

**החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ**  
**ח.פ. 7-234403-51**

**מכרז מסגרת למתן שירותי תאום תכנון,  
ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה ופיתוח  
בתחומי מועצה האזורית מרחבים**

**מכרז פומבי 2/2021**

**אוגוסט 2021**

**תוכן עניינים**

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז**

עמ' 4		<b><u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u></b>
עמ' 6		1. <b><u>כללי</u></b>
עמ' 7		2. <b><u>תנאי סף</u></b>
עמוד 7		3. <b><u>אופן בחירת היועצים</u></b>
עמ' 10		<b><u>תנאים מוקדמים לחתימת חוזה בין החכ"ל לבין הזוכה</u></b>
עמ' 10		4. <b><u>לוחות זמנים</u></b>
	10	4.1 מכירת מסמכי המכרז
	10	4.2 שאלות הבהרה
	10	4.3 הגשת הצעות למכרז
עמ' 11		5. <b><u>הוראות כלליות</u></b>
	11	5.1 אישור הבנת תנאים
	11	5.2 שינוי תנאי המכרז
עמ' 11		6. <b><u>הגשת ההצעות</u></b>
	11	6.1 התאמה לתנאי המכרז
	12	6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
	12	6.3 הצעה חתומה
	12	6.4 אופן הגשת מסמכי המכרז
	12	6.5 תוקף ההצעה
	13	6.6 בדיקת ההצעות
	13	6.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו
עמ' 14		7. <b><u>תנאי הסף ותנאים נוספים להגשת הצעות</u></b>
	14	7.1 אזרחות או תושבות בישראל
	14	7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות
	15	7.3 מחזור כספי מוכח
	15	7.4 שמירה על זכויות עובדים
	15	7.5 אסמכתאות על-פי דין
	16	7.6 מסמכים ונתונים נוספים
עמ' 16		8. <b><u>השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u></b>
עמ' 16		9. <b><u>הצעות למכרז</u></b>
	17	9.1 תיקון טעויות
	17	9.2 פסילת הצעות
	17	9.3 ניקוד הצעות המציעים
	19	9.4 הזוכים במכרז
	20	9.5 החוזה
	20	9.6 זכות העיון בהצעה הזוכה
עמ' 20		10. <b><u>תנאים כלליים</u></b>
	20	10.1 הדין החל
	20	10.2 תניית שיפוט ייחודית
	20	10.3 הוצאות השתתפות בהליך
	21	12.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
עמ' 22		<b><u>טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות</u></b>
		טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה

עמ' 23	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
-	בוטל	טופס מס' 3
עמ' 25	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
-	בוטל	טופס מס' 5
עמ' 28	תצהיר בדבר ניסיון עבר	טופס מס' 6
עמ' 29	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
עמ' 30	טופס הצעה למכרז	טופס מס' 8
עמ' 31	אישור על קיום ביטוחים	טופס מס' 9
-	בוטל	טופס מס' 10
עמ' 33	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
עמ' 34	הצהרה בדבר התחייבות היועץ לשמירה על דיני העבודה	טופס מס' 12.1
עמ' 35		טופס מס' 12.2
	העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	
עמ' 37	התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות	טופס מס' 13
עמ' 38	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	טופס מס' 14
עמ' 39	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 15
עמ' 43	<u>הסכם בין החכ"ל / המועצה לזוכה</u>	<u>מסמך ב'</u>

**לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים**  
**מכרז מספר 2/2021**

לוחות זמנים לניהול ההליך

<u>מסד</u>	<u>האירוע</u>	<u>תאריך</u>	<u>שעה</u>	<u>סעיף בהזמנה</u>
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	29/8/2021	13:00	4.1.1
2	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	6/9/2021	12:00	4.3.1
3	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	19/9/2021	12:00	4.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז. בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

<u>מסד</u>	<u>הדרישה</u>	<u>סעיף בהזמנה</u>	<u>אסמכתאות לצירוף</u>
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז.	4.1.2 +	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	7.8.1.3	לא יתקיים מפגש מציעים
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	4.3.5	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.3.3	הודעה בכתב מטעם החכ"ל על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיוג	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.4.3 + 6.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות
11.	תעודת זהות (ליחיד)	7.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת זהות
12.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	7.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודת הזהות שלהם
13.	הוכחת ניסיון – לפי שנים + לפי נפחי וסדרי גודל של פרויקטים	7.2.3.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין
14.	הוכחת הכשרה (מהנדס/הנדסאי)		צירוף תעודות
15.	שמירה על זכויות עובדים	7.6.1	טופס מס' 4 + אישור מנהל אסדרה
16.	אישור על הכשרה/הסמכה	7.7.1	אישור
17.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.7.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד
18.	היעדר הרשעה פלילית	7.7.3 7.7.4 7.7.4 7.7.6	אישור תקף – ניהול ספרים כדין אישור תקף – ניכוי מס במקור תעודת עוסק מורשה טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד
19.	היעדר ניגוד עניינים	7.7.7	טופס מס' 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד
20.	פרופיל של המציע	7.8.1.2	פרופיל של המציע
21.	הסכם חתום	7.8.1.4	מסמך ב' חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך

**תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה**

<u>מועד להשלמה</u>	<u>אסמכתא</u>	<u>סעיף בהזמנה</u>	<u>הדרישה</u>	<u>מסד</u>
7 ימים	טופס מס' 10	3.1.1	ערבות ביצוע	.1
7 ימים	טופס מס' 11	3.1.2	פרטי חשבון בנק	.2
7 ימים	טופס מס' 9	3.1.3	ביטוחים	.3
	<b>חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח</b>			
7 ימים	טופס מס' 15	3.3	הצהרה לעניין העדר ניגוד עניינים	.4

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות  
הודעה ותנאי המכרז**.1 כללי

חתימת המציע

תאריך:

החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ (להלן: "**החכ"ל**" ו/או "**המזמין**") פונה בזאת לקבלת הצעות לבחירת נותני שירות למתן שירותי תאום תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה (להלן: "**השירותים**" - כפי שיוגדר להלן במסמכי המכרז), כפי שיבוצעו מפעם לפעם על ידי המזמינה ו/או על ידי המועצה האזורית מרחבים (להלן: "**המועצה**"), בתחום המועצה.

#### 1.1. מהות המכרז:

1.1.1. במכרז זה הינו מכרז מסגרת. במסגרת מכרז זה תבחר החכ"ל מציעים זוכים, אשר עומדים בכל הקריטריונים והדרישות של מכרז זה, לשמש כמאגר יועצים למתן השירותים שעל פי מכרז זה אשר אליהם יהיו רשאים החכ"ל ו/או המועצה (בהתאם לנסיבות), להפנות פרויקטים לביצוע ומתן שירותי תאום תכנון, ניהול ופיקוח ברחבי המועצה.

מובהר, כי במסגרת הליך זה תבחר החכ"ל עד 6 מציעים זוכים לשמש כמאגר החכ"ל ו/או המועצה למתן השירותים.

נותן שירות אשר יוכרז כזוכה במסגרת מכרז זה, ואשר לו הסכם התקשרות תקף עם החכ"ל/המועצה, אזי החל ממועד הכרזתו כזוכה, ההתקשרות שבין הצדדים תהיה על פי הוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות המצורף לו, וממועד זה תבוטל כל התקשרות קודם שבין הצדדים - יחד עם זאת אין באמור כדי לבטל התחייבויות הצדדים זה כלפי זה בגין פרויקטים ו/או עבודות שנותן השירותים הזוכה החל בביצועם, ובמקרה שזכה ימשיכו לחול תנאי ההתקשרות הקודמים שבין הצדדים.

1.1.2. למען הסר ספק, מובהר, כי אין המזמין ו/או המועצה מתחייבים לתת ליועץ זוכה כלשהו את כל העבודות ו/או כמות מינימאלית של עבודות.

1.1.3. הצעות המציעים תהינה למתן השירותים כפי שמפורט במסמכי המכרז.

מובהר, כי **התמורה המקסימלית** בגין **שירותי ניהול ופיקוח צמוד** לא תעלה על **4% מע"מ** מהיקף התמורה לקבלן המבצע של הפרויקט (היקף התמורה לקבלן ללא מע"מ), שבגינו יינתנו שירותים על ידי מי מהיועצים הזוכים לביצוע הפרויקט. **התמורה המקסימלית** בגין **שירותי ניהול תיאום תכנון**, לא תעלה על **7% מע"מ** מהיקף התמורה ליועץ המתכנן של הפרויקט (היקף התמורה ליועץ המתכנן ללא מע"מ) שבגינו יינתנו שירותי ניהול תיאום התכנון על ידי מי מהיועצים הזוכים במכרז זה, כאשר שיעור התמורה כאמור ייקבע על פי מורכבות הפרויקט ועל פי שיקול דעת המזמין.

**וידוגש - כי לחכ"ל/מועצה שיקול הדעת הבלעדי האם לקבל שירותים מנותני השירותים הזוכים ואף שיקול הדעת הבלעדי לקבוע אילו שירותים יינתנו לה (ניהול ופיקוח ו/או ניהול תיאום תכנון).**

1.1.4. העבודות יבוצעו על-פי הזמנות עבודה פרטניות שיימסרו מעת לעת על ידי החכ"ל.

1.1.5. שכר הטרחה לנותני השירותים הזוכים ישולמו, הן בהתייחס לניהול ופיקוח והן בהתייחס לתיאום התכנון, אך ורק בכפוף לקיום תקציב ייעודי לביצוע הפרויקט עצמו, וככל ופרויקט לא יבוצע או ביצעו יעוכב בשל העדר תקציב ייעודי כאמור, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות כלפי החכ"ל/המועצה בעניין זה.

1.1.6. בחירת היועץ לביצוע עבודות פיקוח וניהול כאמור תהיה מבין היועצים המצויים במאגר החכ"ל בהתאם למכרז זה (משמע שעמדו בכל הדרישות שעל פי מכרז זה), כאשר הבחירה תיעשה על פי ניסיון היועצים בתחום בו מתבצע הפרויקט, על פי שק"ד מהנדס המועצה, מתוך מטרה לתת את ביצוע השירותים ליועץ אחר בכל פעם, בסבב (רוטציה) ובכפוף לזמינות היועצים לביצוע העבודות, ובכפוף לניסיון המועצה מול אותו היועץ.

1.1.7. החכ"ל/המועצה תהינה רשאיות להפנות הזמנות עבודה לנותני השירותים הזוכים, כאמור בהוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, גם בהתייחס לפרויקטים הנובעים מהתקשרות עם גורמים כגון משכ"ל, רשות ניקוז וכל משרד ממשלתי אחר, ובמקרה שזכה התמורה לה יהיה זכאי נותן השירותים, תהיה על פי נהלי אותו משרד ממשלתי/חברה ממשלתית/גורם שעמו יבוצע הפרויקט.

## 1.2. תנאי הסף.

תנאי הסף להשתתפות מציעים בהליך מכרזי זה הינם כדלקמן:

1.2.1. על המציעים להיות בעלי תואר של הנדסאי בניין (או מהנדס בניין) ו/או מהנדס הנדסאי אזרחי;

1.2.2. על המציעים להיות בעלי משרד לפיקוח וניהול על פרויקטים.

1.2.3. על המציעים להיות בעלי ניסיון מוכח בתחום תיאום תכנון וכן ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה ותשתיות ברשויות מקומיות/ עיריות (לרבות במגזר הכפרי), וזאת בהיקף מצטבר של לכל הפחות 15,000,000 ₪ במהלך 4 השנים האחרונות משמע מ 1.7.2017. מובהר, כי לצורך עמידת המציעים בתנאי סף זה יוכלו להציג פרויקטים כאמור, אשר בוצעו על ידם (במהלך התקופה הנדרשת), גם אם במועד הביצוע בפועל לא היו עדיין בעלי משרד לפיקוח וניהול על פרויקטים (כלומר- מציע יוכל להציג פרויקטים שעליהם פיקח כשהיה שכיר במהלך 2019 ובלבד שבמועד הגשת הצעתו (בעלותו משרד כאמור).

1.2.4. על המציעים להיות בעל מחזור **מצטבר** של לכל הפחות 450,000 ₪ במהלך שלוש (3) שנים מתוך 4 השנים האחרונות (משמע מחזור מצטבר כאמור במהלך 3 שנים החל מיום 1.7.2017 ועד למועד ההגשה)

**להוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף האמורים יהיה עליהם לצרף אסמכתאות ואישורים על הכשרתם- תעודות (כאמור בסעיף 1.2.1) וכן לצרף אישורים בהתייחס לניסיון ולפרטם בטופס מס' 6 המצורף למסמכי המכרז (בהתייחס לסעיף 1.2.3), וכן אישור רו"ח המתייחס למחזור העסקי שלהם (בהתייחס לסעיף 1.2.4)**

## 1.3. בחירת יועצים זוכים למאגר תיעשה באופן הבא:

1.3.1. ועדת המכרזים/ועדה מקצועית של החכ"ל, תבחן את הצעות המציעים השונים, עמידתם בתנאי הסף וכן עמידתם בפרמטרים כפי שיפורטו להלן לצורך קביעת עמידתם בדרישות המכרז לכניסה למאגר.

1.3.2. להלן הפרמטרים שיעמדו בפני ועדת המכרזים לשם קביעת הכללת ליועצים במאגר:

1.3.2.1. בעלי הכשרה כהנדסאי בנין ו/או מהנדס בניין ו/או מהנדס אזרחי;

1.3.2.2. בעלי ניסיון בביצוע תאום תכנון וכן ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה ותשתיות בסדרי גודל שונים, לרבות במגזר הכפרי, בהיקף מצטבר של לכל הפחות 15,000,000 ₪ במהלך 3 השנים האחרונות משמע מ 1.7.2018 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה כאשר לעניין זה ייבחנו פרויקטים בתחומים הבאים:

1.3.2.2.1. ניסיון בפרויקטים במרחב הכפרי;

1.3.2.2.2. ניסיון בפרויקטים של מבני ציבור;

### 1.3.2.2.3. ניסיון בפרויקטים לשיקום תשתיות (לרבות רטובות) במרחב הכפרי.

על המציעים לפרט הן את מספר שנות הניסיון שלהם בתחום, הן את היקפי וסדרי גודל הפרויקטים בהם עסקו, לרבות האם ביצעו ניהול ופיקוח ו/או תיאום תכנון, וכן האם ביצעו פרויקטים עבור רשויות. כמו כן יש לפרט את אנשי הקשר אצל הממליצים וכן אופן יצירת קשר עמם.

1.3.2.3. ניסיון המציעים בהגשת דוחות ביצוע למשרדי הממשלה, יש לפרט אנשי קשר מולם בוצעו הדיווחים, וכן אופן יצירת קשר עמם.

1.3.3. החכ"ל תהיה רשאית לאשר כל מציע העומד בכל הדרישות כאמור, לשמש חלק מהמאגר לביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להוראות מכרז זה. יחד עם זאת, החכ"ל אינה מחויבת לכמות פרויקטים ו/או מתן שירותים על ידי היועצים שייבחרו למאגר.

### 1.4. ביצוע עבודות על ידי מציע/יועץ זוכה:

1.4.1. תבקש החכ"ל לקבל שירותים בהתאם למכרז זה, תפנה לנותן השירותים באופן המפורט בסעיף 1.1.5 לעיל, וזה יידרש לביצוע העבודות בתמורה המקסימלית (למעט במקרים שבהם רשאית החכ"ל/המועצה לפנות ליועצים בנוהל קבלת הצעות כאמור בסעיף 1.1.6 לעיל).

1.4.2. **נותן השירותים זוכה אשר החכ"ל תבקש להעביר אליו עבודות בהתאם להוראות מכרז זה וחווה ההתקשרות שבין הצדדים, יידרש לבצע את העבודות בכפוף להמצאת הזמנת עבודה פרטנית, חתומה ומאושרת מראש ובכתב על ידי החכ"ל ו/או המועצה ו/או מי מטעמם.**

המציע, בהגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב, כי אין ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החכ"ל ו/או המועצה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם.

המציע, בהגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החכ"ל ו/או המועצה לגבי היקף ו/או שיעור ו/או סוג העבודות שיועברו לביצועו ואף אם לא יועברו כל עבודות כלל והכל על פי שיקול דעתם הבלעדי של החכ"ל ו/או המועצה בעניין זה.

ידוע לנותן השירותים כי הוא מתחייב לעבוד לפי הוראות הספר הכחול, המפרט לעבודות בניה ופיתוח הכללי (הספר הכחול) לעניין טיב העבודה, לוחות זמנים, אופני המדידה וכיו"ב.

1.5. קבלת תשלום בגין עבודות שיבוצעו על ידי נותן שירותים זוכה על פי מכרז זה ומועדי התשלום יהיו בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולמציע זוכה לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך מהחכ"ל.

יחד עם זאת, החכ"ל/המועצה תהינה רשאית לקבל שירות מנותני השירותים הזוכים, כאמור בהוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, גם בהתייחס לפרויקטים הנובעים מהתקשרות עם גורמים כגון משכ"ל, רשות ניקוז וכל משרד ממשלתי אחר, ובמקרה שכזה התמורה לה יהיה זכאי נותן השירותים, תהיה על פי נהלי אותו משרד ממשלתי/חברה ממשלתית/גורם שעמו יבוצע הפרויקט.

1.6. המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי. היה ומציע זוכה יסרב לביצוע עבודה שתופנה אליו על ידי החכ"ל, תהיה רשאית החכ"ל, על פי שיקול דעתה, להודיע למציע הזוכה על ביטול ההתקשרות עמו על פי מכרז זה והוצאתו מהמאגר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או כל זכות כלפי החכ"ל.

1.7. החכ"ל ו/או המועצה באמצעות מהנדס המועצה, יהיה רשאי אך לא חייב, בנסיבות בהם הנותן השירותים הפר התחייבויותיו שעל פי מכרז זה והסכם ההתקשרות שבין הצדדים, להורות על ביטול ההתקשרות שבין הצדדים באופן הבא:

1.7.1. הפר הנותן השירותים את התחייבויותיו באופן שיש בו חשש לפגיעה מהותית בפרויקט ו/או גרימת נזקים כלכליים משמעותיים למזמין ו/או למועצה, יהא רשאי החכ"ל ו/או המועצה להורות על ביטול ההתקשרות שבין הצדדים לאלתר. במקרה שכזה יהיה מחויב הנותן השירותים לסלק את ידו מהפרויקט, להעביר את כל החומר הפרטים המידע ו/או כל מסמך הנוגע לפרויקט לחכ"ל/למועצה.

1.7.2. הפר הנותן השירותים את התחייבויותיו, וניתנה לו התראה בכתב על ההפרה מטעם החכ"ל/המועצה, והנותן השירותים לא פעל לתקן ההפרה ו/או לא תיקן את ההפרה באופן משביע רצון (בהתאם לקביעת מהנדס המועצה), וזאת תוך 14 יום מהמועד בו נשלחה ההתראה האמור, תהא רשאית החכ"ל/המועצה להודיע לנותן השירותים על סילוק ידו מפרויקט שבו ניתנים שירותים על ידי הנותן השירותים. הנותן השירותים יהיה חייב להפסיק את עבודתו במועד הנקוב בהודעת המזמין, ויהיה חייב להעביר תוך לא יותר מ 3 ימים כל מידע רלוונטי הקשור לפרויקט לרבות מסמכים ו/או תוכניות ו/או כל דבר הנוגע לפרויקט, ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה בעניין סילוק היד כאמור כלפי החכ"ל ו/או המועצה.

יובהר, כי אין בקביעת מציע כזוכה כדי להוות התחייבות של החכ"ל/המועצה להזמין מנותן שירותים זוכה, עבודות פיקוח ו/או גם עבודות ניהול תכנון. הפניית פרויקטים לביצוע תיעשה, כפי שמפורט בהוראות מכרז זה, בהתאם לשיקול דעת מהנדס המועצה.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים הינה למשך תקופה של 36 חודשים.

למזמינה בלבד, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא הזכות (האופציה) להודיע על הארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים ובלבד שההתקשרות עם היועצים שבמאגר על פי מכרז זה לא תעלה בסך הכל על 60 חודשים (5 שנים).

הארכת ההתקשרות כאמור תיעשה בהודעה בכתב ומראש לנותן השירותים הזוכה וזאת לכל הפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (או כל תקופת התקשרות מוארכת).

ההסכם על כל הוראותיו, ימשיכו להתקיים גם במשך כל תקופה מוארכת כאמור.

**מובהר, כי מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יכול להיעשות באופן גורף לכל הזוכים, או ביחס לחלק מן הזוכים בלבד, וזאת בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והיחיד של חכ"ל ו/או מהנדס המועצה.**

## 3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין החכ"ל לבין המציע הזוכה:

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציעים שיוכרוזו כחלק מהמאגר, ימסור כל מציע שיוכרז כזוכה לחכ"ל אישור ביטוח כאמור בנספח הביטוח המצורף למסמכי ההליך.

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמך המפורט לעיל תוך התקופה הנקובה בסעיף 3.1, תהא החכ"ל רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע.

3.3. בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם כל אחד מן הזוכים, הנו אישור בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד החכ"ל (לפי **טופס מס' 15**).

3.4. המציעים מתחייבים לנהל כל פרויקט מטעם החכ"ל/המועצה (כגון חשבונות, יומני עבודה, השוואת הצעות בין קבלים וכיו"ב) באחת מהתכנות לניהול פרויקטים הקיימות בשוק.

## 4. לוחות זמנים - הגשת הצעות במכרז

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

#### 4.1 מכירת מסמכי המכרז

4.1.1 ניתן יהיה לרכוש את חוברת המכרז החל ביום **29/8/2021** בשעה: **9:00**. מכירת מסמכי המכרז תתקיים במהלך הימים א' – ה' של השבוע בין השעות 9:00 עד ל-13:00.

את חוברת המכרז ניתן יהיה לרכוש במזכירות החכ"ל, המצוי בקומת הקרקע של בניין המועצה האזורית מרחבים.

4.1.2 המעוניינים, רשאים לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), במשרדי החכ"ל, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש (בטל': 08-9929478/423)

4.1.3 מסמכי המכרז הם רכושה של החכ"ל והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. החכ"ל אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

4.1.4 עלות רכישת חוברת המכרז הינה **2,000 ₪ (כולל מע"מ)**, אשר ישולמו בגזברות/מחלקת הגבייה של החכ"ל זאת במועד קבלת חוברת המכרז וכתנאי לקבלתה. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.5 רק מציעים שרכשו חוברת מכרז יהיו רשאים להגיש הצעות במסגרת המכרז. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

#### 4.2 הגשת ההצעות למכרז

4.2.1 ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **19/9/2021** עד **השעה 12:00 בצהריים**, וזאת לתיבת המכרזים שתוצב במזכירות החכ"ל (להלן: "מועד הגשת ההצעות"). החכ"ל תהיה רשאית, לצרכי מעקב בלבד, לבצע רישום של מגישי ההצעות.

4.2.2 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. כמו כן לא תתקבלנה הצעות אשר תישלחנה באמצעות הדואר**

4.2.3 החכ"ל רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

#### 4.3 שאלות הבהרה

4.3.1 עד ליום **6/9/2021** בשעה: **12:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל החכ"ל בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.3.2 את שאלות הבהרה יש להפנות **למנכ"ל החכ"ל, מר אמנון ניב**, במייל [amnon@merchavim.org.il](mailto:amnon@merchavim.org.il) ובאחריות המפקח לוודא שאכן המייל התקבל **אצל מזמין העבודה בטלפון שמספרו: 08-9929478/423**

4.3.3 החכ"ל תיתן את תשובותיה לשאלות הבהרה וזאת עד ליום **13/9/2021**.

4.3.4 תשובות החכ"ל (בצירוף שאלת הבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה.

**4.3.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את שאלות המציעים ואת תשובות החכ"ל לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.3.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החכ"ל אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

**5. הוראות כלליות**

**5.1. אישור הבנת תנאים**

5.1.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים וההנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות נשוא ההליך.

5.1.2. כל מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.1.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה החכ"ל זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

**5.2. שינוי ו/או הבהרה של תנאי המכרז**

5.2.1. כל עוד לא חלף המועד להגשת הצעות המציעים, החכ"ל שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, להבהיר, לשנות, לעדכן או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, על פי שיקול דעתה ועד כמה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי החכ"ל.

5.2.2. הבהרה, שינוי, עדכון או סייג של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף להבהרה, שינוי, עדכון או סייג אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם החכ"ל. המציע יחתום על כל שינוי או הודעה על שינוי או הודעת הבהרה כאמור ויצרפם כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.2.3. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהחכ"ל, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

**6. הגשת ההצעות**

**6.1. התאמה לתנאי המכרז**

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא החכ"ל רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

## 6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר, כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות ו/או תיאום הצעות עם מציעים אחרים בהליך המכרז.

6.2.2. נוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד החכ"ל בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

## 6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בצבע כחול בלבד).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

## 6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, הודעה על הבהרה, שינוי, עדכון וסייג שבוצע על ידי החכ"ל במסמכי המכרז על-ידי החכ"ל כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה** (משמע אינה נושאת לוגו או אמצעי זיהוי של המציע), למעט מספר המכרז וכותרתו.

6.4.1.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.1.3. אסמכתא לרכישת חוברת המכרז.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי החכ"ל (עותק המקור בלבד).

6.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

6.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

## 6.5. תוקף ההצעה:

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה החכ"ל על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. החכ"ל רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

#### 6.6. הצעות המציעים ובדיקת ההצעות:

6.6.1. הצעות המציעים יבחנו בפן כספי (50%) ובפן איכותי (50%). אופן בחינת ההצעות מפורט להלן במסמכי המכרז.

6.6.2. בכל האמור לפרק הכספי ולתמורה המבוקשת על ידי המציעים למתן השירותים שבמכרז זה, הצעות המציעים תהיינה כדלקמן:

6.6.2.1. **שירותי פיקוח על פרויקטים** - הצעת המציעים תהיה לתמורה המבוקשת על ידי המציעים, באחוזים (עד עשירית האחוז), מהתמורה הכוללת לה יהיה זכאי הקבלן המבצע פרויקט (התמורה המגיעה לקבלן ללא מע"מ).

**מובהר:** כי שיעור התמורה המקסימאלי (באחוזים), לא יעלה על -4%, משמע על המציעים להציע שיעור תמורה שלא יעלה על 4% כאמור. מציע שיציע שיעור תמורה העולה על 4% **הצעתו תיפסל**.

6.6.2.2. **שירותי תיאום התכנון** - הצעת המציעים תהיה לתמורה המבוקשת על ידי המציעים, באחוזים (עד עשירית האחוז), מהתמורה הכוללת לה יהיה זכאי היועץ המבצע את תכנון פרויקט (התמורה המגיעה ליועץ המתכנן ללא מע"מ).

**מובהר:** כי שיעור התמורה המקסימאלי (באחוזים), לא יעלה על -7% משמע על המציעים להציע שיעור תמורה שלא יעלה על 7% כאמור. מציע שיציע שיעור תמורה העולה על 7% **הצעתו תיפסל**.

6.6.3. המזמינה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.4. המזמינה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.6.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה, אשר יורכב מבעלי תפקידים בחכ"ל ו/או במועצה ו/או נציגי אגף ההנדסה של החכ"ל.

#### 6.7. בקשת למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו:

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא החכ"ל רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

## 7. תנאים נוספים להשתתפות במכרז ואסמכתאות:

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים כפי שפורטו בסעיף 1.2. לעיל.  
כמו כן על המציעים לעמוד בתנאים הבאים:

7.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

### 7.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

7.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (לדוגמא, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

### 7.1.2.2. מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה

7.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

7.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

## 7.2. ניסיון מוכח – שנות פעילות

### 7.2.1. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

### 7.2.1.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **בטופס מס' 6**.

7.2.1.2. מובהר, כי על המציעים יש לציין בצורה ברורה את מהות העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו המציע, שמו של הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שבוצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

7.2.1.3. מובהר כי החכ"ל תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

### 7.3. מחזור כספי מוכח:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה, על המציע לצרף אישור מרו"ח על היקף המחזור הכספי בהתאם לנדרש בהוראות מכרז זה.

### 7.4. שמירה על זכויות עובדים

7.4.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7.4.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, **ההצעה תיפסל על הסף.**

7.4.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.4.4. בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

### 7.5. אסמכתאות הדרושות על-פי דין:

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, **כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:**

7.5.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

7.5.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.5.3. אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.

7.5.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.5.5. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית בנוסח המצורף **טופס מס' 14**.

7.5.6. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה בנוסח המצורף **טופס מס' 15**.

### 7.6. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו:

חתימת המציע

תאריך:

7.6.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

7.6.1.1. כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

7.6.1.2. המציע צירף פרופיל עסקי שלו, המפרט את מהות העסק שלו, ניסיונו, לקוחות עיקריים, נושאי משרה וחברי דירקטוריון.

7.6.1.3. אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7.6.1.4. הגשת שני עותקי חוברת המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לרבות, נוסח ההסכם המצורף **כנספח ב'**.

7.6.2. החכ"ל שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

## 8. השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות

8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ו/או להציג כל אסמכתא נוספת, לרבות, לעניין עמידת המציע בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.2. החכ"ל תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים ו/או מתן הבהרות כאמור להצעתו.

## 9. ההצעות למכרז:

9.1.1. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית החכ"ל להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות :

9.1.1.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

9.1.1.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

9.1.1.3. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם החכ"ל ו/או החכ"ל ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

## 9.2. תיקון טעויות

9.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

9.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

9.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

### 9.3. פסילת הצעות

9.3.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

9.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החכ"ל למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב בכפוף להוראות הדין.

9.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת החכ"ל על-פי כל דין.

9.4. **ניקוד הצעות המציעים :**

9.4.1. **ניקוד הצעות המציעים בפרק הכספים יתבצע באופן הבא :**

9.4.1.1. **בפרק ניהול ופיקוח על פרויקטים** יוכלו המציעים לצבור עד 40 נקודות :

המציע ששיעור התמורה (באחוזים) בגין שירותיו יהיה הנמוך ביותר לפרק זה, יקבל את מלוא הניקוד (משמע 40 נקודות), כאשר המציעים האחרים יקבלו ניקוד יחסי לפי התחשיב הבא :

ניקוד מציע =  $40 \times X$  (הצעת מציע(מכנה) / שיעור התמורה הנמוך)

לדוגמא - מציע א' הציע שכר שיחושב לפי 3% מהתמורה הכוללת לקבלן.  
מציע ב' הציע שכר שיחושב לפי 3.5% מהתמורה הכוללת לקבלן.

מציע א' יקבל 40 נקודות.

מציע ב' יקבל 34.3 נקודות =  $40 \times (3 / 3.5)$

### **הניקוד של כל מציע בגין רכיב זה יסומן באות A.**

9.4.1.2. **בפרק ניהול תיאום התכנון** יוכלו המציעים לצבור עד 10 נקודות :

המציע ששיעור התמורה (באחוזים) בגין שירותיו יהיה הנמוך ביותר לפרק זה, יקבל את מלוא הניקוד (משמע 10 נקודות), כאשר המציעים האחרים יקבלו ניקוד יחסי לפי התחשיב הבא :

ניקוד מציע =  $10 \times X$  (הצעת מציע(מכנה) / שיעור התמורה הנמוך)

לדוגמא - מציע א' הציע שכר שיחושב לפי 1.5% מהתמורה הכוללת ליועץ המתכנן.

מציע ב' הציע שכר שיחושב לפי 1.7% מהתמורה הכוללת ליועץ המתכנן.

מציע א' יקבל 10 נקודות.

מציע ב' יקבל 8.8 נקודות =  $10 \times (1.5 / 1.7)$

### **הניקוד של כל מציע בגין רכיב זה יסומן באות B.**

9.5. **ניקוד המציעים בפרק האיכותי (ניתן לצבור עד 50 נקודות):**

ניקוד הצעות המציעים יתבצע על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

<b>ניקוד מקסימלי וחלוקת הניקוד</b>	<b>הפרמטר</b>	
עד 10 נקודות ביצוע 1-2 פרויקטים - 5 נקודות ביצוע 3 פרויקטים ויותר - 10 נקודות	ניסיון מוכח בפיקוח על פרויקטים להרחבות קהילתיות במרחב הכפרי בהיקף של 7 מלש"ח	1
עד 10 נקודות ביצוע 1-4 פרויקטים בהיקף של 3 מלש"ח לפרוייקט - 5 נקודות ביצוע 1-4 פרויקטים ויותר בעלות ביצוע של 5 מלש"ח לפרוייקט - 10 נקודות	ניסיון מוכח בפיקוח על פרויקטים של מבני ציבור	2
עד 10 נקודות ביצוע 1-3 פרויקטים - 5 נקודות ביצוע 4 פרויקטים ויותר - 10 נקודות	ניסיון מוכח בפיקוח על פרויקטים לשיקום תשתיות (לרבות רטובות) ביישוב הכפרי בהיקף כספי מינימאלי של 3 מלש"ח לפרוייקט	3
עד 5 נקודות ביצוע 1-3 פרויקטים - 2 נקודות ביצוע 4 פרויקטים ויותר - 3 נקודות	ניסיון מוכח בפיקוח על פרויקטים בתחום התחבורה (מעגלי תנועה ושבלי אופניים) בהיקף כספי של 2 מלש"ח מיני לפרוייקט	4
עד 5 נקודות ביצוע 1-4 פרויקטים - 2 נקודות ביצוע 5 פרויקטים ויותר - 3 נקודות	ניסיון מוכח בהגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה	5
עד 10 נקודות ביצוע 1-4 פרויקטים - 3 נקודות ביצוע 5 פרויקטים ויותר - 7 נקודות	ניסיון מוכח בניהול תכנון לפרוייקטים בתחום הרחבות קהילתיות, שדרוג והקמת קווי תשתית ומבנה ציבור	6

## הניקוד הכולל של כל מציע בפרק האיכות יסומן באות C.

### הניקוד הכולל של כל מציע יחושב כסכום הניקוד שאותו קיבל בכל פרק משמע: C+B+A.

במקרה בו יהיו מספר הצעות זהות, לאחר בחינת הניקוד המצטבר שקיבלו, ולא ניתן יהיה לבחור באופן שכזה לכל היותר 6 זוכים, תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה בין הצעות אלו- כללי ההגרלה יועברו למציעים הרלוונטיים עוד טרם ביצוע ההגרלה.

#### 9.6. הזוכים במכרז

9.6.1. הניקוד הכולל של כל מציע יחושב כסכום הניקוד שאותו קיבל בכל פרק,

#### משמע: C+B+A.

9.6.2. ועדת המכרזים או מי מטעמה יקבעו את ששת (6) המציעים אשר הצעתם עומדת

בכל דרישות ותנאי המכרז, ואשר הניקוד הכולל של הצעתם (C+B+A) הינו הגבוה ביותר (להלן: "המציעים בעלי הניקוד הגבוה").

9.6.3. ועדת המכרזים או מי מטעמה, תבצע ממוצע בין הצעות המחיר של ששת (6) המציעים בעלי הניקוד הגבוה (להלן: "התמורה הממוצעת"). פעולה זאת תבוצע הן בהתייחס להצעות המציעים למתן שירותי פיקוח על פרויקטים והן לגבי מתן שירותי תיאום התכנון.

9.6.4. מובהר כי ככל ומסיבה כלשהי תהיינה פחות מ-6 הצעות כשרות, תהיה רשאית ועדת המכרזים לבצע את תחשיב התמורה הממוצעת על פי מספר ההצעות הכשרות הקיימות. ועדת המכרזים או מי מטעמה תפנה למציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר כאמור, לקבלת הסכמתם לביצוע העבודות והשירותים בתמורה הממוצעת. מציעים אשר יתנו את הסכמתם, בכתב, למתן השירותים בתמורה הממוצעת, יוכרזו כזוכים על ידי ועדת המכרזים.

9.6.5. סרב מציע כלשהו ליתן את הסכמתו לתמורה הממוצעת כאמור, תפנה ועדת המכרזים או מי מטעמה, למציע הבא במניין המציעים, בהתאם לניקוד שקיבלו המציעים, וכך הלאה עד השלמת הרשימה של המציעים שיוכרזו כזוכים.

9.6.6. ככל וועדת המכרזים לא המליצה על, לכל הפחות, שישה (6) מציעים כזוכים (לרבות, במקרים ובהם מספר ההצעות הכשרות הסופי יהיה נמוך משש (6) או כאשר המציעים לא הסכימו להשוות הצעותם לתמורה הממוצעת), תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע, על פי שיקול דעתה, כי יוכרז מספר זוכים הנמוך מ-6 זוכים.

9.6.7. במקרה בו יהיו מספר הצעות זהות, לאחר בחינת הניקוד המצטבר שקיבלו, ולא ניתן יהיה לבחור באופן שכזה לכל היותר 6 זוכים, תפעל ועדת המכרזים על פי כללי העדפות הקבועים בדיון ככל ואין מקום להפעלת כלי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה בין הצעות אלו- כללי ההגרלה יועברו למציעים הרלוונטיים עוד טרם ביצוע ההגרלה.

9.6.8. ככל ולאחר בדיקת הצעות המציעים יוברר, כי מספר ההצעות הכשרות העומדות בכל תנאי ודרישות המכרז נמוך משלוש (3), תהיה רשאית המזמינה, על פי שיקול דעתה, להודיע על ביטול המכרז, ולא תהיה מחויבת לבחור כל זוכה במכרז זה.

9.6.9. מציע המשתתף בהליך נותן הסכמתו הבלתי חוזרת לאמור בפרק זה.

9.6.10. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעות המתאימות ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

#### 9.7. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה על ידי החכ"ל ו/או המועצה וקבלת צו התחלת עבודה פרטני בהתייחס לכל עבודה ועבודה שתימסר למציע, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

#### 9.8. זכות עיון בהצעה הזוכה

9.8.1. כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעות הזוכים במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

9.8.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעות הזוכות, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

9.8.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי החכ"ל בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החכ"ל, ובכפוף לתשלום הוצאות קבועות בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

9.8.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לחכ"ל סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

9.8.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י החכ"ל, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

#### 10. תנאים כלליים

##### 10.1. הדין החל

10.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

10.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

10.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

##### 10.2. תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בעיר באר שבע.

##### 10.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

10.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

10.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת החכ"ל בגין הוצאות אלה.

##### 10.4. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 10.4.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי החכ"ל כמפורט לעיל.
- 10.4.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 10.4.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי החכ"ל ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**החברה הכלכלית  
לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ**

**טופס מס' 1**

חתימת המציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה****מכרז 2/2021****מתן שירותי תאום תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה בתחומי המועצה האזורית מרחבים****לכבוד****החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ**

א.ג.נ,

**הנדון: מכרז מס' 2/2021**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 02 /2021 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החכ"ל בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי החכ"ל בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור החכ"ל למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית החכ"ל לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם נותן השירותים אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החכ"ל בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים כי כל פרויקט שאותו ננהל עבורכם ו/או עבור המועצה האזורית מרחבים, ניהול הפרויקט (כגון חשבונות, יומני עבודה, השוואת הצעות בין קבלים וכיו"ב), יתבצע על ידנו באחת מהתכנות לניהול פרויקטים הקיימות בשוק.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החכ"ל, תהא החכ"ל זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע\_\_\_\_\_  
תאריך**טופס מס' 2**\_\_\_\_\_  
חתימת המציע\_\_\_\_\_  
תאריך:

תאריך: \_\_\_\_\_

I.

**לכבוד:**  
**החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ**

ג.א.נ.,

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז 2/2021 למתן שירותי תאום תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_

**טופס מס' 3**

חתימת המציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

בוטל

טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*

להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות:\*

שם המורשעים	סעיפי האישום	ניתנה לפיו החיקוק ההרשעה	תאריך ההרשעה

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות:\*

5.

להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הוטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה:\*

שם הנקנסים	סכום הקנס	ניתן לפיו החיקוק הקנס	תאריך הקנס

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

6. מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
 התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה  
 \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא  
 יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו  
 בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

**בוטל**

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**טופס מס' 6****תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך:

אני משמש \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה למתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז מס' 2/2021 שפורסם על-ידי החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ (להלן: "המכרז").

1. הנני מצהיר, כי יש לי ניסיון מצטבר ומוכח בביצוע של העבודות הבאות: הכל החל מיום 1.8.2018 ועד למועד הגשת הצעתי.
2. להלן פירוט פרויקטים עבודות שבוצעו על-ידי במהלך השנים שפורטו בסעיף 2 לעיל ולהוכחת האמור בסעיף 2 לעיל:

מסד	סוג העבודה	שם הגוף הציבורי	תקופת ביצוע	שם איש קשר	טל/נייד
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
2.7					
2.8					

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

### טופס מס' 7

#### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה של החכ"ל ו/או בעל תפקיד בה ו/או עובד החכ"ל ו/או בעל תפקיד במועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") ו/או עובד במועצה ו/או מי מטעמן ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או במועצה ו/או עובד החכ"ל ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או במועצה ו/או עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של החכ"ל ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי החכ"ל ו/או המועצה שומרות את הזכות, עפ"י שיקול דעתן הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החכ"ל ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

## טופס מס' 8

לכבוד:

החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ

ג.א.ג,

הנדון: מכרז 2/2021

חתימת המציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### טופס הצעה למכרז

אני מבקש להיכלל במאגר היועצים לפיקוח על פרויקטי בניה של החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ (להלן: "החכ"ל") ו/או המועצה האזורית מרחבים.

הצעתי למתן שירותי פיקוח על פרויקטים הינה בשיעור של % \_\_\_\_\_ (במילים): \_\_\_\_\_ אחוזים), מהיקף התמורה לקבלן המבצע של הפרויקט (היקף התמורה לקבלן ללא מע"מ), שבגיני יינתנו שירותים על ידי מי מהמפקחים הזוכים לביצוע הפרויקט.

הצעתי למתן שירותי ניהול תיאום התכנון הינה בשיעור של % \_\_\_\_\_ (במילים): \_\_\_\_\_ אחוזים) מהיקף התמורה ליועץ המתכנן של הפרויקט (היקף התמורה ליועץ המתכנן ללא מע"מ), שבגיני יינתנו שירותים על ידי מי מהמפקחים הזוכים לביצוע הפרויקט.

אני מאשר כי בחירת נותן השירותים לביצוע עבודות פיקוח ו/או ניהול תיאום התכנון בפועל לאחר קביעת המאגר תהיה מבין הנותן השירותים המצויים במאגר החכ"ל כאשר הבחירה תיעשה על פי ניסיון הקבלנים בתחום בו מתבצע הפרויקט, על פי שק"ד מהנדס המועצה, מתוך מטרה לתת את ביצוע השירותים לנותן השירותים אחר בכל פעם, בסבב (רוטציה) ובכפוף לזמינות הקבלנים לביצוע העבודות, ובכפוף לניסיון המועצה מול אותו הנותן השירותים.

ידוע לי שועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תבצע תחשיב תמורה ממוצעת, כמפורט בסעיף 9.6 למסמכי המכרז, וכי ידוע לי שככל והדבר יהיה רלוונטי, אדרש להסכים כי התמורה שתשולם לי תהיה התמורה הממוצעת וכי ככל ואסרב, לא אוכרז כזוכה, ולא תהינה לי כל טענות כפי המזמינה.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

תאריך הנפקת האישור:		קיום ביטוחים
למבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח קרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מעמד מבקש אישור	אופי עסקה	

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**טופס מס' 9****טופס מס' 10****בוטל****טופס מס' 11****טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים  
ובנותיה בע"מ

<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
---	---

ג.א.ג.

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביטוח 2018		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביטוח _____		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

**038 040**

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מספר תאגיד

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע

חתימת המבטח: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לחברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ ללא שהות.

שם \_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת \_\_\_\_\_  
**אישור עו"ד / רו"ח**  
 אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הנותן השירותים"), וחתימתם מחייבת את הנותן השירותים.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור הבנק**  
 הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הבנק \_\_\_\_\_ חותמת הבנק \_\_\_\_\_

## טופס מס' 12.1

### תצהיר

**קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 9/2018 לביצוע עבודות בינוי ושיפוצים במועצה האזורית מרחבים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתמת המצהיר

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_

לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

### טופס מס' 12.2

## תצהיר

### העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה שוטפת של תשתיות במועצה האזורית מרחבים. בתצהיר זה:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

**" בעל זיקה "** - מי שנשלט על-ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מהאחראים מטעם הנותן השירותים על תשלום שכר העבודה.  
**" שליטה "** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. אני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת המכרזים במכרז, אנוכי, המציע וכל בעל זיקה למציע<sup>1</sup>:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
 3. אני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

- (א) הנותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;  
 (ב) הנותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;  
 (ג) הנותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה:

**"אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו- **"שליטה"** – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

**"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.  
 (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:  
 (א) בעל השליטה בו;  
 (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
 (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

**"הורשע"** – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

**"חוק שכר מינימום"** – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

**"שליטה מהותית"** – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

<sup>1</sup> נא לסמן X במקום המתאים

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה  
וחותמת עו"ד

### טופס מס' 13

#### התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הנותן השירותים יקיים את החוזה שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הנותן השירותים נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה (החכ"ל) והמועצה האזורית מרחבים (המועצה), והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הנותן השירותים מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים והתקנות מכוחם, התקפים או שיהיו תקפים.
4. הנותן השירותים מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החכ"ל או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ולפעול בהתאם להוראות החוק החלות על בטיחות עובדיו.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך:

5. הנותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הנותן השירותים יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הנותן השירותים, אשר מינה כמפורט לעיל.
7. הנותן השירותים יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הנותן השירותים ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
8. הנותן השירותים מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, כובעים כפפות ועוד.
9. עובדי הנותן השירותים יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
10. הנותן השירותים יספק ככל שנדרש ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו או מי מטעמו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 14

### **הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_  
בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות בינוי בניה ואחזקה שוטפת של תשתיות במועצה האזורית מרחבים.
2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/כך תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט:

(מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

#### יפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

1. אנו הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה לחברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות עובדי המציע/התאגיד \_\_\_\_\_ כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה 2

חתימה 1

תאריך

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

#### טופס מס' 15

#### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_.
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה ו/או המועצה האזורית מרחבים

חתימת המציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") או בחברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ (להלן: "החכ"ל") או כל תאגיד עירוני השייך למועצה.

א:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קירבת משפחה לאדם שהוא עובד החכ"ל ו/או המועצה.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין החכ"ל ו/או המועצה לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה ולא ידוע לי כי עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר העדר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במליאת המועצה.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה; חתימת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין החכ"ל ו/או המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במליאת המועצה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש המועצה ו/או כחבר במליאת המועצה ו/או כנושא משרה בחכ"ל. וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף הנותן השירותים של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן הנותן השירותים או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן הנותן השירותים או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

---



---



---

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה ו/או לחכ"ל שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות נותן השירותים חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

---



---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

**"רשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

חתימת המציע

תאריך:

**"מוסד תכנוני"** : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה"** : כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"** : כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני"** : כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

---



---



---

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במליאת המועצה ו/או לעובד בכיר במועצה ו/או למנהל בחכ"ל.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"** : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מליאת המועצה במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במליאת המועצה;

**"עובד בכיר במועצה"** : סגן ראש המועצה; מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה, גזבר המועצה, מבקר המועצה, הנותן השירותים המשפטי למועצה, מנהל אגף במועצה; מנכ"ל החכ"ל;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

---



---



---

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החכ"ל ו/או המועצה שומרות לעצמן את זכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחכ"ל כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החכ"ל ו בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החכ"ל ו/או המועצה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

חתימת המציע

תאריך:

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע לחכ"ל ואפעל בהתאם להנחיותיה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית /נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

### מסמך ב'

## חוזה מסגרת למתן שירותי ניהול תאום תכנון ופיקוח על פרויקטי בניה בתחומי מ.א מרחבים

שנערך ונחתם במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

1. המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה")
2. החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ
- ח.פ. 51-234403-7 (להלן: "החכ"ל").

בין:

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך:

שכתובתה לעניין הסכם זה :  
 צומת גילת  
 (להלן: יקראו המועצה ו/או החכ"ל **לצורך התקשרות** זאת: "המזמין")

### מצד אחד

**לבין:**  
 \_\_\_\_\_  
 ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
 שכתובתו היא:  
 ברח' \_\_\_\_\_  
 על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
 ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הנותן השירותים")

### מצד שני

**הואיל:** המזמין נדרש לשירותי תאום תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטי בניה ופיתוח שונים כפי שיבוצעו על ידי מי מיחידי המזמין(להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמזמין מעוניין להתקשר עם גורם מקצועי שיתן לה את השירותים לרבות הכנת מכרז לקבלנים ופיקוח על פרוייקטים ועל קבלת העבודות עם סיומן על כל הכרוך בכך;

**והואיל:** והחכ"ל פרסמה מכרז מסגרת פומבי 2/2021 שעניינו קבלת הצעות למתן השירותים הנדרשים (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והנותן השירותים הגיש הצעה למכרז (להלן: "הצעת הנותן השירותים" או "ההצעה"), ולאחר בחינת הצעת הנותן השירותים ועמידתו ועמידת הצעתו בכל תנאי הסף ודרישות המכרז, ולאחר שנבחנה הצעתו הצעה זו אושרה על-ידי ועדת המכרזים של החכ"ל, כאחת ההצעות הזוכות באופן בו הנותן השירותים מהווה חלק ממאגר נותני השירותים מטעם החכ"ל ו/או המועצה (והכל כמפורט במסמכי המכרז);

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן**

#### **מבוא, הצהרות והגדרות**

1. מבוא
  - 1.1. המבוא, ההצהרות וההגדרות להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2. כותרות הסעיפים הן לנוחיות העין בלבד ואין לייחס להן משמעות משפטית כלשהי.
2. הגדרות
 

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע \_\_\_\_\_

בהסכם זה :-

"**העבודות**" - תיאום תיכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטים בנייה שונים ו/או תשתיות בהתאם לדרישות המזמין.

"**המזמין**" - מזמין (החכ"ל או המועצה), או בא כוחם, בהתאם לנסיבות.

"**מתכננים**" - אדריכלים, מהנדסים, יועצים מומחים המועסקים ו/או יועסקו על-ידי המזמין בתכנון הפרויקט.

"**הקבלנים**" - נותן השירותים ו/או קבלנים וכל מי שיימסר לו על-ידי המזמין ביצוע הפרויקט ממנו, לרבות קבלני משנה, ולרבות מי שהתחייב לספק למזמין חומרים וציוד לפרויקט.

"**מכרזים**" - המכרזים, התוכניות, המפרטים, כתבי הכמויות וכל יתר המסמכים כפי שהוכנו ו/או יוכנו על-יד המתכננים לצורך ביצוע הפרויקט.

"**תקופת ההסכם**" - כפי שמוגדר בהסכם זה..

"**סיום הביצוע**" - סיום עבודות הקבלנים בפרויקט.

"**התמורה המקסימלית**" -

**בגין שירותי פיקוח על פרויקטים :**

סך המהווה שיעור של % ( \_\_\_\_\_ אחוזים) (בצירוף מע"מ כד"ן), אשר תחושב מתוך התמורה המגיעה לקבלן מבצע פרויקט עבור ו/או מטעם המזמין ו/או המועצה האזורית מרחבים (לצורך חישוב התמורה המקסימלית תחושב התמורה לקבלן כאשר הינה **ללא מע"מ**).

**בגין שירותי תאום התכנון על פרויקטים :**

סך המהווה שיעור של % ( \_\_\_\_\_ אחוזים) (בצירוף מע"מ כד"ן), אשר תחושב מתוך התמורה המגיעה ליועץ מתכנן פרויקט עבור ו/או מטעם המזמין ו/או המועצה האזורית מרחבים (לצורך חישוב התמורה המקסימלית תחושב התמורה ליועץ המתכנן כאשר הינה **ללא מע"מ**).

### 3. ההתקשרות:

3.1. הנותן השירותים נבחר להיות חלק ממאגר המפקחים של המזמין ו/או המועצה מרחבים.

3.2. ביצוע עבודות על ידי הנותן השירותים יהיה באופן הבא :

3.2.1. בחירת הנותן השירותים לביצוע העבודות תהיה מבין היועצים המצויים במאגר המזמין.

3.2.2. הבחירה להזמין ביצוע עבודה על ידי הנותן השירותים תיעשה על פי ניסיון היועצים שבמאגר בתחום בו מתבצע פרויקט, על פי שק"ד מהנדס המועצה, מתוך מטרה לתת את ביצוע השירותים לנותן השירותים אחר בכל פעם, בסבב (רוטציה) ובכפוף לזמינות לביצוע העבודות, ובכפוף לניסיון המועצה מול הנותן השירותים.

3.2.3. יפנה מי מיחידי המזמין (החכ"ל או המועצה) לנותן השירותים ויבקש לקבל שירותים, הנותן השירותים יהיה מחויב לביצוע העבודות בתמורה המקסימלית כאמור.

3.2.4. הגורם המזמין יעביר לידי הנותן השירותים הזמנת עבודה אשר תפרט את הפרויקט והעבודות שעל הנותן השירותים לבצע כחלק מהפרויקט.

3.2.5 . הנותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי אין ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין במקרה של ביטול ביצוע עבודות כולם ו/או מקצתם.

3.2.6 . כמו כן הנותן השירותים מצהיר ומתחייב כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין ו/או המועצה לגבי היקף ו/או שיעור ו/או סוג העבודות שיועברו לביצועו ואף אם לא יועברו כל עבודות כלל, לרבות בכל האמור להיקף הפרויקטים שיועברו אליו אם בכלל וכן שיעור התמורה לה יהיה זכאי על פי הצעתו במקרה של נוהל קבלת הצעות מחיר.

3.3 . בכפוף לקבלת הזמנות עבודה חתומות על ידי המזמין, הנותן השירותים יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה במשך כל תקופת ההסכם.

3.4 . נותן השירותים מתחייב לבצע את ניהול הפרויקט בהתאם לפרוגרמה שנקבעה על-ידי המזמין ועל פי אמות מידה מקצועיות ובהתאמה, לדרישות הקמת הפרויקט.

3.5 . למען הסר כל ספק, המזמין אינו מחויב להזמין מנותן השירותים עבודות פיקוח ו/או גם עבודות ניהול התכנון. הפניית פרויקטים לביצוע על ידי נותן השירותים תיעשה בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי שיקול דעת מהנדס המועצה.

#### 4 . תקופת ההתקשרות שבין הצדדים:

4.1 . תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים הינה למשך תקופה של 36 חודשים.

4.2 . למזמין, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, תהא הזכות (האופציה) להודיע על הארכת ההתקשרות לשני תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים ובלבד שההתקשרות עם הנותן השירותים לא תעלה בסך הכל על 60 חודשים (5 שנים).

4.3 . הארכת ההתקשרות כאמור תיעשה בהודעה בכתב ומראש לנותן השירותים וזאת לכל הפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (או כל תקופת התקשרות מוארכת).

ההסכם על כל הוראותיו, ימשיכו להתקיים גם במשך כל תקופה מוארכת כאמור.

4.4 . מובהר, כי מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יכול להיעשות באופן גורף לכל היועצים שבמאגר או רק בהתייחס לחלק מהיועצים, וככל שהמזמין יחליט שלא להאריך את ההתקשרות עם הנותן השירותים, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות כלפי המזמין בעניין זה.

#### 5 . היקף שירותי ניהול הפרויקט:

##### 5.1 . תיאום התכנון

5.1.1 . הכנת לוח זמנים לתכנון.

5.1.2 . אומדני המתכננים, הכנת אומדנים לעלות הפרויקט.

5.1.3 . בדיקת התכניות והמפרטים שהוכנו ע"י המתכננים.

5.1.4 . מתן ייעוץ למזמין לגבי שיטת הביצוע המומלצת, מתן ייעוץ חלוקת הביצוע בין הקבלנים.

5.1.5 . הכנת לוח זמנים לביצוע הפרויקט.

5.1.6 . סיוע למזמין בהכנת מסמכי המכרז.

5.1.7 . סיוע למזמין בהפצת המכרזים לקבלנים.

- 5.1.8 . בדיקה וניתוח הצעות לקבלנים.
- 5.1.9 . השתתפות במו"מ עם הקבלנים (בכפוף לכל דין).
- 5.1.10 . ניהול ישיבות טרום-ביצוע עם הקבלנים ומתן הנחיות ראשוניות הכנת דוחות להגשה לצורך קבלת תקציבים.

## 5.2 . שלב הביצוע ניהול ופיקוח:

- 5.2.1 . ניהול חוזי התקשרות עם הקבלנים, סיוע למזמין בהכנת החוזים עם הקבלנים.
- 5.2.2 . הפעלת הקבלנים באתר בתאום עם לוח הזמנים לביצוע.
- 5.2.3 . פיקוח על עבודות הקבלנים.
- 5.2.4 . מעקב אחר לוח הזמנים לביצוע והתאמתו לביצוע בפועל, דווח למזמין על התקדמות הביצוע.
- 5.2.5 . מעקב אחר שינויים ותוספות במהלך הביצוע.
- 5.2.6 . מעקב אחר עלויות ביצוע הפרויקט.
- 5.2.7 . דווח למזמין על עלות הביצוע בהשוואה לאומדנים ועל העלות הצפויה לסיום הביצוע.
- 5.2.8 . בדיקת חשבונות הקבלנים.
- 5.2.9 . מתן ייעוץ למזמין על בעיות חריגות בביצוע.
- 5.2.10 . תיאום הפעלת שירותים נוספים הנדרשים בעת הביצוע, כמו מודדים, מעבדות, בדיקה וכו'.
- 5.2.11 . הפעלת המתכננים למתן שירותי פיקוח עליון כנדרש בחוזים עימם.
- 5.2.12 . קבלת העבודה מהקבלנים עם סיומה.
- 5.2.13 . עריכת דוחות לגורם המתקצב לצורך קבלת התקציבים.
- 5.2.14 . הפעלת הקבלנים לתיקון ההסתייגויות והפגמים שהתגלו בבדיקות ובהמשך תקופת האחריות.
- 5.2.15 . טיפול מנהלי בסיום התקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכו' מהקבלנים.
- 5.2.16 . מסירת הפרויקט לגורם הרלוונטי (המועצה, מושב וכיוצב').
- 5.2.17 . מתן ייעוץ למזמין בשנת האחריות.
- 5.2.18 . אחריות על מסירת הפרויקט למזמין בהתאם לדרישות תעודת הגמר (טופס איכלוס)

## 6 . התחייבויות המזמין:

- 6.1 . המזמין מתחייב לספק לנותן השירותים את כל המידע והמסמכים שבידו בנוגע לכל פרויקט שבגינו יוזמנו עבודות מהנותן השירותים והדרוש להקמתו.
- 6.2 . המזמין ימציא לנותן השירותים את דרישותיו בקשר ללוח הזמנים של הקמת הפרויקט וכן דרישות ואילוצים אחרים שלו הקשורים להקמת הפרויקט.
- 6.3 . המזמין ימנה נציג מטעמו שהינו נציגו המוסמך שיהיה בקשר עם הנותן השירותים למשך כל תקופת ההסכם.
- 6.4 . המזמין יבצע את העבודות ההנדסיות של המכרז הקבלני באמצעות קבלן ראשי רשום כדין.

#### 7. התחייבויות הנותן השירותים :

- 7.1 . הנותן השירותים המתחייב לבצע ניהול הפרויקט, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית טובה והוא אחראי לטיב העבודה והשירותים שבוצעו על ידו.
- 7.2 . הנותן השירותים מתחייב להעסיק במספר ובהכשרה הדרושים לשם מילוי התחייבויות לפי הסכם זה. שכרם של העובדים ישולם ישירות על ידי הנותן השירותים ועם חשבונו כולל דמי ביטוח לאומי, ביטוח צד שלישי וכדומה.
- 7.3 . הנותן השירותים מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל יחסי עובד-מעביד בין המזמין והנותן השירותים ובין המזמין ועובדי הנותן השירותים.
- 7.4 . הנותן השירותים מאשר כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שנעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 7.5 . הנותן השירותים מצהיר כי במהלך ההסכם לא יעמיד את עצמו בכל מצב שבו יעמוד בניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים אל מול המזמין ו/או המועצה.
- 7.6 . הנותן השירותים מצהיר כי לא יקבל בכל דרך שהיא כל תמורה או כל טובת הנאה בכל צורה שהיא מנותן השירותים מבצע ו/או מכל צד ג', בין אם קשור למועצה ו/או למזמין ואשר יש בכך כדי להשפיע ואפילו בצורה עקיפה על מתן העבודות למזמין ו/או למועצה.
- 7.7 . הנותן השירותים מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש, על פי הזמנת עבודה כתובה כאמור בהסכם זה, ללא כל תנאי. היה והנותן השירותים יסרב לביצוע עבודה שתופנה אליו על ידי המזמין ו/או המועצה, תהיה רשאית החכ"ל, על פי שיקול דעתה, להודיע למציע הזוכה על ביטול ההתקשרות עמו על פי מכרז זה והוצאתו מהמאגר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או כל זכות כלפי החכ"ל.
- 7.8 . הנותן השירותים מתחייב לנהל כל פרויקט שיקבל לפיקוח ו/או ניהול על פי הוראות הסכם זה (ניהול הפרויקט כגון חשבונות, יומני עבודה, השוואת הצעות בין קבלים וכיו"ב), זאת באחת מהתכנות לניהול פרויקטים הקיימות בשוק.

#### 8. ביטוח :

- 8.1 . הנותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי הפר אחריות מקצועית בשל חבותו החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י הנותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 . הרשות לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן שירותי הייעוץ.

8.3 . הנותן השירותים אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ ובקשר לכך. אם תידרש הרשות לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הנותן השירותים להחזיר לרשות ו/או לשפותה את הסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי הרשות לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות מהנותן השירותים לפי הסכם זה.

8.4 . מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הנותן השירותים, הנותן השירותים מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הנותן השירותים הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של הרשות ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות הרשות כלפי הנותן השירותים בהתאם לחוזה זה או כל דין.

## 9. התמורה

9.1 . תמורת מתן שירותים על-פי הסכם זה, מתחייב המזמין לשלם לנותן השירותים את הסכומים המפורטים להלן:

9.1.1 . תמורת ביצוע מלוא היקף העבודות והשירותים במפורט בסעיף 5 על תתי סעיפיו כאמור לעיל מתחייב המזמין לשלם לנותן השירותים את התמורה המקסימלית כמוגדר בהסכם זה לעיל.

9.1.2 . כל הסכומים של התמורה בהתאם לאמור בסעיף 9.1.1 להסכם זה, ישולמו ע"י המזמין לנותן השירותים, בתשלומים חודשיים רצופים בהתאם לחשבונות חדשיים שיוגשו על-די הנותן השירותים למזמין לכל אורך תקופת ההסכם.

9.1.3 . התשלום יבוצע שוטף+ תוך 60 ימים מקבלתו של כל חשבון וחשבון ובכפוף לאישור המזמין את החשבונות.

9.1.4 . מובהר כי תמורה לנותן השירותים בגין שירותים תשולם אך ורק על ידי יחיד המזמין שהזמין את השירותים הספציפי- כלומר הוזמנה עבודה על ידי המועצה, תונפק חשבונית מס כדין למועצה והתשלום יבוצע על ידי המועצה הוזמנה העבודה על ידי החכ"ל, תונפק חשבונית מס כדין למועצה והתשלום יבוצע על ידי החכ"ל. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה המתייחסת לביצוע תשלום כלפי גורם שלא הזמין את העבודה בפועל.

9.2 . המזמין מתחייב לשלם למנהל בנוסף לכל התשלומים של התמורה, גם מס ערך מוסף לפי שיעורו הקבוע בחוק, ביחד עם כל תשלום.

9.3 . כל התשלומים בגין השירותים יהיו צמודים למדד תשומות הבניה למגורים בעת חתימת החל מהמדד היסודי והידוע בתאריך חתימת ההסכם ועד למדד החודש הידוע בתאריך ביצוע של כל תשלומים, לגבי כל תשלום.

9.4 . התמורה המגיעה לנותן השירותים תהיה צמודה לתשלום בפועל לנותן השירותים, כולל התייקרות.

9.5 . בנוסף לסכומי התמורה ישא וישלם המזמין בתשלום הוצאות עבודות הדפסות בבית דפוס, צילומים, ושליחויות.

9.6 . ככל ויידרש הנותן השירותים לבצע עבודות נוספות שאינן כלולות בהיקף השירותים כמפורט בסעיף 6 לעיל, ישלם המזמין לנותן השירותים, ע"פ שעות עבודה שיושקעו למעשה בביצוע העבודות הנוספות, כאשר החישוב יעשה ע"פ שעות העבודה לפי תעריף משרד הביטחון, בהנחה של 10%, ובכפוף למתן אישור מראש ובכתב לביצוע העבודות הנוספות והיקפן על ידי המזמין.

10 . הפסקת הפרויקט

חתימת המציע

תאריך:

- 10.1 . המזמין רשאי להחליט לפי שיקול דעתו על הפסקת עבודות בפרויקט שבו ניתנים שירותים על ידי הנותן השירותים, בכל מועד שיראה למזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2 . המזמין ימציא לידי הנותן השירותים הודעה בכתב לפני הפסקת העבודות, במידת האפשר לכל הפחות 14 יום טרם הפסקת העבודות.
- 10.3 . אם הופסקה עבודות הנותן השירותים ישלם המזמין לנותן השירותים את מלוא התמורה המגיעה לו על פי החלק היחסי של העבודה שבוצעה עד מועד ההפסקה ועד לתום השלב בו הופסקה העבודה. במידה וההפסקה חלה לפני תחילת הביצוע, ולא מסיבות הנובעות מהנותן השירותים, ישלם המזמין למנהל בנוסף לסכום התמורה המגיעה, לפי סעיף זה, גם סכום חד פעמי וסופי בסך 6,000 ₪ כפיצוי קבוע וסופי בגין ההוצאות שיהיו לנותן השירותים כתוצאה מההפסקה, ובלבד שהנותן השירותים החל בביצוע העבודות.
- 10.4 . ככל והפסקת העבודה חלה לאחר תחילת הביצוע, ולא מסיבות הנובעות מהנותן השירותים, ישלם המזמין לנותן השירותים בנוסף לסכום התמורה המגיע לפי סעיף זה עד לתום השלב בו הופסקה העבודה, סכום חד פעמי וסופי השווה ל- 10% מיתרת התמורה שלא תשולם, כפיצוי קבוע וסופי בגין הוצאות שיהיו לנותן השירותים כתוצאה מהפסקת הפרויקט.

## 11 . הפסקת התקשרות עם נותן השירותים :

- 11.1 . החכ"ל ו/או המועצה באמצעות מהנדס המועצה, יהיה רשאי אך לא חייב, בנסיבות בהם הנותן השירותים הפר התחייבויותיו שעל פי מכרז זה והסכם ההתקשרות שבין הצדדים, להורות על ביטול ההתקשרות שבין הצדדים באופן הבא :
- 11.1.1 . הפר הנותן השירותים את התחייבויותיו באופן שיש בו חשש לפגיעה מהותית בפרויקט ו/או גרימת נזקים כלכליים משמעותיים לחכ"ל ו/או למועצה, יהא רשאי החכ"ל ו/או המועצה להורות על ביטול ההתקשרות שבין הצדדים לאלתר. במקרה שכזה יהיה מחויב הנותן השירותים לסלק את ידו מהפרוייקט, להעביר את כל החומר הפרטים המידע ו/או כל מסמך הנוגע לפרוייקט לחכ"ל/למועצה.
- 11.1.2 . הפר הנותן השירותים את התחייבויותיו, וניתנה לו התראה בכתב על ההפרה מטעם החכ"ל/המועצה, והנותן השירותים לא פעל לתקן ההפרה ו/או לא תיקן את ההפרה באופן משיביע רצון (בהתאם לקביעת מהנדס המועצה), וזאת תוך 14 יום מהמועד בו נשלחה ההתראה האמור, תהא רשאית החכ"ל/המועצה להודיע לנותן השירותים על סילוק ידו מפרויקט שבו ניתנים שירותים על ידי הנותן השירותים. הנותן השירותים יהיה חייב להפסיק את עבודתו במועד הנקוב בהודעת המזמין, ויהיה חייב להעביר תוך לא יותר מ 3 ימים כל מידע רלוונטי הקשור לפרוייקט לרבות מסמכים ו/או תוכניות ו/או כל דבר הנוגע לפרוייקט, ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה בעניין סילוק היד כאמור כלפי החכ"ל ו/או המועצה.
- 11.1.3 . מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיפים 11.1.1, 11.1.2), המזמין יוכל להודיע לנותן השירותים על הפסקת ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעה בכתב לכל הפחות 90 יום טרם מועד תום ההתקשרות. במקרה שכזה, ככל ובמועד מתן ההודעה כאמור, ניתנים שירותים למזמין על ידי נותן השירותים, הוא יהיה מחויב להשלים את מתן השירותים למזמין, גם אם תום ביצוע העבודות יהיה בפועל לאחר מועד סיום ההתקשרות שבין הצדדים כאמור בהודעת המזמין (למעט אם סיום ההתקשרות תהיה בנסיבות המפורטות בסעיפים 11.1.1 ו- 11.1.2 לעיל והמזמין הורה לנותן השירותים לחדול ממתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה)

## 12 . אי קיום יחסי עובד מעביד משמעות הקביעה כי הנותן השירותים הינו עובד המזמין ו/או עובד המועצה

- 12.1 . מוסכם על הצדדים כי לא מתקיימים כל יחסי עבודה בין הצדדים.
- 12.2 . הנותן השירותים מתחייב שלא לטעון ו/או לתמוד ו/או להציג מצג בכל הליך שהוא, שיפוטי או אחר, כי בתקופת הסכם זה נוצרו ו/או התקיימו בינו לבין המזמין ו/או המועצה יחסי עובד ומעביד, ולא לתבוע ממזמין ו/או מהמועצה כל זכות ו/או תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה כלשהי, מכל מין וסוג שהוא, בגין תקופת מתן השירותים כאמור, בין לעצמו ובין לצד ג' כלשהו (לרבות רשויות מס, ביטוח לאומי, וכיו"ב), בין בעצמו, ובין ע"י מי מטעמו, ו/או שאריו ו/או התלויים בו.
- 12.3 . היה ויקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי במפורש ובבירור בהסכם זה, יקבע ע"י גורם שיפוטי כלשהו, כי התקיימו יחסי עבודה בין הנותן השירותים לבין המזמין ו/או המועצה, הרי מוסכם בזאת על הצדדים, כי יחול המנגנון הבא:
- 12.3.1 . השכר לצורך חישוב הזכויות שיגיעו לנותן השירותים לנוכח הקביעה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד, יעמוד על שישים אחוזים (60%) בלבד מהתמורה הכוללת המשולמת לפי הסכם זה כהגדרתה.
- 12.3.2 . הנותן השירותים יידרש להשיב ו/או לשפות את המזמין ו/או המועצה, בהתאם לנסיבות, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששולם לו מעבר לשישים אחוזים (60%) מהתמורה הכוללת הנ"ל, היינו הנותן השירותים יידרש להשיב ו/או לשפות ו/או לפצות את המועצה בסך המהווה 40% הנותרים ששולמו לו לפי הסכם זה, הכול בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, ממועד קבלת כל תשלום ועד להשבת מלוא הסכומים למזמין ו/או למועצה.
- 12.3.3 . בנוסף, היה והמזמין ו/או המועצה יחוייבו בתשלומים כלשהם, מכל מין וסוג שהוא, לרשויות המס, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, וכיו"ב, כתוצאה מקביעה שיפוטית כאמור, יהיה המועצה רשאי לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים, או לתבוע אותם ממנו.
- 12.4 . הוראות סעיף זה חלות בכל האמור לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעלו טענות כאמור.
- 13 . **הסבת ההסכם**
- הנותן השירותים אינו רשאי להסב ההסכם לאחר, או כל חלק ממנו ללא הסכמה בכתב מהמזמין. העסקת עובדים ואחרים על – ידי המנה ללא תחשב כהסבת ההסכם, או חלק ממנו.
- 14 . **סודיות**
- 12.1 הנותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות בקשר לכל הפרטים הקשורים לפרויקט שיגיעו אליו.
- 12.2 סודיות זו אינה חלה על הצורך להעביר מידע ומסמכים לרשויות המוסמכות, למתכננים, לקבלנים ולאנשים הקשורים לתכנון ו/או לביצוע הפרויקט.
- 15 . **כתובות**
- כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם. כל מכתב שישלח מצד אחדל משנהו לפי הכתובת הנ"ל בדואר רשום, ייחשב כאילו נתקבל על ידי הנמען תוך 3 ימים מעת מסירתו למשרד הדואר למשלוח.

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך:

---

נותן השירותים

---

המועצה

---

החכ"ל