



מכרז פומבי מס' 08/2022

מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי
למינהל כספי של מועצה אזורית מרחבים

פברואר 2022

לשכת גזבר המועצה | טל. 08-9929430 | varda@merchavim.org.il
צומת גילת: ד.ג. הנגב מיקוד 8510300 | www.merchavim.org.il

חתימת מורשה חתימה של הספק



תוכן עניינים : מכרז מס' 08/2022

עמוד	מספר מסמך	מס' פרק	נושא המסמך
2			תוכן עניינים
5	מסמך 1	פרק א'	הזמנה להציע הצעות
7	מסמך 2	פרק א'	אישור הגשת מכרז
8			רשימת מעקב הגשת מסמכים
10	מסמך 3	פרק א'	הגדרות
11			מטרת ההליך, מכרז תלוי תקציב, שמירת זכויות
13		פרק ב'	הוראות ותנאי המכרז
48		פרק ג'	מפרט שירותים
54		פרק ד'	הצעת מחיר
56		פרק ה'	חווה
69		פרק ו'	מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע



מכרז פומבי מס' 08/2022

למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

למנהל כספי של מועצה אזורית מרחבים

מסמכי המכרז כוללים שישה פרקים :

פרק א': מסמכים כללים

פרק ב': הוראות ותנאי המכרז

פרק ג': מפרט שירותים

פרק ד': הצעת מחיר

פרק ה': חוזה

פרק ו': מסמכי העובדים



מכרז פומבי מס' 08/2022

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי

למנהל הכספי של מועצה אזורית מרחבים

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ראשון	'י אדר ב' תשפ"ב 13.03.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – אל יועץ המועצה למכרז- מר אורן חדד בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא"ל oren@eitanim.co.il ולוודא קבלת המסמך במשרד בטלפון - 073-2903344
עד השעה 12:00	חמישי	כ"א אדר ב' תשפ"ב 24.03.2022	מועד אחרון להגשת הצעות
			פתיחת מעטפות
	₪ 1,500		עלות רכישת מסמכי המכרז – שלא יוחזרו

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

פגישה עם מציעים- פגישת הוועדה המקצועית עם המציעים תיערך בתאריך שייקבע ויודיעו על כך למשתתפי המכרז, שעה אחת כל מציע. סדר הפגישות יקבע לפי ה-א', בי של שמות החברות המשתתפות. המועצה לא תאפשר גמישות במועדים.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.

לשכת גזבר המועצה | טל. 08-9929430 | varda@merchavim.org.il
צומת גילת: ד.ג. הנגב מיקוד 8510300 | www.merchavim.org.il

חתימת מורשה חתימה של הספק



הזמנה להציע הצעות

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שירותי - **הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי** עבור המועצה, (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "החוזה" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

במכרז רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת גזבר המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום ע"ש 1,500 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.merchavim.org.il הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**



אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב

שי חגיגי
ראש המועצה



פרק א' – מסמך 2

אישור הגשת מכרז – 08/2022

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

7

כתובת EMAIL: _____@_____

ספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____



דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים :

<u>שם מסמך</u>	<u>פרק/נספח/ מסמך</u>	<u>הערות</u>
אישור הגשת מכרז	פרק א' מסמך 2	להשאיר עותק בלשכת הגזבר
קבלה	הוכחת תשלום	
תנאי סף	הוכחת עמידה	
מסמכים ואישורים שונים הנדרשים לצרף-עבור תאגיד/ שותפות/עוסק מורשה		
מורשה חתימה		אישור עו"ד
פרופיל משרד		
פירוט רו"ח / ראש צוות מוצעים כולל תעודות וקו"ח		
אישור קיום ביטוחים		יוגש חתום ע"י חברת הביטוח רק לאחר הודעת הזכייה
שאלות הבהרה ותשובות		
פרטים כללים	פרק ב' – נספח א'	של המציע
רשימת רשויות	פרק ב' נספח ב'	עובד המציע
ערבות מכרז	פרק ב' נספח ג'	לפי נוסח המצ"ב
אישור קיום ביטוחים	פרק ב' נספח ו'	לפי נוסח המצ"ב
תצהירים שונים	פרק ב'	נספחים ז'-ט'
פירוט רו"ח	פרק ב' נספח י	קבועים ומוסמכים
פירוט עובדים	פרק ב' נספח י"א	



		מוצעים	
מקור והעתק – גם במעטפות נפרדות		פרק ד'	הצעת מחיר
		פרק ד' נספח 1	טופס פרטי ספק
חתומים בתחתית כל עמוד			כל מסמכי המכרז



פרק א' – מסמך 3

הגדרות

למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

א. **אפיון השירותים**: מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו.

ב. **ההסכם**: הסכם בין המועצה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה { בנוסח המצורף **כפרק 4** למסמכי המכרז } לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.

ג. **המציע**: המגיש הצעה זו.

ד. **הזוכה**: כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש המועצה האזורית מרחבים לחתימה על ההסכם.

ה. **המועצה**: "מועצה אזורית מרחבים"

ו. **גופים ועמותות קשורות/ גופי סמך - בנוסף תאגיד אחד קשור { חכ"ל }**

ז. **הפרויקט "או" השירותים**: כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי הנהלת חשבונות, וייעוץ חשבונאי, עבור המנהל הכספי של מועצה אזורית מרחבים ועבור החברה הכלכלית של המועצה, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ו/או עקיפות הנדרשות לביצוע השירותים, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז.

ח. **ראש צוות, רו"ח מלווה - רו"ח בכיר**: אשר יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות שיוצב במועצה. רו"ח זה יעבוד במשרדי המציע, לצורך סיוע ותמיכה לגזבר המועצה וראש המועצה.

ט. **עוזר/ת ראש צוות** בעל תפקיד אצל הזוכה, שהנו בעל תנאי הכשירות בהתאם לאמור במכרז זה (מבחינת הכשרה מקצועית וניסיון) אשר ינהל באופן שוטף את צוות העובדים מטעם הזוכה, וישמש כגורם האחראי (מבחינה מקצועית ומנהלית) מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שייכרת עם הזוכה.

י. **אנשי הצוות**: כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות) אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה, אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי המועצה.

יא. **נציג הזוכה - רו"ח**: נשוא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה, אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח הליך זה. מובהר כבר כעת, כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי המועצה (אולם שעות עבודתו בפרויקט, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה).



- יב. **נציג המועצה** : כל מי שיקבע על-ידי המועצה . כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג המועצה מר שמעון פרץ גזבר המועצה.
- יג. **מועד תחילת ההתקשרות** : המועד שבו יחתמו ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה שלה על ההסכם עם הזוכה בהליך זה .
- יד. **חודש** : חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי
- טו. **יום** : יום עסקים (**לא כולל** : שבת, חגי ישראל)
- טז. **הודעת הזכייה** : הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- יז. **וועדת המכרזים** : ועדת המכרזים של מועצה האזורית מרחבים, לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.
- יח. **וועדה מקצועית** : צוות מקצועי לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה. הצוות מורכב מגזבר, מנכ"לית ויועמ"ש.
- יט. **תקנות המכרזים** : תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים וכן, כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת.



מטרת ההליך/מכרז

מטרת ההתקשרות נשוא מכרז זה, היא לבחור גורם חיצוני או גורמים חיצוניים שיספקו למנהל הכספי של המועצה האזורית מרחבים שירותים בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים: (זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים)

- א. הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי (מלאה).
 - ב. ניהול תקציבים (הן תקציב רגיל והן תקציב בלתי רגיל).
 - ג. בקרה כספית ותקציבית.
 - ד. שירותי רואה חשבון (כולל ייעוץ בתחום המיסוי המוניציפאלי).
- השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי המועצה, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי המועצה בבניין המנהל הכספי, אשר מותאם לצורך מתן השירותים.

יצוין כי המציע אשר יזכה במכרז הנה"ח יידרש לשלם שכירות חודשית ע"ס 2,500 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנ"ל והציוד אשר יוקצה לעובדי הנה"ח.

קיומו של תקציב מאושר

- א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב המועצה לשנת התקציב הרלבנטית.
- ב. משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה, בהתאם למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.
- ג. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. **שמירת זכויות** - כבר עתה יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף להוראות כל דין.



פרק ב' – מסמך 1

הוראות ותנאי המכרז

מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי עבור המועצה, העמותות וגופי הסמך שלה (חברה כלכלית) (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

השירותים יבוצעו עבור המועצה והחברה הכלכלית כמפורט להלן:

מסמכי המכרז

1. במכרז זה שישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק א' : מסמכים כלליים –

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מסמך 2 – אישור הגשת מכרז

מסמך 3 - הגדרות

1.2. פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז.

נספח א' : פרטים כלליים של המציע.

נספח ב' : רשימת רשויות מקומיות להם המציע מספק שירותים

נספח ג' : ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד' : קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה' : סעיפי ניקוד האיכות.

נספח ו' : אישור קיום ביטוחים .

נספח ז' : נוסח תצהיר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ח' : תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה

נספח ט' : הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם

נספח י' : פירוט רו"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

נספח יא' : פירוט העובדים המוצעים ע"י הספק



1.3 פרק ג': מפרט שירותים

1.4 פרק ד': הצעת מחיר

נספח 1 : טופס פרטי ספק

1.5 פרק ה': חוזה

1.6 פרק ו': מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

מסמך 1: התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע

2. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

רקע – מצב קיים

2. המועצה מקבלת כיום שירותים דומים למוגדרים במכרז זה מחברת מ.ר.ג.ד חשבונאים.

3. המועצה משתמשת בתוכנת מטרופולינט לרישום הנהלת חשבונות וגביה. מובהר כי הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה, לרבות במקרה של החלפת מערכת מידע.

4. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של המועצה לשנת 2021: כ- 150 מלש"ח

ותבר"ים (תקציב בלתי רגיל) לשנת 2021 – בסכום של כ- 45 מלש"ח

מספר בתי אב: נכון לחודש דצמבר 2021 כ- 3,500 בתי אב.

5. היקף כ"א נדרש:

מכרז זה מתייחס לאספקת שירותי הנהלת חשבונות של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, בעמותות ובתאגידים קשורים {חכ"ל} המפורטות בפרק 3 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה אנשי צוות כדלקמן:

- ראש צוות - רוי"ח מלווה - רוי"ח בכיר - במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק בפועל למועצה את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד בדרישות הבאות -

רוי"ח /ראש צוות - אשר יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות שיוצב במועצה. רוי"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע 4 פעמים בחודש לימי עבודה מלאים, ובמצטבר 32 שעות חודשיות לפי שיקול דעת הגזבר, לצורך סיוע ותמיכה במשרדי המועצה לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי המועצה לרבות גזבר המועצה וראש המועצה. רוי"ח כאמור יעמוד/ת בדרישות כשירות הבאות - רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאים (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות



בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות בשירותים נשוא מכרז זה. רו"ח ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת המועצה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזבר המועצה ו/או ראש המועצה, כחלק בלתי נפרד מהשירותים **וללא כל עלות נוספת**.

- **עוזר/ת ראש צוות** – במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק/תספק בפועל למועצה את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד בדרישות הבאות -

מנהל חשבונות בעל תעודת סוג 2 ושהינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות שמתוכן ניסיון של לפחות 2 שנים רצופות בתפקיד מנהל חשבונות של רשות מקומית- במדינת ישראל. עוזר/ת ראש הצוות ת/ישתתף בישיבות הנהלה של המועצה ושל התאגידים עפ"י דרישה וללא כל עלות נוספת. בנוסף יהיה באחריות עוזר/ת ראש הצוות לנהל ולפקח על עובדי הנה"ח במועצה.

בנוסף – יידרש הזוכה להעמיד לרשות המועצה צוות עובדים העומדים בדרישות הבאות שיוצבו במשרדי המועצה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ממועד הודעת הזכייה:

- **מנהלי חשבונות מוסמכים** – 3 משרות מנהלי חשבונות מוסמכים במשרה מלאה שיוצבו במשרדי המועצה הכל כמפורט להלן-

שלושה מנהלי/ות חשבונות מוסמכים העומדים ו/ת בדרישות כשירות הבאות: בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות ובעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל. מנהלי החשבונות יעבדו במשרה מלאה במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך.

מועד הצגה של הנ"ל בפני המועצה	הערות	אחוז משרה	תפקיד	כ"א נדרש
יש להציג במסגרת ההצעה	זמינות טלפונית במהלך השבוע	20% משרה – על פני ארבע ימים בחודש	רו"ח – ראש צוות	1
יש להציג במסגרת ההצעה		100%	ע. ראש צוות	1
יש להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה ולא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז	שלוש/ב עובדות/ים במשרה מלאה	100%	מנהלי חשבונות	3



תקופת ההתקשרות :

6. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז ובכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה, ובהתאם לתוכניות העבודה שצורפו למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 24 חודשים ממועד חתימת הסכם. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תוקפו של ההסכם בעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.

תנאי סף להשתתפות במכרז

7. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:-

7.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד תושב ישראל.
על מציע שהוא תאגיד לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות.

7.2. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים דומים לשירותים נשואי המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה, ברציפות.

7.3. המציע מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לפחות ל-2 רשויות מקומיות במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת כאשר השירות ניתן על ידו לאותם רשויות לפחות החל משנת הכספים 2015 ועד היום.

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן הוא מספק שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בטבלה המצורפת **כנספח ב' לפרק 2** למסמכי המכרז.

יש לעדכן את גזרי הרשויות המפורטות בנספח זה שיתכן ונדרוש אישור שלהם בכתב בגין השירותים המסופקים ע"י המשרד המציע במסגרת מכרז זה.

7.4. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 5 מיליון ₪ (חמישה מיליון ₪) בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2019, 2020 ו- 2021.

על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

7.5. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים- ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

7.6. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

7.7. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.** להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימת רו"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז וכן לצרף קורות חיים, המלצות-והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם. מובהר



בזאת כי אין חובה שרו"ח הנכללים ברשימה לפי סעיף זה יהיו הגורמים שיבצעו בפועל את השירותים מטעם הזוכה.

7.8. באפשרות המציע להעמיד לרשות המועצה צוות עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5 לעיל העומדים בדרישות הכשירות כנקוב בסעיף 5 כאמור.

מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה יש להציג את ראש הצוות (רו"ח בכיר) ואת עוזר ראש הצוות המוצעים אשר יוצבו ע"י המציע הזוכה, וכי עמידתם בתנאים המפורטים בסעיף 5 לעיל, מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

מציע שיקבע כזוכה, יידרש להציג את יתר העובדים כנדרש בפני המועצה לאחר הודעת הזכייה ולהציב עובדים אלו במשרדי המועצה לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעה על זכייה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

■ קו"ח של ראש הצוות (רו"ח בכיר) ועוזרת ראש הצוות – העומדים בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5.

■ אישור רו"ח/עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים כעובדים של המציע.

■ התחייבות של המציע להעמיד את יתר העובדים כנדרש בסעיף 5 וזאת ככל שיקבע כזוכה במכרז ולא יאוחר מהמועדים שנקבעו במכרז ובהסכם.

7.9. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לעמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המאמת על-ידי עורך דין, בנוסח **נספח ז'** לפרק 2 של המכרז.

7.10. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה. על המציע לצרף תצהיר, המאמת ע"י עו"ד, בנוסח **נספח ח'** לפרק 2 של המכרז.

7.11. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר **לא תעלה על 70,000 ₪ ולא תפחת מ 60,000 ₪** { לכלל השירותים – הנה"ח ורו"ח } כל הסכומים לפני מע"מ.

7.12. המציע יצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

8.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

8.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים. נדרש אישור עו"ד/ רו"ח למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.



- 8.3. תשומת לב המציעים – ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות / מחיר – כאמור בנספחים ד', ה' למסמכי המכרז – יש לעיין היטב בנספח זה ולצרף להצעה את המסמכים הנדרשים על מנת שניתן יהיה לתת ניקוד להצעה המוצעת.
- 8.4. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 8.5. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 8.5.1. העתק תעודת ההתאגדות.
- 8.5.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- 8.5.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- 8.5.4. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 8.5.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 8.6. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 8.7. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות.
- 8.8. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 8.9. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן. **הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית** תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה כלל.
- 8.10. פרופיל המשרד המציע.
- 8.11. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שירותי ראיית חשבון.
- 8.12. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.13. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות - רו"ח המלווה המוצעת/ על ידי המציע לעבודה במועצה וכן של עוזר ראש הצוות (הנהלת חשבונות).
- 8.14. תצהיר בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ז'.
- 8.15. תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ח'.
- 8.16. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.



הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או כל מסמך אחר לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת דרישות הסף לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

רכישת מסמכי המכרז

9. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במועצה, באתר המועצה או בתיאום מראש בגזברות המועצה.
10. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה 1,500 ₪, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. **ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז במחלקת הגבייה של הרשות בטל' 08-9929422/12/36** ולאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום, יש לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה בהגשת המכרז.

הגשת ההצעה

11. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
12. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.

מועד הגשת ההצעות

13. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 08/2022" עד למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז **ביום חמישי תאריך - כ"א אדר ב' תשפ"ב 24.03.2022 בשעה 15:00** (להלן – "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"), לתיבת המכרזים אשר במועצה.
14. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
15. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
16. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
17. במועד הגשת ההצעה, יירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירות המועצה.

בנוסף- נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" – פרק א' מסמך 2 למזכירת גזבר המועצה.

נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.



אופן מילוי ההצעה

18. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.
19. הרישום ייעשה **בעט שאיננו בצבע שחור או אדום, בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
20. על המציע **למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.**
- הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

שינויים במסמכי המכרז

21. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה. בכל מקרה יחייבו את המציע אך ורק תנאי המכרז כפי שהם מנוסחים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי.
22. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.
23. התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

אופן הגשת ההצעה

24. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים (מקור והעתק), **המקור וההעתק** בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין, בלא שיצוין עליהן כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והן תוכנסנה לתיבת המכרזים במועצה.
25. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.

את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.

26. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע.** לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז.
27. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
28. מובהר ומודגש **בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.**



חתימות

29. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
30. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
31. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
32. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

בדיקות מוקדמות

33. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
34. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
35. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשית על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
36. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
37. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

38. ההצעה תהיה בתוקף למשך כל תקופת ערבות ההצעה.
39. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

ערבות בנקאית – ערבות הצעה

40. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח דוגמת המפורט **בנספח ג' לפרק ב'** למסמכי המכרז.

הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדיון, על סך כמוגדר בנספח ג' למסמכי המכרז.

הערבות תהיה בסך של 25,000 ₪.



41. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה-01.08.2022 המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של תשעים יום.

42. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

42.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

42.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

42.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

42.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

43. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכיותו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

44. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

22

45. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

46. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו, והוא יידרש להאריך מעת לעת את תוקף ערבותו בהתאם.

47. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

48. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

49. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה לכתובת מייל המצוין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה **לידי יועץ המועצה למכרז זה, מר אורן חדד** המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר המועד האמור שם בנושא המכרז ומסמכיו.



50. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה, ועל פי הפרטים שהשאייר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

51. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

52. יובהר כי המועצה איננה מחויבת לענות על שאלות הבהרה, והמענה ייעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אי מתן מענה לשאלות הבהרה אין בו כדי לפגוע בחובת המציע לקיים את כל תנאי המכרז.

53. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. היה והכניסה המועצה למכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או מסמך הבהרות ו/או כל דבר אחר, תישלח הודעה על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.

54. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

הסתיוגויות, השמטות, שינויים

55.

55.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

55.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

55.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

55.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

55.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

55.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

הצעת המחיר

56.1. על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת **בפרק ד'** למסמכי המכרז.

56.2. מובהר בזאת כי על המציע למלא את כל סעיפי טופס הצעת המחיר – אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע לאחד או יותר מהשירותים הכלולים בטופס הצעת המחיר.

56.3. הצעה שתכלול חריגה בטווח הצעת המחיר – באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר תיפסל ולא תובא לדיון.



56.4. כל המחירים בטופס הצעת המחיר הם ללא מע"מ. על המציע למלא את כל פרטי טופס הצעת המחיר וכן מחיר סופי, לפני מע"מ וכולל מע"מ. סה"כ רכיבי טופס הצעת המחיר לא יחרוג גם הוא מטווח המחירים האפשרי.

פתיחת ההצעות

57. פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז תתקיים כחצי שעה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, או במועד אחר עליו תודיע המועצה לכל המציעים.

בחינת ההצעות

58. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

59. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים במועדים שיקבעו לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה. **במעמד זה ידרשו המציעים להציג את רו"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר ראש צוות (הנהלת חשבונות) המוצעים על ידם במסגרת ההצעה במכרז.**

לכל אחד מהמציעים ייקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" **נספח ה' לפרק ב', (פירוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה)** כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע ויימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.

60. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי תוצאת נוסחת הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק ב' למסמכי המכרז. ככל שהניקוד הסופי יהיה זהה בין מס' מציעים – יבוצע דיון נוסף בוועדה המקצועית וועדת המכרזים.**

61. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

62. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנוותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המועצה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למועצה.

63. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

64. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לרבות ביטול פרקים וסעיפים שלמים, וזאת ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

65. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.



66. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

67. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אל לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

68. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.

69. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבודה ללא הגעה לשביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שקיים ניגוד עניינים בינם לבין המועצה.

70. המועצה רשאית

70.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

70.2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים ו/או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

70.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או כל מסמך, לרבות ממסכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף (למעט ערבות וזהות ראש וצוות ועוזר ראש הצוות, שאותם לא ניתן להשלים אם לא הוגשו במועד הגשת ההצעה).

70.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

70.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

71. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את נציג הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה. **מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה נדרש להציג בפני המועצה את כל צוות העובדים המוצע/ שיוצב על ידו במסגרת התחייבותו ע"פ ההסכם וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז.**

72. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם חתימת מורשי החתימה של המועצה על החוזה.

73. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה ימציא הזוכה ערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.



74. עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימתו על ידי המועצה, ימציא הזוכה למועצה את אישור קיום ביטוחים (נספח ו') כשהוא חתום בידי מבטחו ללא כל שינוי או מחיקה או הוספת מלל זולת זה שאושר בהליך שאלות הבהרה.

75. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.

76. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

77. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תשיב המועצה ליתר המשתתפים, את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

78. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

79. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

80. כל המסמכים הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.



פרק ב': נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
		.3
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	



מס'	נושא	פרטים
	<u>בהתייחס לסעיף 16 לעיל</u> : כמה עובדים העוסקים בשירותי הנהלת חשבונות הינם עובדים ברשויות מקומיות	
17	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
18	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
19	מספר רשויות מקומיות המקבלות שירותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	



פרק ב' : נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות להם מספק המציע כיום שירותים :

מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית	שם הגזבר	מספק שירותי הנהלת חשבונות בין השנים	שם הרשות המקומית	מס"ד
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל



פרק ב': נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' _____

לכבוד - מועצה אזורית מרחבים

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' _____ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **25,000 ₪** (במילים: **עשרים וחמישה אלפי ₪**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לענין ערבות זו, יהא המדד חודש מרץ שפורסם ב- 15/4/2021.
 - 2.2. "**המדד החדש**" – לענין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **01/08/2022** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת



פרק ב' : נספח ד'

קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים -

מס' / פירוט	משקל באחוזים
1 סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
2 סעיף האיכות	60%
סה"כ	100%

חישוב אופן הניקוד:

1. **בהתייחס לסעיף המחיר** - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.
2. **הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי - 60%)** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהמציע והצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף - רו"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר/ת ראש צוות (הנהלת חשבונות).

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתם.

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו.

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה: { או מי מטעם }, המועצה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

מר שמעון פרץ, גזבר המועצה

גבי אילנה ברקת, מנכ"לית המועצה

עו"ד חי חיימסון, יועמ"ש המועצה

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה:

הנהלת חשבונות ורו"ח:

✓ רו"ח בכיר – ראש צוות

✓ ע. ראש הצוות (מנה"ח ראשי).



**פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית
(הסבר לאופן הנקוד בעמוד הבא)**

סעיף	השאלה	ניקוד מקסי' לסעיף
1	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע	15
2	וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות	5
3	מקצועיות, ניסיון והתאמת רוי"ח הבכיר המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי	5
4	ראיון והתרשמות מרו"ח המוצע	10
5	מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי, ניסיון והיכרות של עוזר ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות ברשויות מקומיות	5
6	ראיון והתרשמות מעוזר ראש הצוות/ מנה"ח הבכיר המוצע.	10
7	רשימת ממליצים של רשויות מקומיות למשרד המציע – לאחר שיחה עם הגזברים	5
8	יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע	5

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות .



הסבר לגבי תהליך הניקוד :

1. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע –

ראיון בו המשרד המשתתף במכרז יתושאל ע"י חברי הוועדה המקצועית לגבי אופי המשרד, ניסיון תעסוקתי, הרכב העובדים וכדו'.

2. וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות

יש לפרט את שנת הקמת המשרד ותחילת העבודה ברשויות, משרד בוותק מעל 10 שנים מקנה 2 נקודות, מתחת ל-10 שנים לא מקנה נקודות.

יש לציין עמותות קשורות ברשויות במגוון תחומים (כגון- ספורט, תיירות, חכ"ל, וכו') המטופלות ע"י המשרד.

כל תחום פעילות ברשות במסגרת תאגידיים קשורים מקנה נקודה 1 עד מקס' 3 נקודות

3. מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח הבכיר (ומוגדר כראש הצוות) המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי

מספר רשויות המלוות על ידו – רשות אחת- נקודה 1, 2 רשויות ומעלה – 2 נקודות.

שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, מעל 5 שנים ועד 10 שנים 2 נקודות ומעל 10 שנים 3 נקודות .

4. ראיון והתרשמות מרו"ח המוצע עד 10 נקודות.

5. מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי, כולל - ניסיון והיכרות של עוזר ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות .

שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, מעל 5 שנים ועד 10 שנים 2 נקודות ומעל 10 שנים 3 נקודות .

מספר עובדים אשר נוהלו ע"י עוזר ראש הצוות המוצע עד 3 עובדים – נקודה 1, 4 עובדים ומעלה -2 נקודות.

6. ראיון והתרשמות מעוזר ראש הצוות/ מנה"ח הבכיר המוצע עד 10 נקודות.

7. המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע –

יש להגיש המלצות של גזברים בהתייחס לשירותים שניתנים או ניתנו בעבר ע"י המציע לרשויות מקומיות, בהתייחס לתקופה שמשנת 2015 ואילך, כולל מס' טלפון של הממליצים. הניקוד יתבצע רק לאחר שיחה טלפונית עם הגזברים הממליצים. לכל המלצה יינתן ניקוד של 1 נקודה.

8. יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע –

יש לציין רשויות בהם בוצעה החלפה וגיבוי במקרה של חופשות לידה, מילואים וכדו', משך הזמן עד שאותר מחליף ותקופת הזמן שהמחליף שיש בתפקיד.

יש לצרף גם את מס' הטלפון של הגזבר באותה רשות.



פרק ב': נספח ו' – אישור קיום ביטוחי שרותי הנה"ח

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
מועצה אזורית מרחבים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנה"ל)	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מזמיין
	ת.ז.ח.פ.		מזמיין שירותים
	מען		מזמיין מוצרים
ת.ז.ח.פ.			אחר: _____
			מען

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	ש	2,000,000			כלל ביט 2018 או דומה לו.		ביטוח אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר.
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 007 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

לשכת גזבר המועצה | טל. 08-9929430 | varda@merchavim.org.il
 צומת גילת: ד.ג. הנגב מיקוד 8510300 | www.merchavim.org.il

חתימת מורשה חתימה של הספק



תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושאת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק העסקאות"). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].

3. עד למועד הגשת ההצעה למכרז מס' 08/2022 המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4. לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.

6. לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון").

7. לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.



8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות
תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



פרק ב' נספח ח':

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד, ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו)

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי כתצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 08/2022 של **המועצה האזורית מרחבים** (להלן: **המועצה**).
2. שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. של המציע:
3. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].
4. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 4.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 4.2. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה."
 - 4.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1. [ככל שהמצהיר הוא המציע:] אינני חבר מליאת המועצה ואין בין חברי מליאת המועצה אדם שהוא בן זוגי, הורה שלי, בני, בתי, אחי, אחותי, אדם שאני סוכנו, או שותפי.
 - 5.2. [ככל שההצעה מוגשת ע"י תאגיד:] אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע או שאחד מהם משמש כמנהל או כעובד אחראי במציע.
 - 5.3. אינני עובד המועצה, אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, ואין כל אדם שיהיה זכאי לחלק או טובת הנאה בקשר לחוזה נשוא המכרז, במישרין או בעקיפין, שהוא עובד המועצה.
6. הצעת המציע למכרז מוגשת ללא תיאום או קשר עם מציעים אחרים.
7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר

תאריך



אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר
זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/יה כי
עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



פרק ב' נספח ט'2

**תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------



הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות
(נספח זה ייחתם על-ידי המציע ומנהל המציע)

מכרז פומבי מס' 08/2022

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

2. צרופות

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו-1.2 לנספח זה דלעיל.

שם חתימה וחותמת	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.
אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:		

שם + חתימה תאריך	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.



אישור מחזור כספי

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2019, 2020 ו- 2021 היו למשתתף מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 5 מיליון ₪ **לשנה**

ע"פ הפירוט הבא -

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף:

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערה- ניתן להגיש אישור רו"ח למחזור מעל 5 מלש"ח ללא ציון המחזור השנתי בכל אחת מהשנים הנ"ל.



פרק ב' נספח י'

פרוט רו"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

מס'	התפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	הסמכה/ תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע
<u>1</u>	רו"ח בכיר/ מלווה ראש צוות		<u>1.</u>	
			<u>2.</u>	
<u>2</u>	מנה"ח בכיר/ עוזר ראש צוות		<u>1.</u>	
			<u>2.</u>	

יש לצרף קו"ח, ותעודות, או כל מסמך אחר המעיד על השכלתם וניסיונם של העובדים המוצעים לעיל

43

בנוסף למועמדים/ות לעיל ידוע לנו כי ככל שנזכה במכרז נדרש להציג לאישור המועצה ולהציב במשרדי המועצה את העובדים/ות לתפקידים הבאים העומדים/ות בכל דרישות הכשירות במכרז וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז -

□ ככל שנזכה במכרז, אנו מתחייבים כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - נגייס ונציב במשרדי המועצה מועמדים/ות העומד/ת בכשירויות ודרישות התפקיד לצורך ביצוע השירותים כמפורט במסמכי המכרז. ידוע לנו כי המועמד/ת כאמור יאושר מראש ע"י המועצה.

מנהלי חשבונות מוסמכים – 3 משרות מנהלי חשבונות מוסמכים שיוצבו במשרדי המועצה, הכול כמפורט להלן-

3 משרות - מנהלי/ות חשבונות מוסמכים העומדים/ות בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל



□ גיבוי ע"י המציע לתקופה של עד 30 יום ממועד הודעת הזכייה (ככל שנוכה במכרז) לביצוע השירותים הרלבנטיים, עד להצבת עובד/ת קבוע/ה בתפקיד יינתן על ידינו באופן הבא -

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: _____ עורן דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: _____



מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה האזורית מרחבים את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול גזבר המועצה ומנכ"ל"ית המועצה או מי שיקבע על ידם להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק למועצה המקומית, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה המקומית וכן לתאגידים קשורים {חכ"ל} והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה **ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא** :

1.1 ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה והעמותה הנוספת לרבות- תקציב רגיל, תב"ר, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.

1.2 מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של המועצה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.

ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה.

1.3 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המועצה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המועצה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י המועצה.

1.4 הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחוייבת המועצה (**כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים**).

1.5 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.

1.6 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.

1.7 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש המועצה או הגזבר (כולל דוחות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע ודו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המועצה או הגזבר)

1.8 **סיוע בהכנת התקציב השנתי** של המועצה וגופים נלווים, ע"י הנחיות הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים) טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוחות.

1.9 ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת המועצה.



- 1.10 ניהול מעקב אחר העברות הכספים למועצה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
- 1.11 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 1.12 ניהול חשבונות והפקת דוח"ות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש המועצה והגזבר .
- 1.13 פיקוח, הדרכה וביצוע הנהלת חשבונות והמשק הכספי של בתי הספר במועצה. על פי הנחיות משרד החינוך והסכמת המועצה.
- 1.14 טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- 1.15 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- 1.16 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
- 1.17 ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- 1.18 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 1.19 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
- 1.20 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 1.21 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים
- 1.22 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה כגון שכר, גביה , רווחה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר המועצה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 1.23 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 1.24 תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות השונות הפועלות במועצה ומחוצה לה מהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויינוידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
- 1.25 שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרדי הממשלה על פי חוק .
- 1.26 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.



- 1.27 עבודה שוטפת מול גורמים במועצה, מחוץ למועצה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע.
- 1.28 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 1.29 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 1.30 קבלת החשבונות מגזברות המועצה ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות ולחוזים.
- 1.31 הנפקת פקודות זיכוי.
- 1.32 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 1.33 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 1.34 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 1.35 עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 1.36 סיוע ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.37 סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'
- 1.38 סריקה ממוחשבת של כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.39 איחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות המועצה.
- 1.40 ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות במועצה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- 1.41 הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 1.42 הכנת דוחות לבקשת החשב המלווה.
- 1.43 ניהול ומעקב אחר ערבויות.
- 1.44 ניהול ומעקב אחר ביטוחי ספקים וקבלנים.
- 1.45 ניהול ומעקב אחר הסכמים/חוזים עם ספקים וקבלנים.



- 1.46 ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים.
ביצוע פיצולים והעמסות למחלקות המועצה.
- 1.47 אישורי וחתימת רו"ח הנדרשים להגשת דיווחים / קולות קוראים
ודוחות נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.**
- 1.48 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזבר המועצה
- 1.49 השירותים כוללים גם - :
- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר המועצה.
- ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
- ג. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו
- ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
- ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר המועצה
- ו. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
- ז. הזוכה מתחייב בזה להעמיד למועצה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.
- ח. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויטייקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהמועצה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
- ט. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה המועצה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המועצה.
- י. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי המועצה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהמועצה מפעם לפעם.
- יא. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
- יב. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים
- יג. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
- יד. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וככלכלה
- טו. נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר המועצה



טז. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.

2. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור המועצה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.

3. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המועצה.

4. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכוש הבלעדי של המועצה.

5. המועצה תעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין המועצה, מחשב (חומרה, תוכנה), ציוד משרדי וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם. עבור הציוד שיועמד לרשות המציע הזוכה, יקוזז סך של 2,500 ₪ מדי חודש (כולל מע"מ) מכל סכום המגיע לספק הזוכה.

6. לעניין חופשות שנתיות – הכל עפ"י חוק ודין -

6.1 מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של המועצה לא יידרשו שירותים מנותן השירות.

6.2 נותן השירות יחתים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר למועצה באחריות נותן השירותים, ולפיו מוצהר כי העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של המועצה, אלא עובד של נותן השירות בלבד.

7. המועצה תהא רשאית להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.

8. מבצעי השירות:

8.1 על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.

8.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד ממבצע השירותים שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט במכרז. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.3 למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.



8.4 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

9. במקרה של עובד/עובדת הנעדרת/ת במשך תקופה העולה על 5 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה במכרז לטובת המועצה, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך כל תקופת ההעדרות באישור מראש ובכתב של גזבר המועצה.
10. בכל מקרה של שינוי במצבת כ"א ו/א והפסקת עבודת אחד העובדים חובה על הספק ליידע מראש את המועצה, וגופי הסמך שלה (בהתאם לגוף הרלוונטי) ולקבל מראש אישור הגוף הרלוונטי בכתב להחלפת העובד בעובד/ת אחר.
11. שעות העבודה במועצה ובגופי הסמך על פי שעות העבודה המקובלות במוסדות אלה בדרך כלל.
12. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעבוד בהתאם לנהלי העבודה בכל גוף, לרשום את החשבונות ללא עיכוב ולבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום המוכתבים על ידי המועצה, וגופי הסמך.



פרק ד' -

הצעת מחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז למועצה האזורית מרחבים, וגופי הסמך הקיימים ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה תשלם המועצה למציע את הסכום הבא:

אין לחרוג מטווח מחירים שנכלל באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר.

הצעה אשר תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

הצעת המחיר	מחיר מינימום ומקסימום בש"ח	אחוז משרה	מס' מועסקים	תפקיד נדרש
	6,000-8,000	20% - פעם בשבוע	1	רו"ח ראש צוות
	15,000-17,000	100%	1	ע. ראש צוות { מנהל/ת חשבונות ראשי/ת }
	13,000-15,000	100% { לכל אחת/ד מהעובדים }	3	מנהלי חשבונות

51

כאמור במסמכי המכרז: התשלום החודשי של הצעת המציע לא יעלה על 70,000 ₪ ולא יפחת מ- 60,000 ₪, כל הסכומים לפני מע"מ לכלל הפרקים.

מובהר בזאת כי התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע/ידרש בפועל מאת הזוכה כמו כן יצוין כי המציע אשר יזכה במכרז יידרש לשלם שכירות חודשית ע"ס 2,500 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנ"ל והציוד אשר יוקצה לעובדי הנה"ח.

המועצה תהיה רשאית להקטין/ להגדיל את היקף השירותים.

כמו כן – המועצה תהיה רשאית לפצל את הזכייה בהתייחס לשירותים הנ"ל ולקבוע מספר זוכים במכרז, (זוכה לפרק א' וזוכה לפרק ב').

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



פרק ד' נספח 1

תאריך _____

טופס פרטי ספק

לכבוד - מועצה אזורית מרחבים (גזברות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "_____ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' _____ מס' _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות מועצה אזורית מרחבים ללא שהות.

_____ שם
_____ חתימה + חותמת

52

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מ.ר. _____ חתימת מורשי החתימה מטעם" (הקבלן, " וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ חתימה + חותמת
_____ תאריך

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. { הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל }

_____ חותמת הבנק
_____ חתימת הבנק
_____ תאריך



חוזה התקשרות במכרז 08/2022

מועצה אזורית מרחבים

בין:

כתובת _____ (להלן - המועצה)
-מצד אחד-

ח.פ. _____

לבין:

רח' _____

פקס: _____

(להלן - הספק)

-מצד שני-

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל לה ולגופי הסמך שלה { חברה כלכלית } שירותי הנהלת החשבונות, ייעוץ ופיקוח חשבונאי, בגזברות המועצה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 08/2022 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה וגופי הסמך (להלן: "המכרז")

והואיל והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בנייהול חשבונות ובראיית חשבון ברשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך ;

והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים ;

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.



המועצה	מועצה האזורית מרחבים, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה {חברה כלכלית} הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה
המנהל	גזבר המועצה, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.
המכרז	מכרז מס' 08/2022 למתן שירותי הנהלת חשבונות, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	השירותים לגביהם נקבע כזוכה במכרז וכמפורט בהוראות המכרז והסכם זה - שירותי הנה"ח (ראש צוות, עוזר ראש צוות, 3 משרות של מנהלי חשבונות).
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש ינואר שפורסם ביום 15 לפברואר 2022 או בסמוך לכך.
התמורה	פירושו, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.
4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של המועצה הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.



7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר ייקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. הספק מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר הניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.
15. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם, מתחייב הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.
17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.
18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.



19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.
20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידיה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאים, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
22. עוד מתחייב הספק לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
23. עוד מתחייב הספק להחזיק את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
24. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם המועצה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת המחיר".
26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק למועצה ולתאגידי המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה, **החשבון ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 45**
27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק ד') הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן החל מהשנה השלישית למכרז (סוף השנה השנייה), ע"י הצמדת המחיר לפי השיעורים הבאים: 50% הצמדה למדד המחירים לצרכן ו 50% הצמדה לשיעור שינוי השכר הממוצע במשק, בכל מקרה במידה והמדד יהיה שלילי, לא יחול שיעור העדכון על שכ"ט. מדד הבסיס להצמדה הינו של חודש ינואר שיפורסם ב 15 לחודש פברואר 2022 וללא הפרשים בגין העבר. **למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה והשנייה לא תבוצע הצמדה.**



28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי ההסכם זה.

31. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

פיצויים וקנסות :

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח ההסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

34.1. בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה

34.2. בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה

34.3. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה

34.4. בגין איחור בהנפקת משכורות – סכום של 5,000 ₪ בכל יום איחור.

כוח אדם והעדר יחסי עבודה :

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים :

35. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתיים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

36. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.



37. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.
38. עובדי הספק יימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו, ויהא אחראי לכל נזק שייגרם להם או שייגרם או בעטיים לצד שלישי.
39. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.
40. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
41. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
42. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
43. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
44. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
45. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
46. הספק, הוא ורק הוא, ייתן הנחיות לעובדיו.
47. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.
48. **לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד** שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור יימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

ערבות ביצוע

49. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 50,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.



נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח של "ערבות המכרז" המפורט בפרק ב' נספח ג' למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.

50. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי המועצה בהתאם לאמור לתקופת החוזה.

51. ביטוחים

המועצה בסעיף זה (סעיף הביטוח) תקרא גם גופים הקשורים למועצה ו/או גופים להם המועצה נותנת או תיתן שירותים כפי מכרז זה .

52.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, הספק יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעובדי הספק ו/או כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ואשר מקורם בפעילותם עבור המועצה נשוא הסכם זה.

למען הסר ספק, מצהיר הספק שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם פעילותו עבור המועצה וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

52.2 מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכוש הספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה ו/או עובדיה במתכוון.

52.3 בכל מקרה בו תוגש תביעה למוסד שיפוטי כלשהו כנגד המועצה שעילתה כולה או חלקה, קשורה בהפרת התחייבויות הספק עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין, תחולנה מלוא הוצאות ההגנה על הספק ועליו בלבד והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תוציא בקשר לכך, לרבות קנס, פיצויים, הוצאות, שכ"ט עו"ד.

52.4 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לפני מועד תחילת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים המפורטים בנספח ו' להסכם (להלן: "אישור ביטוחי הספק"), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

52.5

52.6 בכל הפוליסות על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי", ככל שקיים, בטל ומבוטל, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי דין.

52.7 על הספק להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הספק חבות חוקית.

52.8 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספחי אישורי ביטוחי המפעיל, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.



- 52.9 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהינם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 52.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק, הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
- 52.11 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה, בגין השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 52.12 הספק מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליו חבות חוקית.
- 52.13 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוח אחריות נוסף או משלים שיערוך הספק, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.
- 52.14 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הספק יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול שכאלה לגבי המועצה אם לא נמסרה הודעה כאמור ובטרם חלוף 60 הימים ממסירת ההודעה.
- 52.15 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטחי הספק מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.
- 52.16 ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד המועצה, מתחייב הספק להמציא לידי המועצה לפני מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח "אישור ביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומן כנספח ו', כשהוא חתום כדן על ידי המבטח. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 52.17 האמור בסעיף זה (סעיף אחריות וביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של הספק במתן השירותים נשוא ההסכם. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין את הנדרש ממנו ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.



- 52.18 בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של הספק לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות הסכם זה.
- 52.19 לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אל לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 52.20 כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה או על פי דין.

תקופת ההסכם

52. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום **שנתיים** ממועד חתימת הסכם (להלן - **תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____ על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.
53. למועצה נתונה **אופציה להאריך את ההסכם לעד שלוש תקופות נוספות**, בנות עד 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המאורכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת ההסכם.
54. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת.

ביטול ההסכם

55. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.
56. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 56.1 הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את הפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 56.2 המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 56.3 הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 56.4 הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שירות כנדרש בהסכם זה.



- 56.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה.
- 56.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 56.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.
57. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספק על פי הסכם זה.
58. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק יישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

59. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המועצה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שייקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

60. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נתני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

61. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.
62. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.
63. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות,



אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

64. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

65. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

66. היעדר ניגוד עניינים

66.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

66.2. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

66.3. הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.

66.4. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.

66.5. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

66.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב הספק לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בסעיף זה בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

67. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

67.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

67.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

67.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

67.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירותים ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.



כתובות הצדדים

68. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.

69. כל הודעה אשר תישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך שלושה (3) ימי עסקים מהיום שבו הנשגר הוזמן ע"י בית הדואר לקבל את דבר הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נשלחה בדוא"ל או נשלחה בכל אמצעי אלקטרוני אחר תיחשב כמי שנמסרה מיד עם מסירתה, ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלתה בפועל, או קיבל מהצד השני אישור בדבר קבלת ההודעה.

כללי

70. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

71. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

72. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיו, אלא אם הותנה והוסכם ע"י הצדדים כדן מראש ובכתב.

73. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כווייתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

74. לבית משפט השלום בבאר שבע ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע, לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המועצה
_____ הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____



פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

פרק ו' מסמך 1 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית מרחבים (להלן "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם ומשפחה



פרק ו' מסמך 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז _____ הגר/ה ב _____ ,
מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גוייסתי כעובד/ת ע"י חברת _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____
במועצה האזורית מרחבים, אינני נחשבת/ת כעובד/ת מועצה ואין **ולא יהיו לי כל דרישות**
מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

66

_____ שם ומשפחה
_____ חתימה
_____ תאריך



נספח 3
הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מספקת למועצה האזורית מרחבים (להלן: "מועצה מקומית") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה המקומית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה המקומית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה האזורית מרחבים, כדלקמן:

א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.

ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו _____ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.

ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.

ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתנו.

ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שנזכה, נגיש למועצה לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.

ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה במועצה אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים למועצה.

ח. אני מתחייבת לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.

ט. אני מתחייבת להודיע למועצה למנכ"ל ולגזבר המועצה, באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה מידע או סייבר.

י. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.

יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות



של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.

ג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי המועצה.

יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נוזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.

יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Https

יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של המועצה.

כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

a. לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.

b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.



כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) (2017).

כח. החברה מתחייבת להחתיים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה הקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקרות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח למועצה באופן סדיר בדבר ביצוע בקרות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה יאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משרד הרישוי.

לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

לג. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

69

תאריך

שם החברה