

מכרז מס' 15/2022

לתכנון לשדרוג מבני בתי ספר קיימים במועצה אזורית מרחבים לעמידה בפני רעידות אדמה

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המזמין" ו/או "המועצה") פונה בזאת לקבלת הצעות לתכנון שדרוג מבני בתי ספר קיימים (3 מבנים בתיכון מרחבים ומבנה ביסודי נחלים) במועצה אזורית מרחבים לעמידה בפני רעידות אדמה.
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1000 ₪, החל מיום 13/7/2022 במהלך הימים א' – ה', בין השעות 08:00-14:00 במשרדי הגביה שבמועצה, טלפון 08-9929412
3. מכרז זה יפורסם באתר המועצה שכתובתו <https://www.merchavim.org.il/bids>. המציעים נדרשים לעקוב אחרי כל שינוי/עדכון בהוראות המכרז באתר המועצה. לא תישמע טענה של מציעים על אי ידיעה המתייחסת להבהרות ו/או שינויים ככל שאלה פורסמו כאמור.
4. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להשתתפות ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.
5. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני inbal@merchavim.org.il עד ליום 18/7/2022 שעה 12:00 יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון 08-9929471
6. הגשת ההצעות תתבצע פיזית, אצל אסנת סופר במשרדי מנכ"לית המועצה.
מועד אחרון להגשת ההצעות הינו 24/07/2022 שעה 12:00.
- הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.
7. את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר המכרז
8. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב וכן לשנות את תנאי המכרז. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
9. על המציעים להתעדכן באתר המועצה מעת לעת ועד למועד הגשת ההצעות, בדבר שינויים/עדכונים בנושא המכרז.
10. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.
11. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית

בכבוד רב,

שי חג'ג'

ראש המועצה

מכרז מס' 15/2022

לתכנון לשדרוג מבני בתי ספר קיימים במועצה אזורית מרחבים לעמידה בפני רעידות אדמה

נספח א-1 מסמך ב

- נספחי המכרז הם:
 - נספח 1 הסכם
- נספחי ההסכם הם:
 - נספח א1 - מסמך ב
 - נספח א2 - תיאור השירותים המבוקשים
 - נספח ב' - הצהרת המציע והתמורה בעד השירותים המוצעת על ידו
 - נספח ג' - אישור קיום ביטוחים
 - נספח ד' - הוראות בטיחות בעבודה
 - נספח ה- נוהל שדרוג מבני בתי ספר מפני רעידות אדמה" של המנהל לפיתוח מערכת החינוך (גרסה מעודכנת מיום 19-3-19)

כללי

1. המציע הזוכה יספק למועצה שירות הנדסי מקיף עבור 3 מבני בית הספר תיכון מרחבים ו-1 מבנה בית ספר יסודי נחלים במועצה אזורית מרחבים, המיועדים לשדרוג בפני רעידות אדמה. סה"כ שטח המבנים הנבדקים בתיכון מרחבים הוא כ-5,705 מ"ר ובמבנה יסודי נחלים- 2,097 מ"ר.
2. העבודה תהיה בשני שלבים כמוגדר בנוהל - "נוהל שדרוג מבני בתי ספר מפני רעידות אדמה" של המנהל לפיתוח מערכת החינוך (גרסה מעודכנת מיום 19-3-19)-נספח ה למסמכי המכרז, ובכפוף לכל עדכון שיבוצע בעתיד ע"י משרד החינוך בנושא.
3. על המציע להציע את התמורה המבוקשת/המוצעת על ידו כמפורט בנספח ב', וזאת עבור העבודות המפורטות בנספח א2.
4. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ובהתאם לנספח ב'. התמורה המבוקשת (להלן: "מחיר התמורה") תהווה תשלום מלא וסופי בגין העבודות, ותכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז.
5. תקופת ההתקשרות תהיה עד לקבלת תעודת גמר מהוועדה לתכנון ובניה נגב מערבי (להלן: "תקופת ההתקשרות").
6. הזוכה יהיה כפוף למהנדס המועצה או מי מטעמו.
7. השירותים יינתנו ע"י המציע עצמו ולא ע"י מי מטעמו, אלא עם אישרה המועצה אחרת.
8. התשלומים כמפורט לעיל ייעשו בכפוף לאישור מהנדס המועצה, או לנציגו כמפורט בהסכם.
9. בהגשת הצעתו מאשר המציע כי הוא מקבל על עצמו את כל תנאי המכרז והנספחים לו, ויחתום על כל עמוד במכרז ובנספחיו. המציע לא יערוך כל שינוי ו/או הסתייגות במסמכי המכרז והנספחים לו, פרט למילוי הפרטים החסרים בנספח ב'. לאחר בחירת הזוכה בהליך, יצורפו נספחי ההסכם ע"י הזוכה כאשר הם מלאים שלמים וחתומים כנדרש. הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם ועל נספחיו

- ללא הסתייגויות ו/או תיקונים כשהם שלמים ומלאים כאמור ולהמציאם למועצה, תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו.
10. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח מכרז זה וכן רשאית לפרסם מכרז ו/או כל הליך תחרותי בעניין נשוא הליך זה ו/או לפסול ו/או לבטל את ההליך כולו ו/או חלקו, על פי כל דין.
11. העבודה המוזמנת במכרז זה כפופה להוראות משרד החינוך ו/או גורמים ממשלתיים אחרים, וכל הוראה, חוזר מנכ"ל וכיוצ"ב בנושא שהתפרסמו או יתפרסמו מחייבים אותנו, הן אם נזכרו במפורש במכרז והן אם לאו.
12. התקציב לביצוע העבודה במכרז זה, ממומן מתקציב ממשלתי. משכך המועצה תלויה בתקציב זה. ככל שיחולו עיכובים וכיו"ב בשל כך, לא תהיה לזוכה כל טרזניה בקשר לכך כלפי המועצה.
13. אין בפרסום מכרז זה ו/או בהכרזה על זוכה בכדי לחייב את המועצה במתן עבודה כלשהיא הכלולה במכרז זה. המועצה רשאית לבטל את המכרז, לצמצמו או להרחיבו לפי שיקול דעתה.
14. תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם במצטבר (חובה):
- 14.1. ניסיון בתכנון הנדסי של שדרוג לרעידות אדמה מבני חינוך או מבני ציבור קיימים. יש לעמוד בשתי הדרישות המפורטות כדלקמן:
- 14.1.1. 7 שנות ניסיון לפחות בשדרוג מבנים קיימים לרעידות אדמה (שנות ניסיון ברצף)
- 14.1.2. במסגרת הניסיון כאמור בסעיף 14.1.1 לעיל, על המציע להציג מסמכים המלמדים על תכנון הנדסי של שדרוג 5 מבנים כאמור לפחות, מ-7 השנים שקדמו להגשת ההצעה, כאשר כל אחד מהם משתרע על לפחות 1,500 מ"ר.
- 14.2. קיום מינימום 2 מהנדסים במשרד המתכנן (מעבר למתכנן עצמו). יש לפרט את אנשי הצוות במשרד העוסקים בתחום וניסיונם הספציפי.
- 14.3. הכשרה מקצועית של המתכנן המציע (יש לצרף להצעה תעודות המעידות על ההכשרה):
- 14.3.1. הכשרה אקדמאית בהנדסת בניין, לפחות תואר ראשון ממוסד מוכר עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה – חובה. תואר שני ושלישי מהווה יתרון.
- 14.3.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ההנדסה האזרחית – חובה.
- 14.3.3. רישיון בר תוקף עפ"י סעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים ענף הנדסה אזרחית – מדור הנדסת מבנים בלבד – חובה.
15. יש לצרף להצעה המלצות ופרטי קשר. המועצה שומרת על זכותה לשוחח עם הממליצים, אך אינה מחויבת לעשות כן.
16. מודגש בזאת, כי חובה לצרף מסמכים/תעודות/המלצות אשר מוכיחות את העמידה בתנאי הסף.
17. על ההצעה לכלול מסמך המתאר את מתווה העבודה המוצע, אופן ביצוע העבודה והצגת התפיסה המקצועית. המסמך יפרט לו"ז פעילויות עקרוני מרגע קבלת הזמנה, אנשי הצוות והיועצים המעורבים, (באופן שמי), זמינות לביצוע מידי של העבודה, ואופן ביצוע הפיקוח המוגבר הנדרש בפרויקט מסוג זה.
18. המועצה תבחר את היועץ לפי שקלול המחיר (60%) וכן קריטריוני האיכות (40%) שיכללו:
- 18.1. ניסיונו בתחום זה, וכן ניסיון אנשי הצוות העוסקים בתחום השדרוג (יש לפרט באופן ספציפי את ניסיון כל אחד מאנשי הצוות)- כל מבנה נוסף שניתן בעבורו אישור לתכנון השדרוג מהגורם הרלוונטי, מעבר ל-5 הנדרשים בתנאי הסף, במהלך 7 השנים האחרונות, ואשר שטחו לפחות 1,500 מ"ר, יקנה למציע 5 נקודות, עד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות.

18.2 . התרשמות ועדת המכרזים או מטעמה (להלן: "הוועדה") מהצגת תוכנית עבודה מפורטת, ככל הניתן, עם התייחסות לתפיסה המקצועית, צוות וזמינות לתכנון ולפיקוח מוגבר - עד 10 נקודות.

18.3 . התרשמות כללית של הוועדה מהמתכנן וצוותו בין היתר לענין ניסיון העבודה מול משרד החינוך בפרוייקטים מסוג זה, וכן התרשמות המועצה מהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן התרשמות מול הגופים הממליצים אשר פורטו במסמכי ההצעה, וכן מכל גורם אחר לו נתן המציע שירות בעבר, בין אם אלה צוינו ע"י המציע בהצעתו ובין אם לאו. במסגרת התרשמות זו, יבדק, בין היתר, טיב השירות של המציע, זמינות, אמינות, עמידה בלוח זמנים וכיוצ"ב. מובהר כי המועצה רשאית לשם כך ליצור קשר עם הממליצים ו/או גורמים להם נתן המציע שירות בעבר - עד 20 נקודות.

18.4 . הניקוד בגין המרכיב הכספי (60%) יקבע באופן הבא:

18.4.1 . המציע שיתן את ההנחה הגבוהה ביותר עבור שלב א' (שלב 1-4 לאבני הדרך) - יקבל 18 נקודות שהם מלוא הנקודות בגין רכיב כספי זה. הציון של שאר המציעים יקבע, באופן יחסי, עפ"י היחס בין שיעור ההנחה שהציעו, לבין ההנחה הגבוהה ביותר.

18.4.2 . המציע שיתן את ההנחה הגבוהה ביותר עבור שלב ב' (שלב 5-7 לאבני הדרך) - יקבל 42 נקודות שהם מלוא הנקודות בגין רכיב כספי זה. הציון של שאר המציעים יקבע, באופן יחסי, עפ"י היחס בין שיעור ההנחה שהציעו, לבין ההנחה הגבוהה ביותר.

יובהר כי למועצה שמורה הזכות שלא לבחור את המציע הזול ביותר או שלא לבחור באף אחד מהמציעים.

19 . מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

19.1 . המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיון מתאים ועל כשירות, כנדרש לעיל בתנאי הסף.

19.2 . ההזמנה על כל נספחיה לרבות ההסכם כאשר כל דפיהם חתומים

19.3 . מסמך המתאר את מתווה העבודה המוצע, אופן ביצוע העבודה והצגת התפיסה המקצועית. המסמך יפרט לו"ז פעילויות עקרוני מרגע קבלת הזמנה, אנשי הצוות והיועצים המעורבים, (באופן שמי), זמינות לביצוע מידי של העבודה, ואופן ביצוע הפיקוח המוגבר הנדרש בפרוייקט מסוג זה.

19.4 . נספח ב' מלא וחתום.

19.5 . אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון

19.6 . תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

19.7 . אישור תקף עלפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו 1976 .

19.8 . אישור ניכוי מס במקור

19.9 . אישור בדבר מורשי החתימה של המציע

20 . הצהרות המציע

20.1 . הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכוח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

20.2 . כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

20.3 . למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים, בכפוף לבדיקת שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה ובכפוף לאישור המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי המכרז, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

21 . שאלות הבהרה

21.1 . מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יידרש הזוכה לעמוד בהנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי לצורך מכרז זה (להלן: "המנהל"): ו/או מי מטעמו

21.2 . שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: inbal@merchavim.org.il לא יאוחר מיום 18/7/2022 שעה 12:00.

21.3 . יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון 08-9929471.

21.4 . השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד.

21.5 . תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר האינטרנט של המועצה, לאחר המועד האחרון לפנייה בשאלות הבהרה, ותהא סופית. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המועצה.

21.6 . כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

21.7 . המנהל ו/או מי מטעמו מוסמכים ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו בפרסום באתר המועצה. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המועצה.

21.8 . תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

22 . אופן החתימה על ההצעה

22.1 . אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

22.2 . אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד.

22.3 . אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצרוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

23 . חובה הזוכה על פי המכרז

- 23.1.1 הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז ולהחזירו למועצה כשהוא חתום על ידו בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו.
- 23.2 עד למעמד חתימת החוזה, על הזוכה להמציא למועצה את המסמכים הבאים:
- 23.2.1 אישור קיום ביטוחים- נספח ג למסמכי המכרז.
- 23.2.2 ככל שהזוכה הינו תאגיד יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני.
- 23.3 זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, בצירוף אישור עריכת ביטוח ונסח חברה/שותפות כאמור בס"ק לעיל, יראו בו כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך.
- 24 שמירת זכויות המועצה ותנאים כלליים
- 24.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.
- 24.2 רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י המועצה והן ע"י הזוכה, יחייבו את המועצה.
- 24.3 המועצה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.
- 24.4 היה ויחסר מי מהמסמכים המפורטים לעיל במכרז זה, או שלא יוגש בהתאם להוראות המפורטות לעיל, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעת המציע, או לדרוש מהמציע את השלמת המסמכים החסרים, או להתעלם מפגמים טכניים, הכל לפי שיקול דעתה ולפי העניין.
- 24.5 למען הסר ספק מובהר, כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.
- 25 עדיפות בין מסמכים
- 25.1 יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/הנספחים, תכרענה ההוראות בהם יש התייחסות מפורטת ו/או ממוקדת לעניין הנדון לפי העניין.

נספח א2- תיאור השירותים המבוקשים

תיאור העבודה

תכנון הנדסי מקיף של בית הספר תיכון מרחבים במועצה אזורית מרחבים, הכולל 3 מבנים, המיועד לשדרוג בפני רעידות אדמה. סה"כ שטח המבנים הנבדק הינו כ 5,705 מ"ר .

תכנון הנדסי מקיף של בית הספר יסודי נחלים במועצה אזורית מרחבים, המיועד לשדרוג בפני רעידות אדמה. סה"כ שטח המבנה הנבדק הינו כ 2,097 מ"ר.

העבודה תהייה בשני שלבים כמוגדר בנוהל - "נוהל שדרוג מבני בתי ספר מפני רעידות אדמה" של המנהל לפיתוח מערכת החינוך (גרסה מעודכנת מיום 19-3-19) - צורף כנספח ה' למסמכי המכרז- ובכפוף לכל עדכון שיבוצע בעתיד ע"י משרד החינוך בנושא :

<https://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/costing.pdf>

שלב 1 :

דו"ח אבחון ובדיקות מבניות, קרקע ואנליטיות ראשוניות לרמת 30% תכנון

ביצוע בדיקה ברמה זו נועד לצורך בירור מצב העמידות הקיים באופן מקורב, אך ריאליסטי ואומדן עלות ביצוע גס, כך שיהיו כלים למזמין לקבל החלטה מושכלת לגבי הצורך לביצוע שדרוג ודרך/דרכים לביצועו. בשלב זה יבוצעו בדיקות מבניות, חישובי יסודות ורכיבים מבנים ובדיקות קרקע באתר ובמעבדה לצורך הבנת המצב המבני. שלב זה מהווה את הבסיס לקבלת החלטות לגבי המשך הטיפול וכבסיס לשלב התכנון המפורט. עבודת התכנון הכלולה במסגרת 30% תכנון כוללת (פירוט בנספחים א', ב' בנוהל התמחור- נספח ה למסמכי המכרז):

- קבלה ולימוד התוכניות והחומר המתועד הקיים
- מדידה.
- דו"ח יועץ קרקע. **תנאי הכרחי לאישור האבחון בשלב 30% .**
- חישוב יסודות ורכיבים מבניים עיקריים. **תנאי הכרחי לאישור האבחון בשלב 30% .**
- ביצוע סקירות שטח במבנה ע"י המתכנן המבני, ודו"ח בדיקה ע"י מעבדה מבנית. **תנאי הכרחי לאישור האבחון בשלב 30%**
- אומדן ראשוני גס לעלות מוערכת של הביצוע. **תנאי הכרחי לאישור האבחון בשלב 30%**
- יש להתייחס לדוח יועצת הנגשה לעניין עבודות הנדסיות להנגשת המבנה, במסגרת עבודות שדרוגו לעמידות מפני רעידות אדמה, לרבות הקמת פיר מעלית על פי הדוח.

*פרוט מפורט של דרישות האבחון ראה בנוהל.

שלב 2 :

דו"ח אבחון מפורט-

(השלמת 70% התכנון הנותרים)

לביצוע רק לאחר אישור בכתב ממושרד החינוך לדו"ח 30% תכנון.

1. הדו"ח המוגש יהיה בהיר ויסכם את הליכי האבחון והבדיקות שנעשו למבנים השונים בבית הספר. הדו"ח יאיר ליקויים ונקודות בעיתיות וייתן המלצות קונקרטיות להמשך פעולה כך שתהייה למשרד החינוך תמונה מציאותית של מצב עמידות המבנה, הליקויים המרכזיים הקיימים והבנה לגבי אפשרויות השדרוג המומלצות והוא יוכל לקבל החלטות על המשך הטיפול ואף להעריך את סדר הגודל הגס של עלויות הטיפול.

2. הדו"ח יכלול השלמת דוח אבחון מפורט לפי 12 הסעיפים המפורטים בנוהל ויכלול בנוסף: הכנת כתבי כמויות למכרז ולביצוע, ליווי שוטף מול משרד החינוך לרבות הגשה והכנת תיק חיזוק מבנה על כל מסמכיו עד לקבלת הרשאה לביצוע השדרוג ממשרד החינוך והשלמת התכנון על כל שלביו עד לכדי קבלת היתרים, ליווי בעת הביצוע ומסירת הפרויקט וכל יועצים רלוונטיים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט, ביצועו וליוויו, הכל לפי נהלי משרד החינוך המעודכנים בנושא, כמפורט להלן.
3. ההצעה תכלול את עלות כל צוות היועצים הנדרש לתכנון לקבלת היתרים לביצוע, עד לקבלת תעודת גמר לפרוייקט. לרבות: מהנדס מבנים (מוביל עבודה), אדריכל, יועץ קרקע, מעבדה לבדיקות מבניות, יועץ נגישות, יועץ בטיחות מורשה משרד החינוך וכן יועצי חשמל, בקרה, אינסטלציה, מיזוג אוויר, מעליות וכל יועץ אחר שיידרש לצורך ביצוע עבודה. יועץ סיסמי המומחה לסקר אתר/גלישת מדרונות/קריעת פני שטח יתומחר בנפרד, במידת הצורך, לאחר אישור מראש של משרד החינוך לנושא.
- תכולת עבודת היועצים מובאת באופן מופרט בנוהל תמחור תכנון לשדרוג מוסדות חינוך בפני רעידת אדמה כפי שמופיע באתר משרד החינוך והינה חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
4. עבודות התכנון, יהיו ע"פ הנחיות ונוהל משרד החינוך והתקנים הישראליים הרלוונטיים כמפורט באתר משרד החינוך המפורטים תחת הכותרת: "נוהל שדרוג מבני בתי ספר מפני רעידות אדמה" בקישור הבאה:
- <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Pituach/BinuyVetiktuv/NehalimVetfasimB.htm>
- (ובכפוף לכל עדכון שיבוצע בעתיד ע"י משרד החינוך בנושא)
5. תכולת העבודה תהיה עפ"י המפורט בנוהל תמחור תכנון לשדרוג מוסדות חינוך בפני רעידת אדמה (מתוך אתר משרד החינוך): (הנוהל מצורף כנספח ה' למסמכי המכרז):
- <http://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/costing.pdf>
- וכן נספח א' המצורף למסמכי המכרז.
- שכר הטרחה
6. שכר הטרחה המקסימלי למתכננים יחויב לפי אחוזים מעלות הפרויקט למ"ר בפועל. התשלום למתכננים ולבדיקות יהיה פרופורציונאלי לשטח המבנה השדרוג בביה"ס קיים ברשות מקומית על פי נוהל משרד החינוך החדש ועל פי אחוזים מתוך עלות הפרויקט לפי הטבלה הבאה:

ש"ט למבנה טרומי	ש"ט, למבנה רגיל באחוזים מתוך עלות הפרויקט:	שטח כולל למבנים שאושר לתכנון שדרוג בבית ספר קיים (מ"ר)		קטגוריית תכנון
		עד-	מ-	
11%	15%	499	0	1
9%	13%	999	500	2
8%	11%	1999	1000	3
7%	9%	3999	2000	4
6%	7%	עד 10000	4000	5

טבלה 1: ש"ט תכנון ונוהל שחרור תשלומים לתכנון מבנה רגיל וטרומי

לקוח מסעיף 1 לנוהל התימחור שצורף כנספח ה למסמכי המכרז, ובקישור הבא :

: <http://meyda.education.gov.il/files/Pituach/building/costing.pdf>

הבהרות לטבלה:

א. שכר הטרחה כולל:

- (1) תכנון הנדסי קונסטרוקטיבי לבדיקת המצב הקיים ותכנון חלופות ושדרוג מפורט, על פי נוהל תכנון שדרוג מעודכן של משרד החינוך וכמפורט בסעיף II. לעיל.
- (2) מדידות.
- (3) בדיקות מבניות, חישובים באתר.
- (4) יועץ קרקע, יועץ בטיחות, נגישות (רק לצורך מיקום פיר מעלית).
ובמידה ויש צורך להעתיק או לטפל במערכות נוספות: יועץ חשמל/בקרה, יועץ אינסטלציה, יועץ מיזוג אוויר ויועץ מעליות.
- (5) אדריכל (היקף מופחת) טיפול בחזיתות, הגשות לפי נוהל השדרוג וכתבי כמויות.
- (6) ניהול התכנון עד יציאה למכרז.
- (7) תכנון פתרונות לימוד חליפיים, לצורך ביצוע השדרוג, לרבות הכשרת שטחים, כיתות זמניות, תכנון מערכות חשמל, ניקוז, אקוסטיקה, פיתוח הנלווים לפרויקט, בתנאי שאלה אושרו ע"י משרד החינוך מראש.
- (8) פיקוח מוגבר של המתכנן בזמן ביצוע,
- (9) ניהול הביצוע, תיאום ופיקוח צמוד - 3% אחוז מחשבון הקבלן (1% לניהול ותיאום ו-2% לפיקוח צמוד). על הרשות להזמין מטעמה ישירות את עבודת הניהול, התיאום והפיקוח הצמוד. התשלום ינוכה מכספי התכנון. במידה והרשות בוחרת לבצע את עבודת השדרוג באמצעות גוף מורשה כחוק מטעמה (חברה כלכלית, משכ"ל וכד'), היא תישא בעצמה בכל הוצאות הניהול, התיאום והפיקוח החורגות מעבר ל-3% הנ"ל.

ב. שכר הטרחה לא כולל*:

- (1) מקרים מיוחדים של תכן המצריך אנליזות מתקדמות לא לינאריות (כגון במקרה של שימוש במרסנים, בידוד בסיס, קירות דבש/קרקע רכה במיוחד המחייבת אינטראקציה קרקע מבנה/בניין טרומי שאינו מטיפוס "כמא" וכד')
- (2) סקר סיסמי מיוחד לאתר בקרבה לקו העתק.
- (3) יעוץ מיוחד לגבי גלישות קרקע ברעידת אדמה וקריעת פני שטח.

**במקרים המפורטים בסעיף ב' לעיל ובהתאם למפורט בסעיף II להלן, הרשות תעביר למנהל הפיתוח בקשה מיוחדת לאישור תוספת תקציב מפורטת ומנומקת. תוספת תתקבל במידה ותאושר הבקשה, או חלקה ובהתאם לכך. אין להתחיל ולבצע את העבודה המיוחדת לפני אישור בכתב ממנהל הפיתוח.*

מובהר בזאת, כי שכר הטרחה שישולם למתכנן יהיה כמפורט בהצעתו של המתכנן על גבי נספח הצעת המחיר שמצורף כנספח ב למסמכי המכרז, כאשר המתכנן ידרש להציע אחוז הנחה מתוך הסכום המקסימלי בש"ח שהוקצב למועצה לצורך תשלום שכר טרחת המתכנן לביצוע העבודות בקשר עם מבני בתי הספר של המועצה נשוא מכרז זה. עוד מובהר, כי **משכר הטרחה של המתכנן ינוכה 3% עבור ניהול, תאום ופיקוח.**

נספח ב- הצהרת המציע והתמורה בעד השירותים המוצעת על ידו

הצהרת והצעת היועץ:

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") לביצוע תכנון הנדסי מקיף של בית הספר תיכון מרחבים במועצה אזורית מרחבים, הכולל 3 מבנים, ובית הספר היסודי נחלים והמיועדים לשדרוג בפני רעידות אדמה (להלן: "העבודות").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, מאפייני העבודות הנדרשות וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לביצוע העבודות ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את העבודות בהתאם להצעתי, על פי הזמנות שיתקבלו מהמועצה מפעם לפעם בתוך תקופת ההתקשרות.
3. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים, לביצוע התחייבויותיי מכוח המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת הצעה למכרז, כמפורט בתנאי המכרז והוראות למשתתפים ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את העבודות בשלמותן, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז והוראות כל דין, במחירי הצעתי לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה ועפ"י כל דין ו/או תקן. ככל שביצוע העבודות כרוך ברישיון עסק ו/או רישיון אחר, הריני מתחייב כי אחזיק ברישיונות אלה לאורך כל תקופת ההתקשרות. ככל שלא יהיה בידי רישיון כאמור, אעדכן את המנהל על כך ללא דיחוי והמועצה תהא רשאית להפסיק את ההסכם עמי וללא כל פיצוי.
6. מובהר לי בזאת, כי מחירי הצעתי יכללו את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, ויתר ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיי נשוא החוזה. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בכך, מעבר למחירים שיוצעו על ידי ובכלל זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד או כל סכום נוסף אחר, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.
7. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
8. ידוע לי ומוסכם עלי כי המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע העבודות.
9. כן ידוע לי ומוסכם עלי כי המועצה אינה מתחייבת לבצע הזמנות בהיקף מינימלי/מקסימלי מסוים מכוח המכרז והיא תהא רשאית שלא לבצע הזמנות מכוחו כלל.
10. כן ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפעול על פי שיקול דעתה ובכפוף לכל דין בעת ביצוע עבודות ו/או הזמנת עבודות המפורטות במכרז זה או עבודות דומות להן ואף לבצע עבודות אלה בעצמה או באמצעות מי מטעמה. המועצה אף תהא רשאית לבצע חלק מן העבודות בעצמה או באמצעות מי מטעמה.
11. ידוע לי כי המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת למכרז חדש לפי שיקול דעתה.
12. הריני מתחייב כי בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתי במכרז, אחתום על החוזה ואחזירו למועצה כשהוא חתום, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
13. ידוע לי ומוסכם עלי כי אם אזכה במכרז דן, ההתקשרות עימי, וכן היקפה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים הנדרשים לשם ביצוע המכרז.

14 . הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.

15 . אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____ / _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט _____

כתובת: _____

טלפון _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ חתימות

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך ב')

תאריך _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב):

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י 1:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____ .

כי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני

_____ חתימה

_____ תאריך

המועצה מבקשת בזאת את הצעתכם עבור תכנון שדרוג בית ספר קיים לעמידה בפני רעידות אדמה בהתאם לקטגוריות המופיעות בטבלה מטה, בהתייחס ל 'מבנה רגיל': :

שכ"ט מקסימלי למבנה רגיל באחוזים מתוך עלות הפרוייקט	שטח כולל למבנים שאושר לתכנון שדרוג בבית ספר קיים		קטגוריות תכנון
	מ-	עד-	
9%	3999	2000	4
7%	10,000	4000	5

הסכום המופיע בטבלה הינו הסכום המקסימלי שניתן לדרוש.

1 שלביות התשלום

בשלב הראשון המתכנן יבצע את סעיפים 1-4 לאבני הדרך לתשלום בסעיף 3 להלן. לעניין זה מובהר, כי הסכום המקסימלי שהוקצב למועצה לצורך תשלום שכר טרחת המתכנן לביצוע העבודות של השלב הראשון (30%) בקשר עם מבני בתי הספר של המועצה נשוא מכרז זה, עומד על 310,193 ₪ (כולל מע"מ).

המתכנן הח"מ, מציע בזאת הנחה של _____ אחוזים מהסכום המקסימלי של 310,193 ₪ כולל מע"מ עבור שכר טרחתו לשלב הראשון (שלבים 1-4).

המתכנן ישלים את ביצוע סעיפים 5-7 לאבני הדרך לתשלום בהנחה בגובה _____%, מתוך הסכום המקסימלי שיתקבל ממשרד החינוך (כולל מע"מ) לצורך תשלום שכר טרחת המתכנן לביצוע העבודות של השלב השני (שלבים 5-7) **(במילים: _____ אחוזים)**. מובהר כי השלב השני יתבצע

רק לאחר קבלת אישור תקציבי לסעיפים אלו על ידי משרד החינוך.

2. תנאי לתשלום

התמורה תשולם בכפוף לקבלת תקציבים והרשאות תקציביות ממשרדי הממשלה הייעודיים ואישור החשבון על ידי המועצה.

3. אבני דרך לתשלום:

שם אבן הדרך	שלב	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה
ביצוע סקר שטח בבתי ספר	<u>1</u>	5%
ביצוע בדיקות אנליטיות	<u>2</u>	10%
הכנת חלופות חיזוק	<u>3</u>	5%
סיום שלב א' - הגדרת מפרט בדיקות לצורך תכנון	<u>4</u>	10%
תכנון מפורט+שרטוט שדרוג	<u>5</u>	30%
מפרט עבודה_כתבי כמויות	<u>6</u>	30%
פיקוח עליון מענה לפתרון בעיות	<u>7</u>	10%
סה"כ להשלמת שלבי העבודה		100%

4 תנאי תשלום

התשלום הוא שוטף +60 מתאריך הגשת החשבון ע"י המתכנן ובכפוף לאישור הח-ן ע"י המועצה. המחירים כוללים מע"מ כחוק. ביצוע העבודה יהיה כפוף לאישור הגורמים המוסמכים במועצה.

5. מובהר בזאת, כי בעת חתימת ההסכם וחתימת הזמנת עבודה זו, התקציב המאושר הקיים למטרת ביצוע תכנון שדרוג המבנה הינו מתקציבי התכנון של משרד החינוך לשלב 30% תכנון בסך של 310,193 ש"ח כולל מע"מ, המכסה שלבים 1-4 בלבד בפירוט לעיל.

שלבים 70% (5-7 הנותרים) מותנים באישור משרד החינוך ומתן הרשאה תקציבית לשלב הביצוע, הכל כמפורט בסעיף 4 להסכם ההתקשרות, לפי תקבולים בפועל ממשרד החינוך ולפי אבני הדרך כמפורט בנהלי משרד החינוך.

ידוע למתכנן, כי **משכר הטרחה המגיע למתכנן, ינוכה 3% עבור ניהול, תאום ופיקוח.**

חותמת וחתימת המתכנן: _____

איש קשר: _____

מספר טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

נספח ג

אישור קיום ביטוחים

נספח ד

הוראות בטיחות

1. המתכנן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את המתכנן, את עובדיו וכל אדם אחר מטעמו.
3. המתכנן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד (1954, א) – פקודת הבטיחות בעבודה) (נוסח חדש) תש"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה) (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, תקנות הבטיחות בעבודה) (עזרה ראשונה במקומות עבודה) (התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה) (מוקף) (התשנ"ח – 1998, וכך כל הצווים והתקנות שפורסמו לפיהם; הוא מתחייב לנהוג על פיהם ועל פי הוראות כל דין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בקפדנות והוא לוקח על עצמו את האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו המתכנן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה והמועצה האזורית מרחבים.
5. המתכנן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
6. המתכנן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם, ואחראים לעבודתם. בשום אופן לא יהיה רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
7. המתכנן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק, התקנות, הצווים והנהגה, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.

הצהרה והתחייבות

1. הנני מאשר בזה שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות הבנתני היטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
2. הנני מאשר, כי קיבלתי ונתתי הדרכת בטיחות כללית לעובדיי.
3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות, ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.
5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.
6. בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, להנחת דעתו של הממונה על הביטוח במועצה, שיכסה כל נזק שייגרם למועצה, לעובדיה ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי ו/או מטעמי.
7. הנני מתחייב להעביר העתקים מפוליסת הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות מיד עם חתימתי על ההסכם וידוע לי כי אלה ימסרו ויבדקו ע"י הממונה על הביטוח במועצה עוד טרם התחלת ההתקשרות.

שם חתימה וחותמת: _____ תאריך _____

נספח ה

נוהל שדרוג מבני בתי ספר מפני רעידות אדמה" של המנהל לפיתוח מערכת החינוך (גרסה מעודכנת מיום 19-3-19)

נספח 1- הסכם התקשרות

הסכם למתן שירותי תכנון שדרוג בתי ספר קיימים לעמידה בפני רעידות אדמה שנחתם במועצה אזורית מרחבים ביום _____

בין:

המועצה האזורית מרחבים

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז./ח.פ.

_____ מ

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז להתקשרות עם מתכנן שיעניק שירותי תכנון שדרוג מבני בתי ספר קיימים (3 מבנים בתיכון מרחבים ומבנה ביסודי נחלים) לשדרוג עמידותם בפני רעידות אדמה (להלן "הפרויקט") בהתאם לנהלי משרד החינוך לשדרוג הנדסי של מבנה בית ספר מפני רעידות אדמה (להלן: "נוהל השדרוג")

והואיל והמתכנן הגיש מועמדותו למכרז ונבחר על ידי המועצה כזוכה ;
והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם המתכנן בהסכם לביצוע התכנון האמור.
והואיל והמתכנן מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכל בהתאם וכמפורט בהוראות הסכם זה

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם

נספחי ההסכם הם :

- נספח א1 - מסמך ב
- נספח א2 - תיאור השירותים המבוקשים
- נספח ב' - הצהרת המציע והתמורה בעד השירותים המוצעת על ידו
- נספח ג' - אישור קיום ביטוחים
- נספח ד' - הוראות בטיחות בעבודה
- נספח ה- נוהל שדרוג מבני בתי ספר מפני רעידות אדמה" של המנהל לפיתוח מערכת החינוך (גרסה מעודכנת מיום 19-3-19)

2 . הצהרות והתחייבויות המתכנן :

- 2.1 . המתכנן מצהיר בזה כי הינו בעל רישיון מהנדס בתוקף בהתאם לחוק.
- 2.2 . המתכנן מצהיר כי הוא בעל ידע, מקצועיות, ניסיון קודם ויכולת בכל הקשור להתקשרות זו, יש לו את הכישורים והיכולת הדרושים כדי לבצע את העבודה לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות כאמור בהסכם והוא יעשה כן באופן סדיר ורצוף.
- 2.3 . המתכנן מצהיר, כי במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט ובכל הקשור בביצוע תפקידו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם וכל זאת בסדירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- 2.4 . המתכנן מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות לצורך הפרויקט לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של המועצה ולשם כך למלא אחר הוראותיה של המועצה בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בהסכם זה.
- 2.5 . המתכנן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לחוק ותקנות המהנדסים והאדריכלים על כל תיקונייהם, חוק ותקנות התכנון והבניה על כל תיקונייהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הממשלתיים הקשורים בעניין והוראות כל דין ובפרט נהלי משרד החינוך הנוגעים לתכנון שדרוג בתי ספר מפני רעידות האדמה, שהתפרסמו או שיתפרסמו, ובהתאם ובכפוף לנספח א2.
- 2.6 . המתכנן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם ובכפוף להוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי שטח התכנון וכן הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי תכנון, לרבות הכרזות בדבר שטחי עתיקות, שטחים גובלים, ממצאי בדיקות קרקע, מדידות וכל דבר העשוי להשפיע על העבודות.
- 2.7 . המתכנן מתחייב, כי יעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת המתכנן, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
- 2.8 . המתכנן מתחייב להעמיד צוות יועצים כמפורט בנספח א2.

- 2.9 . המתכנן מתחייב לדווח למועצה על כל ליקוי פגם ו/או טעות שניתן לגלותם בעת ביצוע הפרויקט.
- 2.10 . המתכנן מתחייב לבצע התאמות, שינויים ושיפורים לפי דרישת המזמינה.
- 2.11 . המתכנן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים ולהעמיד לרשות המזמינה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 2.12 . המתכנן יעשה את הדרוש על מנת שעובדיו וכל הפועל מטעמו במסגרת הסכם זה יהיו חייבים ואחראים לשמירת סודיות ואבטחת מידע ומסמכים.
- 2.13 . המתכנן מתחייב להגיש למשרד החינוך ו/או למועצה את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה.
- 2.14 . המתכנן מתחייב ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמינה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 2.15 . המתכנן מתחייב שלא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בתמורה או שלא.
- 2.16 . המתכנן מתחייב לתקן ולהשלים ולהיטיב כל נזק ו/או אובדן לכל אדם, שנגרמו כתוצאה מביצוע שירותיו ו/או על ידי מי שפועל מטעמו מיד ללא כל דיחוי. במידה ולא יעשה כן, רשאית המועצה לעכב ו/או לקזז מהתשלומים המגיעים למתכנן לצורך כיסוי הנזק שנגרם ו/או סילוק המטרד. שילמה המועצה לצד ג' פיצויים כל שהם בקשר לחוזה זה, תהא זכאית לפיצוי מלא מאת המתכנן בגובה כל הסכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד וסכום זה יראו בו כחוב המגיע למועצה מאת המתכנן לפי חוזה זה.
- 2.17 . בביצוע התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה פועל המתכנן כקבלן עצמאי ואין ולא יתקיימו בין המזמין לבין המתכנן ו/או עובדיו יחסי עובד – מעביד. על המתכנן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. המתכנן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המתכנן או מישהו מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן במתן השרות ובביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של המתכנן בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין כל יחסי עובד ומעביד. כל הוצאות התשלום לעובדי המתכנן לרבות שכר העבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר, תשלומי מיסים וכל יתר הוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע הסכם זה יחולו על המתכנן וישולמו על ידו והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 2.18 . מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין המתכנן ו/או מי מטעמו לבין המועצה, ישפה המתכנן את המועצה מיד עם דרישה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 2.19 . המתכנן מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין

עובדיהם, וכך את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יותקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. המתכנן חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

2.20. סעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו מהווים תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם המתכנן יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 14 ימים.

שלב הביצוע ופירוט העבודות לתכנון שדרוג מבני בתי ספר קיימים לרעידות אדמה

3. שלב א' – דו"ח אבחון ובדיקות מבניות, קרקע ואנליטיות ראשוניות:
- שלב זה מהווה את הבסיס לקבלת החלטות לגבי המשך הטיפול ובסיס לשלב התכנון המפורט. בשלב זה, המתכנן יבצע בדיקה לצורך בירור מצב העמידות הקיים של המבנה באופן מקורב אך ריאליסטי וייתן למזמין אומדן עלות ביצוע גס, כך שיהיו כלים למזמין לקבל החלטה מושכלת לגבי הצורך לביצוע השדרוג ודרך / דרכים לביצועו, כמפורט להלן:
- 3.1. המתכנן יקבל וילמד את התכניות והחומר המתועד הקיים.
 - 3.2. המתכנן יבצע מדידה כנדרש (לרבות מדידה אדריכלית למבנים הקיימים ככל וידרש).
 - 3.3. המתכנן יבצע בדיקות מבניות, חישובי יסודות ורכיבים מבניים עיקריים, סקירות שטח ובדיקות קרקע באתר ובמעבדה לצורך הבנת המצב המבני.
 - 3.4. המתכנן ימציא למזמינה דו"ח יועץ קרקע.
 - 3.5. המתכנן ימציא למזמינה דו"ח בדיקה על ידי מעבדה מבנית.
 - 3.6. המתכנן ימציא למזמינה אומדן ראשוני לעלות מוערכת של העבודה.
 - 3.7. המתכנן ימציא למזמינה דו"ח סיכום של הליכי האבחון והבדיקות שנעשו למבנים השונים בבית הספר במסגרת שלב זה.
 - 3.8. דו"ח הסיכום שיוגש על ידי המתכנן יאיר ליקויים ונקודות בעייתיות וייתן המלצות קונקרטיות להמשך פעולה, כך שתהיה למשרד החינוך תמונה מציאותית של מצב עמידות המבנה, הליקויים המרכזיים הקיימים והבנה לגבי אפשרויות השדרוג המומלצות והוא יוכל לקבל החלטות על המשך הטיפול ולהעריך את סדר גודל עלויות הטיפול.
 - 3.9. דו"ח הסיכום של המתכנן יכלול:
 - 3.9.1. תיאור עיקרי נתוני המבנה בליווי תכניות וחתכים ומספר תמונות להמחשה.
 - 3.9.2. ממצאי הסקר הוויזואלי ועיקרי ממצאי הבדיקות המבניות ובדיקות המעבדה.
 - 3.9.3. תקציר הממצאים, כולל עמוד הערכת עמידות כמותית וסיכום תמציתי של הערכת עמידות מנומקת וכיווני שדרוג.
 - 3.9.4. הנחות יסוד לבדיקות האנליטיות.

- 3.9.5 . הגדרות העומס הסטטי והסיסמי.
- 3.9.6 . תיאור גרפי ברור של המודל המבני עם התייחסות לתתי המבנה השונים המופרדים בתפר (במידה ויש).
- 3.9.7 . תיאור האנליזה ועיקרי התוצאות רק בצורה גרפית.
- 3.9.8 . תיאור מתווי השדרוג שנבחנו ראשונית ותוצאות עמידותן.
- 3.9.9 . אישור עקרוני של מנהל/ת בית ספר למתווה השדרוג.
- 3.9.10 . השוואת חלופות כולל אומדן עלויות לחלופות.
- 3.9.11 . מתווה חישובים נדרשים, בדיקות קרקע ובדיקות מבניות נוספות מוצעות, במידה ונדרש.
- 3.9.12 . סיכום והמלצות להמשך, כולל:
- משמעות הנדסית לביצוע שינויים מבניים במידה ונדרש.
 - משמעות כספית לביצוע שינויים מבניים במידה ונדרש, לרבות טיפול בבלאי בקונסטרוקציה.
 - משמעות לוי"ז לביצוע שינויים מבניים במידה ונדרש.
 - מסקנות כלליות אשר עולות מהבדיקה.
 - מהלכים הנדסיים להמשך עבודה בבניין, כולל שלבי עבודה ופירוט כיצד מתוכננות העבודות להשתלב במקביל להמשך פעולת בית הספר (למעט במקרה של השבתה כללית).
 - הדגמת פרטי שדרוג ראשוניים נדרשים וכן נספחי החישובים והסברים לביאור הממצאים.
- 3.10 . סעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו מהווים תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם המתכנן יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית להודיע על ביטולו של הסכם זה, לאחר הודעה מוקדמת של 14 ימים.
- 4 . שלב ב' – תכנון מפורט
- התקדמות לשלב זה וביצועו, **מותנים בקבלת אישור בכתב** מהמוזמינה וממשרד החינוך בדבר קבלת ההמלצות המפורטות בדו"ח שהוגש על ידי המתכנן במסגרת שלב א' לעיל. תכנון השדרוג המפורט במסגרת שלב ב' יכלול הפקת משמעויות מהבדיקות באתר, השלמת נתונים מהשטח ועדכון החישוב במידת הצורך וביצוע אנליזות מפורטות. לביקורת משרד החינוך יועברו תכניות ברמת מכרז. לצורך התכנון המפורט והכנת תכניות למכרז, יבצע המתכנן את הפעולות ויתן את השירותים, כדלקמן:
- 4.1 . תכניות מדידה של מודד מוסמך, כולל:
- 4.1.1 . תכניות מפורטות של כל קומה ותכנית גג בק.מ 1:100. כולל סימון כיתות האם ותפרי הפרדה בין תתי מבנים (במידה ויש).
- 4.1.2 . כל חזיתות המבנה.

- 3 . 4 . 1 . 3 חתכים לרוחב או לאורך המבנה לפחות. לפחות חתך אחד יעבור דרך חדר המדרגות.
- 4 . 4 . 1 . 4 תכניות מפורטות כוללות סימון כל האלמנטים של הבניין ושורות המידות עבורם, חתכים וחזיתות כוללים סימון מפלסים.
- 5 . 4 . 1 . 5 תכנית פיתוח כולל קווי גובה לצורך הגשה בקני"מ 1:250 לפחות.
- 6 . 4 . 1 . 6 סט תכניות של תכניות המדידה בק.מ 1:100. חתום ע"י מודד מוסמך.
- 7 . 4 . 1 . 7 התכניות הנ"ל, אך בקבצים DWG ו PDF – להעברה למתכננים.
- 8 . 4 . 1 . 8 תכניות המדידה צריכות להיות איכותיות וכוללות את מירב המידע שנאסף ע"י המודדים בבית הספר כדי לשרת את צרכי התכנון האדריכלי וההנדסי בשלבים הבאים.
- 2 . 4 . 2 דו"ח ביסוס (לפי הגדרות ופרמטרים הנדרשים בנספח 1 לנוהל השדרוג והגדרות נוספות של המתכנן. יועץ קרקע יחווה דעתו באם נחוץ סקר אתר.
- 3 . 4 . 3 דו"ח סקר אתר וסיכונים סיסמיים במקומות הנדרשים לכך לפי ת"י 413 ו/או נדרשו ע"י היועץ הסיסמי (אם יידרש יתוקצב בנפרד בהרשאה מיוחדת של משרד החינוך, לפי הגדרות בנספח 1 לנוהל השדרוג)
- 4 . 4 . 4 דו"ח מעבדה מוסמכת לבדיקות המבניות.
- 5 . 4 . 5 תכנית הגשה אדריכלית מקוצרת מבוססת על גבי תכניות המדידה ותכניות המתכנן לשדרוג כולל:
- 1 . 4 . 5 . 1 תכנית העמדה עליה מסומנים תתי המבנים המטופלים.
- 1 . 4 . 5 . 1 תכניות המפלסים, שני חתכים עיקריים ניצבים לפחות וכל חזיתות המבנה. על גבי התכניות יסומנו רכיבי השדרוג בצורה ברורה בצבעים לפי מקרא. כל רכיבי הבטון והפלדה יסומנו בממדיהם הנכונים במיקומים הספציפיים שלהם באופן מופרד ושונה וברור. אם מטופלים יסודות יש להראות גם את זה (במקווקו מתחת לקרקע) בתכנית ההגשה ע"ג תכנית קומת הקרקע והחזיתות. יריעות FRP יסומנו גם הן בצבע מיוחד ובמימדים הנכונים. אם רכיב מוסתר ע"י חיפוי אדריכלי, הוא יסומן במקווקו ויצוין בתכנית ובחתכים/חזיתות.
- 2 . 4 . 5 . 2 יש לדאוג ששדרוגים בחזיתות יתוכננו כך שיאפשרו לפחות 15% שטח אור משטח הרצפה לכל כיתה.
- 3 . 4 . 5 . 3 יש לדאוג במסגרת העבודה להנגשה בסיסית של בית הספר על פני הנחיות משרד החינוך ועל פי דו"ח הנגשה של יועצת נגישות מטעם המועצה, לרבות:
- פיר מעלית בבניין מרכזי אחד בבית הספר במידה ולא קיים. פיר המעלית יכול לשמש לשדרוג הסיסמי, אם הוא מועיל ואם לא – הוא יופרד במישק לפי הגבלות התקינה הישראלית בנושא (5 ס"מ לפחות בכל מקרה).
- התאמת תאי שירותים נגישים לנכים במידה ולא קיימים, מינימום אחד לנשים ואחד לגברים.
- 6 . 4 . 6 כל עבודות חיזוק המבנה ועבודות הבניה יבוצעו ויעמדו בהנחיות הבטיחות בנוהל שהפיץ מנהל אגף בטיחות ארצי של משרד החינוך – "עבודות בניה שדרוג לרעידות אדמה ושיפוצים

במהלך לימודים במוסד חינוך" בגרסתו המעודכנת בעת החתימה על החוזה. הנוהל מפורסם באתר של אגף הביטחון והבטיחות של משרד החינוך ובאתר מנהל הפיתוח של המשרד.

4.7 . פתרון השדרוג יהיה אלגנטי המתאים בצורה אופטימלית למקרה הנדון, אסטטי ואינו פוגע לא פונקציונלית ולא בחזות הכללית של בית הספר. טיפול אדריכלי צנוע בחזיתות שנפגעו רצוי ויתקצב במסגרת העבודה, בכפוף לאישור ותקצוב של משרד החינוך.

4.8 . המתכנן יגיש :

4.8.1 . תכניות חיזוק חתומות 3- עותקים : למשרד החינוך, למועצה ולמתכנן עצמו.

4.8.2 . אומדן תקציבי לפרויקט מוגבל להיקף העבודות המוגדר בנוהל משרד החינוך. המסגרת הסופית לתקצוב השדרוג תיקבע לאחר קבלת אומדן חתום על ידי מנהל פרויקט שחייב להיות מהנדס או הנדסאי בנין רישוי בלבד ובעל ניסיון בפיקוח ותמחור פרויקטים בתחום שדרוג מבנים לרעידות אדמה. האומדן יהיה חתום ע"י מהנדס המועצה ויוגש לאישור מהנדס יועץ של משרד החינוך.

4.8.3 . 2 גרמושקות לאישור מנהלת אגף בינוי במנהל הפיתוח במשרד החינוך ומהנדס יועץ. עותק אחד יישמר במשרד החינוך ועותק אחד אצל המועצה.

4.8.1 . תוכנית התארגנות, כיתות חלופיות אם נדרש, כולל כל הנלווה להפעלתם הבטוחה והתקנית, שלבי עבודה, לוי"ז מפורט לשלבי ביצוע. כל הנ"ל חייב להיות מתואם עם בית הספר ועם המועצה.

4.8.2 . באחריות המתכנן לפעול לקבלת היתר בניה בועדה המקומית לתכנון ובניה נגב מערבי.

4.9 . סעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו מהווים תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם המתכנן יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית להודיע על ביטולו של הסכם זה, לאחר הודעה מוקדמת של 14 יום.

5 . התמורה הכספית

5.1 . התמורה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום הבאים :

שם אבן הדרך	שלב	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה
ביצוע סקר שטח בבתי ספר	<u>1</u>	5%
ביצוע בדיקות אנליטיות	<u>2</u>	10%
הכנת חלופות חיזוק	<u>3</u>	5%
סיום שלב א' - הגדרת מפרט בדיקות לצורך תכנון	<u>4</u>	10%
תכנון מפורט+שרטוט שדרוג	<u>5</u>	30%
מפרט עבודה_כתבי כמויות	<u>6</u>	30%
פיקוח עליון מענה לפתרון בעיות	<u>7</u>	10%
סה"כ להשלמת שלבי העבודה		100%

- 5.2 . שיעורן של התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי המתכנן לקבל מאת המועצה בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויות על פי הסכם זה, יהיה כמפורט בהצעת המתכנן בנספח ב'.
- 5.3 . התמורה למתכנן תשולם כנגד הצגת חשבוניות מס מפורטות שיוגשו על ידי המתכנן בהתאם להתקדמות העבודה.
- 5.4 . כל תשלום בהתאם לחוזה זה לא יבוצע אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה לשביעות רצונה המלאה של המועצה ולאחר העברת התקציב ממשרד החינוך.
- 5.5 . אישור דו"ח סיכום שלב א', יזכה את המתכנן בתשלום 30% מעלות התכנון המפורטת בהזמנת העבודה.
- 5.6 . לאחר השלמת תכנון שלב א' ותשלום 30% מעלות התכנון המפורטת בהזמנת העבודה, יבחן משרד החינוך את אופציית חיזוק המבנה המומלצת על ידי המתכנן. רק במידה ויאשר משרד החינוך את תקצוב השלמת הליך החיזוק הנדרש, ישולמו למתכנן יתרת 70% מעלות התכנון וזאת בהתאם לשלבויות הביצוע כמפורט בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.7 . מוסכם בין הצדדים, כי סכום התמורה המבוסס על הצעת המתכנן, הינו סכום סופי ומוחלט של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי המתכנן בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות, בין אם ישירות ובין אם עקיפות.

6. מועדי ביצוע העבודה ותקופת ההתקשרות

המתכנן יתחיל בביצוע העבודה לאחר חתימת הסכם זה על ידי הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המזמינה כאמור בהסכם זה. המתכנן יבצע את העבודות בהתאם למועדים הקבועים בהזמנת העבודה. יודגש, כי במידה והמתכנן יחל בביצוע עבודה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין, המועצה לא תחוב לו כל תמורה בגין עבודתו. מובהר, כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים הינה החל ממועד חתימת הסכם זה ועד למועד קבלת תעודת גמר מהוועדה המקומית לתכנון ובנייה נגב מערבי.

7. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות המתכנן בפיקוח ובקרה מטעמו של מהנדס המועצה.
- 7.2. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותה את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת ולפעול על פי הנחיותיה, קביעותיה, נתונייה והגדרותיה.
- 7.3. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה.
- 7.4. המועצה תהא רשאית לדרוש את הפסקת עבודתו של עובד המתכנן או כל הפועל מטעמו של המתכנן בביצוע העבודה והמתכנן מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית להודיע למתכנן, כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניה סבירים. במקרה זה מתחייב המתכנן להציע למועצה מומחה ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונה בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת המועצה. היה ולא יוצע מומחה / יועץ חלופי מתאים לשביעות רצונה של המועצה, רשאית המועצה להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי המתכנן או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שהמתכנן לא ביצע על פי סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה למתכנן.
- 7.5. למתכנן תינתן אפשרות להחליף עובד/מומחה/יועץ מטעמו אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם המועצה.
- 7.6. המועצה תנכה 3% מתוך שכר הטרחה המגיעה למתכנן על פי הסכם זה, בגין ניהול תיאום ופיקוח.

8. סודיות

- 8.1. המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו כי כל המידע, הידיעות והמסמכים שיגיעו אליו במהלך ביצוע העבודה לפי הסכם זה הם סודיים ואין לגלותם, להעבירם, למסרם או להביאם לידיעת כל אדם ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 8.2. המתכנן מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך ביצוע העבודה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המתכנן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור, להשתמש במידע ו/או המסמכים שהגיעו אליו בקשר עם מתן השירותים ולא להביאם לידיעת כל אדם, תוך תקופת מתן השירותים לפני תחילתה או

לאחר מכן. האמור לעיל לא יחול על מידע אשר (1) הינו נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל של המתכנן או מי מטעמו; (2) מידע שהגיע מידי צד ג' שלא עקב הפרת חובת סודיות; (3) מידע שהיה בידי המתכנן קודם למסירתו על ידי המועצה; (4) מידע אשר פותח על ידי המתכנן באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי כאמור בסעיף זה; (5) מידע כללי אשר אינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המועצה; (6) מידע שיש חובה לגלותו על פי דין או צו של רשות מוסמכת.

8.3. המתכנן מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו - לפני תחילת ביצוע העבודה ולאחר מכן ולצורך כך יחתום ויחתים את עובדיו על הצהרת הסודיות.

8.4. המתכנן מתחייב לנקוט בכל האמצעים שיבטיחו שמידע כלשהו על המועצה לא יועבר לגורם מחוץ למועצה. המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות, על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין.

9. זכויות יוצרים

9.1. מוצהר ומוסכם, זאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת המתכנן נשוא חוזה זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכוש הבלעדי של המועצה האזורית מרחבים.

9.2. המועצה האזורית מרחבים רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

9.3. עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב המתכנן למסור למועצה האזורית מרחבים כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

10. אחריות וביטוח

10.1. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המתכנן יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

10.2. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

10.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ג' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

10.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

- 10.5 . היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.6 . ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה 30 יום מראש.
- 10.7 . המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.8 . המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 10.9 . לבקשת המועצה יעביר המתכנן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.10 . מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.11 . אם לא יבצע המתכנן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המתכנן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למתכנן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המתכנן, והמתכנן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 10.12 . מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 10.13 . המתכנן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המתכנן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות הביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרשות על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

- 1.1.1 . המתכנן אינו רשאי להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר את חובותיו ו/או זכויותיו לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לרבות את זכותו לקבלת כספים אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 1.1.2 . למען הסר ספק נאסר על המתכנן להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, כולה או חלקה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 1.1.3 . בכל מקרה של המחאת זכות ו/או העסקת קבלן משנה – גם אם אושרו על ידי המועצה – ימשיך המתכנן לשאת באחריות המלאה כלפי המועצה לביצוע הייעוץ כנדרש על פי חוזה זה.

12 . קיזוז ועיכבון

- 12.1 . המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינה לבין המתכנן.
- 12.2 . הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בחוזה זה.
- 12.3 . בכל מקרה, לרבות אך לא רק מחלוקת דרישה, תביעה ו/או טענה כלשהי כנגד המועצה האזורית מרחבים, ובכלל זה דרישה כספית, בכל עניין בין הקשור ובין שאינו קשור בחוזה זה, לא יהיה המתכנן רשאי לעכב תחת ידו את מתן הייעוץ שביצע ו/או בוצע על ידי אחרים ו/או מידע שהגיע לידיו ו/או כספים ו/או נכסים אחרים מכל מין ו/או סוג שהגיעו אליו, ו/או לקזזם וכן לא יהיה רשאי לעכב את המשך ביצועה של העבודה לרבות באמצעות אחרים וכן לא לקזזם.

13 . ניגוד עניינים

- 13.1 . המתכנן מתחייב כי בעת מתן השירות עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו כמתכנן עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 13.2 . המתכנן מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין מתן השירותים עבור המועצה.

14 . הפרת חוזה

- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בזכותה לביטול החוזה מיידית ללא פיצוי וזאת בנוסף בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 14.1 . המועצה התרתה במתכנן שאין התקדמות בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועדים שנקבעו למתכנן והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המועצה את סיום העבודה או חלק ממנה במועדים שנקבעו.
- 14.2 . הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המתכנן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

- 14.3 . מונה לנכסי המתכנן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 14.4 . המתכנן, אם הוא חברה, קיבל על עצמו פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שיורך הדין הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פנייה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
- 14.5 . אם יתברר כי הצהרה כלשהי של המתכנן אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על חוזה זה.
- 14.6 . הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המתכנן הסתלק מביצוע החוזה.
- 15 . ביטול ההסכם על ידי המועצה**
- 15.1 . מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי המועצה רשאית לבטל חוזה זה בכל שלב של ביצועו מכל סיבה שהי ולהפסיק את ההתקשרות עם המתכנן לאחר מתן הודעה מוקדמת במכתב שישלח אל המתכנן 30 ימים לפני התאריך שייקבע לביטול החוזה. הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור לעיל לא תחשב להפרת חוזה ובמקרה כזה יהיה המתכנן זכאי לתמורה רק בגין השירותים והעבודה אותם ביצע בפועל.
- 15.2 . המתכנן יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה שהיא כנגד החלטת המועצה לבטל את החוזה.
- 15.3 . עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, ימסור המתכנן או הבאים מכוחו למועצה את כל המסמכים שיידרשו על ידה והקשורים לשירותי המתכנן, והמועצה תהיה רשאית למסור את שירותי התכנון לאחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים אלה.
- 15.4 . המתכנן יהיה מנוע מלהפריע או להתערב בכל החלטה של המועצה להעברת שירותי התכנון לאחר, ויהיה חייב למסור את כל המסמכים שבידו למועצה או לגורם אחר שימונה על ידה.
- 16 . הודעות**
- 16.1 . כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן באמצעות הפקסימיליה ו/או במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ו/או תימסר במשרדו של הצד השני.
- 16.2 . הודעה שנשלחה באמצעות הפקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני תראה כאילו נמסרה בו ביום ובלבד שהגעתה אומתה טלפונית.
- 16.3 . הודעה שנשלחה בדואר רשום תראה כאילו נמסרה לידיו של הנמען כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

ולראיה באנו על החתום:

המתכנן

המועצה