

מועצה אזורית מרחבים

מכרז פומבי מס' 25/22

למתן שירותים בתחום הטלת אגרות
והיטלים על נכסים במועצה אזורית מרחבים

מועצה אזורית מרחבים

מכרז מס' 25/22

למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לצרכי הטלת אגרות והיטלים על נכסים בתחום השיפוט של המועצה האזורית מרחבים (להלן: "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים במפרט הטכני המצורף כנספח "ג" להסכם ההתקשרות שמצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, וכן עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים לו. מובהר, כי ככל ונכסים בגינתן יינתן השירות יהיו מתקני משרד הביטחון ובסיסי צה"ל, הרי שהשירותים יסופקו עפ"י נהלי משרד הביטחון.

אופן ביצוע השירותים, התמורה ותנאי תשלום, הכול כמפורט במסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במחלקת הגבייה – טלפון 08-9929412/22/36 בימים א'-ד' בין השעות 08:00 – 15:00, יום ה' 00:00-12:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במזכירות המועצה, בתאום מראש בטלפון 08-9929411, או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.merchavim.org.il/bids/?archive=1> ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום **15.11.2022 שעה 13:00** באמצעות המייל osnat@merchavim.org. יש לוודא קבלת המייל בטלפון: [08-9929411](tel:08-9929411). **התשובות לשאלות**
ההבהרה יפורסמו באתר המועצה עד ליום 21/11/22 בשעה 15:00.

המציע במכרז יהא חייב להמציא, בין היתר, אישור כי הינו מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו הניסיון והיכולות וכן לעמוד בתנאי הסף והכל כמפורט בתנאי המכרז. המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז או לחילופין שיק בנקאי על הסך האמור.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור + העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה "מכרז מס' 25/22 למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במועצה האזורית מרחבים" ולהניחה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה לא יאוחר מיום **30.11.2022 שעה 12:00** בדיוק.

בכבוד רב,
שי חגי'ג'
ראש המועצה

מועצה אזורית מרחבים

מכרז מס' 25/22

למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים

תוכן עניינים

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז".

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

נספח 1.1 – תיאור כללי של המציע.

נספח 1.2 – נוסח המלצה על ביצוע שירותים מושא המכרז.

נספח 1.3 – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.

מסמך 2 – הצעת מחיר של משתתף במכרז

מסמך 3 – הסכם ההתקשרות

נספח א' להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

נספח ב' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' להסכם ההתקשרות – מפרט טכני

כל מסמכי המכרז המפורטים מעלה הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, וייחתמו ע"י המציע בשוליים חלק תחתון ובכל מקום אחר נדרש במכרז

מסמך 1

מועצה אזורית מרחבים

מכרז מס' _____

למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים

הזמנה להציע הצעות

1. תיאור העבודה הנדרשת

- 1.1.1. מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים למועצה לצרכי הטלת אגרות והיטלים על נכסים שונים בתחום השיפוט של המועצה האזורית מרחבים, והכל כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח ג להסכם ההתקשרות שצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, ובהתאם לצרכי המועצה מעת לעת (להלן: "השירותים").
- 1.1.2. תנאי הסף להגשת ההצעה ואופן בחירת הקבלן לביצוע השירותים מפורטים במסמך זה.
- 1.1.3. אספקת השירותים נשוא המכרז תיעשה בהתאם להנחיות אשר יועברו על ידי המזמינה לזוכה. עם הזוכה ייחתם הסכם התקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כאשר השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרט הטכני, וע"פ הזמנת עבודה שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
- 1.1.4. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין במכרז זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו באמצעות הזוכה.
- 1.1.5. מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בכפוף לכל דין, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 1.1.6. תשומת לב המציעים - במסגרת הניקוד יינתן ניקוד איכות להצעות ע"פ קריטריונים המפורטים להלן במכרז - יש לצרף את המסמכים הנדרשים לצורך קבלת הניקוד.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה. למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה בעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה.
- 2.2. המועצה רשאית בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה.
- 2.3. המציע הזוכה יתחיל במתן השירותים לאחר הודעה על תחילת העבודה מטעם המועצה, וזאת בכפוף לחתימת הסכם ההתקשרות בחתימות מלאות על-ידי מורשי החתימה במועצה.

3. תנאים להשתתפות

- 3.1. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים, במצטבר, המפורטים בסעיף 3 להלן, על תתי סעיפיו.
- 3.2. ההצעה תוגש על-ידי גורם אחד בלבד, וכל אסמכתאות הקשורות לעניין המפורטים להלן, יהיו על שם המשתתף מגיש ההצעה.
- 3.3. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה.
- 3.4. המציע סיפק את השירותים נשוא מכרז זה, בתחום האגרות ו/או היטלים, לפחות לרשות מקומית אחת במהלך 5 השנים האחרונות. המציע רשאי לצרף מכתבי המלצות מהרשויות המקומיות להן סיפק שירותים כאמור.
- 3.5. על המציע להציג אסמכתאות על טיפול בלפחות 50 נכסים שאינם למגורים ושהגדלת השומות של אגרות והיטלים בגינם, בעקבות הטיפול של המציע, עומדת על 1 מיליון ₪ לפחות במצטבר לכלל הרשויות להן העניק את השירות כאמור בסעיף 3.4 לעיל. במסגרת סכום זה יכלל גם נכס שלא נגבו בגינו היטלים/אגרות בעבר ולאחר הטיפול של המציע החלה להתבצע גבייה כאמור.
- 3.6. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית או שיק בנקאי כמפורט בסעיף 6 להלן.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 לעיל- תיפסל.

4. אסמכתאות

- 4.1. המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן:
- 4.1.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התש"ו-1976.
- 4.1.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 4.1.3. אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 4.1.4. אם המציע הינו תאגיד, יצרף המציע גם אישורים כדלקמן:
- 4.1.4.1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 4.1.4.2. נסח חברה מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.
- 4.1.4.3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 4.1.5. דף מידע עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח "1.1"
- 4.1.6. אסמכתאות המעידות כי המציע סיפק את השירותים נשוא מכרז זה, בתחום האגרות ו/או היטלים, לפחות לרשות מקומית אחת במהלך 5 השנים האחרונות. המציע יצרף מסמך בנוסח המצורף כנספח "1.2" מלא וחתום ע"י הגורמים להם הוא נתן שירותים כאמור, תוך פירוט התקופה בה נתן את

השירותים. המציע יהיה רשאי לצרף מכתבי המלצות מגורמים להם נתן המציע שירותים.

4.1.7. אסמכתאות על קיום תנאי הסף המפורט בסעיף 3.5 לעיל: נדרש אישור בכתב מטעם גזבר הרשויות המקומיות להן העניק המציע שירות כאמור בסעיף 3.4 למכרז, בו יפורט מספר הנכסים שאינם למגורים בהם טיפל המציע עבור הרשויות האמורות, וכן יפורט סכום ב-ש"ח של הגדלת שומות האגרות וההיטלים בגין נכסים אלה, בעקבות הטיפול של המציע.

4.1.8. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז- בנוסח הרצ"ב **כנספח "1.3"** או שיק בנקאי

4.1.9. הזמנה להציע הצעות, מסמך מס' 1, כשהיא חתומה ע"י המציע בכל סוף עמוד

4.1.10. הצעת המחיר כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע- רצ"ב **כנספח "2"**

4.1.11. הסכם ההתקשרות- על נספחיו- כשהוא חתום על ידי המציע בכל עמוד ועמוד- רצ"ב **כנספח "3"**

4.1.12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

4.1.13. תשובות לשאלות הבהרה

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

4.2. הגשת הצעה

4.2.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יהיו חתומים בידי המציע, ב-2 עותקים זהים (מקור + העתק) **ויגישם במעטפה סגורה עליה ירשום בכתב יד "מכרז מס' 25/22 למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במועצה אזורית מרחבים"**.

5. הבהרות מסמכי המכרז

5.1. ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום 15.11.2022 שעה 13:00.

באמצעות הדוא"ל osnat@merchavim.org.il. יש לוודא קבלת המייל בטלפון 08-9929411. **התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר המועצה עד ליום 21.11.2022 בשעה 15:00**. כל מציע יצרף עותק מהשאלות והתשובות, כשהם חתומים, כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

5.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים ובהרות"). השינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים שרכשו את מסמכי המכרז.

הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים -2022

5.3 . כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

5.4 . הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6 . ערבות מכרז

6.1 . המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על סך 5,000 ₪, לפקודת המועצה האזורית מרחבים, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה כנספח 1.3 (להלן: "הערבות" או "ערבות מכרז").

6.2 . הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 28.2.2023.

6.3 . במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

6.4 . הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה, כמפורט בסעיף 13 להלן.

6.5 . הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

6.6 . הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.

6.7 . לחילופין, יוכל המציע לצרף כערבות מכרז, גם שיק בנקאי ע"ס 5,000 ₪ במקום הערבות הבנקאית.

6.8 . מציע שהצעתו תתקבל ע"י המועצה, מתחייב להגיש, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות ביצוע, בנוסח המצורף כנספח ב להסכם ההתקשרות.

7 . ביטוחים

7.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

7.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

7.3 למען הסר ספק מובהר בזאת:

7.3.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

7.3.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

7.4 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו באישורי קיום ביטוחים (נספח א' להסכם ההתקשרות). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תגרום לביטול הזכיה וחילוט הערבות שהוגשה.

8 . דרישת פרטים מהמציע

המועצה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף/המציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

9 . הצהרות המציע

- 9.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 9.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 9.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה שהינה הזולה ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.
- 9.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – תהיה המועצה רשאית לפסול אותה.
- 9.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9.7. המציע מצהיר כי ידוע לו שמועד תחילת העבודות מושא מכרז זה יחלו במועד אשר יפורט בהודעה על הזכייה וכי עליו להיות ערוך ומוכן למתן העבודות תוך לא יאוחר מ-7 יום לאחר המועד בו נמסרה לו הודעת הזכייה.

. 10

מועדים להגשת ההצעות

. 11

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור+ העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה **"מכרז מס' 25/22 למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במועצה אזורית מרחבים"**, ולהפקידה במסירה אישית בלבד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 30.11.2022 שעה 12:00 בדיוק.

בחירת ההצעות

. 12

12.1. עבור מתן מכלול השירותים נשוא המכרז, יציין המציע את התמורה המבוקשת על ידו ביחס לתשלום שיתקבל במועצה בפועל בגין הטלת השומה בגין אגרות והיטלים בנכסים במועצה בעקבות מתן השירותים נשוא מכרז זה. שכר הטרחה המקסימלי הינו 10% מהגבייה בפועל של האגרות ו/או ההיטלים שיוטלו בעקבות מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא כולל מע"מ. על המציעים לתת הנחה על שכר הטרחה המקסימלי האמור, שלא תעלה על 20%. ככל ומציע לא מעוניין לתת הנחה על שכר הטרחה המקסימלי, עליו לציין כי גובה ההנחה היא 0%.

ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לשקלול של מחיר התמורה המבוקשת ע"י המציע ומרכיב האיכות, בהתאם לחלוקה הבאה:

12.2. **70% – רכיב כספי** - מציע שיתן את ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל את מלוא הנקודות בגין הרכיב הכספי. הציון של שאר המציעים יקבע, באופן יחסי, עפ"י היחס בין התמורה שהציעו, לבין ההצעה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר.

12.3. **30% – רכיב איכותי** - הניקוד בגין רכיב האיכות יקבע כדלקמן:

12.3.1. **עד 15 נקודות** - על פי ניסיון מוכח שיש למציע במתן השירותים נשוא מכרז זה, עבור רשויות מקומיות, במהלך 5 השנים האחרונות (2017, 2018, 2019, 2020 ו-2021). עבור 3 רשויות כאמור - יקבל המציע 5 נקודות, עבור 4 רשויות - 10 נקודות, עבור 5 רשויות ומעלה - 15 נקודות.

המציעים מתבקשים לצרף את נספח 1.2 מלא וחתום ע"י הרשויות המקומיות הנ"ל להוכחת האמור.

עד 15 נקודות - התרשמות המועצה מהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן התרשמות מול הגופים הממליצים אשר פורטו בנספח 1.2 למסמכי ההצעה, וכן מכל גורם אחר לו נתן המציע שירות ב-חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, בין אם אלה צויינו ע"י המציע בהצעתו ובין אם לאו. במסגרת

התרשמות זו, יבדק, בין היתר, טיב השירות של המציע, עמידה בלוח זמנים וכיוצ"ב.

12.4 . המציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לעמידתו בשאר דרישות והתנאים לעיל.

12.5 . במקרה בו יתברר, כי קיימת למעלה מהצעה אחת המהווה את ההצעה הטובה ביותר (משמע - יותר מהצעה אחת מתוך ההצעות הכשרות, שהינה בעלת ניקוד משוקלל זהה, הגבוה ביותר), תהא רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך תחרותי נוסף (Best & Final) בין המציעים הרלוונטיים או לערוך הגרלה בין המציעים אשר הצעותיהם זהות כאמור או להחליט על בחירת ההצעה המעניקה למזמינה את מירב היתרונות על בסיס הקריטריונים המפורטים במכרז זה.

12.6 . משתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

12.7 . המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת תנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.8 . המועצה תהא רשאית לדחות הצעה של מציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשיעור רצונה של המועצה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

12.9 . המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, ושמורה לה הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי. מובהר, כי המועצה זכאית שלא לבחור במציע כזוכה במכרז, גם אם הצעתו תהא הזולה ביותר ו/או המיטיבה ביותר עם המועצה, וזאת במקרה ולמועצה יש ניסיון שלילי עם המציע בעבודות קודמות שהמציע ביצע עבור המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ניסיון שלילי של גורם אחר כלשהוא עם המציע, והכל עפ"י שיקול דעת מוחלט של המועצה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין האמור כנגד המועצה.

12.10 . המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו הקודם.

12.11 . אי הגשת הצעה ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13 . חובת הזוכה במכרז

13.1 . מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, תהווה הודעה זו צו תחילת עבודה בה גם יצויין מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הקבלן להשלים את כל ההיערכות לביצוע העבודות.

על הזוכה יהיה למסור למועצה עד 7 ימים לפני החתימה על ההסכם את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי החברה המבטחת, בנוסח שצורף **כנספת א'** להסכם ההתקשרות.

תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ימציא הזוכה למועצה ערבות ביצוע, בנוסח המצורף **כנספת ב'** להסכם ההתקשרות.

13.2 . לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על-ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 . סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4 . המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

13.5 . המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו, כי אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו רשאים לעיין בהצעתו.

בכבוד רב,

מועצה אזורית מרחבים

נספח 1.1

מידע ארגוני כללי על המציע

1. שם המשתתף: _____

מס' ח.פ./עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקס: _____

2. כוח אדם ואמצעים

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המשתתף לעבודה במועצה עפ"י חוזה זה:

3. איש הקשר לעניין מכרז זה מטעמו של המשתתף הינו – שם _____ תפקידו במשתתף _____, מס' טל. נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

4. להלן פירוט המקומות בהם ביצע המשתתף בחמש השנים האחרונות את העבודות נשוא המכרז:

שם הגורם _____
 תקופת מתן השירות: _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____
 תפקידו: _____ טלפון: _____

שם הגורם _____
 תקופת מתן השירות: _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____
 תפקידו: _____ טלפון: _____

שם הגורם _____
 תקופת מתן השירות: _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____
 תפקידו: _____ טלפון: _____

חתימת המציע

נספח 1.2

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים

א.ג.נ.,

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע השירותים נשוא המכרז אצל גורמים אחרים

עבור מכרז מס' _____

אני הח"מ מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ.ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הגורם), שירותים בתחום
הטלת אגרות והיטלים בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/הגוף
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף (חובה)

נספח 1.2

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים

א.ג.נ.,

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע השירותים נשוא המכרז אצל גורמים אחרים

עבור מכרז מס' _____

אני הח"מ מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ.ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הגורם), שירותים בתחום
הטלת אגרות והיטלים בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/הגוף
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף (חובה)

נספח 1.2

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים

א.ג.נ.,

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע השירותים נשוא המכרז אצל גורמים אחרים

עבור מכרז מס' _____

אני הח"מ מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ.ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הגורם), שירותים בתחום
הטלת אגרות והיטלים בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/הגוף
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף (חובה)

נספח 1.3נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד
המועצה אזורית מרחבים

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 25/22 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על – פיה בהליך משפטי, או באופן אחר כלשהו, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על – פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.2.2023 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק: _____

תאריך: _____

מסמך 2**הצעת המציע****לכבוד
מועצה אזורית מרחבים**

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר **למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים במועצה אזורית מרחבים**, על פי המפורט במסמכי מכרז מס' 25/22 ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהצעתנו זו.
2. ידוע לנו, כי השירותים שנידרש לספק למועצה הם כמפורט במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ובמפרט הטכני נספח ג' להסכם ההתקשרות.
3. ידוע לנו כי במסגרת הצעתנו לשכר הטרחה, כלולות כל ההוצאות הנדרשות לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות מדידות, תצלומי אוויר וכיוצ"ב.
4. ידוע לנו, כי השירותים שנספק יכללו את כל הפעולות ואת כל ההליכים המשפטיים ובכלל הדרושים עד להפיכתה של דרישת התשלום בגין האגרות ו/או ההיטלים לחלוטה, לרבות מתן מענה להשגות, עררים והופעות בבתי משפט.
5. אנו מצהירים בזאת, כי יש ברשותנו ציוד מספק וכח אדם מספק, על מנת לספק את כלל השירותים נשוא המכרז.
6. להלן הצעתנו לביצוע מכלול השירותים בהתאם להוראות המכרז, ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של מתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות ובמסמך זה, כדלהלן:

הנחה בגובה של _____ % (אחוזים) משכר הטרחה

המקסימלי של 10%+ מע"מ. (ההנחה המקסימלית שניתן להציע הינה 20%).

7. ידוע לנו כי שכר הטרחה ייגזר מהגבייה בפועל של האגרות ו/או ההיטלים שיוטלו במסגרת הודעת השומה הראשונה שתשלח לנישומים, בעקבות מתן השירותים נשוא מכרז זה. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לתמורה עבור שומה ו/או גבייה עתידית שמקורה בדרישת תשלום שתישלח לנישומים לאחר הודעת השומה הראשונה שתישלח לנישומים כאמור.
8. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות למתן כלל השירותים שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז.

חתימת המציע: _____

מסמך 3ה ס כ ס

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב י ן

מועצה אזורית מרחבים

ד.ג. הנגב מיקוד: 8546500

(להלן: "המזמינה" או "המזמין" או "המועצה")

- מצד אחד -ל ב י ן

_____ ת.ז. _____ ח.פ. _____

_____ מרחוב

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

- מצד שני -

הואיל: והמזמין חפץ בקבלת שירותים לצרכי הטלת אגרות והיטלים על נכסים בתחום השיפוט של המועצה האזורית מרחבים, כמפורט בהסכם זה (להלן: "העבודות");

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 25/22 לביצוע העבודות (להלן: "המכרז");

הואיל: והצעת הקבלן זכתה במכרז;

הואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;

הואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים -2022

1. המבוא, כותרות ונספחים

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות ומשמעותן –

למונחים המופיעים בצד ימין של הרשימה להלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הרשימה אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"המועצה" - מועצה אזורית מרחבים

"המנהל" - גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הקבלן, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לקבלן

"המפקח" - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.

"המכרז" - מכרז מס' 25/22 למתן שירותים לצרכי הטלת אגרות והיטלים על נכסים בתחום השיפוט של המועצה האזורית מרחבים שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז.

"הספק" או "הקבלן" - המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" - שירותים לצרכי הטלת אגרות והיטלים על נכסים בתחום השיפוט של המועצה האזורית מרחבים, הכל כמפורט בדרישות המכרז (להלן גם: **"העבודות"**)

"נכסים" - כל נכס מקרקעין בתחום המועצה-לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה-לרבות מגורים, לא מגורים, מסחר, תעשייה, מתקנים של משרד הביטחון ובסיסי צה"ל וכיוצ"ב.

"התמורה" - התשלומים כמפורט בהסכם.

"ההסכם" - הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

העבודות נשוא הסכם זה -

2.1. השירותים יחלו עם הגשת צו התחלת עבודה.

2.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.3. הקבלן יבצע עבור המזמינה את השירותים המפורטים במפרט הטכני המצורף כנספח ג' להסכם זה, בהתאם להזמנות עבודה שהמזמינה תוציא לו מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני.

2.4. הקבלן יעמיד לרשות המזמינה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה. נציג הקבלן יהיה _____, טלפון נייד _____.

2.5. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו באמצעות הקבלן.

הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים -2022

מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3. המנהל וסמכויותיו

- 3.1. המזמינה ממנה בזאת את גזבר המועצה כמנהל על ביצוע העבודות (להלן: "המנהל"). וזה יכול למנות/להסמיך עובד מועצה או גורם חיצוני אחר לפיקוח על ביצוע העבודות (להלן: "המפקח").
- 3.2. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח/המנהל את כל המידע והמסמכים לצורך בדיקתו.
- 3.3. הנחיות מקצועיות של המפקח/המנהל לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 3.4. המנהל רשאי לקבוע את היקף העבודות ו/או את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 3.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח/למנהל, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח/המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. בכפוף לאמור להלן, ההסכם זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת ההסכם") קרי מיום _____ ועד ליום _____. למועצה תהיה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות שבין הצדדים על פי שיקול דעתה הבלעדי בעוד עד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן וזאת בהודעה מראש ובכתב – עד 30 יום טרם תום תקופת ההתקשרות או כל תקופה מוארכת. במהלך התקופות הנוספות כאמור (ככל והמועצה מימשה את זכותה), יחול על הצדדים תנאי ההתקשרות שביניהם ללא כל שינוי.
- במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המזמינה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלוונטית.
- 4.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו נשוא ההסכם זה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם.
- 4.3. למען הסר ספק, בכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למזמינה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.

אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמינה.

4.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות.

4.6. היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות.

הצהרות הקבלן

5. הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן:

5.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.

5.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

5.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

5.4. כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.

5.5. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.6. כי הוא עומד בכל דרישות הדין בכל הנוגע בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ובדבר העסקת עובדים זרים.

5.7. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.8. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

5.9. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

5.10. העסקת קבלני משנה תהיה אך ורק באישור המזמינה מראש ובכתב.

- 5.11 . כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.12 . כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

התחייבויות כלליות של הקבלן

- 6 . הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:
- 6.1 . לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.
- 6.2 . למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 6.3 . להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים.
- 6.4 . כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 6.5 . לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 6.6 . להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמין ו/או של מתקני משרד הביטחון ובסיסי צה"ל, במידה והשירותים יינתנו בנכסים אלו. כל עובדי הקבלן או מי מטעמו יקבלו אישור כניסה למתקנים השונים מהקב"ט של המועצה ובהתאם לצורך גם ממשרד הביטחון, טרם כניסתם לביצוע העבודה במידה והשירותים יינתנו בנכסים אלו.
- 6.7 . כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן - **תקנות המודדים**) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
- 6.8 . כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 6.9 . כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח/המנהל ו/או מי מטעמם.
- 6.10 . כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 6.11 . כי יודיע למפקח/מנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 6.12 . הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, המפקח/המנהל וקב"ט המועצה בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 6.13 . כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.

14.6. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.

7. אופן ביצוע העבודות

7.1. העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט **בנספח המפרט הטכני** המצורף כנספח ג' להסכם זה.

8. תמורה ותשלומים

8.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן שכר טרחה בגובה של _____% + מע"מ מהגבייה בפועל של האגרות ו/או ההיטלים שיוטלו במסגרת הודעת השומה הראשונה שתשלח לנישומים בדבר הטלת האגרות ו/או ההיטלים, וזאת בעקבות מתן השירותים נשוא הסכם זה ע"י הקבלן.

8.2. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה עבור שומה ו/או גבייה עתידית שמקורה בדרישת תשלום שתישלח לנישומים לאחר הודעת השומה הראשונה שתישלח לנישומים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.

8.3. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות (לרבות ביטוחים, הגעה לשטח וכיוצ"ב), אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.

8.4. הקבלן יגיש למועצה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו על ידו, ושבוצעה גבייה בפועל מכוחן בחודש הקודם.

8.5. המועצה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום שוטף + 45 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.

8.6. במידה ולמזמינה יהיו השגות על החשבון המפורט שהגיש הקבלן – תעביר לו השגותיה בכתב, ולקבלן יעמדו 5 ימים לצורך מתן התייחסותו בכתב להשגות המזמינה. לאחר קבלת ההשגות תקבל המזמינה החלטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להכרעתה תשולם התמורה לקבלן. הכרעות המזמינה הינן סופיות, והקבלן מוותר על כל טענה בעניין זה.

8.7. התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למזמינה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.

8.8. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.

8.9. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

9. הפרות וסיום ההתקשרות

הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים -2022

9.1 . בכל מקרה בו, לדעת המפקח/המנהל, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח/המנהל לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.

9.2 . המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

9.3 . מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:

9.3.1 . הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

9.3.2 . נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.

9.3.3 . הוכח, להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.

9.3.4 . הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9.3.5 . בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

9.4 . הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המזמינה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן ובנוסף בשיעור של 15% תקורה והוצאות.

9.5 . הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

10 . שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

10.1 . הקבלן לרבות עובדיו ו/או כל קבלן משנה מטעמו, מתחייבים לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע

הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים -2022

הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. הקבלן מתחייב לוודא כי עובדיו מודעים לחובת הסודיות כאמור וכי בכל התקשרות עם קבלן משנה (שאושר על ידי המועצה), יודא כי קבלן המשנה מודע ויקיים חובה זאת.

10.2 . הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

10.3 . הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

10.4 . האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

11 . מסירת מסמכים ומידע למזמין

11.1 . במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.

11.2 . על פי דרישת המזמינה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למזמינה, תוך 7 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשובות, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידו (כולם ביחד להלן: "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה. לקבלן לא תהיה בכל מקרה כל זכות עכבון על מסמכים כאמור כלפי המועצה.

11.3 . כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמינה כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

11.4 . בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאית המזמינה להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.

11.5 . הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למזמינה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

11.6 . הופסק ההסכם או בוטל-ידאג הקבלן להעברה מסודרת ומלאה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

11.7 . למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השרותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

12 . איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

12.1 . הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין. לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן אשר יש בה כדי להשפיע על בעלי השליטה ו/או בעלי העניין בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

12.2 . הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.

12.3 . הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.

12.4 . קבלן משנה כאמור חייב לעמוד אף הוא בקריטריונים שהותוו על ידי המזמינה במסמכי המכרז.

12.5 . המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.

12.6 . הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.

12.7 . הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

13 . העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

13.1 . הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

13.2 . הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

13.3 . כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדס והמזמין אינו אחראי לכך.

13.4 . המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

13.5 . הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.

13.6 . הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

13.7 . הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.

13.8 . האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.

13.9 . הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

14 . בטיחות

14.1 . במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.

14.2 . לקבלן ידוע כי העבודות יכול ויתבצעו במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עוברי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.

14.3 . המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח/המנהלת, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

15 . שמירה על רכוש המועצה

15.1 . הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמינה או מי מטעמה המצוי באתר העבודות.

15.2 . הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

16 . אחריות לנזיקין

16.1 . הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למזמינה, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן,

הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הקבלן או על-ידי מי מטעמו.

- 16.2 . הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.
- 16.3 . הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.
- 16.4 . הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 16.5 . כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה ו/או מי מטעמה ו/או הקבלן בעניין זה יוטלו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם המזמין בעניין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין תובענה כאמור.

17. ביטוח

- 17.1 . המזמינה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית מרחבים ו/או החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.
- 17.2 . מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.3 . הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמינה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת תחלוף מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 17.4 . הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח א' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמינה ולצד שלישי.
- 17.5 . מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 17.6 . הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמינה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה

- לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמינה כל טענה כאמור.
- 17.7 . הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 17.8 . 7 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המזמינה על הסכם זה, ימציא הקבלן למזמינה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 17.9 . 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למזמינה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 17.10 . מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המזמינה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.11 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמינה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר קבלן, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמינה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 17.12 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמינה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמינה אחריות כל שהיא.
- 17.13 . הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 17.14 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 17.15 . הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 17.16 . במידה וקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למזמינה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקוריות כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.

17.17 . הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי (או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.

17.18 . הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

17.19 . כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה, הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמינה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמינה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמינה או צד שלישי לקבלת שיפוי.

17.20 . בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. תיקון ו/או השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע המבוטח להחזיר ללקוחותיו.

17.21 . בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

17.21.1 . סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המזמינה לבין הקבלן.

17.21.2 . סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

17.22 . הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוש של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המזמינה. שימוש במכשירי הרמה.

17.23 . הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

17.24 . הרחבי שיפוי:

הטלת אגרות והיטלים על נכסים במ.א. מרחבים -2022

- 17.24.1 . הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המזמינה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הקבלן כלפי המזמינה.
- 17.24.2 . ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמינה באם תחשב כמעביד של עובדי הקבלן.
- 17.25 . גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הקבלן. ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪.
- 17.26 . ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 17.27 . ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לקבלן אחריות על פי כל דין.
- 17.28 . מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 17.29 . הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמינה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמינה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 17.30 . הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 17.31 . הקבלן עצמו ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

18 . ערבות ביצוע

- 18.1 . לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך תקופת ההסכם, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בסך של 10,000 ₪, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ב'** להסכם (להלן: "ערבות הביצוע").
- 18.2 . מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.
- 18.3 . תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

18.4 . בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

19 . קיזוז

19.1 . המזמין רשאי לקזוז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.

19.2 . הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכח דין.

20 . ויתור - מניעות - השתק

20.1 . כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

20.2 . הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.

20.3 . הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

21 . שונות

21.1 . הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.

21.2 . הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח א להסכם-אישור קיום ביטוחים

נספח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
שם ת.ז.ח.פ. מען		<input type="checkbox"/> נדל"ן *שירותים אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה *מזמין שירותים מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.			
מען			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000	₪
צד ג'		ביט _____			2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____						
016 011						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						

כיסויים
חתימת האישור
המבטח:

הערה חשובה: ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח ב' להסכם**נוסח ערבות בנקאית להסכם**

תאריך: _____

**לכבוד
מועצה אזורית מרחבים****הנדון: ערבות בנקאית להסכם**

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם למתן שירותים בתחום הטלת אגרות והיטלים על נכסים בתחום השיפוט של המועצה האזורית מרחבים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יולי 2022 שפורסם ביום 15.8.2022 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ג להסכם - מפרט טכני

להלן פירוט השירותים לצורך הטלת אגרות והיטלים עבור מועצה אזורית מרחבים :

1. השירות המבוקש כולל בדיקה מקצועית של האפשרות להטלת אגרות והיטלים (ולא ארנונה) בנכסים שונים בתחום המועצה, לצורך הגדלת הכנסות המועצה.
2. השירות יתבצע במועצה אזורית מרחבים על פי מיקומים ותחומים מדויקים שיוכתבו לקבלן הזוכה על ידי המועצה ויימסרו לו בכתב טרם התחלת מתן השירותים ומפעם לפעם, בהתאם לצרכי המועצה.
3. במידה ויהיה מדובר במתקנים של משרד הביטחון ו/או בסיסי צה"ל, הרי שהשירותים יסופקו עפ"י נהלי משרד הביטחון והקבלן ו/או מי מטעמו מתחייבים להישמע להנחיות משרד הביטחון ו/או בסיסי צה"ל בעת מתן השירותים למועצה.
4. במסגרת השירותים, תתבצע שליחת הודעות לנישומים על ביצוע מדידה, תיאום מועד המדידה בפועל והוצאת מכתבי התראה לסרבני המדידה.
5. במסגרת ביצוע המדידה יבוצעו תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200 חתום ע"י מודד מוסמך. התשריטים יועברו לבדיקה ולאישור מוקדם של המועצה טרם הזנתם למחשב המועצה. לאחר קבלת האישור, תשלח המועצה הודעת תשלום לנישום.
6. תשריטים יחתמו ע"י מודד מוסמך בעל רישיון. על התשריט יצוינו כתובת הנכס, גוש וחלקה, מספרי הנכס והמשלם, שמות המשלם ובעל הנכס, תאריך מדידה, קאורדינטות, $Y-X$ השטח הנמדד, סוג הנכס ושימוש, סיווג הנכס, אגרות והיטלים של הנכס וחישוב סה"כ השטחים שנמדדו ושטחים לחיוב. בתשריט מדידה יש להוסיף את תרשימי הסביבה המצביע על מיקום הנכס, יש לציין ב"חץ" כניסה לנכס ומיקום הנכס ביחס לרחוב.
7. התשריט יכלול את כל השטחים ברוטו המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים משותפים וחלוקתם בהתאם לאגרות והיטלים למחזיקים השונים.
8. על הקבלן לצלם את הנכסים ברי החיוב באגרות והיטלים, ולהתקין ב- 2 עמדות לפחות במחשבי המועצה, על פי דרישת המועצה, את קובץ התמונות של הנכסים האלה המהווים אסמכתא לחיוב באגרות והיטלים.
9. במידה ויתגלו אי התאמות בנתוני זהויות הבעלים והמשתמשים עפ"י נתוני המועצה וממצאי המדידה, הדבר יובא לידיעת המועצה.
10. מדידת נכסים תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המנהל שימונה לכך ע"י המועצה (להלן: "המנהל").
11. במידה ותידרש כניסה לנכסים ומדידה פנימית, יעשה הדבר בתיאום עם המחזיק ובכפוף להוראות החוק.
12. על הקבלן למסור את הנתונים באמצעות מדיה מגנטית, לצורך עדכון קובץ האב של המועצה.

- 13 . המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן ביצוע חוזר של השירותים והקבלן מתחייב לבצען תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה בכתב וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות הקבלן. הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך.
- 14 . המועצה תהיה רשאית לשנות, לפי שקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות במתן השירותים וזאת בהודעה של 20 שעות בכתב ומראש לקבלן.
- 15 . המועצה תהיה רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק הליכים, לעכב אכיפה ולהחליט שלא לגבות תשלום מסוים. במקרים כגון אלה, לא יהיה זכאי הקבלן לתמורה עבור השירות שיספק לנכסים אלה.
- 16 . הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יוחלף עובד על ידו, ייעשה הדבר בתיאום מראש ובכתב עם המנהל. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת מאת הקבלן החלפת עובד כלשהו וזאת מבלי לנמק זאת.
- 17 . הטיפול של הקבלן יכלול את כל הפעולות ואת כל ההליכים המשפטיים ובכלל הדרושים עד להפיכתה של דרישת התשלום בגין האגרות ו/או ההיטלים לחלוטה, לרבות מתן מענה להשגות, עררים והופעות בבתי משפט.
- 18 . תקופת ההתקשרות לשנה עם אופציה ל- 4 הארכות בנות 1 שנה כל אחת.
- 19 . הקבלן יהיה זכאי לשכר טרחה אך ורק מתוך כספים ששילם נישום בפועל עבור אגרות ו/או היטלים, שהוטלו במסגרת הודעת השומה הראשונה שנשלחה לנישומים, עקב השירותים שסיפק הקבלן למועצה על פי הסכם זה.
- 20 . מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה עבור שומה ו/או גבייה עתידית שמקורה בדרישת תשלום שתישלח לנישומים לאחר הודעת השומה הראשונה שתישלח לנישומים כאמור לעיל.
- 21 . התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת, העלאה או שינוי.
- 22 . תשלום שכר הטרחה לקבלן מותנה בתשלום בפועל וסופי של האגרות ו/או ההיטלים למועצה לאחר הליך חלוט. במקרה שדרישת התשלום נשוא האגרות ו/או ההיטלים תקטן או תבוטל בהליך חוקי כלשהו, לא יהיה הקבלן זכאי לשכ"ט בגין אותו הנכס ככל והדרישה תבוטל או יהיה זכאי לשכ"ט מופחת, ככל והדרישה תקטן. מובהר, שככל שכבר שולם לקבלן שכר הטרחה, כולו או חלקו, יהיה עליו להשיבו למועצה במסגרת ההתחשבנות השוטפת.
- 23 . מובהר כי הקבלן יהיה זכאי לתמורה רק בגין הטלת אגרות והיטלים כדין. קרי, ככל שיתברר בדיעבד, וללא הגבלת זמן, שעקב המדידה נישום חויב בחיובי יתר בלתי מוצדקים או שהנישום זכאי לקבל הנחה (וזו ניתנה לו כדין ע"י המועצה) והמועצה שילמה לקבלן בפועל את התמורה בגין הטלת האגרות ו/או ההיטלים שנמצאה בלתי מוצדקת ולאחר מכן חויבה להחזיר לנישום את הכספים ששילם ביתר, הסכום ששילמה המועצה כתמורה לקבלן בגין אותו נכס תקוזז מתשלומי התמורה שיגיעו לקבלן בגין ההסכם ובמידה ולא יהיו תשלומים שמהם ניתן לבצע קיזוז, יוחזר ע"י הקבלן למועצה.
- 24 . הקבלן ימשיך לטפל, גם לאחר מועד סיום ההתקשרות, בנכסים בהם החל טיפול, למעט נכסים אשר לגביהם תחליט המועצה, משיקוליה שלה, להפסיק את הטיפול. לגבי נכסים שהטיפול בהם

יופסק – יהיה הקבלן זכאי לקבל 50% משכר הטרחה הנקוב לעיל, אם יתקבלו בפועל כספים בגין אגרות ו/או היטלים, על בסיס עבודת הקבלן שבוצעה טרם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות. אם לא יתקבל תשלום מהנישום, לא יהיה זכאי הקבלן לתשלום כלשהו.

25. במקרים בהם תתגבש פשרה בין הנישום למועצה על הפחתת הסכום מושא האגרות ו/או ההיטלים, התמורה לקבלן תהיה מתוך תוספת החיוב בגין סכום הפשרה. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לקבל השגה ו/או ערר ו/או להגיע לפשרה ו/או להפחית שומה בעקבות השגה, ערר או פנייה, ללא הסכמת הקבלן ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

26. נכסים ו/או תוספות בניה בגינם הוגשו בקשות להיתרי בניה לפני תחילת מועד ביצוע המדידה ע"י הקבלן, הנמצאים בטיפול המועצה לא ייחשבו כתוספת שומה ולא תשולם בגינם התמורה עפ"י ההסכם, אלא אם מצא הקבלן תוספת חיוב מעבר לזו המתחייבת מן הנתונים שיופיעו בבקשות האמורות.