

**הזמנה להציע הצעות להפעלת בית חם  
לנערות במועצה אזורית מרחבים**

**מכרז פומבי מס' 6/23**

**יוני 2023**

**מועצה אזורית מרחבים**

## מכרז מס' 6/23

### הפעלת בית חם לנערות במועצה אזורית מרחבים

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת בית חם לנערות בתחום שיפוטה (להלן: "הבית החם"), והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות (להלן: "מפרט השירותים") וביתר מסמכי המכרז.

#### **השירותים הנדרשים:**

מטרת הבית החם הינה להעניק ולאפשר לנערות צעירות במצבי סיכון ומצוקה, מענים פרטניים וקבוצתיים, חוויה חיובית של קבלה, חום ושייכות, העצמה וכישורי חיים. במסגרת זו ניתן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים, לפי תכנית 1040105 של משרד העבודה הרווחה ושירותים חברתיים (להלן: "המשרד").

הפעלת הבית החם תיעשה בהתאם להוראה 4 לפרק 17 בתע"ס (להלן: "הוראות התע"ס") המצורף כנספח ב' להסכם ההתקשרות.

הבית החם יופעל ע"י המציע הזוכה ועל חשבונו, באמצעות כוח-אדם מטעמו והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם, ובהוראות התע"ס המצורפות כנספח ב' להסכם.

המועצה תעמיד לשימוש המציע הזוכה חדר/מבנה שיש למועצה, על מנת להפעיל בו את הבית החם, מבלי שיהיה על המציע הזוכה לשלם על כך למועצה. מובהר כי המבנה שיועמד לטובת המציע הזוכה (במלואו או בחלקו) ייקבע על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. יובהר, כי כיום הבית החם פועל במושב שדה צבי, אך המועצה לא מתחייבת כי מבנה הבית החם ימשיך להיות במושב שדה צבי והמועצה לא מתחייבת לכל מקום ספציפי כזה או אחר. מובהר כי תחזוקתו השוטפת של המבנה בו יופעל הבית החם, תהא באחריות ועל חשבון המציע שיזכה להפעלת הבית החם. כמו כן, המציע הזוכה יידרש לשלם למועצה עבור חשמל, מים, ארנונה, ושאר הדברים שהוא יצרוך תוך שימוש במבנה.

#### **התמורה:**

התקציב להפעלת הבית החם הינו תקציב מטעם משרד הרווחה.

התמורה תשולם למציע הזוכה ישירות על ידי המשרד בגין כל נערה שהשמתה תאושר מבחינה מקצועית ותקציבית על ידי הגורמים המוסמכים במשרד ובמועצה. התעריף בגין כל נערה נקבע ע"י המשרד ומתעדכן מעת לעת.

משכך, מאחר ומדובר בתעריף קבוע וממומן, בחירת הזוכה במכרז תהא על בסיס איכות בלבד.

התמורה תועבר למציע הזוכה ישירות מהמשרד שהינו כאמור הגוף המתקצב והמממן ובכפוף לאישורים הנדרשים מאת המועצה.

מובהר בזאת, כי כיום יש בבית החם 15 נערות, אך המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא של נערות בכלל וכי כמות הנערות תהא בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמקצועי של המועצה ושל המשרד.

#### **תקופת ההסכם:**

תקופת ההסכם תהא החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים שתחילתה מיום קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה (להלן: "תקופת ההסכם").

צו התחלת עבודה יינתן לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים במסגרת מכרז זה לצורך הפעלת הבית החם.

למועצה בלבד, שמורה האופציה להאריך, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לפחות, את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה") הכל בהתאם

לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה. תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על חמש שנים.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של **1,000** ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), באגף הגביה – טלפון **08-9929422/36/37** (להלן: "מזכירות האגף"), בימים א'-ד' בין השעות 13:00 – 08:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במזכירות המועצה, בתאום מראש בטלפון **08-9929411**, או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.merchavim.org.il/bids>.

ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום **6/7/23 בשעה 12:00** באמצעות כתובת הדוא"ל הבאה: [osnat@merchavim.org.il](mailto:osnat@merchavim.org.il). יש ליצור קשר בטל' **08-9929411** על מנת לוודא קבלת המייל במועצה. לא ייענו תשובות לשאלות שישאלו בטלפון ו/או בכל דרך אחרת. כל השאלות והתשובות יופצו באופן מרוכז באתר האינטרנט של המועצה עד ליום **12/7/23**.

המזיע במכרז יהא חייב להמציא, בין היתר, אישור כי הינו מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו הניסיון והיכולות וכן לעמוד בתנאי הסף והכל כמפורט בתנאי המכרז. המזיע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז או לחילופין שיק בנקאי על הסך האמור.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המזיע ב-2 עותקים (מקור + העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה "מכרז מס' 6/23 להפעלת בית חם לנערות במועצה אזורית **מרחבים**" ולהניחה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה לא יאוחר מיום **17/7/23** שעה 13:00 בדיוק.

**בכבוד רב,**

**שי חגי'ג'**

**ראש המועצה**

## מועצה אזורית מרחבים

מכרז מס' 6/23

### הפעלת בית חם לנערות במועצה אזורית מרחבים

#### תוכן עניינים

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז".

#### מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

נספח 1.1 – תיאור כללי של המציע

נספח 1.2 – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

#### מסמך 2 – פירוט ניסיון המציע

מסמך 2א- אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי

#### מסמך 3 – הסכם ההתקשרות

נספח א' להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים

נספח ב' להסכם ההתקשרות – הוראות התע"ס

נספח ג' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

נספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר העדר הרשעות

נספח ה' להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

כל מסמכי המכרז המפורטים מעלה הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, וייחתמו ע"י המציע בשוליים חלק תחתון ובכל מקום אחר נדרש במכרז

## מסמך 1

### מועצה אזורית מרחבים

מכרז מס' 6/23

#### הפעלת בית חם לנערות במועצה אזורית מרחבים

#### הזמנה להציע הצעות

#### כללי

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת בית חם לנערות בתחום שיפוטה (להלן: "הבית החם"), והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות (להלן: "מפרט השירותים") וביתר מסמכי המכרז.

#### **השירותים הנדרשים:**

מטרת הבית החם הינה להעניק ולאפשר לנערות צעירות במצבי סיכון ומצוקה, מענים פרטניים וקבוצתיים, חוויה חיובית של קבלה, חום ושייכות, העצמה וכישורי חיים. במסגרת זו ניתן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים, לפי תכנית 1040105 של משרד העבודה הרווחה ושירותים חברתיים (להלן: "המשרד").

הפעלת הבית החם תיעשה בהתאם להוראה 4 לפרק 17 בתע"ס (להלן: "הוראות התע"ס").

הבית החם יופעל ע"י המציע הזוכה ועל חשבון, באמצעות כוח-אדם מטעמו והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם, ובהוראות התע"ס המצורפות כנספח ב' להסכם. המועצה תעמיד לשימוש המציע הזוכה חדר/מבנה שיש למועצה, על מנת להפעיל בו את הבית החם, מבלי שיהיה על המציע הזוכה לשלם על כך למועצה. מובהר כי המבנה שיועמד לטובת המציע הזוכה (במלואו או בחלקו) ייקבע על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. יובהר, כי כיום הבית החם פועל במושב שדה צבי, אך המועצה לא מתחייבת כי מבנה הבית החם ימשיך להיות במושב שדה צבי והמועצה לא מתחייבת לכל מקום ספציפי כזה או אחר. מובהר כי תחזוקתו השוטפת של המבנה בו יופעל הבית החם, תהא באחריות ועל חשבון המציע שיוזכה להפעלת הבית החם. כמו כן, המציע הזוכה יידרש לשלם למועצה עבור חשמל, מים, ארנונה, ושאר הדברים שהוא יצרוך תוך שימוש במבנה.

#### **התמורה:**

התקציב להפעלת הבית החם הינו תקציב מטעם משרד הרווחה.

התמורה תשולם למציע הזוכה ישירות על ידי המשרד בגין כל נערה שהשמתה תאושר מבחינה מקצועית ותקציבית על ידי הגורמים המוסמכים במשרד ובמועצה. התעריף בגין כל נערה נקבע ע"י המשרד ומתעדכן מעת לעת.

משכך, מאחר ומדובר בתעריף קבוע וממומן, בחירת הזוכה במכרז תהא על בסיס איכות בלבד. התמורה תועבר למציע הזוכה ישירות מהמשרד שהינו כאמור הגוף המתקצב והמממן ובכפוף לאישורים הנדרשים מאת המועצה.

מובהר בזאת, כי כיום יש בבית החם 15 נערות, אך המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא של נערות בכלל וכי כמות הנערות תהא בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמקצועי של המועצה ושל

המשרד.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזת ההתקשרות הרצ"ב למכרז זה.

### היקף ההתקשרות

1. תקופת ההסכם תהא החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים שתחילתה מיום קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה (להלן: "**תקופת ההסכם**").
2. צו התחלת עבודה יינתן לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים במסגרת מכרז זה לצורך הפעלת הבית החם.
3. למועצה בלבד, שמורה האופציה להאריך, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לפחות, את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "**תקופת האופציה**") הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה. תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על חמש שנים.
4. המועצה רשאית בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

### תנאים להשתתפות

5. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים, במצטבר**, המפורטים בסעיף 5 להלן, על תתי סעיפיו.
  - 5.1. על המציע להיות יחיד או תאגיד רשום כחוק. "תאגיד"- לרבות עמותה.
  - 5.2. **מציע שרכש את מסמכי המכרז-** להוכחת תנאי זה יצרף המציע קבלה על רכישת המסמכים, על שמו.
  - 5.3. **מציע בעל ניסיון מוכח** של שנתיים לפחות, החל משנת 2019 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בהפעלת בית חם לנערות ו/או נערים כנדרש במכרז זה ובהיקף דומה. (להוכחת תנאי זה יצרף המציע את טבלת הניסיון - מסמך 2- כשהיא מלאה על כלל חלקיה, בצירוף המלצות ואישורים מהגופים להם ניתנו השירותים כמפורט בטבלת הניסיון)
  - 5.4. **המציע בעל היקף מחזור כספי** של לפחות 400,000 ₪ כולל מע"מ בשנה, בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021 (להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך 2 למסמכי המכרז).
  - 5.5. **מציע בעל העדר הרשעות פליליות** (להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר העדר הרשעות (נספח ד' להסכם) מלא וחתום (כנדרש)
  - 5.6. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪, לפקודת המועצה, בנוסח הרצ"ב כנספח 1.2 למסמכי המכרז, בתוקף עד ליום 31.8.2023 (או לחילופין שיק בנקאי לטובת המועצה על הסכום האמור (להלן: "**ערבות המכרז**"))

יובהר, כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית או שיק בנקאי כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל ע"י ועדת מכרזים.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים (או למשך תקופה נוספת לפי שיקול דעתה), והמשתתף במכרז מתחייב, במקרה של דרישה כאמור, להאריך את תוקף הערבות ללא כל שינוי בתנאי הערבות. משתתף שלא יאריך את הערבות, אם יידרש לכך, תפסל הצעתו.

הערבות הבנקאית תחולט במקרה ומשתתף יחזור בו מהצעתו - במקרה והצעתו תתקבל.

### הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5 לעיל - תיפסל.

## 6. אסמכתאות

### 6.1. המציע יצרף להצעתו גם את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן:

6.1.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.

6.1.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.

6.1.3. אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ.

6.1.4. אם המציע הינו תאגיד, יצרף המציע גם אישורים כדלקמן:

6.1.4.1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

6.1.4.2. נסח חברה מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.

6.1.4.3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

6.1.5. דף מידע עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח "1.1"**

6.1.6. ערבות מכרז בנוסח המצורף **כנספח "1.2"**

6.1.7. הזמנה להציע הצעות, **מסמך מס' 1**, כשהיא חתומה ע"י המציע בכל סוף עמוד.

6.1.8. טופס ניסיון המציע כשהוא מלא וחתום על ידי המציע- רצ"ב **כמסמך "2"**

6.1.9. המלצות/אישורים מאת הגופים להם ניתנו השירותים כמפורט בטופס הניסיון.

6.1.10. הסכם ההתקשרות- על נספחיו- כשהוא חתום על ידי המציע בכל עמוד ועמוד- רצ"ב **כמסמך "3"**

6.1.11. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי- רצ"ב **כמסמך 2א**, כנדרש בתנאי הסף לעיל.

12. 1. 6. תצהיר העדר הרשעות, מלא חתום ומאושר, כנדרש בתנאי הסף לעיל.

13. 1. 6. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

14. 1. 6. תשובות לשאלות הבהרה

**הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**

### הגשת ההצעה

7. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יהיו חתומים בידי המציע, ב-2 עותקים זהים (מקור + העתק) **ויגישם במעטפה סגורה עליה ירשום בכתב יד "מכרז מס' 6/23 להפעלת בית חם לנערות במועצה אזורית מרחבים"**.

### הבהרות מסמכי המכרז

8. ניתן לפנות בשאלות הבהרה **בכתב בלבד** עד ליום 3/7/23 בשעה 13:00, באמצעות כתובת הדוא"ל הבאה: [osnat@merchavim.org.il](mailto:osnat@merchavim.org.il). יש ליצור קשר בטל' 08-9929411 על מנת לוודא קבלת המייל במועצה. לא ייענו תשובות לשאלות שישאלו בטלפון ו/או בכל דרך אחרת. כל השאלות והתשובות יופצו באופן מרוכז באתר האינטרנט של המועצה, עד ליום 9/7/23.

כל מציע יצרף עותק מהשאלות והתשובות, כשהם חתומים, כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

9. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

11. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

### ערבות מכרז

12. 1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על סך 5,000 ₪, לפקודת המועצה האזורית מרחבים, חתומה כדיון, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **כנספח 1.2 (להלן: "הערבות" או "ערבות מכרז")**. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31.8.2023**.

12. 2. במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

12. 3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה, כמפורט בסעיף 18.2 להלן.

- 12.4 . הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 12.5 . הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 12.6 . לחילופין, יוכל המציע לצרף כערבות מכרז, גם שיק בנקאי ע"ס 5,000 ₪ במקום הערבות הבנקאית.
- 12.7 . מציע שהצעתו תתקבל ע"י המועצה, מתחייב להגיש, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות ביצוע, בנוסח המצורף **כנספח ג** להסכם ההתקשרות.

### 13. ביטוחים

- 13.1 . המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 13.2 . מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.
- 13.3 . לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למזמין העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 13.4 . למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 13.4.1 . מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 13.4.2 . מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 13.4.3 . מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו באישורי קיום ביטוחים (נספח ה' להסכם ההתקשרות). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תגרום לביטול הזכייה וחילוט הערבות שהוגשה.

### 14. דרישת פרטים מהמציע

המועצה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי

והמשתתף/מציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

#### 15. הצהרות המציע

- 15.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה שהינה הגבוהה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר, כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.
- 15.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – תהיה המועצה רשאית לפסול אותה.
- 15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

#### 16. מועדים להגשת ההצעות

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור+ העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה "מכרז מס' 6/23 להפעלת בית חם לנערות במועצה אזורית מרחבים" ולהפקידה במסירה אישית בלבד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 13/7/23 שעה 13:00 בדיוק.

**אופן בחינת ההצעות ואופן קביעת הזוכה**

17. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהיה המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לקריטריונים שלהלן:

17.1.

ניקוד מירבי	פירוט	תיעוד/מסמכים שימשו לצורך המדידה	רכיב איכות למדד
20 נקודות	ניסיון של למעלה משלוש שנים ועד חמש שנים יזכה ב - 10 נקודות. ניסיון של למעלה מחמש שנים יזכה ב - 20 נקודות	בהתאם להמלצות ומסמכים שיצורפו להצעת המציע	ניסיון בהפעלת בתים חמים לגילאי 12-18 ניסיון המציע יקבע לפי המסמכים שיצורפו לטבלת הניסיון - מסמך 2 למסמכי המכרז. (במידת הצורך תעשה בדיקה עם הממליצים)
10 נקודות	ניסיון בהפעלת פרויקטים עם נערים/נערות בסיכון יזכה ב - 10 נקודות .	בהתאם להמלצות ומסמכים שיצורפו להצעת המציע להוכחות רכיב זה	ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית קצה - בני נוער בסיכון
10 נקודות	התחייבות ל 2 חוגים/סדנאות בכל שבוע תזכה ב - 5 נקודות. התחייבות ל 3 חוגים/ סדנאות בכל שבוע תזכה ב - 7 נקודות. התחייבות ל 4 חוגים/ סדנאות בכל שבוע תזכה ב - 10 נקודות.	בהתאם להתחייבות המציע במפרט השירותים -נספח א להסכם ההתקשרות) שיצורף להצעה על ידי המציע	הפעלת חוגים וסדנאות

5 נקודות	התחייבות ליום כיף אחד בשנה תזכה ב- נקודה אחת. התחייבות לשני ימי כיף תזכה ב- 3 נקודות. התחייבות לשלושה ימי כיף תזכה ב- 5 נקודות.	בהתאם להתחייבות המציע במפרט השירותים -נספח א להסכם ההתקשרות) שיצורף להצעה על ידי המציע	ימי כיף/טיולים
10 נקודות	המלצה בדרגת "ממליצה" תזכה ב- 5 נקודות. המלצה בדרגת "ממליצה מאוד" תזכה ב- 10 נקודות	בהתאם להמלצה שתצורף להצעה	המלצת מפקחת ילד ונוער מטעם משרד הרווחה
45 נקודות	יקבע על פי ראיון שיערך ע"י גורמי המקצוע במחלקת הרווחה במועצה		חוו"ד כללית
100 נקודות			סה"כ

17.2 . על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים להוכחת הקריטריונים ולשם קבלת הניקוד ובכללם:

פרופיל עסקי, התחייבויות, מפרטים, אישורים, המלצות וכיוצ"ב. מציע שלא יצרף מסמכים להוכחת הקריטריונים לעיל – לא יזכה לניקוד.

17.3 . בהערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון, וכל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה בבדיקות כאמור. לא שיתף המציע פעולה כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

המועצה רשאית בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה להערכת ההצעות וכן ליצור קשר עם החתומים על ההמלצות שצורפו ולבקש הבהרות.

17.4 . המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לעמידתו בשאר דרישות והתנאים לעיל.

17.5 . משתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

17.6 . המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת תנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 17.7 . המועצה תהא רשאית לדחות הצעה של מציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה של המועצה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 17.8 . המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, ושמורה לה הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.
- 17.9 . מובהר, כי המועצה זכאית שלא לבחור במציע כזוכה במכרז, גם אם הצעתו תהא הגבוהה ביותר ו/או המיטיבה ביותר עם המועצה, וזאת במקרה ולמועצה יש ניסיון שלילי עם המציע בעבודות קודמות שהמציע ביצע עבור המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ניסיון שלילי של גורם אחר כלשהוא עם המציע, והכל עפ"י שיקול דעת מוחלט של המועצה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין האמור כנגד המועצה.
- 17.10 . המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו הקודם.
- 17.11 . אי הגשת הצעה ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 18 . חובת הזוכה במכרז

- 18.1 . מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, ותוך 14 ימים יחתם עימו הסכם התקשרות ויינתן לו צו התחלת עבודה. על הזוכה יהיה למסור למועצה עד למועד החתימה על ההסכם את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי החברה המבטחת, בנוסח שצורף בנספח ה' להסכם ההתקשרות. כמו כן, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ימציא הזוכה למועצה ערבות ביצוע בנוסח המצורף בנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- 18.2 . לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 18.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על-ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 18.3 . סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 18.4 . המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 18.5 . המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו, כי אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו רשאים לעיין בהצעתו.

**מועצה אזורית מרחבים**

**לכבוד**  
**מועצה אזורית מרחבים**

**נספח 1.1**

**מידע ארגוני כללי על המציע**

1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_

מס' ח.פ./עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

2. **כוח אדם ואמצעים**

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המשתתף לעבוד עימו בבית החם:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. איש הקשר לעניין מכרז זה מטעמו של המשתתף הינו – שם \_\_\_\_\_ תפקידו במשתתף \_\_\_\_\_, מס' טל. נייד: \_\_\_\_\_ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

4. להלן פירוט המקומות בהם סיפק המשתתף בשלוש השנים האחרונות שירותי בית חם:

**שם הגורם** \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירות: \_\_\_\_\_

איש הקשר בגוף בו ניתנו השירותים: שם \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

**שם הגורם** \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירות: \_\_\_\_\_

איש הקשר בגוף בו ניתנו השירותים: שם \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**חתימת המציע**

**נספח 1.2**

**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
המועצה אזורית מרחבים**

**הנדון: ערבות בנקאית**

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד **לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪)**, שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מסי \_\_\_\_\_ שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על – פיה בהליך משפטי, או באופן אחר כלשהו, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על – פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31.8.2023** ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**מסמך 2****פירוט ניסיון המציע**

ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, החל משנת 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות בהפעלת בתים חמים, כנדרש במכרז זה ובהיקף דומה.

<u>תקופת העבודה</u> <u>(מחודש/שנה)</u> <u>ועד</u> <u>(לחודש/שנה)</u>	<u>מס'</u> <u>הנערים/נערות</u> <u>ששהו בבית</u> <u>החם</u>	<u>תיאור השירות ואודותיו</u>	<u>שם לקוח ופרטי איש</u> <u>קשר+מס' טלפון</u>	
				<u>1</u>
				<u>2</u>
				<u>3</u>
				<u>4</u>
				<u>5</u>
				<u>6</u>

חובה לצרף המלצות בכתב ואישורים מאת הלקוחות להם ניתנו השירותים כמפורט בטבלת הניסיון דלעיל.  
יש לציין את תקופת השירותים בציון חודש ושנה. ניתן להוסיף טבלה דומה במידת הצורך.  
הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל:

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם החותם ותפקידו: \_\_\_\_\_.

## מסמך א2

### אישור רואה חשבון בדבר היקף מחזור כספי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המשמש כרואה החשבון של המציע

ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ להפעלת בית חם לנערות

במועצה אזורית מרחבים, מאשר בזאת כי למציע היקף מחזור כספי שנתי של לפחות ₪ 400,000 כולל

מע"מ בכל אחת מהשנים 2020, 2021.

---

**תאריך חתימה וחותמת רו"ח**

מסמך 3הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית מרחבים ביום \_\_\_\_\_

בין:

המועצה האזורית מרחבים

(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל" או "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמועצה מעוניינת בהפעלת בית חם לנערות בתחום שיפוטה, והכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים").

**והואיל** והספק הגיש למועצה הצעתו לבצע עבורה את השירותים.

**והואיל**: והצעת הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ שפורסם על ידי המועצה והמועצה מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים ובלבד שהספק יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

**והואיל**: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם כמפורט להלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כלהלן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2.1. מסמכי המכרז וכן הצעת המפעיל על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. נספחים

### המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

נספח א' להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים

נספח ב' להסכם ההתקשרות – הוראות התע"ס לבית חם

נספח ג' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

נספח ד' להסכם ההתקשרות – תצהיר העדר הרשעות

נספח ה' להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

2.1. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים ועל פי כל דין.

2.2. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפרט השירותים שנקבע בנספח א' להסכם זה על תתי נספחיו והוראות התע"ס נספח ב להסכם.

3. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**המועצה**" או "**המזמין**" – מועצה אזורית מרחבים.  
 "**המנהל**" – ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.  
 "**ההסכם**" – תנאי הסכם זה וכל הנספחים לו.  
 "**הספק**" – לרבות נציגו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן, ו**בתנאי** שניתן אישור מראש ובכתב מאת המועצה להעסקת ספק משנה.

"**המפקח**" – נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.  
 "**השירותים**" – הפעלת בית חם לנערות, הכל כמפורט במפרט השירותים נספח א' ובהוראות התע"ס נספח ב ובהתאם למסמכי המכרז ולהסכם על נספחיו.  
 "**מקום ביצוע השירותים**" – בתחום מועצה אזורית מרחבים.  
 "**הגורם המתקצב**" או "**המשרד**" – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

4. הצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם

4.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולים להשפיע על מתן השירותים.

- 4.3 . הספק מצהיר, כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 4.4 . הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 4.5 . הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 4.6 . הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.
- 4.7 . הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הורשע הוא ו/או מי מעובדיו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977 וכי ימלא וידאג כי ימלאו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. כמו כן, הספק מתחייב כי ימציא ככל ויידרש על ידי המועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי לגביו ו/או לגבי מי מעובדיו.

## 5 . התחייבויות הספק

- 5.1 . הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים ובכלל זה בהתאם להנחיות להוראות ולנהלי המשרד ומשרדי ממשלה אחרים וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 5.2 . הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמת מקצועיות גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 5.3 . הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים"). בכלל זה מתחייב הספק להעסיק לכל הפחות כוח אדם בהיקף המפורט במפרט השירותים נספח א' להסכם ו/או הוראות התע"ס נספח ב' להסכם.
- 5.4 . הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 5.5 . הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולדווח לה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

- 5.6 . הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 5.7 . מובהר כי המועצה תהיה הגורם אשר יספק את המבנה, אך תחזוקתו השוטפת של המבנה בו יופעל הבית החם, תהא באחריות ועל חשבון המציע שיזכה להפעלת הבית החם. כך, הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת הבית חם לנערו נשוא השירותים ובכלל זה בתחזוקתו השוטפת של מבנה הבית החם, העסקת אנשי צוות וכ"א נדרש, אספקת מזון וציוד, קיום תכנית פעילות וכן יישא בכל התשלומים הנלווים לכך ובכלל זה חשמל, מים, ארנונה וכיוצ"ב.
- למען הסר ספק, המועצה תעמיד לשימוש הספק חדר/מבנה שיש למועצה, על מנת להפעיל בו את הבית החם, מבלי שיהיה על הספק לשלם על כך למועצה. מובהר כי המבנה שיועמד לטובת הספק (במלואו או בחלקו) ייקבע על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. יובהר, כי נכון להיום הבית החם פועל במושב שדה צבי, אך המועצה לא מתחייבת כי מבנה הבית החם ימשיך להיות במושב שדה צבי והמועצה לא מתחייבת לכל מקום ספציפי כזה או אחר. מובהר כי תחזוקתו השוטפת של המבנה בו יופעל הבית החם, תהא באחריות ועל חשבון הספק. כמו כן, הספק יידרש לשלם למועצה עבור חשמל, מים, ארנונה, ושאר הדברים שהוא יצרוך תוך שימוש במבנה.
- 5.8 . הספק מתחייב לשמירת המבנה בו ניתנים השירותים ולתיקון תוך זמן סביר של כל נזק שייגרם, באם ייגרם, בתקופת ההתקשרות, לרבות יידוע המועצה ועדכונה.
- 5.9 . הספק מתחייב להמציא למועצה, בהתאם לדרישותיה, אישורים בדבר תשלומים המוטלים עליו, לרבות בדבר תחזוקת המבנה ותשלומים שוטפים בגינו לרשויות השונות.
- 5.10 . הספק מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת התכניות נשוא השירותים.
- 5.11 . הספק מתחייב בזאת, כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.
- 5.12 . הספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח מטעם המועצה. הספק יתחיל במתן השירותים בהתאם להנחיות המפקח ורק לאחר קבלת צו התחלת עבודה חתום כדין ע"י מורשי החתימה במועצה. ללא צו התחלת עבודה לא יהא זכאי הספק להתחיל במתן השירותים (הפעלת הבית החם לנערו) ובהתאמה גם לתשלום.
- 5.13 . הספק מתחייב ומצהיר בזאת במפורש, כי יש לו מקורות מימון משל עצמו בנוסף לתמורה האמורה להשתלם לו מאת המשרד, אשר ייתכן ויהיו דרושים לצורך הפעלת הבית החם, וכי מימון יתרת עלויות ההפעלה וקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו על חשבונו בלבד.

## 6 . השירותים

- 6.1 . הספק מתחייב בזאת להפעיל עבור המועצה בית חם לנערו בתחום שיפוטה, הכל בהתאם למפרט השירותים נספח א' להסכם ולהוראות המשרד נספח ב' להסכם.

6.2. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה מאת הגורם המתקצב. משכך, המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לקבוע את כמות הנערות בבית בחם בפרט ואינה מתחייבת לכמות נערות כלשהיא.

6.3. במקרה בו הגופים החיצוניים למועצה (כדוגמת המשרד וכו') יפסיקו את תקצוב המועצה על ידם שיועד לצורך הפעלת השירותים נשוא הסכם זה - המועצה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לסיימה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.4. מבצעי השירותים הם :

6.4.1. הספק מתחייב להעסיק דרך קבע בהפעלת הבית החם, כח אדם הנדרש ע"פ נספחים א' ו-ב להסכם זה לפחות.

6.4.2. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים מיומנים בעלי רקע וניסיון בטיפול באוכלוסייה הנדרשת במכרז.

6.4.3. מובהר, כי כל התנאים הכספיים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי הספק, ישולמו על ידי הספק בלבד ולמועצה לא תהא אחריות בקשר לכך.

6.4.4. המועצה תהא רשאית להורות לספק להפסיק העסקתו של אחד העובדים מטעמו והספק מתחייב להפסיק עבודתו לאלתר.

6.4.5. הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא, עם המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעמו ולמלא אחר כל הנחיותיו.

6.4.6. למען הסר ספק, יובהר כי פעולותיו של המפקח ו/או מי מטעמו לא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי הספק והאחריות לביצוע השירותים תחול על הספק בלבד.

6.4.7. מובהר ומודגש בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למועצה ו/או לנציג המועצה ו/או מי מטעמה לפקח, להדריך או להנחות את הספק ו/או מי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם הספק או עם עובדים המועסקים על ידו או לגרוע מאחריות הספק בכל הנוגע למתן השירותים.

## 7. התמורה

7.1. בתמורה למתן השירותים, במלואם ובמועד, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, בהתאם לתעריפי המשרד וכלליו במכפלת מספר הנערות המצויות בבית החם שהשמתן אושרה כדין (להלן: "**התמורה**").

7.2. התמורה תשולם לספק ישירות על ידי המשרד בהתאם לביצוע בפועל.

7.3. ידוע לספק ומוסכם עליו, כי התעריפים נקבעים ע"י המשרד וכי המשרד רשאי לעדכן מעת לעת את התעריפים ובמקרה זה יחולו התעריפים המעודכנים.

- 7.4 . מובהר ומודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך במכרז.
- 7.5 . התמורה המגיעה לספק בגין הפעלת הבית החם תשולם לו ע"י המשרד וישירות ממנו, בהתאם לתנאי התשלום הקבועים ע"י המשרד. לפיכך, לספק לא תהא כל תלונה/דרישה/טענה בעניין כלפי המועצה גם אם יחול עיכוב בתשלום.
- 7.6 . מוסכם, כי התמורה הינה קבועה וסופית וממומנת מתקציב המשרד, וכוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה הפרשי הצמדה כלשהם או תוספות מכל מין וסוג שהוא.
- 7.7 . כמו כן, הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 7.8 . עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה/המשרד ינכו מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שיש לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- 7.9 . התמורה למועצה בגין השתתפות צד ג' – ככל ותהא  
 ככל ותהא במסגרת הפעלת הבית החם, השתתפות צד ג' (כדוגמת השתתפות הורים), אזי, על הספק האחריות לגבות מהמשתתפים את דמי השתתפותם ולהעבירם למועצה מדי חודש. בהתאם, על הספק מוטלת האחריות להשלמת החסר מדמי השתתפות על חשבונו, ככל ויחסר, בהתאם לכמות המשתתפות שהשתתף אושרה. והכל כאמור, ככל ותהא השתתפות צד ג'.

## 8 . אספקת ציוד וחומרים

- 8.1 . הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים, תחזוקתו המלאה השוטפת של המבנה בו יופעל הבית החם, אספקת מזון, ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות וכיו"ב. וכן כל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים.
- 8.2 . המועצה לא תשלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתמורה המשולמת על ידי המשרד ישירות לספק. המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הבית החם על ידי הספק.

## 9 . ערבות לקיום ההסכם

- 9.1 . להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, לפקודת מועצה

אזורית מרחבים, ברת פירעון עם דרישה, בסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף

שקלים חדשים) (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם "או" הערבות").

נוסח הערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח ג

9.2 . הערבות הבנקאית תישאר בתוקף בכל מהלך תקופת ההסכם ועד ל- 30 יום לאחר סיומו. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה לפחות 21 יום לפני פגיעתה, תהיה המועצה זכאית לחלט את הערבות ולהיפרע ממנה במקרה הצורך וכן לא יהיה הספק זכאי לתשלומים כלשהם עד לחידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר. המועצה תהיה זכאית להיפרע מהערבות בכל מקרה של הפרה של הספק ו/או נזק באחריותו.

## 10 . בעלות במסמכים וסודיות

- 10.1 . כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 10.2 . הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 10.3 . הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים האמורים לעיל.
- 10.4 . הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 10.5 . לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק במהלך ביצוע ההסכם.

## 11 . תקופת ההסכם

- 11.1 . הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 12 חודשים שתחילתן ממועד קבלת צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 11.2 . למועצה בלבד, שמורה האופציה להאריך, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לפחות, את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, בכפוף לאישור הפעלה וקיומו של תקציב מידי שנה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים.
- 11.3 . על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לסיים הסכם זה בכל עת על פי שיקול דעתה, ללא צורך במתן נימוק או סיבה, בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים. במקרה כזה, יהיה הספק זכאי לתמורה עד לסיום ההסכם ולא מעבר לכך והוא מוותר על כל דרישה, טענה או תביעה כנגד המועצה או כנגד המשרד.

- 11.4 . הוראות חוק החוזים תרופות יחולו על הסכם זה.
- 11.5 . מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.5.1 . הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 11.5.2 . הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהתראה בכתב שנמסרה לו על ידי המועצה.
- 11.5.3 . הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 10 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 11.6 . הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.
- 12 . **שלילת יחסי עובד מעביד**
- 12.1 . הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק בביצוע השירותים יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 12.2 . הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 12.3 . היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.
- 13 . **אחריות הספק**
- 13.1 . הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

2. 13. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו לספק ו/או למי מטעמו, למועצה ו/או לעובדיה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

3. 13. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

4. 13. הספק מתחייב על חשבונו, לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע תיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד שקרו ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

5. 13. הספק יישא באחריות מקצועית למעשיו ולמחדליו או למעשי ולמחדלי מי מטעמו כלפי המועצה וכלפי מי מטעמה, כלפי הנערות בבית החם וכל צד ג'.

#### 14. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורש מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

#### 15. העדר בלעדיות

אין באמור בהסכם זה, להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם, לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, ולספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

#### 16. זיקה וניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה. הספק מצהיר כי אין לו כל זיקה או קרבה לנבחרי ציבור או לעובדי מועצה בכירים, העלולים להעמידו בניגוד עניינים, בהתאם לאמור בדיון ובכלל וכי אין לו כל ניגוד עניינים בביצוע השירותים. הספק יעדכן את המועצה לאלתר בכל מקרה של קיום חשש לניגוד עניינים ויפעל על פי הנחיותיה.

#### 17. זכות קיזוז ועיכבון

17.1 . למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לו ממנה.

17.2 . למועצה הזכות לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק

## 18 . ביטוח

18.1 . מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. תנאי לחתימת הסכם זה הינו עריכת ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ה' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד.

18.2 . הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.

18.3 . בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הקבלן כלפי המועצה, חברות בנות, תאגידים, אגודות, עמותות נבחרים המועצה והבאים מטעמים.

18.4 . תוך 14 יום ממועד הודעה על זכיית הקבלן במכרז, ימציא הקבלן למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

18.5 . 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:.....".

18.6 . במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למועצה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא ההסכם.

18.7 . האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בחצרי המועצה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לחצרי המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

18.8 . הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של יסודית של ההסכם.

18.9 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

18.10 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

18.11 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

- 18.12 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 18.13 . הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 18.14 . הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 18.15 . הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 18.16 . הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.
- 18.17 . לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 18.18 . על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים על המעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים, וכן לדווח לביטוח הלאומי על קבלני המשנה מטעמו.

## 19 . שונות

- 19.1 . מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 19.2 . שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לכל תביעה על ידה.
- 19.3 . כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או בכתב רשום לפי הכתובות המצוינות במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>
<b>הספק</b>	<b>המועצה</b>
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)	(באמצעות מורשי החתימה מטעמה)

## נספח א להסכם ההתקשרות

### מפרט השירותים

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מעוניינת בהפעלת בית חם לנערות בתחום שיפוטה, הכל כמפורט בנספח זה (מפרט השירותים) ויתר הוראות המכרז (להלן: "השירותים" או "הבית החם")

במפרט זה, יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:  
 "המועצה" – מועצה אזורית מרחבים;  
 "המציע" – המגיש הצעתו במכרז;  
 "הספק" או "המפעיל" – המציע הזוכה במכרז;  
 "המשרד" – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;  
 "השירותים" – הפעלת בית חם לנערות על פי מפרט זה והוראות המכרז

המפעיל מתחייב ליתן השירותים ולהפעיל את הבית החם, על פי ההוראות שלהלן:

1. הבית החם יופעל לפחות 10 שעות בשבוע, ובו יהיו עד 15 נערות.
  2. הבית החם יופעל במשך כל תקופת ההתקשרות, בין הימים א'-ו' וזאת למעט בימי חג ומועד.
  3. המועצה תקבע מי הנערות אשר יהיו בבית החם, על פי שיקול דעתה המוחלט. קודם לתחילת ההתקשרות יקבל המפעיל רשימה מסודרת של כל הנערות הזכאיות לשירות זה ולשהות בבית החם.
  4. המפעיל מתחייב לקיים בכל יום יומן נוכחות מדויק של כל הנערות שתנכחנה במסגרות, העתק היומן יועבר לידי נציג המועצה על פי בקשתו ובכל מקרה, לפחות אחת לחודש.
  5. הגעת הנערות למסגרות וכן עזיבתן את המסגרות חזרה אל בתיהן יעשו באופן עצמאי.
  6. המפעיל ידווח למועצה באופן שוטף על כל אירוע חריג במסגרות. אירוע חריג: היעדרות של יותר מפעמיים, פציעה ו/או נזק לבת ו/או לעובד במסגרות, הפרעה חיצונית לפעילות ו/או אחר.
- המפעיל מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא והדוק עם כל הגורמים שלהלן:
1. 6. משרד העבודה הרווחה והשירותים הציבוריים ומשרד החינוך
  2. 6. מחלקת הרווחה במועצה.
  3. 6. בתי הספר
  4. 6. הורי הנערות
  7. 7. במידת הצורך, יקיים המפעיל ביקורי בית וביקורים בבתי הספר.
  8. 8. המפעיל מתחייב לשמור ולהקפיד על ביטחונן של הנערות במהלך כל שעות הפעילות במסגרות ובכלל זה, ידאג לכך שכל הנערות תמצאנה במהלך כל שעות הפעילות בתוך הבית החם ולא תסתובבנה בכל מקום אחר.
  9. 9. במידה ואחת הנערות תפצענה במהלך שהותן בביתה חם, ידאג המפעיל לכך שתקבלנה טיפול רפואי הולם, ובכלל זה תועברנה, במידת הצורך, ועל פי חומרת הפציעה אל מרפאה ו/או בית חולים. המפעיל יחזיק בבית החם ערכת וציוד עזרה ראשונה ועובדיו יעברו הכשרה מתאימה לעזרה במצבי חירום וע"פ המקובל והמתחייב במוסדות חינוך עפ"י דין.
  10. 10. המפעיל מתחייב להקפיד על סביבה חינוכית נאותה עם דגש על ניקיון אישי, פעילות חינוכית, כפי שתאושר על ידי משרד החינוך ותזונה נאותה והולמת.

- 11 . המפעיל מתחייב להפעיל את הבית החם על פי הוראותיו של משרד החינוך וחוזרי המנכ"ל הקיימים בנושא, עפ"י הוראות משרד הרווחה והנהלים המתפרסמים מטעמו מעת לעת ועל פי הוראותיה של המועצה, כפי שימסרו מעת לעת ולהישמע להנחיותיהם.
- 12 . המפעיל מתחייב להעסיק מדריכים בעלי תעודת בגרות, רצוי בניסיון בעבודה עם ילדים ובני נוער.
- 13 . המפעיל מתחייב לקיים הכשרות לצוות העובדים לפחות פעם בשנה.
- 14 . המפעיל מתחייב לקיים מפגשי השתלמויות לפחות אחת לחודש.
- 15 . המפעיל מתחייב לקיים הדרכה קבועה לעו"ס מלווה.
- 16 . המפעיל מתחייב להעסיק עובדים סוציאליים מוסמכים לשם בקרה ומעקב ומתחייב להיות תחת מעקב המשרד.
- 17 . העובדים נדרשים להיות מיומנים ובעלי רקע בעבודה עם נערות ונערים. העסקתם של העובדים כפופה לאישורה של המועצה ולאישורו של המשרד.
- 18 . המפעיל יספק לנערות בבית החם בכל יום ארוחת צהריים (להלן: "הארוחה"). ארוחת הצהריים תהיה מורכבת, לכל הפחות מארוחה חמה בשרית+ פרי וכיבוד קל.
- 19 . אם הבית ו/או מי מטעמה, מטעם המפעיל, ידאגו להגשת הארוחה במקום. המפעיל מתחייב לכך שהמזון שיוגש יהיה טרי וכי ההגשה תיעשה בצורה נקייה ותוך שמירה על כל כללי התברואה וכן כל הכללים הקיימים בעניין עפ"י דין.
- 20 . המפעיל ידאג לרכישתו של ציוד מתכלה על בסיס קבוע הנחוץ להפעלה השוטפת של הבית החם כגון: בריסטול, טושים, אמצעי המחשה וכיוצא באלה.
- 21 . המפעיל מתחייב לשמור על מבנה הבית החם ולהחזירו בגמר החוזה, במצב תקין, למעט בלאי סביר.
- 22 . לצורך הפעלת הבית החם, נדרש לפחות כוח האדם שלהלן, שעל המפעיל לספק במסגרת שירותיו והפעלתו את הבית החם ועל חשבונו.
- 23 . תיאור דרישות בבית החם לנערות:
- 1 . 23 . תא שירותים אחד לפחות
- 2 . 23 . בכל מבנה ישנן פינות לפעילויות שונות (כגון: פינת אוכל, אזור פעילות פתוח, פינת ישיבה ואזורי מנוחה)
- 3 . 23 . אמצעי לחימום בחורף ואמצעי קירור בקיץ (מזגן או מאוורר).
- 4 . 23 . הריהוט: שולחנות, כסאות, כורסאות, מגירות, אמצעי אחסון.
- 5 . 23 . שני מחשבים לפחות.
- 6 . 23 . ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')
- 7 . 23 . חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט).
- 8 . 23 . עמדת כיבוי אש.
- 9 . 23 . ציוד לסדנאות ולחוגים.
- 24 . המפעיל יכין מעת לעת תכנית לאיתור נערות במצוקה בזירות הקהילה ויפעל להוצאתה לפועל בצורה מיטבית.

- . 25 המפעיל מתבקש לדאוג לכ"א מותאם לבית החם בהתאם לדרישות משרד הרווחה כמפורט בתע"ס.
- . 26 המועצה תעמיד לשימוש המפעיל חדר/מבנה שיש למועצה, על מנת להפעיל בו את הבית החם, כאשר מיקום המבנה ייקבע על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- . 27 התחייבויות המפעיל במסגרת מתן השירותים:
- . 27 . 1 ימי כיף וטיולים- בהתאם למפרט שהוצע ע"י המפעיל ובהתאם להתחייבותו להלן.
- . 27 . 2 תוכניות/חוגים- בהתאם למפרט שהוצע ע"י המפעיל ובהתאם להתחייבותו להלן.
- . 27 . 3 ארוחת צהריים בשרית חמה+ פרי- לכל נערה, בכל יום, שיוענק להם במהלך שהותן בבית החם ובהתאם להתחייבותו להלן.
- מובהר ומודגש בזאת, כי על בסיס ההתחייבויות שלהלן והמסמכים המבוקשים, שיצורפו על ידי המציע, יוענק למציע ניקוד ובהתאם לטבלת הקריטריונים שהוגדרה במסמכי המכרז כאמות מידה לבחירת הזוכה.**

### א. התחייבות להפעלת ימי כיף/טיולים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה

\_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם המציע

ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לחתום ולהתחייב

בשמו, מתחייב בזאת לצורך הפעלת בית חם לנערות עבור מועצה אזורית מרחבים במסגרת

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לספק, במהלך כל תקופת ההתקשרות, \_\_\_\_\_

ימי כיף/טיולים בשנה.

**(יש להשלים הכמות, לצורך קבלת ניקוד ברכיב האיכות).**

שם מלא של המצהיר/המתחייב \_\_\_\_\_ :

חתימת המצהיר/המתחייב \_\_\_\_\_ :

### ב. התחייבות להפעלת תוכניות שונות/חוגים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה

\_\_\_\_\_, מורשה

\_\_\_\_\_, החתימה מטעם המציע

ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לחתום ולהתחייב

בשמו, מתחייב בזאת לצורך הפעלת בית חם לנערות עבור מועצה אזורית מרחבים במסגרת

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לספק במהלך כל תקופת ההתקשרות, סדנאות/חוגים

בכמות של \_\_\_\_\_ פעמים בשבוע, במהלך כל השנה, בבית החם, באמצעות גורמים מקצועיים,

כגון: טיפול בבע"ח, טיפול באומנות, טיפול במוסיקה ועוד.

**(יש להשלים הכמות, לצורך קבלת ניקוד ברכיב האיכות).**

שם מלא של המצהיר/המתחייב \_\_\_\_\_ :

חתימת המצהיר/המתחייב \_\_\_\_\_ :

**נספח ב- הוראות התע"ס**

הוראה 4 לפרק 17 בתע"ס

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 17.4 (הוראה 4 לפרק 17 בתע"ס) מס' עמודים: 24

תאריך תחולה: 1.9.2011 תאריך פרסום: כ"ה באב תשע"א  
25 באוגוסט 2011

## בית חם לנערות וצעירות בסיכון ובמצוקה

=====

### 1. כללי

-----

1.1 נערות וצעירות עלולות להיות חשופות לפגיעות ולמצבי מצוקה עקב מעמדן ומצבן במשפחה ובחברה והיותן במשבר גיל ההתבגרות, לכן שם לו המשרד כמטרה להגן, לחזק ולפתח את ההזדמנויות לצמיחה ולהתפתחות תקינה של נערות העונות לאוכלוסיית היעד שבסעיף 3 להלן.

1.2 הבית החם הינו מסגרת טיפולית שמטרתה להעניק ולאפשר לנערות ולצעירות אלו חוויה חיובית של קבלה, חום ושייכות, העצמה וכישורי חיים.

1.3 המסגרת מהווה את אחד המענים על רצף שירותי הטיפול של השירות.

1.4 בהוראה זו מפורסמים הנוהלים להקמת בית חם, הפעלתו ודרכי הפניה אליו.

## 2. הגדרה

-----

בית חם - מסגרת יומית המעניקה מענים: טיפולים, חברתיים, לימודיים ותרבותיים, (המופעלת ע"י הרשות המקומית או באמצעות ארגון מפעיל, שזכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים).

## 3. אוכלוסיית היעד

-----

נערות בגילאי 13-18 הנמצאות במצבי מצוקה וסיכון, לפי סעיף 3 להוראה 17.1 בתע"ס, המתקשות בהתמודדות בחיי היום יום ואשר זקוקות למסגרת טיפולית, תומכת, מעצימה ומעשירה, בעלות המאפיינים הבאים:

- קשיים בתקשורת משפחתית.
- קשיים בתקשורת בין אישית.
- עברו התעללות מינית, פיזית, נפשית.
- משבר הגירה והבדלי תרבות.
- נשירה ממערכת החינוך.

קבוצת צעירות בגילאי 18-25 על פי פניית עו"ס נערות במחלקה לשירותים חברתיים, ובאישור המפקח המחוזי בלבד. עבודה עם צעירות תתקיים בנפרד מהעבודה עם הנערות.

## 4. מטרות המסגרת

- 
- 4.1 הוצאת הנערות ממעגל הסיכון והמצוקה.
- 4.2 יצירת מסגרת השתייכות, תמיכה, טיפול והעצמה, שיביאו לקידום האישי והחברתי של נערות וצעירות.

## 5. יעדים ותוצאות

תוצאות	יעדים
<ul style="list-style-type: none"> <li>- השתתפות באופן קבוע ובהתמדה בפעילות במסגרת הבית החם.</li> <li>- מציעה את מסגרת הבית החם לחברותיה.</li> </ul>	הרגשת שייכות, קבלה ותמיכה
<ul style="list-style-type: none"> <li>- עליה בדימויה ובביטחונה העצמי</li> <li>- התמודדות עם בעיותיה</li> <li>- בעלת סדר יום קבוע</li> <li>- לוקחת אחריות על מצבה</li> </ul>	משתתפת בקבוצות טיפול, העשרה וכישורי חיים
<ul style="list-style-type: none"> <li>- שיפור בקשריה עם הוריה ואחרים משמעותיים בחייה.</li> <li>- בחירת בן זוג מתוך שיקולים בונים והתאמה.</li> <li>- תומכת ונתמכת ביחסיה עם קבוצות השווים</li> </ul>	קיום קשרים ומערכות יחסים משמעותיים
<ul style="list-style-type: none"> <li>- מתמידה במסגרת בה שולבה</li> <li>- מתפקדת לשביעות רצונה ולשביעות רצון האחרים במסגרת</li> </ul>	שילוב במסגרת נורמטיבית ללימודים ו/או עבודה

## 6. קריטריונים להפעלת בית-חם

הפעלת בית חם תיעשה כאשר ישנן לפחות 15 נערות במודל א' וב' ו- 30 נערות במודל ג' המתמידות להגיע למערך שעות הפעילות, כנדרש, והעונות למאפייני אוכלוסיית היעד שבסעיף 3 לעיל, ועפ"י שיקול דעת העו"ס שנערות אלו מסוגלות להתמיד ולהגיע לתוצאות המצופות.

## **7. הקמת מבנה בית חם**

-----

- 7.1 שטח המבנה המוצע יהיה כ-100 ממ"ר.
- א. חדר לפעילות קבוצתית שיכיל בנוחות 15 נערות, במקביל.
- ב. סלון מרווח / חדר אוכל - שיכיל ברווחה 15 נערות ואנשי צוות, .
- ג. מטבח מרווח ומצויד.
- ד. 2 חדרי שירותים.
- ה. חדר טיפולים לעו"ס.
- ו. על המבנה להיות ממוזג לחום ולקור.
- 7.2 על המבנה / המבנים להיות נגיש/ים מבחינת תחבורה ציבורית.
- 7.3 על המבנה להיות מוכן לשימוש.
- פירוט הריהוט והאבזור בנספח א'

## **8. הפעילות בבית החם**

-----

הבית החם פועל על פי עקרון של "סביבה טיפולית" בה ארועי החיים, עולמות התוכן והבעיות איתן מתמודדות הנערות, ישמשו כחומר לעבודה ולהתייחסות הצוות.

קבוצות הנערות והצעירות תהוונה בסיס להעצמה, יכולת לקבל החלטות ואחריות אישית.

כל זאת, ע"י מתן כלים ושימוש במתודות של עבודה קבוצתית וקבוצות העשרה וחוויה.

## **9. הפעלה**

-----

הבית החם פועל באחד המודלים הבאים: יומיים בשבוע, שלושה ימים בשבוע, חמישה ימים בשבוע, בהתאם לפירוט שלהלן:

בית חם לנערות מודל א'		
	15	מס' נערות:
	10	שעות שבועיות:
הערות	אחוזי משרה	כח אדם
	33	אם בית
	25	עו"ס
	20	מנטורית/מדריכה
		סה"כ כ"א:
הוצאות שוטפות		
ארוחה חמה כל יום, שתיה חמה וכיבוד חופשי		כלכלה וארוחות
		הוצאות אחזקה והחזקת מבנה
		סה"כ הוצאות שוטפות:
שרות קנוי		
חוג בשבוע		חוגים, סדנאות העשרה וטיולים
לפי הצורך		שעורי עזר
4 הרצאות בחודש		כישורי חיים
		הדרכת צוות
		סה"כ שרות קנוי:

<b>בית חם לנערות מודל ב'</b>		
	15	מס' נערות:
	15	שעות שבועיות:
<b>הערות</b>	<b>אחוזי משרה</b>	<b>כח אדם</b>
	50	אם בית
	33	עו"ס
	33	מנטורית/מדריכה
		סה"כ כ"א:
<b>הוצאות שוטפות</b>		
ארוחה חמה כל יום, שתיה חמה וכיבוד חופשי		כלכלה וארוחות
		הוצאות אחזקה והחזקת מבנה
		סה"כ הוצאות שוטפות:
<b>שרות קנוי</b>		
חוג בשבוע		חוגים, סדנאות העשרה וטיולים
לפי הצורך		שעורי עזר
4 הרצאות בחודש		כישורי חיים
		הדרכת צוות
		סה"כ שרות קנוי:

בית חם לנערות מודל ג'		
	30	מס' נערות:
	25	שעות שבועיות:
<b>הערות</b>	<b>אחוזי משרה</b>	<b>כח אדם</b>
	75	אם בית
	50	עו"ס
	50	מנטורית/מדריכה
		סה"כ כ"א:
הוצאות שוטפות		
ארוחה חמה כל יום, שתיה חמה וכיבוד חופשי		כלכלה וארוחות
		הוצאות אחזקה והחזקת מבנה
		סה"כ הוצאות שוטפות:
שרות קנוי		
2 חוגים בשבוע		חוגים, סדנאות העשרה וטיולים
לפי הצורך		שעורי עזר
4 הרצאות בחודש		כישורי חיים
		הדרכת צוות
		סה"כ שרות קנוי

- במודל א' הבית החם יפעל בשני ימי פעילות בשבוע. במקרים מיוחדים, באישור מפקח ובמסגרת התקציב הקיים יהיה ניתן לפרוש את שעות הפעילות ל 3 ימים.
  - במודל ב' הבית החם יפעל 3 ימים בשבוע.
  - במודלים ג' הבית החם יפעל 5 ימים בשבוע עבור 2 הקבוצות
  - כאשר אין נערות עד גיל 18, תינתן אפשרות, באישור מפקח, להפעיל קבוצה של צעירות מעל גיל 18.
- הגדרות התפקיד והכישורים בנספח ב'.  
הפעלת כל הדגמים תהיה לאורך 12 חודשים בשנה, ללא חופשות.

## 9. ועדת ההיגוי

-----

- 9.1 הפעלת הבית החם תלווה על ידי ועדת היגוי מקומית (בכל רשות מקומית).
- 9.2 ועדת ההיגוי תהיה אחראית על קיום תוכנית העבודה של הבית החם, ביצוע הנהלים וההחלטות בכל הנוגע להפעלת הבית החם עפ"י הוראת תע"ס זו.
- 9.3 חברי הועדה:
- מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי שימונה על ידו - יו"ר הועדה.
  - מפקח/ת מחוזי/ת מטעם המשרד, המפקח/ת על המסגרת.
  - עו"ס נערות במחלקה לשירותים חברתיים או מי שמנהל המחלקה לשירותים חברתיים הסמיכו לכך.
  - מנהל הפרויקט מטעם המפעיל.
- 9.4 הועדה תתכנס לפחות אחת ל-3 חודשים. חברי הועדה רשאים להזמין משתתפים נוספים רלבנטיים, לקבלת חוות דעת מקצועית.

9.5 לקראת כל ישיבת ועדת ההיגוי, המפעיל יתחייב להגיש לוועדה "דוח תלת חודשי" ובו פירוט רשימת הנערות ומשך שהותן והפעילות שנערכה בכל אחד מהבתים החמים ברשות המקומית, המופעלים על ידו.

## **10. הפניה לבית החם**

---

10.1 הנערות תופננה לבית החם אך ורק על ידי עו"ס הנערה במחלקה לשירותים חברתיים היכן שאין עו"ס מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, זאת לאחר בחינה שמסגרת הבית החם תוכל לסייע לנערה בהתמודדות עם בעיותיה.

10.2 הגיעה נערה באופן עצמאי, תופנה לעו"ס נערות וצעירות במחלקות לשירותים חברתיים ובאמצעותה תופנה לבית החם.

10.3 במחלקה לשירותים חברתיים, שאין עו"ס נערות וצעירות תופנה נערה ותאושר על ידי מנהל/ת המחלקה או בא כוחו.

10.4 הפניית הנערה/צעירה לבית החם תהיה מלווה בבנית תוכנית טיפול/ התערבות. התוכנית הינה באחריות עו"ס נערות וצעירות ובשיתוף עו"ס הבית החם.  
עם הפניית הנערה למסגרת ימולא ע"י המחלקה לשירותים חברתיים "טופס החלטה על השמה" (נספח ג') וטופס "השמה למסגרת" (נספח ד').

## **11. יחסי הגומלין בין צוות הבית החם לעו"ס נערות וצעירות במחלקה לשירותים חברתיים**

---

11.1 הבית החם הינו חלק מרצף המענים הטיפוליים הניתנים לנערות וצעירות.

- 11.2 עו"ס נערות וצעירות במחלקה כאחראית עח הטיפול הכולל בנערות וצעירות, ועו"ס הבית החם מקיימות פגישות עבודה אחת לשבועיים, מטרות המפגשים הינם ל:
- \* קביעת תכני ודרכי ההתערבות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.
  - \* תיאום על המשך דרכי הטיפול.
  - \* העברת משוב הדדי.
  - \* הערכת התקדמות הטיפול.
  - \* קביעת סיום הטיפול ופרידה.
- בכל מפגש יירשם פרוטוקול ויועבר ע"י עו"ס הבית החם והעתקו יועבר למפקח המחוזי.

## 12. משך השהות

-----

- 12.1 כל נערה תשהה בבית החם יומיים בשבוע, על פני כל שעות הפעילות המוגדרות. וינהל כרטיס נוכחות חודשי אישי (נספח ה') באחריות הנערה והצוות.
- משך השהות לנערות וצעירות עד שנה.
- במקרים מיוחדים בהם יש צורך להאריך את משך השהות מעבר לשנה, יש לקיים דיון בוועדת הערכה ולקבל אישור על מספר חודשי הארכה עד 6 חודשים נוספים. בתום תקופת הארכה תתקיים ועדת הערכה. הגיעה ועדת ההערכה להחלטה כי הנערה זקוקה לתקופה נוספת לשהות בבית החם תועבר בקשה לאישור למנהל/ת השרות למתבגרים צעירים וצעירות.

## 13. ועדת הערכה

-----

- 13.1 חברים בוועדת ההערכה: מפקח מחוזי, עו"ס נערות במחלקה או נציג המחלקה ועו"ס הבית החם.

13.2 לגבי כל נערה, יתקיים דיון בוועדת הערכה, אחת ל 6 חודשים, לבחינת השגת המטרות שהוצבו עבודה ודרכי המשך טיפול. להמשך של חצי שנה נוספת. במהלך דיון בוועדת הערכה ימולא לכל נערה דו"ח (נספח ו')

#### **14. הכשרה, השתלמויות והדרכה שוטפת**

-----

14.1 למפעיל הבית החם אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לפעילותו הסדירה של הבית החם, עפ"י הנחיות המשרד או מי שהוסמך על ידו.

14.2 המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות לצוות המיועד להפעלת הבית. ההשתלמויות בהתאם לתוכנית הכשרה שתוכן בתיאום עם המשרד ותאושר על ידו, תוך התאמה למאפיינים של הנערות המטופלות.

14.3 ההדרכה תתבצע לפחות פעם בחודש על ידי עו"ס מיומן בתחום, על פי הנחיות השירות. המדריך/ה יאושרו על ידי ועדת ההיגוי המקומית.

14.4 אם הבית, המדריכה והמנטורית יקבלו הדרכה וליווי שוטפים מעו"ס הבית החם.

#### **15. תעוד, רישום ואיסוף נתונים**

-----

15.1 המפעיל יתחייב לנהל דוח רישום נוכחות יומי של הנערות ולהציגו בפני נציג המשרד בכל עת שיידרש לכך.

15.2 המפעיל יתחייב להעביר, באמצעות עו"ס הבית החם, לידי עו"ס נערות במחלקה לשירותים חברתיים שהפנתה את הנערה, דוח"יות סוציאליים אודות מצבן של הנערות הנמצאות בבית החם. הדוח הפרטני אודות כל אחת מהנערות יועבר אחת בחודשיים.

15.3 במקרים של אירועים חריגים ו/או קבלה ו/או חשיפה של מידע חריג מתחייב המפעיל, באמצעות עו"ס הבית החם ליידע באופן מיידי, וללא דיחוי את עו"ס הנערות במחלקה לשירותים חברתיים האחראית על הבית. הדיווח ייעשה הן בכתב והן טלפונית.

15.4 אחת לשנה, לקראת סוף כל שנה אזרחית, יגיש המפעיל לוועדת ההיגוי דו"ח מסכם, המתייחס במפורש ליעדים המפורטים (נספח ז') בהתאם למדדי התוצאות שנקבעו בו.

#### 16. דיווח

-----

הדיווח יעשה עפ"י נוהל מסגרות בסמל תעריף כדלקמן:

דגם א' סמל תעריף 2552

דגם ב' סמל תעריף 2553

דגם ג' סמל תעריף 2554

הסכומים מפורסמים בנספח ח' להוראה זו בחוברת התעריפים ומתעדכנים מעת לעת

#### 17. מימון

-----

המימון יהיה מתקנה תקציבית " טיפול בנערות במצוקה בקהילה כולל מגזר ערבי" 11.65.42 בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

#### 18. בקרה

-----

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לבקורת פנימית.

**נחום איצקוביץ**

**המנהל הכללי**

## פירוט הריהוט והאבזור לבית חם

=====

### מטבח (מזווה-אופציה)

#### **מוצרי חשמל**

תנור אפיה

מקרר

כיריים

טוסטר

קומקום חשמלי/מתקן מים חמים

מיקרו גל

#### **כלי אוכל**

מגבות מטבח

כלי אוכל חלביים לכ-20 איש

כלי אוכל בשריים לכ-20 איש

סירים ומחבתות ואביזרי בישול- מערכת כפולה חלבית ובשרית

משטח עבודה (שיש או שולחן עבודה)

#### **ריהוט**

פינת אוכל - שולחן וכיסאות ל-20 איש

#### **סלון**

ספות וכורסאות ל-15 נערות

טלויזיה

D.V.D

וילונות, תמונות מתאימות לאוכלוסיית היעד, שטיחים עציצים וחפצי נוי.

2 מחשבים לשימושן של הנערות כולל אינטרנט ותוכנות עבודה.

ריהוט מתאים למחשבים

ספריה

### חדר פעילות

שולחן פעילות גדול  
ארונות איחסון

### משרד העו"ס

מחשב + מערכת הפעלה + אינטרנט  
מדפסת משולבת כולל פקס וסורק  
טלפון  
ארון נעול  
שולחן משרדי  
כסא משרדי  
שתי כורסאות

### ציוז כללי

פחי אשפה  
כלי ניקוי  
מתקן לנייר ניגוב ידיים

## תאורי תפקידים וכישורים

=====

### עו"ס

- **השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- **דרישות נוספות:** רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- **היקף משרה:** בהתאם למודל
- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית.
- **כישורים נדרשים:** טיפול באוכלוסיית היעד או באוכלוסיה הדומה במאפייניה לאוכלוסיית היעד נשוא המכרז, כישורי ניהול, ידע בעבודה קבוצתית.
- **תאור התפקיד:** שיחות טיפוליות פרטניות ועבודה קבוצתית עם הנערות בניית תוכנית טיפול אישית לכל נערה קשר עם הגורמים הרלוונטיים בקהילה הפניה למסגרות המשך רישום שיחות עם הנערות הכנת דוחות סוציאליים ביצוע הערכה פסיכוסוציאלית מתן הדרכה לצוות הבית החם בנושאים מקצועיים הנוגעים לנערות השתתפות בשיבות צוות כוננות

### אם הבית

- **השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- **היקף משרה:** בהתאם למודל
- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה כאם בית במסגרות דומות.
- **כישורים:** אישיות חמה המגלה סובלנות, רגישות, איכפתיות ויכולת תקשורת טובה עם אוכלוסיית היעד, יכולת בניהול משק בית של בית חם או מסגרות דומות.
- **תיאור התפקיד:** אחראית על ניקיון המבנים. אחראית על הבישול הקניות והדרכת הבנות.

### מדריכה

- **השכלה:** 12 שנות לימוד.
- **היקף משרה:** בהתאם למודל

- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית היעד או עם דומה לה.
- **כישורים:** יכולת לתקשורת טובה עם הנערות, יכולת הפעלת קבוצה,
- **חיזור, חום הכלה והצבת גבולות**
- **תאור התפקיד:** הפעלת הנערות בפעילות העשרתית חוייתית בהתאם להנחיות העו"ס אחריות לפעילות חינוכית

### מנטורית

- **השכלה:** בוגרת תוכנית מנטורינג של השרות לנערות וצעירות.
- **היקף משרה:** בתאם למודל
- **שנות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית היעד או עם דומה לה.
- **כישורים:** יכולת לתקשורת טובה עם הנערות. יכולת חיזור, חום והכלה .
- **תאור התפקיד:** חיזור, אחות בוגרת, תמיכה





נספח ה' (17.4)

### כרטיס נוכחות חודשי אישי לנערה בבית חם

שם הנערה: \_\_\_\_\_

שם הישוב: \_\_\_\_\_

חודש: \_\_\_\_\_

תאריך	שעת הגעה	שעת יציאה	חתימת איש צוות

נספח ו' (17.4)

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ תאריך הערכה \_\_\_\_\_

**הערכת תוצאות הטיפול בבית החם - לכל נערה**

(ימולא בשיתוף הנערה)

שם הנערה \_\_\_\_\_ מס' זהוי \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

מועד כניסה לבית החם \_\_\_\_\_

שם וסוג ההתערבות הטיפולית \_\_\_\_\_

תאריך תחילת ההתערבות הטיפולית \_\_\_\_\_

תאריך סיום ההתערבות הטיפולית \_\_\_\_\_

תכיפות ההתערבות הטיפולית (מס' שעות בשבוע) \_\_\_\_\_

דרג את הערכת התוצאה הרלוונטית להתערבות הטיפולית בה השתתפה הנערה,

הדרוג נע על מתח 3-1.

3 - הצליחה להגיע לתוצאה,

2 - הצלחה חלקית,

1 - לא הצליחה להגיע לתוצאה.

3	2	1	משתתפת באופן קבוע ובהתמדה בפעילות בבית
3	2	1	מציעה את מסגרת הבית לחברותיה
3	2	1	עליה בדמוי ובבטחונה העצמי (אסרטיביות חיובית, קבלת החלטות, יכולת קבלת סמכון וגבולות)
3	2	1	מתמודדת עם בעיותיה

3	2	1	בעלת סדר יום קבוע
3	2	1	לוקחת אחריות על מעשיה
3	2	1	שיפור בקשריה עם הוריה
3	2	1	שיפור בקשריה עם משמעותיים אחרים רלבנטיים
3	2	1	בוחרת בן זוג מתוך שיקולים בונים והתאמה
3	2	1	תומכת ונתמכת ביחסיה עם קבוצת השווים
3	2	1	מתמידה במסגרת בה השתלבה
3	2	1	מתפקדת לשביעות רצונה ולשביעות רצון האחרים המשמעותיים, במסגרת.

### סיכום:

הגדירי את מידת ההצלחה של התוצאה המצופה:  
הצליחה, הצליחה חלקית, לא הצליחה להגיע לתוצאה המצופה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ נמקי את הסיבות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ המלצות לגבי המשך הטיפול בנערה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מה הן רצונות הנערה לגבי המשך

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ האם נקבעו יעדים לתוצאות אחרות אם כן, פרטי

\_\_\_\_\_

באיזו מסגרת אמורה להשיג תוצאות אלו \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

חתימת המעריך

\_\_\_\_\_

שם ותפקיד המעריך/כה

\_\_\_\_\_

חתימת הנערה

\_\_\_\_\_

שם הנערה

נספח ז' (17.4)

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ תאריך הערכה \_\_\_\_\_

**הערכת תוצאות מסכם לבית החם**

- 1 אי הצלחה מס' נערות	- 2 הצלחה חלקית מס' נערות	- 3 הצלחה מס' נערות	התוצאות
			משתתפת באופן קבוע ובהתמדה בפעילות בבית
			מציעה את מסגרת הבית לחברותיה
			עליה בדמוי ובבטחונה העצמי (אסרטיביות חיובית, קבלת החלטות, יכולת קבלת סמכון וגבולות)
			מתמודדת עם בעיותיה
			בעלת סדר יום קבוע
			לוקחת אחריות על מעשיה
			שיפור בקשריה עם הוריה
			שיפור בקשריה עם משמעותיים אחרים רלבנטיים
			בוחרת בן זוג מתוך שיקולים בונים והתאמה
			תומכת ונתמכת ביחסיה עם קבוצת השווים
			מתמידה במסגרת בה השתלבה
			מתפקדת לשביעות רצונה ולשביעות רצון האחרים המשמעותיים, במסגרת

האם התוצאות מתאימות למאפייני הנערות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

האם התוצאות מתאימות לצורכי הנערות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

האם משך זמן ההתערבות ותכיפותה התאימו להשגת התוצאה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מה היית משנה או מוסיפה בתוצאות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הערות רלוונטיות אחרות לתוצאות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תפקיד

\_\_\_\_\_

שם המעריך

**נספח ג' להסכם****נוסח ערבות בנקאית להסכם**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
מועצה אזורית מרחבים****הנדון: ערבות בנקאית להסכם**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלפים ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם למתן שירותי בית חם לנערות במועצה אזורית מרחבים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מאי 2023 שפורסם ביום 15.6.2023 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

## נספח ד

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המועצה") בהסכם למתן שירותי בית חם לנערות במועצה.

ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ג. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או מי ממנהליו (הרשומים ו/או בפועל) ו/או מי ממורשי החתימה שלו, כל אלו במישרין או בעקיפין ו/או כל חברה אחרת שלמי מן הני"ל שליטה בה, במישרין או בעקיפין, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירות מרמה ושוחד, או בעבירות בתחום עיסוקו של המציע ובתחום העבודות והשירותים נשוא מכרז זה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד עריכתו של מכרז זה.

ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

**נספח ה**  
**אישור קיום ביטוחים**

## נספח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה
<b>מועצה אזורית מרחבים (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b> שם ת.ז. ח.פ. מען	*נדל"ן שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז. ח.פ.		
מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'		ביט			6,000,000	₪
<p>302 אחריות צולבת            304 הרחב שיפוי            307 קבלנים וקבלני משנה            309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור            315 תביעות המל"ל            318 מבקש האישור מבוטח נוסף            328 ראשוניות            329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'</p>						
אחר – צד ג' כולל כיסוי לנוק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה					למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	
אחר- צד ג' כולל ביטול חריג נוקי גוף בשל רשלנות מקצועית.					למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪
<p>304 הרחב שיפוי            309 ויתור על תחלוף מבקש האישור            319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים            328 ראשוניות</p>						
ביטוח רכוש		ביט			רכוש- מלוא ערך כינון אובדן תוצאתי- 12 חודשים	₪
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור            311 כיסוי אובדן תוצאתי            318 מבקש האישור מבוטח נוסף            328 ראשוניות</p>						
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):  <b>015 096</b>            ביטול/שינוי הפוליסה *</p>						

כיסויים
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: