

מועצה אזורית מרחבים

מכרז פומבי מס' 4/2024

למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג

המועד האחרון להגשת הצעות הינו :

ה-25/1/24 בשעה 13:00 בדיוק!

לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האמור.

פברואר 2024

מועצה אזורית מרחבים

מכרז מס' 4/2024

למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג למועצה, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ שם כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במזכירות המועצה (להלן: "מזכירות המועצה"), **בימים א'-ד' בין השעות 15:00 – 08:00 החל מיום 8/2/24.**

ניתן לעיין וגם להוריד (לצורכי הגשת הצעה למכרז זה), את מסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.merchavim.org.il/bids>

ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום **14/2/24** בשעה **13:00** באמצעות המייל osnat@merchavim.org.il יש לוודא קבלת המייל בטלפון 08-9929411. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

המציע במכרז יהא חייב להמציא, בין היתר, אישור כי הינו מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו הניסיון והיכולות וכן לעמוד בתנאי הסף והכל כמפורט בתנאי המכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז או לחילופין שיק בנקאי על הסך האמור.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע, יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה את מספר המכרז, ולהניחה בתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום **25/2/24** שעה **13:00** בדיוק.

הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

שי חג'ג'

ראש המועצה

כללי ותיאור השירותים

1.1. המועצה האזורית מרחבים(להלן: "המועצה") נמצאת בהליך מתקדם מול משרד הבינוי והשיכון לקראת חתימה על הסכם גג למועצה (להלן: "הסכם הגג" או "ההסכם"), בתכולה כללית של כ- 3,400 יח"ד לתקופה של 5 השנים הבאות. המועצה מבקשת לקבל הצעות לליווי וייעוץ בכל הנוגע להתקשרותה של המועצה בהסכם הגג עם משרד השיכון.. (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו-"היועץ").

1.2. היועץ ילווה וייעץ לראש המועצה ו/או למועצה ו/או למנהל המנהלת של הסכם הגג במועצה בכל עניין הקשור להתנהלות האסטרטגית, האדמיניסטרטיבית, ההנדסית, והכספית בקשר עם ההסכם, הן בטרם החתימה על ההסכם, והן לכל אורך תקופת ההסכם כאמור.

1.3. מתן השירותים מחייב את היועץ ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, וזאת בשים לב למהותם של השירותים.

1.4. היועץ יידרש לרמת זמינות גבוהה ביותר, כמפורט גם במסמכי המכרז.

1.5. יודגש כי ההתקשרות עם היועץ תהא בלעדית לשירותים אותם יתבקש לספק למועצה, והוא לא יוכל להסב את התחייבויותיו לצד שלישי, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

1.6. ניגוד עניינים:

1.6.1. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נשוא הפנייה. בהתאם לכך, יידרש מציע בהליך תחרותי זה להתחייב שאין לו, ולא יהיה לו, ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים נשוא פנייה זו.

1.6.2. ככל שיסבור מציע כי הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, הוא מתחייב להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה בהקשר זה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תחילת מתן השירותים תהא 7 ימים לאחר שתוצא הודעת זכיה ליועץ מאת המועצה.

2.2. תקופת ההתקשרות של המועצה עם היועץ תהא לתקופה של 5 שנים או עד למיצוי תקרה כספית מקסימאלית להתקשרות הנגזרת מההסכם מול משרד השיכון /או רמ"י שעניינה הנו הסכם גג, לרבות תשתיות-על, ישן מול חדש, מבנה ציבור, לתקופת ההסכם (להלן: "התקרה המקסימאלית") – לפי המוקדם מביניהם.

2.3. ככל שלא תנוצל מלוא התקרה הכספית המקסימאלית להתקשרות טרם סיומה של תקופת ההתקשרות, תעמוד למועצה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם עם היועץ בעד 5 תקופות התקשרות נוספות, בנות שנה כל אחת, או חלק ממנה (להלן: "תקופת האופציה"). מובהר, כי התקשרות הצדדים בתקופת האופציה תבוא לכדי סיום במועד ניצול מלוא התקרה הכספית המקסימאלית, גם במקרה בו טרם מומשה מלוא תקופת האופציה על ידי המועצה. על אף האמור מובהר כי המועצה תהא רשאית להחליט על סיום תקופת ההתקשרות, בכל עת, ומכל סיבה, לרבות

בתקופת האופציה, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים, וזאת מבלי לפגוע בזכותה להפסיק מתן השירות לאלתר במקרים המצדיקים זאת לפי שיקול דעתה.

3. תנאי סף להשתתפות

על משתתפי הליך המכרז לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים, בעצמם:

3.1. המציע הוא **ישות משפטית** אחת, יחיד אזרח ישראל עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

במידה והמציע הינו תאגיד, יצורפו: צילום של תעודת התאגדות של התאגיד מאושר כהעתק נאמן למקור על ידי עו"ד, תעודת עוסק מורשה, וכן אישור מורשה חתימה בתאגיד המציע, חתום ומאומת כדין על ידי עו"ד, וכן נסח חברה עדכני מרשם החברות שהוצא עד 3 ימים קודם להגשת ההצעה. במידה והמציע הינו עוסק מורשה, יצורפו: תעודת עוסק מורשה, אישור רו"ח לעניין זהות מוחלטת בין בעליו של העוסק המורשה לבין החתום על מסמכי מכרז זה.

3.2 מציע אשר לו ניסיון קודם מוכח בייעוץ, ליווי וניהול תהליכים לגיבוש של לפחות שני הסכמי גג בין רשויות מקומיות לרשות מקרקעי ישראל/משרדי ממשלה, בהיקף של לפחות 4,000 יחידות דיור לכל הסכם, במהלך עשר שנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז זה. למען הסר ספק, הניסיון המוכח הנדרש בסעיף זה הינו לייעוץ, ליווי וניהול תהליכים לגיבוש הסכמי גג בתחום ההנדסי, כלכלי, אסטרטגי והאדמיניסטרטיבי. יש לצרף בעבור כל פרויקט המוגש כניסיון מוכח, המלצה חתומה על ידי הגוף המזמין בנוסח המצ"ב כנספח 1.2 למסמכי המכרז. **3.3 במקרה שהמציע הינו תאגיד, מנהלו של התאגיד בעצמו יהיה בעל הניסיון המוכח, ויעמיד רק את עצמו באופן אישי להתחרות על תפקיד היועץ.**

3.4 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית או שיק בנקאי כמפורט בסעיף 5 להלן.

4. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המציע יצרף להצעתו, בין היתר, את המסמכים הבאים:

- כל מסמכי מכרז זה על נספחיו, כולל הצהרות נלוות – חתומים על ידי המציע.
- כתב הצעת מחיר מטעם המציע, בנוסח המצורף כנספח 1.
- כל מסמך הבהרה או מענה לשאלות, שיפורסם על ידי המועצה, חתום על ידי המציע.
- הסכם התקשרות בנוסח המצורף, על כלל נספחיו – חתום על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד.
- אישור עוסק מורשה/תעודת התאגדות מטעם רשם החברות, על שם המציע.
- אישור על ניהול ספרים (מס הכנסה ומע"מ) כחוק – בתוקף.
- אישור על ניכוי במקור, על שם המציע – בתוקף.

- אישור מורשה חתימה כדין של המציע, מאושר על ידי רו"ח או עו"ד (עבור מציע שהינו תאגיד).
- פירוט ניסיונו הקודם של המציע- על גבי נספח 3 למסמכי המכרז.
- ערבות מכרז בנוסח נספח 1.3 למסמכי המכרז

-קבלה על רכישת מסמכי המכרז

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזוהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

5. ערבות מכרז

5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על סך 5,000 ₪, לפקודת המועצה האזורית מרחבים, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **כנספח 1.3 (להלן: "הערבות" או "ערבות מכרז")**. לחילופין, יוכל המציע לצרף כערבות מכרז, גם שיק בנקאי ע"ס 5,000 ₪ לפקודת המועצה האזורית מרחבים, במקום הערבות הבנקאית.

5.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31.5.2024**.

5.3 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

5.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, במקרה והמציע יחזור בו מהצעתו במכרז זה, או כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

5.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

5.6 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.

6. אופן הגשת ההצעה ומועד ההגשה:

6.1 הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.2 כלל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים להצעה, יהיו על שם המציע בלבד.

6.3 התמורה בהצעת המציע, תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כוח אדם, חומרים, ציוד, מיסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, ערבויות, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

- 6.4. ההצעה, על כל צרופותיה לרבות הסכם השירותים החתום, תוגש **פיזית** במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד, ותוכנס לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים" בבניין המועצה, בכתובת: **מועצה אזורית מרחבים, צומת גילת, בניין הועצה, קומה 2 במזכירות המועצה (אין לשלוח הצעה בדואר), עד ולא יאוחר מיום 25/2/24 שעה 13:00**. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האמור.
- 6.5. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה ע"י המועצה, ייכתבו עליה תאריך ושעת קבלה על ידי מזכירת המועצה.
- 6.6. די בצירוף סט אחד מקורי של הצעה בתוך מעטפת המכרז על כל נספחיה ואסמכותיה.
- 6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש ממציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 6.8. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו הוועדה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו הוועדה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

7. בחינת ההצעות ודירוגן

- ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לשקלול הרכיב הכספי המוצע ע"י המציע ומרכיב האיכות, בהתאם לחלוקה הבאה:
- 7.1 **40% - רכיב כספי** - המועצה מציעה תשלום שכר טרחה מקסימלי ליועץ על בסיס של **לא יותר מ- 0.6 אחוז** מכל הרשאה כספית שתקבל המועצה הנוגעת לכלל התקציב של הסכמי הגג בתוספת מע"מ. מציע רשאי להגיש הצעה כספית, בכך שינקוב בשיעור האחוז אותו הוא מבקש, אשר לא יעלה על 0.6% אחוז+מע"מ כאמור לעיל. המציע יפרט את הצעתו על טופס הצעת המחיר הרצי"ב כנספח 1. מציע שיתן את אחוז העמלה הנמוך ביותר, יקבל את מלוא 40 הנקודות בגין הרכיב הכספי. הציון של שאר המציעים יקבע, באופן יחסי למציע הזול ביותר.

7.2 - 60% - רכיב איכות

הניקוד של מרכיב איכות ייעשה בהתייחס לקריטריונים שלהלן:

<u>קריטריון</u>	<u>ניקוד מקסימאלי</u>
<p>מספר הסכמי הגג בין רשויות מקומיות לרשות מקרקעי ישראל/משרדי ממשלה, בהיקף של לפחות 4,000 יחידות דיור להסכם במהלך עשר שנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, שהמציע ליווה וניהל, מעבר ל-2 ההסכמים שהציג לצורך תנאי הסף. להוכחת קריטריון זה יצרף המציע את נספח 1.2 למסמכי המכרז חתום ע"י המזמין לו נתן שירות כאמור.</p> <p>בסעיף זה הכוונה לייעוץ, ליווי וניהול תהליכים לגיבוש הסכמי גג בתחום ההנדסי, כלכלי, אסטרטגי והאדמיניסטרטיבי.</p>	<p>5 נקודות לכל הסכם גג, עד לניקוד מקסימלי של 30 נקודות.</p>
<p>התרשמות מחוות דעת ממליצים על ליווי הסכם גג המועצה תהיה רשאית לקיים שיחות עם ממליצים שפורטו על גבי נספח 1.2 למסמכי המכרז ו/או ממליצים נוספים לצורך קבלת חוות דעתם על המציע</p>	<p>עד ניקוד מקסימלי של 10 נקודות</p>
<p>ראיון אישי של המציע</p>	<p>עד 20 נקודות</p> <p>אשר יינתנו בהתאם לקריטריונים הבאים: הופעה כוללת, התרשמות מניסיונו של המציע, התרשמות מידע מקצועי רלוונטי, התרשמות מיכולת התכלול של כל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.</p>
<p>סה"כ נקודות</p>	<p>60</p>

7.1. הצעה אשר תגלם את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (סכימת ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות), תוכרז כהצעה הזוכה, ובלבד שהיא עומדת בכל התנאים הנדרשים, והמועצה לא קבעה כי הנה בלתי סבירה ו/או תכסיסנות ו/או פסולה מכל סיבה אחרת. זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה ו/או של ועדת המכרזים שלא לקבל כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.

7.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל משתתף - לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא הליך תחרותי זה, וכן יהא רשאי לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לתאגיד את מלוא המידע להנחת דעתו.

7.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתחשב, ואף לפסול הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון קודם שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגבי חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד מגורמים או גופים אחרים.

8. במקרה בו יתברר, כי קיימת למעלה מהצעה כשרה אחת המהווה את ההצעה הטובה ביותר, תהא רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך תחרותי נוסף (Best & Final) בין המציעים הרלוונטיים או לערוך הגרלה בין המציעים אשר הצעותיהם זהות כאמור.

9. המועצה שומרת לעצמה את הרשות, אך לא חייבת, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.

10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת תנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

11. המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו הקודם.

12. המועצה זכאית שלא לבחור במציע כספק הזוכה, גם אם הצעתו תהא הזולה ביותר ו/או המטיבה ביותר עם המועצה וזאת במקרה ולמועצה יש ניסיון שלילי קודם עם המציע בפרויקטים קודמים שהמציע ביצע עבור המועצה ו/או החברה הכלכלית של המועצה ו/או ניסיון שלילי קודם של המציע עם רשות מקומית אחרת ו/או מי מטעמה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

13. אי הגשת הצעה ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

14. **השירותים : מכלול השירותים אשר על המציע לספק למועצה מפורטים בסעיף 4 להסכם ההתקשרות שמצורף כנספח 6 למסמכי המכרז, ומהווים הלכה למעשה את מערך השירותים שנדרש המציע לספק למועצה.**

15. **הבהרות, סתירות ו/או אי התאמות**

15.1. אם ימצא המציע במסמכי ההליך סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, אזי ניתן לשלוח שאלות הבהרה בכתב, בקובץ WORD בלבד וזאת עד ליום 14/2/24 שעה 13:00 לכתובת דואר האלקטרוני: osnat@merchavim.org.il. באחריות המציע לוודא את קבלת השאלות במועצה בטלפון 08-9929411.

15.2. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה למסמכי ההצעה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

15.3. מסמכי התשובות יפורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט שלה, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. על כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

15.4. המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בהליך בעל פה.

15.5. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי ההליך שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפי ההליך מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההליך, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

דרישת פרטים מהמציע

המועצה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף/המציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

16. החתימה על ההסכם:

16.1. כל מציע יחתום על ההסכם המצ"ב כנספח וזאת כחלק וכתנאי להגשת ההצעה במסגרת ההליך פנייה זה.

16.2. הסכם זה או הליך זה לא יחייבו את המועצה אלא גם אם המועצה חתמה על ההסכם באמצעות מורשי החתימה מטעמה והודיעה למציע הזוכה על מועד כניסתו לתוקף.

17. שמירת זכויות והוראות נוספות

17.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, מבלי שתהא לה חובה לכך, למחול על פגמים או אי התאמות, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה והשלמה ובין בדרך אחרת לפי העניין, ובלבד שאין מדובר בפגמים מהותיים שתיקונם או מחילה עליהם יהוו פגיעה קשה בעיקרון השוויון, על פי שיקול דעתה של המועצה.

17.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כל ההצעות כולן, או למסור את אספקת כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הטובה ביותר.

17.3. הצעה שאינה תואמת לתנאי הפנייה, או שיש בה חריגה, הסתייגות, שינוי או תוספת ביחס לתנאי הפנייה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפסלה בשל כך בלבד, או להתעלם מן השינוי, או התוספת, או החריגה, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכל לפי שיקול דעתה

הבלעדי. החליטה המועצה להתעלם מן החריגה/השינוי/ההסתייגות, תחליט המועצה אם ההצעה תחייב את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות או החריגה, או שהיא תחייב את המציע כפי שהיא, לרבות השינוי/חריגה/הסתייגות.

17.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך התחרותי ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור לבטל את הפנייה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים בהליך הפנייה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

17.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, להחליט על מתן חלקי בלבד של השירותים נשוא הליך תחרותי זה, ובכלל זה הוא רשאי להזמין מהמציע הזוכה רק חלק מהשירותים נשוא הליך תחרותי זה, ואת יתרת השירותים להזמין מגורם אחר ובכל דרך שימצא לנכון, במסגרת סמכויותיו לפי כל דין.

17.6. אם יחליט המזמין לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא תהיה למשתתפים בהליך תחרותי זה כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין, לרבות זכות להחזר ההוצאות שהוצאו על ידם בגין ו/או לצורך ההשתתפות בהליך תחרותי זה, באופן ישיר ו/או עקיף.

17.7. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם מציע שלא נבחר על ידה מלכתחילה בכל מקרה שבו לא החל המציע שנבחר במתן השירותים או הפסיק את מתן השירותים, והכל לפי שיקול דעת המועצה.

17.8. על המציע להביא בחשבון, על פי הערכתו, את האמצעים שיידרשו ואת התנאים הבלתי צפויים העלולים לעלות בהקשר לשירותים. לשם כך ירכז המציע על אחריותו הבלעדית את כל המידע העשוי להיות לו למועיל או חיוני או שיוכל להשפיע בצורה כלשהי על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה.

17.9. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה לפנייה, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

17.10. המועצה תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה.

16.11 הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

16.12 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

17.11

18. הודעה לזוכה ושכלול ההתקשרות:

18.1. המועצה תודיע למציע הזוכה בכתב, על זכייתו במכרז.

18.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין, לנהל מו"מ מול המציע הזוכה במכרז, לאחר הכרזתו כזוכה.

בכל מקרה של בכל מקרה של סתירה בין דרישה/הוראה המופיעה לעיל, לבין דרישה/הוראה אחרת בהסכם ההתקשרות, תגבר הדרישה/ההוראה המטיבה ביותר עם המזמין.

בכבוד רב,

המועצה האזורית מרחבים

נספח 1 - פרטי המציע והצעתו הכספית

א. פרטי המציע

שם: _____ ;
כתובת: _____ ;
שם איש קשר: _____ ;
טלפון: _____ ;
פקסימיליה: _____ ;
כתובת דואר אלקטרוני: _____ ;
מספר עוסק מורשה: _____ ;
מספר ח.פ./שותפות: _____ ;

ב. הצעת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה מציעים את הצעת המחיר כדלקמן:

אחוז שכר הטרחה המבוקש על ידינו הנו _____ % (במילים _____ אחוזים) (*ההצעה לא תעלה על 0.6%) מכלל ההרשאות הכספיות שהונפקו ו/או יונפקו למועצה, עבור כלל הסכם הגג, לרבות עבור עבודות הפתוח של היישובים החדשים, עבור תשתיות העל לכלל היישובים של המועצה, עבור מבנה ציבור, עבור עבודות ישן מול חדש, עבור המנהלת, ועבור עמלות הניהול הכלליות להן תזכה המועצה, ואו חברות אחרות שיינהלו (באם ינהלו) חלקים מתכולת הסכם הגג עבור המועצה, והכל בקשר עם הסכם הגג עליו תחתום המועצה מול המדינה ו/או מי מטעמה.

שם מלא וחתימת מורשה חתימה

חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/הן לפני ה"ה/ מר/גב' _____, ואני מאשר בזאת כי הם מורשי חתימה ומורשים ומוסמכים לחייב את המציע, ולאחר שזיהו עצמו/הם לפי תעודות זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה/ו בפני על ההצעה המפורטת בעמוד הקודם ועל ההצהרה לעיל וכל זאת לאחר שהזרתי אותן/הם, כי עליו/הם להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/יהים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

חתימת עוה"ד:

שם וכתובת עוה"ד, ומס' רשיונו:

נספח 1.2

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע השירותים נשוא המכרז אצל גורמים אחרים

עבור מכרז מס' _____

אני הח"מ מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ.ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות), שירותי שירותי ייעוץ וליווי
בתחום הסכמי גג בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____ בהיקף של _____
יחידות דיור.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הרשות/הגוף

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/לגזבר/מנהל אגף (חובה)

נספח 1.3

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
המועצה אזורית מרחבים

תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד **לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪)**, שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' _____ שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על – פיה בהליך משפטי, או באופן אחר כלשהו, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על – פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31.5.2024** ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק: _____

תאריך: _____

נספח 2 - הצהרה בדבר העדר הרשעה על פי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום
(תנאי לעסקה עם גוף ציבורי)
(מיועד למציע שהינו תאגיד או שותפות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./מספר שותפות _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הליך תחרותי להגשת הצעות מחיר למתן שירותי _____.
 2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת על פי דין לתת תצהיר זה בשם המציע ותצהירי זה מחייב את המציע לכך דבר ועניין.
 3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "אמצעי שליטה" או "החזקה" או "שליטה" – כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.
 5. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 6. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ו/או כהגדרת המונח בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכל עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 7. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "הורשע" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 8. הנני מצהיר ומאשר כדלקמן:
 - המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 - נכון למועד הגשת ההצעה נשוא הליך תחרותי זה, המציע וכל בעל זיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות. **יש לסמן: כן הורשע / לא הורשע**
 - ככל שנכון למועד הגשת ההצעה נשוא הליך תחרותי זה, המציע ו/או בעל זיקה אליו כן הורשעו ביותר משתי עבירות:
- אזי כי במועד האחרון להגשת ההצעה נשוא ההליך התחרותי הנ"ל, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. **יש לסמן:**

____ נכון (חלפה שנה אחת לפחות) | ____ לא נכון (טרם חלפה)

9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 3 - פירוט ניסיונו הקודם של המציע בתחום הליווי והייעוץ מושא מכרז זה

א. פירוט ניסיונו הקודם של המציע בתחום האמור :

חובה לציין שנים, פירוט התפקיד/תחום העיסוק, אישורי העסקה/התקשרות, המלצות, וכל אסמכתא רלוונטית :

ב. הערות :

נספח 4 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים /או קירבה

(יחתם על ידי המציע וצוות העובדים שיעבדו עימו במסגרת מתן השירותים למועצה)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____, ח.פ./שותפות/ע.מורשה _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הליך תחרותי להגשת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי _____:
 - אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת כדין להתחייב ולתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירות, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נשוא השירותים.
 - הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים למעט מטעם המזמין הליך תחרותי זה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של כל המזמין בהליך תחרותי זה.
 - הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לכל יחיד המזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות החוק שלהלן :-
 - סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החכ"ל; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע כדלקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(1)5(ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החכ"ל ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 - אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
 - ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, וכי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, אשר מורשה לחתום בשם התאגיד _____ ח.פ. _____ כדין בהתאם לאישור מורשה חתימה שהוצג בפני, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני

תאריך _____

חתימת עוה"ד _____

חותמת ומספר רישיון עורך דין _____

נספח 5 - הצהרת המציע

לכבוד המועצה האזורית מרחבים

- 1 אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפנייה וההסכם מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי ייעוץ וליווי חיצוני למועצה האזורית מרחבים (להלן: "המוזמין") בתנאים המפורטים להלן.
 - 1.1 אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בהליך זה, בהצעה זו ובהסכם ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
 - 1.2 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתים מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
 - 1.3 הנני מתחייב לבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל ההוראות וההנחיות לביצוע השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המוזמין.
 - 1.4 הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות ההסכם.
 - 1.5 הנני מצהיר כי ברשותי כל האישורים הנדרשים.

בכבוד רב,

חתימה מלאה וחותמת

תאריך

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה :

(1) _____ (2) _____ (3) _____

אשר חתמו על מסמך זה בפני, מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה.

חתימה + חותמת

נספח 6

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב - _____ ביום _____ בחודש _____, 2024

בין:

המועצה האזורית מרחבים

להלן: "המועצה" או "המזמין"

מצד אחד

לבין:

ע. מורשה/ ח.פ.

מרחוב _____

טל': _____

דוא"ל: _____

מצד שני

להלן: "היועץ"

הואיל והיועץ הגיש הצעה והשתתף בהליך תחרותי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי חיצוני למועצה בתחום הסכם הגג של המועצה (להלן: "השירותים");

והואיל והצעת היועץ אשר מצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, הוכרזה כהצעה הזוכה במסגרת הליך תחרותי שניהלה המועצה על פי דין (מכרז פומבי מספר 4/2024), (להלן: "המכרז") והתקבל אישור מאת כל הגורמים הנדרשים להתקשרות המועצה עם היועץ;

והואיל והיועץ מצהיר שהוא בעל הכישורים, הידע והניסיון לספק את השירותים הנדרשים, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל והיועץ מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין;

והואיל והמועצה מעוניינת לקבל את השירותים עפ"י הצעת היועץ והכל עפ"י תנאי החוזה כדלקמן;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כלקמן:

1. מבוא, פרשנות ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, לרבות מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.

1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזה כלפי המועצה כדלקמן :

- 2.1. אין כל מניעה, חוקית ו/או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה עם המועצה.
- 2.2. היועץ ועובדיו העוסקים במתן השירותים הינם בעלי כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין, ובפרט אישורים להפעלת עסקו ומתן השירותים נשוא הליך תחרותי זה. היועץ יספק את השירותים בהתאם לכל הדינים, ההיתרים, הרישיונות, ההוראות והנהלים הנוגעים לעניין. מוסכם בזאת, כי השגת כל הרישיונות, וכיוצ"ב יהיו באחריות היועץ ועל חשבונו בלבד.
- 2.3. ככל שיידרשו היתרים או רישיונות נוספים, לפי דין, לשם ביצוע השירותים - הרי אלה ימצאו בידי ויהיו תקפים למשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם, והוא מתחייב להציגם בפני המועצה לפי דרישה.
- 2.4. היועץ בקיא ומומחה במתן השירותים עפ"י הסכם זה והינו בעל היכולת המקצועית, האיתנות הכלכלית וכ"א לספק את השירותים עבור המועצה. היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי במצב דברים זה.
- 2.5. הוא יבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות, במקצועיות וביעילות מקובלים, לפי מיטב הנהגה המקצועי, לשביעות רצונה של המועצה, במועדים ובהיקף הנדרשים ע"י המועצה.
- 2.6. היועץ מנהל ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והוא מתחייב להמציא למועצה העתק של האישור על ניהול ספרים עפ"י החוק הנ"ל, או פטור מהחובה לנהל ספרים עפ"י החוק הנ"ל, כתנאי לביצוע התשלומים עפ"י הסכם זה.
- 2.7. היועץ מתחייב שלא להסב או להעביר בדרך אחרת את זכויותו, כולה או חלקה, ו/או הסכם זה, כולו או חלקו, ו/או להעביר ו/או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעת ממסמכי הליך תחרותי זה ומהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 2.8. מוסכם ומוצהר בזה, כי היחסים בין היועץ, לבין המועצה עפ"י הסכם זה הם יחסים של קבלן עצמאי ומזמין, בהתאמה.
- 2.9. היועץ מצהיר ומתחייב כי לא מתנהלים נגדו /או נגד מי ממשדרו הליכים פליליים.
- 2.10. היועץ מתחייב שלא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישורה מראש ובכתב של המועצה.
- 2.11. היועץ מתחייב לספק את השירותים גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, לנסוע לפגישות עבודה על פי דרישות המועצה, וליתן מענה מהיר, יעיל ואיכותי, והכל ללא תוספת תשלום מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 2.12. היועץ מתחייב להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות ולעדכן כל העת בכל העדכונים ו/או החידושים ו/או ההלכות הנוגעות לשירותים.

היועץ היועץ היועץ

3. תקופת ההתקשרות וסיומה/ביטולה

- 3.1. תקופת ההתקשרות של המועצה עם היועץ תחל ממועד הודעה על כך מאת המועצה, והיא היועץ תהא לתקופה של 60_ חודשים או עד למיזוי התקרה הכספית המקסימאלית להתקשרות הנגזרת מההסכם מול משרד השיכון /או רמ"י שעניינה הנו הסכם גג, לרבות תשתיות-על, ישן מול חדש, מבנה ציבור לתקופת ההסכם (להלן: "**התקרה המקסימאלית**") – לפי המוקדם מביניהם.
- 3.2. ככל שלא תנוצל מלוא התקרה הכספית המקסימאלית להתקשרות טרם סיומה של תקופת ההתקשרות, תעמוד למועצה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בעד 5 תקופות התקשרות

- נוספות, בנות שנה כל אחת, או חלק ממנה (להלן: "תקופת האופציה"). מובהר, כי התקשרות הצדדים בתקופת האופציה תבוא לכדי סיום במועד ניצול מלוא התקרה הכספית המקסימאלית, גם במקרה בו טרם מומשה מלוא תקופת האופציה על ידי המועצה.
- 3.3 על אף האמור מובהר כי המועצה תהא רשאית להחליט על סיום תקופת ההתקשרות, בכל עת, ומכל סיבה, לרבות בתקופת האופציה, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים. זאת, מבלי לפגוע בזכות המועצה להפסיק את השירות על ידי היועץ, לאלתר, במקרים המצדיקים זאת לפי שיקול דעתה של המועצה.
- 3.4 האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בזכות לבטל את ההסכם באופן מיידי:
- 3.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל על כל או על חלק מהותי מנכסי היועץ, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שישים (60) ימים.
- 3.4.2 הוגשה נגד היועץ בקשת פירוק או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהתקבלה החלטה על פירוק, או ניתן צו הקפאת הליכים, או אם הגיע לידי פשרה או הסדר עם נושיו והפעולה האמורה או ההחלטה לא הופסקו או הוסרו תוך שישים (60) ימים.
- 3.4.3 אם ימונה מפרק, נאמן, כונס נכסים או מנהל מיוחד (זמניים או קבועים) על עסקי או רכוש היועץ, או אם תוגש בקשה למינוי כנ"ל, והמינוי לא בוטל או הבקשה לא נדחתה תוך שישים (60) ימים.
- 3.5 עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, ובכל מועד שהוא, יחולו, בין היתר, ההוראות הבאות:
- 3.5.1 כל סעיף בהסכם זה אשר מעצם טיבו מיועד לחול גם לאחר סיום ההסכם, יישאר בתוקפו לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, גם אם הדבר לא צוין במפורש בסעיף.
- 3.5.2 אין בכל האמור בסעיף זה כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה העומדים למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.5.3 לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בכל הקשור בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום, בכפוף לאמור לעיל ואין בביטול ההסכם ע"י המועצה כדי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה.

4. השירותים

היועץ יידרש להעניק למועצה שירותי ייעוץ וליווי, ובכלל זה את כל השירותים הבאים:

- 4.1.1 הצעה לאישור המועצה בדבר הקמת מנהלת הסכם גג (מבנה ארגוני נדרש)
- 4.1.2 זיהוי וקביעת סדר כרונולוגי לבצוע ההסכם ביישובים על ציר הזמן.
- 4.1.3 גיוס יועצים רלוונטים להכנת תקציב בסיסי לאישור לכל יישוב רלוונטי
- 4.1.4 הקמת מערך ממוחשב של ניהול פרויקטים לשליטה רוחבית על כלל הפרוייקטים
- 4.1.5 הכנת אומדן תקציבי בסיסי לצורך קביעת תמחיר לעבודות פתוח, להליך השיווק.
- 4.1.6 הכנת תכנון מפורט לעבודות פתוח בהרחבות לצורך הוצאת מכרזים בהתאמה.
- 4.1.7 הכנת מכרזים פומביים לעבודות פתוח, בהתאם ללו"ז השיווק ומסירת המגרשים.
- 4.1.8 הכנת מכרזים לתשתיות על מועצתיות ויישוביות.
- 4.1.9 הכנת מכרזים לישן מול חדש בכל יישובי המועצה.

- 4.1.10. גיוס חב' ניהול ופקוח בהתאמה לצרכים .
 - 4.1.11. ארגון מסד דיווח ספציפי להתנהלות של תזרימי הכספים הנגזרים מההסכם.
 - 4.1.12. ארגון מס"ד משותף עם רמ"י להחמת דיירים על חוזי רכישה, ערבויות וביטוחים .
 - 4.1.13. מעקב סדור על לוחות הזמנים של הבצוע ביחס ל"ז מועדי מסירת המגרשים ליזמים.
 - 4.1.14. ייעוץ ממוקד לרמת תכולות התכנון של עבודות הפתוח, תשתיות-על, ומבנה ציבור .
 - 4.1.15. הכנת תיק כלכלי , על בסיס תקציב העל , לכל פרוייקט ופרוייקט .
 - 4.1.16. קיום וטיפול בבקרה תקציבית שוטפת לכל הפרוייקטים הנגזרים מההסכם.
 - 4.1.17. ליווי תכנוני וסיוע בקידום תובנות חדשניות בת.ב.עות נוספות ועתידיות .
 - 4.1.18. דיווח סטאטוס בקצב חצי שנתי למועצה על התקדמות ההסכם.
 - 4.1.19. בסיום כל פרוייקט , יוטמע נוהל מסירת העבודות לאגף ההנדסה במועצה.
- 4.2. המועצה אינה מתחייבת להעביר לספק ביצוע כל השירותים המפורטים לעיל, והיא שומרת על זכותה להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לכל גורם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. התמורה

- 5.1. תמורת הענקת השירותים המפורטים במסמכי הפנייה ובהסכם זה, לשביעות רצונה של המועצה, וכנגד מילוי כל התחייבויותיו, מתחייבת המועצה לשלם לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהוגשה על ידו בהליך הפנייה והתקבלה על ידי המועצה.
- 5.2. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי תמורה זו הינה כוללת, סופית וממצה את כל הסכומים שיגיעו למציע תמורת מתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות, והיועץ מבין ומסכים, כי הוא לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים בגין שירותיו.
- 5.3. התמורה תשולם לספק על פי חשבון חודשי / רבעוני, לפי החלטת היועץ, שיישלח אל המועצה עד ולא יאוחר מיום ה- 5 לחודש קלנדרי . החשבון ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ובלבד שהוגש עד ליום ה- 5 לחודש הקלנדרי. חשבון שיוגש לאחר ה- 5 לחודש הקלנדרי, ייחשב כאילו הוגש ביום ה- 1 לחודש הקלנדרי העוקב.

6. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 6.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין או בעקיפין למועצה או מי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו, בשל או עקב מעשה או מחדל של היועץ, עובדיו, שלוחיו, או כל אדם או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו או הנובע ממעשה או מחדל כאמור .
- 6.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזאת כי היה והיועץ יתבע על ידי צד ג' בגין האמור לעיל, לא ישלח היועץ הודעת צד ג' למועצה ו/או למי מטעמה, ולא יחזור אליהם בכל דרך שהיא, וכל התשלומים שתחויב או שתישא בהם המועצה ו/או מי מטעמה עקב תביעה כאמור, ישולמו/ישופו, לפי העניין, על ידי היועץ בלבד.
- 6.3. המועצה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה אשר הופנתה כנגדו והנוגעת לפעילותו, ותאפשר לספק להתגונן בפני תביעה בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו.
- 6.4. היועץ מתחייב להודיע למועצה מיידית על כל תביעה שהוגשה כנגדו ו/או עקב חשש מתביעה, וכן על כל נזק או חשש לנזק שארע לעבודות ו/או לצד ג' ו/או למי ומעובדי היועץ בקשר עם השירותים כאמור. אחריותו של היועץ להודעות כאמור תחול גם לאחר תום תוקפו של ההסכם זה ולכל תקופת ההתיישנות על פי דין.

6.5. למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא תהא אחראית כלפי היועץ ו/או מי מטעמו ו/או כלפי כל צד ג', וזאת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שיגרם עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

6.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות היועץ עפ"י סעיף זה יישארו בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

7. סודיות

7.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המועצה.

7.2. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה אלא על פי הוראות המועצה.

8. ביטוח

8.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על פי דין מתחייב היועץ לערוך על שמו, למשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בו עשוי להימצא אחראי על פי דין, את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת ביטוחים ע"י היועץ או העדרם לא יגרע בדרך כלל מהיא מחבותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין.

8.2. היועץ מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את היועץ במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. ניגוד עניינים

9.1. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של היועץ במסגרת השירותים. בהתאם לכך, מתחייב היועץ שאין לו, ולא יהיה לו, ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים.

9.2. ככל שסיבור היועץ כי הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, הוא מתחייב להודיע על כך מיידיית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

10. כללי

10.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המועצה מחד והיועץ או מי מעובדיו מאידך.

10.2. כל תוספת ו/או שינוי ו/או תיקון להסכם יהיו מחייבים ובני תוקף רק אם ייעשו בכתב ויחתמו ע"י שני הצדדים.

10.3. שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המועצה לא יחשבו כוויתור של המועצה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מזכויות המועצה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין, המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ, מכל סכום שעליה לשלם לספק עפ"י הסכם זה. כמו כן, המועצה רשאית לעכב אצלה כל סכום ו/או מסמך ו/או דבר אחר השייך או מגיע לספק הנמצא אצלה כל עוד לא מילא היועץ איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.5. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה לעיל. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו לכתובת הנ"ל תחשב כנתקבלה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום, במועד שנתקבל אישור טלפוני על קבלתה, ככל שנשלחה בפקסימיליה, בתום 24 שעות ממועד שליחתה בדואר אלקטרוני, ואם נמסרה ביד - עם המסירה בפועל.

10.6. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור להסכם זה ופרשנותו נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה