



מרחבים
הבית שלי

כ"ז אייר תשפ"ד
04/06/2024

לשכת מנכ"לית המועצה

מכרז פנימי/חיצוני :

דרושה: מנהל/ת מח' ניהול ההון האנושי

מס' מכרז 13/24

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"לית המועצה

דרגת המשרה ודירוגה: 8-10 + / בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

התנויות מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות.

- אשבול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ו
- תפרח

עיקרי התפקיד:

- א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.
- ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות.
- ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
- ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
- ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
- ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.
- י. ניהול מח' ההון האנושי ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
- ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינוי. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור.



כ"ז אייר תשפ"ד
04/06/2024

לשכת מנכ"לית המועצה

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך ה 6 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחום משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

ניסיון ניהולי:

שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות: עברית

יישומי מחשב: הכרות עם תוכנות OFFICE

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.
- עבודה בתנאי לחץ.

קורות חיים, תעודות השכלה נדרשות והמלצות יש להגיש לשכת מנכ"לית המועצה עד לתאריך

24/6/24 בשעה 15:00 לפרטים osnat@merchavim.org.il או בטלפון 08-9929411

הבהרה:

- * המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- * המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.
- * מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה
- * תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- * המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום.
- * רק מועמדים מתאימים ייענו- תתקיים ועדת סינון.

- אשכול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רנן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ז
- תפרח