



מכרז פומבי מס' 21/2024
מכרז למתן שירותי ניקיון למוס"ח

1

המועצה האזורית מרחבים

יולי 2024



תוכן עניינים ורשימת מסמכי המכרז

מכרז מס' 21/2024

| שם המסמך | מס' פרק | מס' מסמך |
|--|---------|----------|
| לו"ז המכרז | | |
| הזמנה להציע הצעות | פרק א' | מסמך 1 |
| הגדרות כלליות | פרק א' | מסמך 2 |
| הוראות למשתתפים | פרק א' | מסמך 3 |
| הצהרת מציע על תקינות עלויות העסקה | פרק א' | מסמך 4 |
| הסכם | פרק ב' | מסמך 1 |
| מפרט שירותים | פרק ב' | מסמך 2 |
| רשימת שטחים | פרק ב' | מסמך 3 |
| יומן עבודה יומי | פרק ב' | מסמך 4 |
| נספח ביטוח | פרק ב' | מסמך 5 |
| ערבות ביצוע | פרק ב' | מסמך 6 |
| התחייבות לשמירה על סודיות | פרק ב' | מסמך 7 |
| טבלת קנסות | פרק ב' | מסמך 8 |
| התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום | פרק ב' | מסמך 9 |
| פרטי חשבון ספק | פרק ב' | מסמך 10 |
| דו"ח מתן שירותים חודשי | פרק ב' | מסמך 11 |
| הצהרת המציע לעניין קבלן שירות | פרק ג' | מסמך 1 |
| תצהיר קיום זכויות עובדים מאת הקבלן | פרק ג' | מסמך 2 |
| תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל שליטה בקבלן | פרק ג' | מסמך 3 |
| תצהיר עסקאות גופים ציבוריים | פרק ג' | מסמך 4 |
| תצהיר ותהחיבות היעדר עבירות מין | פרק ג' | מסמך 5 |
| הצהרה בדבר היעדר קרבה לעבוד הרשות ו/או חבר מועצה | פרק ג' | מסמך 6 |
| הצהרה בדבר היעדר הרשעות | פרק ג' | מסמך 7 |
| המלצות | פרק ג' | מסמך 8 |
| הצעה | פרק ד' | מסמך 1 |
| ערבות מכרז | פרק ד' | מסמך 2 |
| דגשים ורשימת מעקב אחר הגשת מסמכים | | |
| אישור הגשת מכרז | | |



לו"ז למכרז

| <u>מס'</u> | <u>תיאור</u> | <u>תאריכים/מועדים</u> | <u>הערות</u> |
|------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | פרסום המכרז | | |
| 2 | רכישת המכרז | | רכישה במחלקת הגביה/באתר |
| 3 | שאלות הבהרה | 31.7.24 | עד השעה 12:00 |
| 4 | מענה- שאלות הבהרה | 4.8.24 | התייחסות המועצה לשאלות הבהרה |
| 5 | מועד הגשת ההצעות | 8.8.24 | מועד אחרון להגשה בשעה 12:00 |
| | | | |



פרק א' - מסמך 1

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן **שירותי ניקיון בבתי ספר ובמוסדות חינוך מצויים בתחומי המועצה** (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

4

במכרז רשאים להשתתף תאגידיים משפטיים ו/או בעל עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן השירותים הנדרשים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,
שי חגיגי
ראש המועצה



פרק א' – מסמך 2

הגדרות כלליות

ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמושגים ולמונחים הבאים, במסמכי המכרז, תהיה המשמעות כדלהלן:

אפיון השירותים: מפרט שירותים מיוחד המצורף בפרק ב' במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שתערך בו.

גוף ציבורי: לעניין הליך זה, הינו אחד מאלה: רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, מרכז השלטון המקומי, וכן החברה למשק וכלכלה בשלטון המקומי.

ההסכם: הסכם בין המועצה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.

המציע: מגיש הצעה זו.

הזוכה: כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידיה לראש המועצה לחתימה על ההסכם.

המועצה: מועצה אזורית מרחבים.

"השירותים": כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי ניקיון ביה"ס ובמוסדות בתחומי המועצה כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שתבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות אן כל חלק מהן, ולרבות כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים למועצה מכוח מכרז זה.

נציג הזוכה: נושא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח מכרז זה.

נציג המועצה: כל מי שיקבע על-ידי המועצה. כל עוד לא נאמר אחרת, תשמש כנציגת המועצה גב' אפרת בוהדנה מנהלת אגף חינוך ו/או מי מטעמה.

מועד תחילת ההתקשרות: המועד שבו יחתמו ראש המועצה וגזבר המועצה על ההסכם עם הזוכה במכרז ו/או עם כל אחד מהזוכים בו (ככל ויפוצל המכרז) ו/או כל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה.

חודש: חודש קלנדארי על-פי לוח השנה האזרחי.

יום: יום עסקים (לא כולל: שבתות וחגי ישראל).

הודעת הזכייה: הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.

ועדת המכרזים: ועדת המכרזים של המועצה לרבות כל ועדת משנה אחרת ו/או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.

ועדה מקצועית: צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.

הצוות המקצועי מורכב מגזבר המועצה, מנכ"לית המועצה ומנהלת אגף חינוך



פרק א' - מסמך 3

הוראות למשתתפים - תנאים כלליים

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר (להלן: "המכרז") בנושא מתן **שירותי ניקיון בניה"ס ובמוסדות** המצויים בתחומי המועצה כפי שיפורט להלן (להלן: "השירותים").
- 1.2. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש במשרדי הגביה במועצה בימים א' – ד- בין השעות 8:30 – בתמורה לתשלום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה בין יתר תנאי סף להשתתפות במכרז.
- אופציה נוספת לרכישת המכרז- ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז במחלקת הגביה של המועצה בין הימים א' – ד- בין השעות 8:30 – 15:30 בטל' 08-9929422/12/36 ולאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום, יש לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה בהגשת המכרז.
- 1.3. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת- [/https://www.merchavim.org.il](https://www.merchavim.org.il)
- 1.5. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

6

2. הגשת המכרז

- 2.1. כל המבקש להציע הצעה לאספקת השירותים (להלן: "המציע"), עליו לרכוש את מסמכי המכרז כאמור לעיל, למלא את מסמכי המכרז במלואם בהתאם להוראותיו, בדגש על חתימה בשולי כל עמוד ו/או מסמך של המכרז וכן בצירוף כלל הנספחים הנדרשים (להלן: "ההצעה").
- 2.2. את מסמכי המכרז יש להגיש ב-2 עותקים זהים מודפסים בתוך מעטפת המכרז, ולהפקידם במעטפה סגורה **בתיבת המכרזים של המועצה הנמצאת בבניין המועצה בקומה ב'.**
- 2.3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **עד ליום שני ד' אב תשפ"ד 08.08.2024 בשעה 12:00** הצעות אשר יוגשו לאחר המועד האמור, ייפסלו ולא יבדקו. מובהר, כי לא ניתן להגיש הצעות באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת למעט כאמור בסעיף 2.2. לעיל. הצעה שתוגש שלא בדרך הנקובה כאמור, **תיפסל.**
- 2.4. **יובהר כי על מעטפת המכרז יש להפקיד כשהיא נקייה ללא כל ציון שם ו/או סימן זיהוי אחר של המציע ו/או כל גוף אחר.**
- 2.5. טרם הגשת ההצעה, יש להחתים את המעטפה בחותמת 'נתקבל' של המועצה.

3. תיאור המכרז

- 3.1. השירותים נשוא המכרז הינם מתן שירותי ניקיון בביה"ס ובמוסדות בכל תחום שטח שיפוטה המוניציפלי של המועצה וזאת לתקופה של שנה מיום זכיית הזוכה (להלן: "תקופת המכרז") והכל כפי שמפורט במסמכי מכרז זה.
- 3.2. למועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יש את הזכות להארכת תקופת ההתקשרות לשתי (2) תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת להארכת ההתקשרות עם הזוכה וזאת ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופה מוארכת כאמור (להלן: "תקופת האופציה"). הארכת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי המכרז. ככל והמועצה תבחר שלא להאריך את תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לא תהיה לזוכה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.
- 3.3. היקף מתן השירותים, טיבם וכל דבר אחר, יבוצעו בהתאם להוראות הנקובות במפרט הטכני ובהסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 3.4. מובהר ומודגש בזאת, כי עבודות שיבוצעו במוסדות חינוך ו/או בסמוך להן ועל כן המציע הזוכה מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בעבודות הניקיון במוסדות החינוך או בסמוך להם יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- 3.5. המציע הזוכה יידרש להציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות, אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז. **ויודגש**, כי לא יתאפשר לעובד שאין לגביו אישור כאמור, לבצע עבודות מטעם הזוכה, במוסדות חינוך או בסמוך להם, וככל והזוכה יעסיק עובדים שאין להם אישור כאמור יהווה הדבר הפרה יסודית של התחייבויותיו כלפי המועצה.
- 3.6. מובהר בזאת כי לאור העובדה שחלק מהשירותים אמורים להתבצע במוסדות חינוך יהיה - על המציע הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי או עובדי שטחים בביצוע השירותים במתחמים האמורים.
- 3.7. מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט המועצה.

4. תנאי סף

- 4.1. על הצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 4.1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, שהינה אדם פרטי תושב ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל (חברה רשומה או שותפות רשומה).
- 4.1.2. למציע ניסיון בארגון, ניהול והעסקת עובדים בביצוע עבודות ניקיון במשך שלוש שנים לפחות, בין השנים 2021-2023, משמע לכל הפחות החל מיום 01.07.2022 למועד הגשת הצעות במכרז זה, עבור שני גופים ציבוריים ובכלל זה רשויות מקומיות {עירויות,



מועצות מקומיות, מועצות אזוריות} משרדי ממשלה, גוף ביטחוני וכדו'. מובהר הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.

להוכחת הניסיון יש לצרף אישור מהגופים הציבוריים שלהם ניתנו השירותים בנוסח בהתאם לנוסח הקיים בפרק ג' - מסמך 9 למסמכי המכרז.

4.1.3 מציע שהיקף הכנסותיו מביצוע עבודות ניקיון, בשנים 2021-2023 (במסמך), הינו לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במהלך השנים כאמור לעיל, בעת ובעונה אחת, לפחות 5 עובדי ניקיון.

על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח לפי הנוסח הקיים בפרק ג' - מסמך 1 למסמכי המכרז, המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה. ככל והמציע לא יכול להציג הכנסות כאמור בגין השנים כאמור, יוכל על מנת לעמוד בתנאי זה להציג הכנסות כאמור לתקופה שבין 1.6.2021 ועד ליום 1.6.2024.

4.1.4 מי שצירף להצעתו תצהיר ואישורים הנדרשים, על שם המציע, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

4.1.5 על המציע לצרף להצעה תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בהתאם לחוק, ותצהירים נוספים על פי הנוסחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע ומאומתים על ידי עורך דין, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי החוק ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

4.1.6 מי שאין לו כל רישום של הרשעה פלילית בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה, ושלא מתנהל כנגדו הליך משפטי פלילי ו/או חקירה משטרתית בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה.

4.1.7 להצעה במכרז צורפה ערבות בנקאית, אוטונומית, בסך של 25,000 ₪, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום 31.12.2024 מולל, לפי נוסח הערבות המצ"ב בפרק ד' - מסמך 2 למסמכי המכרז, וזאת להבטחת עמידתו בהצעתו על פי מסמכי מכרז זה.

4.1.8 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבותו על פי תנאי המכרז בכל האמור להצעתו ולגבות את סכומה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין.

4.1.9 המועצה תהיה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למשך שלושה חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

4.1.10 הצהרת מציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.1.11 המזמין יהיה רשאי לפסול, בין היתר, הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המזמין, איתם התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

4.1.12 אישור תשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז.

4.1.13 הצעת מחיר שאיננה חורגת מהמחיר המירבי.

5. מסמכי חובה

5.1 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ובנוסף להם את כל המסמכים/האישורים הבאים:

5.1.1 העתק של המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל, על כל תני סעיפיו.

5.1.2 המציע רשאי לצרף גם מסמכים נוספים ככל שיש בהם להראות על כושרו, ניסיונו, יכולתו וכיו"ב.

5.1.3 ערבות בנקאית להצעה – כמפורט בתנאי המכרז.

5.1.4 הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

5.1.5 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.

5.1.6 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.1.7 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.1.8 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

5.1.9 במידה והמציע הינו תאגיד ו/או שותפות:

5.1.9.1 תעודת רישום של התאגיד ו/או של השותפות חתומה באופן דיגיטלי ע"י רשות התאגידים, וכן נסח מאושר עדכני מאת רשם החברות ביחס לפרטי התאגיד ו/או השותפות.

5.1.9.2 אישור עו"ד או רו"ח כי:

5.1.9.2.1 ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות ומטרות התאגיד ו/או השותפות.

5.1.9.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ו/או של השותפות.

5.1.9.2.3 פרטי זיהוי המוסמכים בתאגיד ו/או בשותפות אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או את השותפות.

5.2 על המציע להגיש את כלל מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים הנ"ל כשהם מלאים כדין וחתומים על ידי המציע בכל עמוד ומסמך ולהפקידם במעטפה סגורה בתיבת המכרזים כמפורט לעיל.

5.3 כמו כן על המציע לצרף כל הודעת הבהרה ו/או קובץ תשובות לשאלות הבהרה כפי שפורסמו/הופצו על ידי המועצה כשהם חתומים על ידו.

5.4 הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5.5 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.



- 5.6. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המועצה.
- 5.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים - אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6. דגשים והבהרות

- 6.1. המציע יכול לעיין בכל עת במסמכי המכרז בטרם הגשת הצעתו בדרכים המפורטות לעיל.
- 6.2. יובהר כי באחריות המציע הרוצה להשתתף במכרז, לעשות את כל הבירורים והבדיקות הדרושות לו בטרם הגשת הצעתו, ובהגשת הצעה זו מצהיר הוא כי אין לו וכי לא תהיה לו כל טענה שהיא כלפי המועצה בגין כך.
- 6.3. המציע יוכל לפנות אל המועצה בבקשה לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות **לאסנת מלשכת מנכ"לית**, בכתב, עד ולא יאוחר מהמועד האחרון הנקוב בטבלה ל"ז המכרז (עמ' 3 לעיל) - **עד ליום רביעי כ"ה תמוז תשפ"ד (31.07.2024)**

פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בדוא"ל בלבד שכתובתו osnat@merchavim.org.il טלפון לאישור קבלה 089929411.

על מנת להקל על מענה המועצה על שאלות הבהרה, יהא על המציע להעביר את שאלות בפורמט Word

- 6.4. יובהר כי, מי מציע שלא פנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במכרז.
- 6.5. למועצה יש את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ו/או את השירותים שיהא על המציעים לתת למועצה בהתאם להוראות המכרז ובלבד שהמועצה הודיעה על כל שינוי כאמור טרם המועד להגשת ההצעות במכרז זה.
- כל הודעה ו/או הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז יפורסמו על ידי המועצה באתר המועצה בכתובת: <https://www.merchavim.org.il/bids>.
- על המציעים חלה החובה לעקוב אחר אתר המועצה בהתייחס לכל עדכון שינוי ו/או הודעה כאמור ולא תישמע כל טענה של מציע בהתייחס לאי ידיעה לגבי כל פרסום של המועצה באתר המועצה בעניין מכרז זה
- 6.6. יובהר כי, רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר יפורסמו על ידי המועצה, יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על ידו.
- 6.7. יובהר כי, והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות אשר נתנו לו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון ו/או על ידי מי שאיננו מוסמך לכך במועצה.

- 6.8. המציע בחתימתו על מסמכי המכרז ונספחיו מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 6.9. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 6.10. יובהר כי, לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.
- 6.11. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז ביחס לכל שירות שנדרש ואין הוא רשאי לפצלן ו/או לחלקן ו/או לתת הצעה חלקית.

7. מפגש מציעים

לא יתקיים

8. ההצעה

8.1. המציע יציין בהצעתו (פרק ד' - מסמך 1) את התמורה בשי"ח, ללא מע"מ, המבוקשת על - ידו עפ"י הרכיבים במפורטים להלן. עבור ביצוע כל התחייבויותיו עבור אספקת השירותים, כמפורט להלן.

8.2. הצעת המחיר היא פאושלית (גלובלית) ותכלול את כל העבודות נשוא המכרז.

8.3. המכרז בנוי משלושה פרקים-

א. מבנים במחיר פאושלי [גלובאלי] – לביצוע מידי

ב. מבנים במחיר פאושלי [גלובאלי] – אופציונלי לביצוע במהלך תקופת ההתקשרות על פי שיקול דעת הבלעדי של המועצה

ג. עבודה לפי תעריף של מ"ר, תאי שירותים, שעת עבודה - אופציונלי לביצוע במהלך תקופת ההתקשרות על פי שיקול דעת הבלעדי של המועצה

בחינת הצעות המציעים תתבצע בהתייחס למחיר לאחר ההנחה כפי שיינתנו על ידי המציעים. ההצעות ינקבו במחיר לאחר ההנחה לגבי כל רכיב מחיר במפורט להלן. ניתן להציע לגבי רכיב/רכיבים הצעת מחיר ללא הנחה, אולם לא ניתן להציע הנחה שלילית שמשמעותה מחיר הגבוה מהמחיר המקסימלי הנקוב. הצעות שינקבו ברכיב של הנחה שלילית תיפסלנה.



א. משקולות לבחינת מדד המחיר – 60% עבודות לביצוע

פרק א' - המחיר הפאושלי (גלובלי) המירבי אותו רשאי המציע במכרז לדרוש במסגרת המכרז עבור כל ביה"ס / מוסד הינו – [בעבור מתן כלל השירותים המבוקשים לחודש] (להלן: "המחיר המירבי").

| שם המוסד | מחיר מקסימלי חודשי לפני מע"מ | הערות |
|--------------|------------------------------|------------------|
| נחלים יסודי | ₪ 23,000 | |
| תיכון מרחבים | ₪ 18,000 | מבנה המתנ"ס הישן |
| | | |

ב. משקולות לבחינת מדד המחיר – 20% עבודות אופציונליות

פרק ב' - עבודה אופציונלית – המחיר הפאושלי (גלובלי) המירבי אותו רשאי המציע במכרז לדרוש במסגרת המכרז עבור כל ביה"ס / מוסד הינו – [בעבור מתן כלל השירותים המבוקשים לחודש] (להלן: "המחיר המירבי").

| שם המוסד | מחיר מקסימלי חודשי לפני מע"מ | הערות |
|---------------------|------------------------------|-------|
| תיכון מרחבים | | |
| מבנה א' | ₪ 18,000 | |
| מבנה ב' | ₪ 20,000 | |
| מבנה ג' | ₪ 20,000 | |
| מבנה מנהלה | ₪ 7,000 | |
| מבנה טכנולוגי | ₪ 8,000 | |

ג. משקולות לבחינת מדד המחיר – 20% עבודות אופציונליות

פרק ג' - עבודה אופציונלית - עבודה לפי תעריף של מ"ר, תאי שירותים, שעת עבודה

| המחירים לפני מע"מ | מ"ר – תעריף חודשי | רצף / שכ"ע - תעריף שעתי | תאי שירותים – תעריף חודשי |
|---|---|---|---|
| משקולות לבחירת הזוכה | 60% | 35% | 5% |
| מחיר מקס' בש"ח | 6 | 55 | 38 |
| מחיר מוצע בש"ח. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר המקסימום | סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ, ובמילים _____ | סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ, ובמילים _____ | סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ, ובמילים _____ |

8.4. המציעים יתמודדו על ההנחה שתינתן ביחס למחיר המירבי ע"י כל מציע (להלן: "מחיר ההצעה").

בחישוב הניקוד של כל מציע לגבי כל אחד מהפרקים הכספיים כאמור, תבצע המזמינה תחשיב התמורה הכוללת המבוקשת לכל פרק א ו/או ב' לעיל והמציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי. בכל האמור לפרק ג' יבוצע תחשיב לפי משקולות התמורה השונות כפי שמפורט לעיל

8.5. על המציע לרשום בהצעתו במכרז (פרק ד' - מסמך 1) במקום המיועד לכך, את שיעור ההנחה באחוזים המוצע על ידו ביחס למחיר המירבי וכן את סכום התמורה הפאושלית המבוקשת על ידו (לאחר ההנחה).

8.6. במקרה של סתירה בין המחיר המוצע לבין שיעור ההנחה יחייב המחיר הנמוך בפועל בהצעת המציע.

8.7. אין לנקוב בהנחה שלילית.

8.8. במידה ומציע לא נותן הנחה יש לרשום את המחיר המירבי כמחיר המוצע.

8.9. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי הצעה כזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

8.10. על המציע לוודא, וכי זה באחריותו האישית בלבד, כי מחיר ההצעה יכלול את כל העבודה, החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים, הגעה למקום וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

8.11. רכיב המס ערך מוסף בהצעה יפורט במקום המיועד לכך בהצעה.

8.12. יובהר כי מחיר ההצעה הינו סופי וכולל עבור קיום מלוא התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז.

8.13. למחיר ההצעה יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

8.14. מחיר ההצעה שיוצע ע"י המציע יהיה תקף ומעודכן ליום שיקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הצמדה תבוצע בהתאם להוראות ההסכם.

8.15. בסמכות המועצה לפצל את העבודות בין מס' קבלנים.

9. ערבות בנקאית

9.1. כל משתתף במכרז, חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה על סך של 25,000 ₪, על הערבות להיות אוטונומית ובלתי מותנית לפירעון מייד, לטובת המועצה בנוסח דוגמת המפורט **בפרק ד' - מסמך 2** למסמכי המכרז ובתוקף לפחות עד ליום **31.12.2024** (להלן: "הערבות הבנקאית להצעה").

מציע שלהצעתו לא תצורף ערבות בנקאית, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

9.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

9.3. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכול לפי נסיבות העניין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש.

מציע שלא ינהג כך, המועצה תהא רשאית לפסול הצעתו.

9.4. מציע אשר הצעתו זכתה במכרז, והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או לא יעמוד בייתר התחייבויותיו להמצאת מסמכים ואישורים כמפורט במסמך זה ובמועדים הנקובים בו, תהא רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית לטובתה, ולמסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז לכל מציע אחר.

10. ערבות ביצוע

10.1. מציע אשר הצעתו זכתה במכרז, בשעת החתימה על החוזה, ימציא למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה והמכרז בסך של 25,000 ₪. (להלן: "ערבות הביצוע").

10.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת הזכייה במכרז בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן. מדד הבסיס לערבות הביצוע יהיה המדד הידוע במועד בו הוכרז המציע כזכה במכרז זה.

11. ביטוחים

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תזכה במכרז, ימציא למועצה נספח הביטוח (פרק ג' - מסמך 3) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה).

11.2. מובהר בזאת כי, באחריות המציע לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

11.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות הביצוע שהגיש המציע, ולבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר.

11.5. כמו כן, תהא רשאית המועצה לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה, ולדרוש מאת המציע פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12. שונות

12.1. נדרש המציע לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, לא תובא לעניין

הפרשי ההצמדה, בתקופה בה השהה חתימתו, דהיינו, התקופה תחל מהמועד בו נדרש לחתום על החוזה ועד לתאריך החתימה בפועל.

12.2. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז.

12.3. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהן תהיה זהה במקרה בו יתברר, כי קיימת למעלה מהצעה אחת המהווה את ההצעה הטובה ביותר (משמע - יותר מהצעה אחת מתוך ההצעות הכשרות, שהינה בעלת ניקוד משוקלל זהה, הגבוה ביותר), תהא רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך תחרותי נוסף (Best & Final) בין המציעים הרלוונטיים או לערוך הגרלה בין המציעים אשר הצעותיהם זהות כאמור או להחליט על בחירת ההצעה המעניקה למזמינה את מירב היתרונות על בסיס הקריטריונים המפורטים במכרז זה.

12.4. המועצה רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מזוכה אחד ובלבד שהזוכה השני ישווה את הצעתו להצעה הזוכה.

12.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

12.6. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

12.7. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע של המציע וכן ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומות והיעדר תביעות מטעם מזמינים אחרים בעבר.

12.8. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

15

12.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לחלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

12.10. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

12.11. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

12.12. המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעה אשר תהיה נמוכה בלמעלה מ- 25% מאומדן המחירים שהוכן למכרז זה וזאת בשל חוסר סבירות. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקיים שיחת הבהרה/בירור מול המציע על מנת לוודא את מהות הסטייה המהותית מאומדן המחירים.

12.13. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמציע אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.



12.14. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

12.15. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

12.16. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

הצהרת מציע על תקינות עלויות העסקה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

1. המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי השכר שישולם על ידו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהשכר המתחייב לפי הוראות הדין השונות, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה וכן כל הוראה, הנחיה ודרישה אחרת.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שלהלן, לא תפחת מהמתחייב לפי הוראות הדין השונות, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה וכן כל הוראה, הנחיה ודרישה אחרת.

3. שכר היסוד (ללא ותק) לעובד ניקיון לא יפחת מ- 30.61 ₪ לשעה.

4. המציע מתחייב, עלות השכר תעודכן על ידו בהתאם לשינויים מכח הוראות חוק ו/או צו הרחבה ו/או כל הסכם שנחתם על ידי המדינה ו/או הרשויות המקומיות.

5. הצעת המשתתף במכרז כוללת את עלות השכר למעביד (המשתתף) וכן את כל העלויות הנוספות בגין ובקשר להתקשרות, וכוללת רווח למשתתף לעניין מתן כלל השירותים נשוא המכרז.

בנוסף לאמור לעיל בתצהיר זה, המשתתף מצהיר ומתחייב כי אופן חישוב השכר לעובד על ידו בכל הנוגע לשירותים נשוא מכרז זה, הן לצורך ההצעה במכרז והן בעת מתן השירותים במידה והמשתתף יזכה במכרז, תואם ובכל מקרה אינו פחות מהמפורט בנספח עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון אשר מפורסם בהמשך נספח זה ולפי הוראת תכ"ס מספר 8.2.1- הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים (<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.2.1>), וכל עדכון ושינוי בהוראה זו ומקבילותיה.



6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז.
מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את
האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על
הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עורך – דין

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים. זאת כדי לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום המכרז. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על הקבלן תחול טבלת מרכיבי השכר העדכנית ביותר. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב להלן, יש לעדכן את מרכיבי השכר האחרים בהתאם.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 ביוני 2023, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014:

| הערות | חישוב שנה שנייה | חישוב שנה ראשונה | |
|---|-----------------|------------------|----------------------|
| שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה עם לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,571.75 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 30.61 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. | 30.61 ₪ | 30.61 ₪ | שכר יסוד עובד ניקיון |
| 12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15. לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף 5 להלן. | 1.43 ₪ (4.62%) | 1.41 ₪ (4.62%) | חופשה |
| תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך | 0.35 ₪ | ----- | תוספת ותק |

| הערות | חישוב שנה שנייה | חישוב שנה ראשונה | |
|---|---------------------------|---------------------------|--------------|
| <p>לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים ברשות. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים ברשות, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד ברשות.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולרשות, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p> | | | |
| <p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u></p> | <p>1.07 ₪ (3.46%)</p> | <p>1.06 ₪ (3.46%)</p> | חגים |
| <p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2023, עומד על 471.84 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</u></p> | <p>1.65 ₪</p> | <p>1.65 ₪</p> | הבראה |
| <p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים</p> | <p>2.63 ₪ (7.5%)</p> | <p>2.60 ₪ (7.5%)</p> | פנסיה |

| הערות | חישוב שנה שנייה | חישוב שנה ראשונה | |
|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <p>(קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' <u>לצו ההרחבה</u> [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>מקור: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p> | | | |
| <p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה <u>על שם העובד</u> החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' <u>לצו ההרחבה</u> [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: <u>חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963</u>, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p> | <p>2.92 ₪ (8.33%)</p> | <p>2.89 ₪ (8.33%)</p> | <p>פיצויים</p> |

| הערות | חישוב שנה שנייה | חישוב שנה ראשונה | |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p> | <p>1.24 ₪ (3.55%)</p> | <p>1.23 ₪ (3.55%)</p> | <p>ביטוח לאומי</p> |
| <p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p> | <p>2.60 ₪ (7.5%)</p> | <p>2.60 ₪ (7.5%)</p> | <p>קרן השתלמות</p> |
| | <p>44.52 ₪</p> | <p>44.06 ₪</p> | <p>סה"כ</p> |

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

| | | | |
|---|-------------|-------------|--|
| <p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p> | | | <p>נסיעות</p> |
| <p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p> | <p>(5%)</p> | <p>(5%)</p> | <p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p> |
| <p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור:</u> חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</p> | | | <p>מחלה</p> |



3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

3.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9

ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שכן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

| אורך שבוע | | מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה | |
|-----------|--------------|--|---------|
| העבודה | 5 ימים | 6 ימים | |
| | 12 ימי עבודה | 14 ימי עבודה | 1 - 4 |
| | 13 ימי עבודה | 15 ימי עבודה | 5 |
| | 18 ימי עבודה | 20 ימי עבודה | 6 |
| | 19 ימי עבודה | 21 ימי עבודה | 7 - 8 |
| | 23 ימי עבודה | 26 ימי עבודה | 9 ואילך |

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים ברשות. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים ברשות, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד ברשות, בהתאם לאמור להלן:

| מספר ימי הבראה | תקופת העבודה (בשנים) |
|----------------|----------------------|
| 7 | עד 3 שנים |
| 9 | 4 - 10 |
| 10 | 11 - 15 |
| 11 | 16 - 19 |
| 12 | 20 - 24 |
| 13 | מהשנה ה- 25 ואילך |

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.

3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".



פרק ב' – מסמך 1

הסכם למתן שירותי ניקיון בבתי ספר ובמוסדות

בעבור המועצה האזורית מרחבים

שנערך ונחתם במועצה האזורית מרחבים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן :

המועצה האזורית מרחבים

כתובת המועצה : _____

טל' _____

פקס _____

(להלן : המועצה")

"מצד אחד"

לבין :

חברת _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____

כתובת החברה _____

טל' _____

פקס _____

ע"י מורשי החתימה מטעמה

שם _____ ת"ז _____

שם _____ ת"ז _____

(להלן : ביחד ולחוד : "הקבלן")

"מצד שני"

הואיל : והמועצה האזורית מרחבים (להלן : "המועצה") פרסמה את מכרז פומבי מס' 21/2024 (להלן : "המכרז") שעניינו מכרז לאספקת שירותי ניקיון בבתי ספר ובמוסדות למועצה (להלן : "השירותים") ;

והואיל : והקבלן הגיש את הצעתו במכרז כדין, וביום _____ התקיימה ישיבת ועדת המכרזים של המועצה אשר הכריזה על הקבלן כזוכה במכרז כדין ;

והואיל : וברצון הקבלן לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו כלפי במסמכי המכרז והכל כמפורט בהסכם זה ;

והואיל : והמועצה על סמך הצעת הקבלן, הצהרותיו והתחייבויותיו במכרז ובהסכם זה, מסכימה למסור לידי הקבלן את מתן השירותים, והכל בכפוף למילוי הקבלן אחר כל התחייבויותיו, הצהרותיו, ההוראות, ההתניות והתנאים המפורטים הן במכרז והן בהסכם זה ;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו.
 1.2 הסכם זה אינו בא לגרוע מהוראות המכרז אלא אך ורק להוסיף עליהן.

2. מונחים

- 2.1 בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.

"השירותים" - מתן שירותי ניקיון בבתי ספר והמוסדות הנכללים ו/או שיכללו מעת לעת בתחומי המועצה, לרבות ביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שבהסכם זה.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, קבלני משנה מטעמו, שליחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן השירותים.

"מנהל עבודה" - נציג הקבלן שהינו בעל כישורים מתאימים לתפקידי פיקוח, ניהול וארגון בתחום מתן שירותי ניקיון ובעל ניסיון בתפקיד זה.

"כוח עליון" - רשימת מקרים אלו בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוח אויב, אסון טבע. מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

"המפקח" - מנהל מחלקת שפ"ה במועצה ו/או כל גורם שימונה מטעם המועצה לצורך פיקוח על עבודתו של הקבלן וביצוע כלל התיאומים מול הקבלן ע"פ הוראות הסכם זה.

- 2.2 נספחי ההסכם המופרטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם:

| | |
|--------------------------|---------------|
| מפרט שירותים | נספח 1 |
| טבלת שטחים | נספח 2 |
| יומן עבודה | נספח 3 |
| נספח ביטוח | נספח 4 |
| נוסח ערבות בנקאית | נספח 5 |
| התחייבות שמירה על סודיות | נספח 6 |
| טבלת קנסות | נספח 7 |

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 3.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 3.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 3.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 3.5. הקבלן מצהיר כי הוא יודע שהמועצה הינה גוף ציבורי לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים התשע"ג - 2013 (להלן: "חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בגוף ציבורי"), ולפיכך תנאי העבודה המוסכמים, הכלולים בתוספת לחוק כאמור, יחולו לגבי כל עובדי הקבלן המועסקים ע"י הקבלן לצורך ביצוע השירותים עבור המועצה בהתאם להסכם זה.
- 3.6. הקבלן מצהיר כי הוא בעל רישיון קבלן שירות כהגדרת המונח בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996 וכי הוא יקיים את כל הוראות החוק כאמור, לרבות הוראות חוק העסקת עובדי ע"י קבלני שירות בגוף ציבורי, ובכלל זאת יחיל על כל העובדים, המועסקים על ידו בביצוע השירותים ע"פ הסכם זה, תנאי עבודה שלא יפחתו מ"תנאי העבודה המוסכמים", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות וכן כמפורט בצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013, כפי שיתעדכנו מעת לעת, וישלם לעובדים אלו את מלוא התנאים הנדרשים לקיום הוראות החוק כאמור.
- 3.7. **הקבלן ימסור למועצה מעת לעת וע"פ דרישתה, העתקי תלושי שכר ותחשיבי שכר המצביעים על קיום האמור. מובהר כי ככל ויתברר על ידי המועצה כי הקבלן לא עמד בהצהרותיו כאמור לעיל, יהווה הדבר הפרת התחייבויותיו כלפי המועצה ותקים למועצה את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן הזוכה.**
- 3.8. מובהר בזאת כי היות הקבלן קבלן בעל רישיון "קבלן שירות" הינו תנאי מהותי להסכם זה. ככל שבמועד חתימת הסכם זה הקבלן לא היה בעל רישיון כאמור, אלא רק נקט בהליכים לקבלת הרישיון הקבלן מתחייב כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז ישרלים את הסדרת הרישיון כאמור. הפרת התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.9. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מחובת הקבלן לשלם את תנאי עובדיו בהתאם לאמור לעיל, וזאת ללא קשר להסדרת הרישיון.
- 3.10. קיבל הוא את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.
- 3.11. יש ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.

- 3.12. כי יבצע את השירותים נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המועצה, בהתאם לפרטים, לתנאי הסכם זה, וליתר הנספחים להסכם זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמה, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 3.13. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 3.14. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.15. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.16. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו. וכן כי חתימת מורשי החתימה מטעמו על הסכם זה מחייבת אותו ואותם לכל דבר ועניין.
- 3.17. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.18. הקבלן מצהיר כי ביקר וסייר פיזית בתחום השיפוט של המועצה ובשטחי ביה"ס והאתרים להם עליו לתת שירותי ניקיון, ולמד היטב את היקף שירותי הניקיון הנדרשים ואת הפעילויות המתקיימות בשטחי הניקיון, את דרכי הגישה אליהם, וכל הנתונים הדרושים לו הקשורים במתן שירותי הניקיון וביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.19. הקבלן מצהיר, כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בכל עילה שהיא, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 3.20. הקבלן מצהיר, כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים למתן שירותי הניקיון וביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי כל דין, כי אין מניעה להתקשר עימו בהסכם זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.21. הקבלן מצהיר בזה, כי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת, מכל סוג שהוא, להתקשרותו בהסכם זה עם המועצה.
- 3.22. הקבלן מתחייב לתת את השירותים האמורים בהסכם זה לאחר קבלת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי כל דין ו/או הוראת רשות מוסמכת, ולבצע את שירותי הניקיון על פי כל דין ו/או הוראת רשות מוסמכת.
- 3.23. הקבלן מצהיר כי בדק את שטחי בתי הספר והמוסדות ואת גודלם ואין לו כל טענות ו/או תביעות כנגד מצב השטחים ו/או גודלם וכי ידוע לו כי השטחים שלגביהם הוא אמור לתת

- את השירותים, עלולים להשתנות לרבות בדרך של הגדלה, וכי הסכם זה יחול גם על שטחים נוספים אלו.
- 3.24. כי ישלח, על חשבונו וללא תוספת תשלום, את מנהל העבודה מטעמו לחפיפה מול קבלן האחזקה הנוכחי למשך 15 יום בהם יכיר את השטח וילמד את מיקום ואופי השירותים הנדרשים.
- 3.25. הסכם זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת הסכם זה וכי הסכם זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 3.26. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכימה המועצה להתקשר עימו בהסכם זה.
- 3.27. הקבלן מתחייב לדווח למועצה על שינוי שחל בהצהרותיו האמורות לעיל.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים **החל מיום** _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2. בתום תקופת ההסכם תהא למועצה בלבד עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, האופציה להאריך את תקופת ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי לעד - 2 תקופות נוספות בנות 24 חודשים כ"א (להלן: "תקופות האופציה"), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המועצה 60 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום כל תקופת אופציה.
- 4.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם להסכם זה. הוראות הסכם זה, כולם, לרבות במחיר התמורה, יחולו בתקופות האופציה שמומשו בשינויים המחויבים.
- 4.4. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.1 להסכם, המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה לאחר חלוף תקופה של 3 חודשים, מתחילת תקופת ההסכם, שתהווה 'תקופת ניסיון', וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 14 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 4.5. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום מראש לקבלן.
- 4.6. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה והקבלן מותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כאמור.

5. השירותים

- 5.1 מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף מתן השירותים כלשהו אשר יידרש ו/או יוזמן על ידה מאת הקבלן, וכן איננה מתחייבת כי כלל מתן שירותי הניקיון יתבצעו אך ורק על ידי הקבלן.
- 5.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות מפרט השירותים **(נספח 1)** וכן בהתאם להוראות ההסכם כמפורט להלן.
- 5.3 **ימי חול המועד פסח וסוכות, חגי עדות מוסלמיות ונוצריות, חג הפורים, תשעה באב, ל"ג בעומר, אחד במאי, יום השואה והגבורה, הינם ימי עבודה רגילים, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינם כל תוספת תשלום.**
- 5.4 יובהר כי, מנהל העבודה הינו חלק בלתי נפרד מצוות העובדים ועליו להיות נוכח ולעבוד במשך כל שעות העבודה, ולהיות אחראי לאיכות שירותי הניקיון ולפתרון תקלות שתתגלינה.
- 5.5 המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.6 המפקח יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן לתגבר את מספר העובדים בכל שטח עבודה, בין לתקופה קצובה ובין באורח קבע, אם נוכח לדעת כי שירותי הניקיון באותו אזור אינם ניתנים באיכות הנדרשת על פי הסכם זה.
- 5.7 מובהר בזאת כי לא תינתן תוספת תשלום בגין התווספות שטחי ניקיון, אלא אם נדרש הקבלן להוסיף כוח אדם לתחזוקה בהתאם לדרישת ואישור המועצה.
- 5.8 **היתכנות תוספת כוח האדם הינה בסמכות המפקח בלבד ותיקבע ביחידות של חצי (1/2) עובד. התמורה בגין תוספת עובד במשרה מלאה הינה 8,000 ₪ לחודש לפני מע"מ.** אי אספקת כוח אדם כמפורט לעיל תחשב כהפרה של ההסכם ותהיה כרוכה בהטלת קנס כספי.
- 5.9 הקבלן מתחייב לספק לעובדיו **בגדי עבודה אחידים** עם הדפס לוגו של הקבלן. הדפס זה יופיע על פריט הלבוש העליון של עובדים. התלבושת האחידה לעובדים הינה חובה ועל הקבלן להקפיד כי כל העובדים במסגרת הסכם זה לובשים את התלבושת האחידה.
- 5.10 קבלן מתחייב כי כל העובדים מטעמו, לרבות מנהל העבודה **יזדהו בשעון הנוכחות** המותקן ע"י המועצה, כל יום עבודה בתחילתו ובסיומו.
- 5.11 על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל העבודות שבשגרה ובהתאם לתוכנית העבודה, אך בנוסף לכך תועברנה לקבלן באופן שוטף, הנחיות נוספות והערות ביצוע שעל הקבלן לבצען בתוך אותו שבוע עבודה, ובמקרים יוצאים מן הכלל לא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת ההנחיות, ובכפוף לאישור, מראש ובכתב, של המפקח.
- 5.12 המפקח יהיה רשאי לשנות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את תוכנית העבודה וקביעת סדרי עדיפויות לביצוע השירותים, וזאת בהודעה של 24 שעות מראש לקבלן.



- 5.13. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי, על פי נוסח **נספח 3** בקשר עם שירותי הניקיון וירשום בו את הפרטים הבאים:
- 5.13.1. שם האתר.
- 5.13.2. השירותים שבוצעו.
- 5.13.3. הערות הקבלן.
- 5.13.4. הערות המפקח.
- 5.14. היומן ייחתם כל יום על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ויימסר, מידי חודש, למפקח, כנספח לחשבון התשלום. הקבלן ימציא למפקח את היומן בגין החודש החולף, לא יאוחר מה - 5 בכל חודש קלנדארי. לא עשה כן הקבלן יהיה המפקח רשאי למלא את יומן העבודה על פי ממצאיו ואלו יחייבו את הקבלן.
- 5.15. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המועצה, אלא אם כן אישר אותם המפקח בכתב.
- 5.16. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי מילוי הוראות המפקח או הוראות ההסכם.
- 5.17. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ייערך סיור אחת לשבוע לפחות או בתדירות אשר תקבע על ידי המפקח ועל פי שיקול דעתו הבלעדי באזור בנוכחות הקבלן והמפקח בתאריכים שיתואמו על ידי המפקח, במהלך הסיור יערך דו"ח בכתב בנוגע לליקויים שימצאו במוס"ח והנחיות לביצוע עד למועד הסיור הקרוב.
- 5.18. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, לרבות הוראות הבטיחות לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנגוע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.19. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכוח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל פגם שיתגלה בהם ויהיה עליו להחליפם באחר.

6. ציוד וחומרים

- 6.1. הקבלן יאחסן את חומרי וכלי הניקיון במקום מתאים שיועמד לרשותו על ידי הנהלת בית הספר ו/או האתר.
- 6.2. הקבלן בלבד, יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקיון בחדר שיוקצה על ידי הנהלת המועצה / בית הספר ו/או האתר.
- 6.3. הקבלן ישתמש לצורך ביצוע השירותים בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת הרשויות המוסמכות לכך ומכון התקנים ויאושרו על ידי המפקח.

- 6.4. בנוסף, כל החומרים והמוצרים מכל סוג שהוא, יתאימו לדרישות התקנים הישראליים. בהיעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר/המוצר.
- 6.5. לצורך ביצוע השירותים **יספק הקבלן על חשבונו את כל חומרי ואביזרי הניקוי הדרושים לביצוע העבודות לפי ההסכם**, זאת לשביעות רצון המועצה, לרבות: אבקות, נוזלים, מטליות, צמר פלדה, מטאטאים, מגבים, מברשות שונות, אמצעים לפינוי אשפה, וכל חומר אחר הנדרש לניקיון.
- 6.6. הקבלן יספק על חשבונו **לחדרי שירותים**: נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים – מולט, סבון נוזלי, שקיות אשפה, חומרים מפיצי ריח והכל בכמות מתאימה, שתבטיח, כי לא יהיה חוסר במוצרים המפורטים בסעיף זה.
- 6.7. הקבלן יהיה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו לא ישתמש בצווד בית הספר שלא לצורך עבודות ניקיון לרבות טלפון, מחשב ומכונות חישוב אלא באישור מנהל בית הספר ו/או האתר.
- 6.8. כל הציוד שבו יעשה הקבלן שימוש יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המועצה בקבלת שירותי ניקיון.

7. סמכויות המפקח

- 7.1. המפקח יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על ידי הקבלן ואיכותם בהתאם להסכם זה.
- 7.2. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו בגין אופן ואיכות שירותי הניקיון בהתאם להסכם, וביקורתו אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן למתן שירותי הניקיון ואיכותם על פי ההסכם זה.
- 7.3. המפקח יהיה בעל הסמכות היחידה, לאשר כי שירותי הניקיון הניתנים על ידי הקבלן עומדים בתנאי הסכם זה והחלטתו בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי ההסכם תהא סופית ומכרעת.
- 7.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בקשר למתן שירותי הניקיון על פי ההסכם זה.
- 7.5. להוראה שמשמעותה הגדלת היקף ההתקשרות עם הקבלן, לא יהיה כל תוקף אלא אם ניתנה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המועצה.
- 7.6. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע ההסכם בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין המועצה וקבלן עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.
- 7.7. תדירות סיורי הפיקוח ומתכונתם יקבעו על ידי המפקח והקבלן יתלווה לכל סיורי הפיקוח.

8. שינויים

- 8.1. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לקבלן, מעת לעת, הוראות בדבר שינויים בתכנית/ות העבודה/ות, בהתראה של 15 ימי עבודה לפחות, בין היתר, בשל צורכי המועצה ותקציבה, וזאת מבלי שיהיה עליה לנמק לקבלן את העילה ואף אם נתנו שירותי הניקיון לשביעות רצונה.
- 8.2. התווספו לבניין בית ספר חדרים ו/או שטחים שלא היו בו בעת חתימת החוזה יתווסף לקבלן סכום, כיחס שבין 70% השינוי בשטח הבניין, בכפוף לאישור בכתב מאת גזבר המועצה.
- 8.3. נגרעו משטח בית הספר שטחים יופחת מהסכום שלו יהיה הקבלן זכאי באותו יחס.
- 8.4. התווספו לבית הספר תלמידים במספר העולה על 15% ממספר התלמידים במועד חתימת הסכם זה, יהיה הקבלן זכאי לעדכון התמורה בשיעור של 30% משיעור עליית מספר התלמידים. לדוגמא - עלה מספר התלמידים ב- 20%, יהיה זכאי הקבלן לעדכון תמורה בשיעור של 6%
- 8.5. פחת מספר התלמידים ביותר מ- 15% תופחת התמורה לנותן השירות בהתאם.
- 8.6. בהוראות שינויים, כאמור, תהיה המועצה רשאית לשנות, להגדיל או להפחית, את שטחי הניקיון, ימי העבודה, את מספר העובדים, הכול כפי שיפורט בהוראות בדבר שינויים, כאמור, והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות אלה.
- 8.7. בכל מקרה של הגדלת/ הקטנת היקף ההתקשרות על פי חוזה זה, לא יעלה שיעור השינוי על 50%. שינוי הכולל הגדלה של היקף ההתקשרות יכנס לתוקף רק לאחר שיחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

9. בטיחות

- 9.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.
- 9.2. המועצה תהא רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

10. היעדר יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו

- 10.1. הקבלן מתחייב להחזיק, לו ולמנהל העבודה מטעמו טלפון סלולארי תקין לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין המפקח לבין הקבלן ומנהל העבודה. כל ההוראות הנמסרות למנהל העבודה הנ"ל יחשבו כאילו נמסרו לקבלן עצמו.
- 10.2. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות יועסקו עובדים בעלי תעודת יושר מהמשטרה ללא עבר פלילי או הרשעות בגין עבירות מין לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז – 1977.
- 10.3. הקבלן מתחייב לקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001.

- 10.4. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, תוך 7 ימים מיום החתימה על הסכם זה, רשימה שמית של העובדים שבכוונתו להעסיק במהלך תקופת ההתקשרות. רק לאחר אישור העובדים, בכתב, על ידי המועצה יורשה הקבלן להעסיק את העובדים, כאמור. החלפת ו/או הוספת עובדים תיעשה רק לאחר אישור המועצה, מראש ובכתב. הקבלן יצרף לרשימת השמות אישורים מתאימים ממשטרת ישראל בכל האמור להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין כאמור לעיל.
- 10.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק צוות עובדים מיומנים ומקצועיים במספר מספיק, ובהתאם להוראות הסכם זה לביצוע העבודות על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
- 10.6. במידה ויגרם פיגור ו/או עיכוב כלשהם במתן השירותים, על פי קביעת המפקח, המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, הוספת עובדים באופן זמני לצוות עובדיו להשלמת הפערים, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי. אי עמידה בסעיף זה תגרור הטלת קנסות על היעדר עובדים.
- 10.7. מובהר ומוסכם בזה, כי מעמדו של הקבלן לצורך ההסכם הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המועצה, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין בביצוע העבודות על ידי הקבלן או באמור בהוראות הסכם זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישוםם ובביצועם, ולא יהא בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המועצה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין מי ממנהלי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על המועצה מחויבות, על אף האמור לעיל, יחול האמור בסעיף 10.23 להלן.
- 10.8. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיבצעו את העבודות ואת התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו עובדים המועסקים על ידו ואשר שכרם משולם להם על ידו במישרין, כי הינם עובדיו בלבד, כי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא אחראי כלפי המועצה לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 10.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין לרבות בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988; חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א – 1951; חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשמ"ח – 1988; חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין) התשנ"ז – 1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לעובדים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1988; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995; וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994; הכול כפי שיעודכנו, מעת לעת, לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת

בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

- 10.10. הקבלן מתחייב כי במקרה של היעדרות מי מהעובדים ידאג לעובד מחליף באופן מידי.
- 10.11. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על ידו יצייתו להוראות כל דין.
- 10.12. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 10.13. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע העבודות כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תיזדרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן יחליט עקב כך על פטורי העובד מעבודתו בו, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין והסכם.
- 10.14. הקבלן יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המועצה הוא במסגרת ביצוע העבודות לגביהן התחייב הקבלן כלפי המועצה, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים בלעדית בין הקבלן לעובדיו.
- 10.15. הקבלן יהיה אחראי, כלפי המועצה, בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי הרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכול כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שישונו, מעת לעת.
- 10.16. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה הקבלן אחראי, כלפי המועצה, לשלם לעובדיו, את כל התשלומים המתחייבים מהעסקתם וסיום העסקתם על פי כל דין, ולרבות שכר עבודה (שלא יפחת בכל מקרה משכר המינימום), כהגדרתו בחוק וכפי שיעודכן, מעת לעת, תשלום בגין עבודה בשעות נוספות וחריגות, חופשה שנתית, דמי מחלה, דמי הבראה, דמי חגים הפרשות סוציאליות, פיצויי פיטורין ודמי הודעה מוקדמת (אם לא ניתנה כזו בפועל) וכל התנאים הסוציאליים ונלווים אחרים החלים על עובדים אלה.
- 10.17. הקבלן יתקשר עם עובדיו, מיד עם קבלתם לעבודה, בחוזה העסקה שיהיה ערוך באופן בהיר ומפורט והעולה בין השאר בקנה אחד עם הוראות חוק הודעה לעובד על תנאי עבודתו, ואשר בו יוגדרו מלוא זכויותיהם על פי כל דין וחוקה, וכן יינתן להם עותק מחוזה העסקתם ומההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על היחסים בין הקבלן לעובדיו.
- 10.18. הקבלן מתחייב להנפיק לעובדיו, מדי חודש בחודשו, תלושי שכר שישקפו את השכר והזכויות המגיעים להם כאמור לעיל, שיהיו ערוכים באופן בהיר נהיר ומובן לעובדים, ויעמוד לרשותם לכל הסבר או הבהרה בנוגע לכך בכל עת. למען הסר ספק התלוש יכלול בין השאר סיכום שעות העבודה שבוצעו בחודש הרלוונטי והתשלום המלא לשעת עבודה.

- 10.19. הקבלן ינכה משכר עובדיו את כל הסכומים שמעביד חייב לנכותם על פי דין, לרבות מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ומס בריאות, ואלה יועברו לתעודתם. הקבלן יבצע את כל התשלומים והניכויים שעליו לבצע בגין עובדיו ויעביר את כל הניכויים לגופים, לקרנות ולרשויות המתאימות לא יאוחר מהמועדים המתחייבים על פי החוק.
- 10.20. בהתאם לבקשת המועצה בכל מועד ותדירות שתמצא לנכון, ימציא הקבלן למועצה, או למי מטעמה, תוך 7 ימים קלנדאריים העתק מדויק של תלושי שכר הניתנים לעובדיו, הסכמי העסקה דוחו"ת נוכחות, וכן כל מסמך אחר להוכחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למפורט לעיל ביחס לכלל עובדיו, לרבות, לאחר סיום העסקתו של כל אחד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, וזאת לצורך פיקוח ובקרה כי אכן עומד הקבלן בהתחייבויותיו כאמור לעיל ועל פי כל דין. בנוסף תהא המועצה רשאית לפנות לכל אחד מעובדי הקבלן על מנת לוודא ביצוע התחייבויות הקבלן כאמור, ישירות מולו. מובהר כי אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי על המועצה.
- 10.21. היה ויוכח למועצה מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את הסכם זה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 14 יום מראש לתיקון ההפרה.
- 10.22. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן כלפי עובדיו לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין ובין בעקיפין על המועצה, והקבלן יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משתמשיו ו/או חליפיו כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן, על פי הסכם זה, על המועצה.
- 10.23. אם למרות האמור בהסכם זה לעיל ייקבע או תינתן הוראה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקת ו/או חבות חוזית של המועצה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, כי הקבלן והמועצה אינם מהווים בכל דרך שהיא "מעסיקים במשותף", ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המועצה על הסף.
- 10.24. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למועצה לפי דרישתה, בין היתר,

- אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה, וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המועצה.
- 10.25. מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתיערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה, לרבות מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.
- 10.26. ככל שתימצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י הקבלן, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המועצה וכן למנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
- 10.27. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תצהיר, בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של הקבלן.
- 10.28. מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המועצה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המועצה על טענה או תביעה למיצוי זכויותיה ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

11. אחריות לנזיקין

- 11.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 11.2. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, והכול מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 11.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המועצה מייד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 11.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות

- ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.
- 11.5. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.
- 11.6. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למיטלטלין של המועצה ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.
- 11.7. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.
- 11.8. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שיגרם ככל ויגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 11.9. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או ו/או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

12. ביטוחים

- מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על פי כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח בנוסח המצורף **בנספח 4** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה,
12. **ערבות לקיום החוזה {ערבות ביצוע}**
- 13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של **25,000 ₪** (להלן בסעיף זה: "**הערבות**").
- 13.2. הערבות תהיה צמודה למדד בנוסח **שנספח 5** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ותוקפה יהיה לכל תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה בתוספת 3 חודשים.
- 13.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם.
- 13.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 13.4.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.



13.4.2. כל ההוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים במהלך העבודה שהמועצה תעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

13.5. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בשיעור הקבוע לעיל.

14. תמורה ותנאי תשלום

14.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן ע"פ הסכם זה, יהיה זכאי הקבלן לתמורה ע"פ הצעתו במכרז ועל פי היקף השירותים שבוצעו על ידו בפועל.

14.2. המחירים שנקבו **בפרק ד' - מסמך 1 למכרז** בניכוי ההנחה או לרבות התוספת כאמור בהצעת הקבלן.

14.3. מוסכם כי המחירים שנקבעו הינם סופיים לכל דבר ועניין ולא תשולם תוספת כלשהי, שלא הוסכם עליה בכתב ומראש, למעט הפרשי הצמדה כאמור בסעיף להלן.

14.4. אחת לחודש, בין ה - 1 ל - 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למועצה, חשבון מפורט, בגין שירותי הניקיון שניתנו על ידו בחודש החולף, מחושב על פי הקבוע בסעיף זה.

14.5. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, תוך 14 יום.

14.6. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי.

14.7. במקרה של חילוקי דעות, הנושאים יועברו לבדיקת מנכ"ל המועצה והחלטתו תהיה סופית.

14.8. תיקון החשבון כאמור לעיל יבוצע על גבי החשבון שיוגש ע"י הקבלן.

14.9. אישור החשבון מותנה בקבלת כל הדיווחים ובקיום כל התחייבויות הקבלן כנדרש בהסכם זה.

14.10. המחירים שבסעיף 14.1 לעיל יעודכנו מדי שנה בחודש ינואר לפי שיעור עליית או ירידת מדד המחירים לצרכן שיפורסם בחודש דצמבר, לבין המדד הבסיסי. מועד העדכון הראשון יהיה בחודש ינואר 2026. המדד הבסיסי מדד חודש אוגוסט – 2024 שהתפרסם ב- 15.09.2024.

14.11. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע ולא תשולם כל הצמדה. החל משנת ההתקשרות השנייה, התמורה תוצמד כמפורט לעיל בסעיף 14.10. למען הסר ספק, ההצמדה לא תחול רטרואקטיבי.

14.12. מובהר בזה כי הקבלן אינו זכאי לתשלומים מעבר לתשלומים המפורטים בפרק זה בגין ביצוע מלא ומושלם של כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

14.13. התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המנהל בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המנהל. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 45 יום ממועד המצאת החן ע"י הקבלן.

14.14. במוס"ח- יש להחתים את מנהל ביה"ס בסוף כל שבוע על איכות העבודה אשר התבצעה בשבוע החולף. תנאי זה הינו מהותי לאישור התמורה לקבלן.

- 14.15. מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע על ידי העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן.
- 14.16. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה על ידי המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.
- 14.17. ככל והמועצה פגרה בתשלום לקבלן, יישא התשלום הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז - 2017.
- 14.18. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 14.19. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהא בתוקף בעת התשלום.
- 14.20. בכל מקרה בו יידרש הקבלן, לצורך מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה, לעבוד בשעות הלילה הוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום או פיצויי בגין כך.
- 14.21. אם לא נקבע במפורש אחרת, יראו בכל מקרה את המחירים שיש לשלם לקבלן על פי הוראות הסכם זה כוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל שירותי הניקיון, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם להסכם ללא יוצא מן הכלל.
- 14.22. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

15. איסור המחאת זכויות וחובות

41

- 15.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.
- 15.2. העברת 50% ומעלה מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 15.1 לעיל.
- 15.3. הקבלן איננו רשאי בשום צורה ואופן להעסיק קבלני משנה למתן השירותים כולם ו/או חלקם ו/או מקצתם אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

16. סודיות

- 16.1. הקבלן וכל מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות המועצה ו/או עובדיה, לרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן שירותי הניקיון.

- 16.2. הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (**נספח 6**).
- 16.3. הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש למעט עובדי המועצה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המועצה, בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
- 16.4. הקבלן מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת המועצה) את המידע.
- 16.5. מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דיין לרבות, ותוך הקפדה על שמירת הוראות חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

17. הפרות וסעדים

- 17.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5.2, 10.10, 10.11, 10.19, 10.20, 11.1, 11.2, 12.12, 15.1, ו-16.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 70,000 ₪ כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.1 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי הסכם זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות הסכם המפורטות להלן בטבלת הקנסות (**נספח 7**) תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה.
- 17.3. המועצה רשאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בטבלת הקנסות, מהערבות או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 16.1 ו-16.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:
- 17.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע ו/או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 17.5.2. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, נאמן או כונס נכסים זמני ו קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 17.5.3. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו של הקבלן, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה

- לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג - 1983 .
- 17.5.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.5.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 17.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 17.5.7. כאשר התברר כי חתימת ההסכם עם הקבלן נעשתה עקב טעות ו/או ההחלטה שאישרה את זכייתו במכרז בוטלה במסגרת הליך משפטי.
- 17.6. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר, כאמור.
- 17.7. הפר הקבלן הסכם זה בהפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המוקנים לה ע"פ ההסכם ו/או ע"פ כל דין, לבטל את ההסכם, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה ולהשלים את ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר.
- 17.8. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי ההסכם תהא המועצה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או ייגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 17.9. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 17.10. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי הסכם זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.
- 17.11. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

18. שמירת זכויות

- 18.1. כל הנחה, שינוי, ביטול ותוספת, ויתור או ארכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי הצדדים בידי הגורמים המוסמכים לכך.
- 18.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג והתחייבות בכתב ובע"פ וכיו"ב שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.

- 18.3. לא תשמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בהסכם זה.
- 18.4. הסכמה כלשהיא מצד המועצה לסטות מתנאי ההסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה בזכויות המסורות לה על פי חוזה זה.

19. מס ערך מוסף

- 19.1. כל המחירים הנקובים בהסכם ו/או בכל תוספת לו וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן עפ"י החוזה, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף.
- 19.2. בחשבונות אשר יגיש הקבלן למועצה יצוין בנפרד סכום מס ערך המוסף החל על החשבון.
- 19.3. המועצה תשלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון כפי שיאושר על ידה, והמועצה תהא רשאי לשלם את מס הערך המוסף במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.
- 19.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.
- 19.5. סכומי מס ערך מוסף שישולמו כאמור יועברו ע"י הקבלן כדין לשלטונות המס.

20. מפעל חיוני

- 20.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 20.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד - 1973.
- 20.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א - 1951.
- 20.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א - 1971.
- 20.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 20.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.



21. שונות

- 21.1. המועצה תהא זכאית להשתמש בהן בכל המסמכים אשר יוכנו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו הקשורים במתן השירותים הנובעים מכוח הסכם זה, בכולן או בחלקן ובהתאם לחוק.
- 21.2. המועצה זכאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר כל סכום המגיע לה ממנו.
- 21.3. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 21.4. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 21.5. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.
- 21.6. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הדרום בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה + חותמת



פרק ב' - מסמך 2

(נספח 1 להסכם)

מפרט שירותים

1. מהות והיקף השירותים

1.1. מפרט זה כולל תיאור שירותי הניקיון אותם נדרש הקבלן לספק למועצה כמפורט במסמכי המכרז לרבות ההסכם, מפרט זה ובשאר נספחי המכרז.

2. הגדרות

2.1. ניקיון רצף מו"סח

- ניקיון הרצף נועד לשמור על ניקיון טוב של מוסדות החינוך במהלך יום הלימודים ויכולול:
- ייבוש שלוליות מים ונוזלים אחרים בחדרי השירותים, המסדרונות והמעבירים במהלך כל יום הלימודים.
 - שמירה על ניקיון כללי של חדרי השירותים, לרבות אספקה באופן שוטף של נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים וסבון במהלך כל יום הלימודים.
 - טיפול במפגעי ניקיון דחופים שנוצרו במהלך יום הלימודים לפי הנחיות מנהל בית הספר ו/או המפקח.
 - שעות הרצף הינן בין השעות

ד.1. תיכון מרחבים 08:00-15:00

ד.2. נחלים יסודי – 09:00-14:00

2.2. ניקיון אחר הצהריים

ניקיון בשעות אחר הצהריים לאחר סיום שעות הלימודים והכנת בית הספר ליום הלימודים הבא - לפי בית ספר.

נדגיש כי בכל כיתה בה מתקיימת הזנה, נדרש לבצע שטיפה באותם ימים של ההזנה.

3. תיאור העבודות

- 3.1. להלן פירוט השירותים המינימאליים אותם מחויב הקבלן לבצע בבתי הספר:
- שטיפת שירותים, כיורים, קערות, אסלות לכל הפחות בתדירות יום יומית.
 - ניקוי רטוב יומי של כל הפרוזדורים, המעברים וחדרי המדרגו והמטבחים.
 - טאטוא, ניקוי אבק, הסרת כתמים דביקים ושאריות מזון ומשקה, ריקון סלי אשפה בתדירות יום יומית.

| <u>תדירות</u> | <u>אפיון העבודה</u> |
|---------------|---|
| מדי יום | שטיפת שירותים, פרוזדורים, ומטבחים |
| 3 פעמים בשבוע | שטיפת כיתות { * בכיתות הזנה כל יום } |
| 3 פעמים בשבוע | טיאוט כיתות |
| מדי יום | ניקיון חצרות מלכלוכים |
| פעם בשבוע | חדרי ספח { כל מנהל ביה"ס יגדיר מהי כיתה רגילה ומהי כיתת ספח } |
| פעם בחודש | ניקיון חודשי: כסאות, שולחנות, דלתות, מתגים, מדפים, ריהוט, לוחות, מסתורי אשפה ומחזור, שטיפת פחי אשפה, שטיפת מתקני נייר |
| 4 פעמים בשנה | ניקיון יסודי : חלונות, שטיפת הרחבות מחוץ למבנים, מזגנים, מאווררים, גופי תאורה |

- 3.1.5 הקבלן ידווח למפקח על תקלות במערכות המים, הביוב, החשמל וכל מפגע אחר שבתחום שטחי פעילותו.
- 3.1.6 בנוסף לעבודות הניקיון יהיה הקבלן אחראי **לנעילת** חלונות, תריסים, לכיבוי המזגנים, התאורה והתנורים בגמר ביצוע עבודות הניקיון מדי יום.
- 3.1.7 אספקת שירותי הניקיון בכל אחד מבתי הספר כוללת ביצוע כל עבודות הניקיון לרבות בכל המקומות הבאים: חדרי הלימוד, המעבדות, חדרי המחשבים, הספריות השטחים הציבוריים והחניונים, האביזרים, חלונות, שמשות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מעליות, חדרי עבודה, אולמות, חצרות בית הספר, ריהוט, תמונות, ריקון אשפה, שטיפה, ניקוי יסודי, ניקוי תקופתי וכו'.
- 3.1.8 יש להתקין מפיצי ריח אוטו' במבואות השירותים.



4. זמני מתן השירותים

4.1. שירותי הניקיון יתבצעו על ידי הקבלן במועדים הבאים:

ניקיון רצף: בכל ימי הלימודים, הינן בין השעות

תיכון מרחבים 08:00-15:00

נחלים יסודי – 09:00-14:00

ניקיון אחר הצהריים: החל מסיום יום הלימודים בשעה 15:30

מועדי אספקת השירותים היום - יומיים באתרים השונים, יקבעו בהתאם לשעות הלימודים

באותו בית ספר, ויתבצעו לאחר שעות הלימודים בתיאום עם המפקח או המנהל

4.2. יש להחתיים את מנהל ביה"ס בסוף כל שבוע על איכות העבודה אשר התבצעה בשבוע החולף.

תנאי זה הינו מהותי לאישור התמורה לקבלן.

5. חודשי יולי- אוגוסט

המועצה ומוס"ח רשאים להגדיל / להקטין ביצועים והיקף עבודה בחודשי הקיץ, בכל בהתאם

לנדרש מבחינת – קייטנות, שהות מורים במוס"ח, שיפוצים, ניקיון יסודי באמצע אוגוסט

לקראת פתיחת שנת הלימודים וכדו'.



פרק ב' - מסמך 3

**(נספח 2 להסכם)
רשימת שטחים**

פרק א' – מוס"ח לניקיון לביצוע מידי {משקולות מדד המחיר – 60%

| שם המוסד | ישוב | גודל כללי {מ"ר מוערך} | מספר כיתות | מספר חדרי ספח | מסדרונות {מ"ר} | תאי שירותים | ממדים | שנות |
|-----------------|----------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-------------------|----------------|-------|-------------------------------|
| תיכון מרחבים | קרית החינוך | 1,400 | 15 | 5 | 500 | 11 | | שתי קומות . מס' ילדים -360 |
| נחלים יסודי | קרית החינוך | 2,200 | 23 | 10 | 600 | 16 | 2 | שתי קומות . מס' ילדים -260 |
| | | | | | | | | |

הערות-

1. תיכון מרחבים – הגודל הכללי כולל בתוכו חדר מורים ומסדרונות
2. נחלים יסודי- בנוסף למבנה ביה"ס ישנם עוד שני מבנים הדורשים ניקיון עפ"י צורך ובשעות מסוימות {אולם כנסים וחדר שלווה} . בהתאם לכך התשלום בגינם יעשה על בסיס ביצוע בפועל ועל בסיס עלות שעתית / מטרז' {תלוי בתדירות}.

פירוט השירותים הנדרשים

| שם המוסד | מס' כיתות | שטח כולל [מוערך] | מספר תאי שירותים | שעות רצף | שירותים נדרשים | ימי הזנה | שעות עבודה | הערות |
|--------------|----------------|------------------|------------------|---|--|-------------------------------|---|--|
| תיכון מרחבים | 15 | 1400 | 11 | 8:00-16:00 | כגון- מבנים שמנקים באופן לא קבוע/סדיר | לצורך חישוב ימי השטיפה בביה"ס | 8:00-16:00 | האם נדרש לפי קריאה או בימים ושעות קבועות |
| | כולל חדר מורים | | | | | ללא הזנה | | |
| נחלים | 23 | 2200 | 12 | בוקר - 9:00-14:00 צהריים - בתום יום הלימודים | באופן קבוע- שירותים, כיתות מסדרונות חדר מורים, הנהלה. לא קבוע- אולם כנסים, מקלטים, חדרי ספח. | 14 כיתות בימים ראשון- רביעי. | א. ראשון, רביעי --8:00 15:15 ב. שני, שלישי 8:00-14:30 ג. חמישי 8:00-12:30 ד. שישי - 8:00-11:30 | קבוע |



פירוט מבנה – נחלים

| מספר תאי שירותים | שטח כולל [מוערך] | חדרי עבודה שונים |
|------------------|------------------|----------------------|
| 3 | 112 | חדר מורים |
| | 28 | חדר מזכירות והנהלה |
| 1 | 40 | חדר אב הבית+ שירותים |
| | 140 | 2 ממ"ד |
| | 320 | סה"כ |

פירוט מבנה – תיכון מרחבים

| מ"ר | קומה א' | מ"ר | קומת קרקע |
|------------|----------------|------------|--------------------------|
| 33 | כיתה 6 | 46 | כיתה 1 |
| 52 | כיתה 7 | 54 | כיתה 2 |
| 33 | כיתה 8 | 54 | כיתה 3 |
| 33 | כיתה 9 | 42 | כיתה 4 |
| 33 | כיתה 10 | 46 | כיתה 5 |
| 44 | כיתה 11 | 7 | חדר יועצת |
| 44 | כיתה 12 | 76 | חדר מחשבים (מקלט 1) |
| 44 | כיתה 13 | 76 | חדר מקצוע (מקלט 2) |
| 44 | כיתה 14 | 334 | פרוזדורים + רחבה פנימית |
| 44 | חדר מורים | 39 | רחבת כניסה ראשית חיצונית |
| | שירותים 6 תאים | | שירותים 5 תאים |
| 150 | פרוזדורים | | |
| 62 | חדרי מנהלה - 6 | <u>774</u> | <u>סה"כ</u> |
| | | | |
| <u>616</u> | <u>סה"כ</u> | | |



פרק ב' - מוס"ח לניקיון – אופציונלי לביצוע במהלך תקופת ההתקשרות
{משקולות מדד המחיר – 20%}

| שם המוסד | ישוב | גודל כללי | מספר כיתות | מספר חדרי ספח | מסדרונות | תאי שירותים | ממדים | שונות |
|---------------------|-------------|-----------|------------|---------------|----------|-------------|-------|------------------------------------|
| תיכון מרחבים | קרית החינוך | | | | | | | |
| מבנה א' | | 1,400 מ"ר | 15 | 5 | 500 מ"ר | 11 | | שתי קומות |
| מבנה ב' | | 1,650 מ"ר | 20 | 5 | 500 מ"ר | 11 | 1 | שתי קומות |
| מבנה ג' | | 1,650 מ"ר | 20 | 5 | 500 מ"ר | 11 | 1 | שתי קומות |
| מבנה מנהלה | | 250 | 4 | 2 | | 4 | | כיתות = משרדים ספח = חדרי מורים |
| מבנה טכנולוגי | | 400 | 4 | 1 | | 4 | | ספח = משרד |



פרק ב' - מסמך 4

(נספח 3 להסכם)

יומן עבודה יומי

תאריך: _____

| שם האתר | פעולות שנעשו | הערות קבלן | הערות מפקח |
|---------|--------------|------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

52

שם המפקח: _____

שם החותם מטעם הקבלן: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

נספח 4 - ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"**המבוטח**" - _____ .

"**מבקש האישור**" - _____ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או

גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" - עבודות ניקיון בבית ספר .

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח

לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

54

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכלל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא

באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.



המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור,
אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות
העצמיות החלות על פיהן.
הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.



נספח 1/4 - אישור ביטוחי המבוטח

| תאריך הנפקת האישור : | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | |
| מבקש האישור | מבקש האישור | מבוקש/המועמד לביטוח | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | מבקש האישור הראשי |
| <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ | <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : עבודות ניקיון בבית ספר | שם : _____ ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____ | שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים. | שם : מועצה אזורית מרחבים ת.ז.ח.פ. : 500262423 מען : _____ |

57

| כיסויים | מטבע | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | ת. סיום | ת. תחילה | נוסח ומהדורת פוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|---|------|--|------------|---------|----------------|---------------------|--------------|---|
| | | למקרה | לתקופה | | | | | |
| | | נוספים בתוקף וביטול חריגים | ₪ | | | | | |
| ,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322 ,329 ,336 | ₪ | 20,000,000 | 20,000,000 | ביט | אחריות מעבידים | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--|--|-----|--|-------------------|
| ,303,301 309,304 ,325,321, ,327,326 332,328 | ₪ | 2,000,000 | 2,000,000 | | | ביט | | אחריות מקצועית |
|---|---|-----------|-----------|--|--|-----|--|-------------------|

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

57

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



פרק ב' - מסמך 6

(נספח 5 להסכם) ערבות ביצוע

לכבוד המועצה האזורית מרחבים

מאת:

בנק _____.

סניף _____.

תאריך _____.

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") לביצוע התחייבויותיו כלפיכם בהתאם להוראות ההסכם שנחתם בינכם ביום _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת הבנק



פרק ב' - מסמך 7

(נספח 6 להסכם)

התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה")
א.ג.נ.

אני הח"מ _____ (להלן: "הקבלן"), הואיל וביום _____ נחתם הסכם בנינו למתן שירותי ניקיון כמפורט בהסכם (להלן: "השירותים"), מתחייבת/בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים (להלן: "המידע").

2. אני מתחייבת/לגבי המידע כדלקמן:

2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

2.6. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות התחייבות זו.

2.7. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייבת/שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

2.8. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הקבלן

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה



פרק ב' - מסמך 8

(נספח 6 להסכם) טבלת קנסות

בהמשך להוראות ההסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם") שנכרת בין המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") לבין _____ (להלן: "הקבלן"), ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם הפורטות להלן, תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

| מס' סידורי | תיאור הפרה | סכום הקנס |
|------------|--|------------------------------|
| 1 | אי ביצוע ניקוי תא שירותים ביום | 60 ₪ לתא |
| 2 | אי ביצוע ניקוי רטוב של מעבר, פרוזדור, או חדר מדרגות ביום | 30 ₪ למעבר |
| 3 | אי טאטוא חדר ביום | 30 ₪ לחדר |
| 4 | אי ביצוע שאיבת שטיחים בחדר ביום | 40 ₪ לחדר |
| 5 | אי ביצוע ניקוי שולחן / כסא ביום | 10 ₪ ליחידה |
| 6 | אי איסוף וריקון פחי אשפה ביום | 20 ₪ לפח |
| 7 | אי ניקוי חצר ביום | 75 ₪ לחצר |
| 8 | אי ביצוע שטיפת חצר, חדר לימוד | 75 ₪ |
| 9 | אי ביצוע ניקוי רשת/תריס/דלת בשבוע | 15 ₪ ליחידה |
| 10 | אי ביצוע ניקוי אביזר בחודש | 15 ₪ לאביזר |
| 11 | אי ביצוע ניקוי גוף תאורה בחודש | 15 ₪ לגוף |
| 12 | אי ביצוע ניקוי ביסודיות | 3,500 ₪ לבייס |
| 13 | אי הצבת עובד רצף יומי | 250 ₪ ליום |
| 14 | אי ביצוע העבודה במדי עבודה | 50 ₪ ליום |
| 15 | העסקת קבלן משנה ללא אישור המועצה בכתב מראש | 50,000 ₪ ליום |
| 16 | הפרה חוזרת | קיזוז מוסכם של יום עבודה שלם |



פרק ב' - מסמך 9

אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד
המועצה האזורית מרחבים
א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי ניקיון (להלן: "השירותים") בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
2. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
3. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום,

היום _____

_____ הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטית של _____ ח.פ.ע.מ. (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימה + חותמת



פרק ב' - מסמך 10

פרטי חשבון ספק

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית מרחבים - מחלקת גזברות

א.ג.נ.,

הנדון : פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רחוב _____ מס' _____ עיר _____

טל' _____ פקס _____ נייד _____ דוא"ל _____

שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הסניף _____ מס' ח-ן _____

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים אמת המועצה ואינם מגיעים לנו, נחזירם לגזברות המועצה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

ולראיה באנו על החתום :

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך : _____

חתימה + חותמת
עו"ד

אישור הבנק

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל).

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



ולראיה באנו על החתום:

_____ היום

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

_____ תאריך:

חתימה + חותמת
עו"ד

תצהיר קיום זכויות עובדים מאת הקבלן

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ _____, המשמש כ _____, (להלן: "הקבלן"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת מטעם הקבלן לתת את תצהירי זה.
 2. הקבלן ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א 1591-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
 3. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן הורשעו ב _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
 5. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות. (קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
 6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן נקנסו ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן נקנסו ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.
- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**
7. בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.
 8. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.



ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת
עו"ד



פרק ג' - מסמך 3

תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל השליטה בקבלן (יש למחוק את המיותר)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני בעל השליטה בקבלן כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 2. הקבלן ואני מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
 3. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
 5. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות. (קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
 6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.
- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**
7. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתתי ותוכן תצהירי אמת.



ולראיה באתי על החתום:

_____ היום

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת
עו"ד



פרק ג' - מסמך 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (יש לסמן במקום המתאים)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") למתן שירותי ניקיון בבתי ספר ובמוסדות בתחומי המועצה האזורית מרחבים.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע. באם כן:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

באם המציע מעסיק מעל 110 עובדים:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן



(במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתתי ותוכן תצהירי אמת.



ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.



פרק ג' - מסמך 5

תצהיר והתחייבות היעדר עבירות מין

אני הח"מ _____, המשמש כ _____, _____
אצל _____ (להלן: "המציע"), מוסמך מטעם
המציע ליתן הצהרה זו, והנני נותן הצהרתי זו במסגרת הצעת המציע במכרז שפורסם ע"י המועצה
האזורית מרחבים (להלן: "המועצה"):

1. אני מתחייב כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י
קבלני משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.

2. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו
בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו
נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור
הנ"ל.

3. אני מתחייב לדרוש מכל עובד אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של
עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו. אני
מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.

4. אני מתחייב לדרוש מכל עובד לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

73

ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד



פרק ג' - מסמך 6

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים
א.ג.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"),
מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית מרחבים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958
הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1.4 בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.

1.5 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

1.6 אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ חתימת המצהיר:

_____ שם:

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהיננו/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

_____ תאריך:

_____ חתימה + חותמת עו"ד



פרק ג' - מסמך 7

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים
א.ג.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר היעדר הרשעות

אני הח"מ אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' _____ של המועצה האזורית מרחבים ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות/מנהל פרויקט מטעם המציע מר/ גב' _____:
- 3.1. לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.2. לא הוגשה כנגדם ב - 3 שנים האחרונות תביעה שעניינה רשלנות מקצועית ולא ניתן פסק דין כנגדם בתביעה שעניינה רשלנות מקצועית ב - 3 שנים האחרונות.
- 3.3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

76

שם: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהיננה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד



פרק ג' - מסמך 8

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים
א.ג.נ.,

הנדון : המלצה

אני הח"מ _____, מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע") סיפק עבורנו שירותים בתחום ניקיון בבתי ספר ובמוסדות בתקופה שבין ה _____ עד ליום _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. חוות דעת:

שם: _____ חתימת הממליץ: _____

טלפון: _____

רשות מקומית: _____

תפקיד הממליץ: _____



פרק ד' – מסמך 1

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים
א.ג.נ.,

הנדון : כתב הצעה והתחייבות למתן שירותי ניקיון בבתי ספר ובמוסדות בתחומי המועצה

מכרז פומבי מס'

אני הח"מ אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.
3. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן :
 - 4.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על ידכם.
 - 4.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוע במלואן.
 - 4.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר הכול כפי שיקבע על ידכם לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת השירותים שינתן על ידכם, ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
 - 4.4. להפקיד בידיכם במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בהסכם ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז וההסכם וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו לפי ההסכם.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
6. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____ סניף _____ בתוקף לפחות עד _____ על סך של 25,000 ₪, לטובתכם על פי הנוסח הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו כולן או מקצתן שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך - 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתיקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש

- או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
7. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך של 25,000 ₪, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע השירותים בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
8. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. במקרה של תאגיד: אנו מצהירים בזאת כי הצעה זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים בזה, ובהתאם לכל ההצהרות המופיעות במסמכי המכרז לעיל, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים נשואי המכרז וההסכם, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשואי המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.
12. אם נזכה בביצוע השירותים במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
13. ידוע מוסכם והובהר לנו כי המועצה תהא רשאית לפצל את השירותים בין מספר קבלנים וכי בכל מקרה אנו מחויבים להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכלל השירותים נשוא המכרז. הננו מתחייבים להתחיל בביצוע השירותים נשואי מכרז זה, במועד שיקבע על ידכם. תנאי התשלום ידועים לנו ומקובלים עלינו.
14. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו/ה מר/גב' _____ תפקידו/ה אצל המציע _____, מס' טל נייד: _____ ופניות מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שיימסרו להם על ידי המועצה תחייב אותנו לכל דבר ועניין.
15. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז, תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, המטלות, העולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז במחירים הנקובים להלן:



15.1 פרק א' - מבנים במחיר פאושלי [גלובאלי] - לביצוע מידי

15.2 פרק ב' - מבנים במחיר פאושלי [גלובאלי] - אופציונלי לביצוע במהלך תקופת ההתקשרות

15.3 פרק ג' - עבודה לפי תעריף של מ"ר, תאי שירותים, שעת עבודה - אופציונלי לביצוע במהלך תקופת ההתקשרות

א. משקולות לבחינת מדד המחיר - 60%

פרק א' - המחיר הפאושלי (גלובלי) המירבי אותו רשאי המציע במכרז לדרוש במסגרת המכרז עבור כל ביה"ס / מוסד לפני מע"מ הינו - [בעבור מתן כלל השירותים המבוקשים לחודש] (להלן: "המחיר המירבי").

| שם המוסד | מחיר מקסימלי חודשי לפני מע"מ | מחיר מוצע לאחר הנחה {במספר} | מחיר מוצע לאחר הנחה {במלל} |
|--------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| נחלים יסודי | ₪ 24,000 | | |
| תיכון מרחבים | ₪ 18,000 | | |

ב. משקולות לבחינת מדד המחיר - 20%

פרק ב' - עבודה אופציונלית - המחיר הפאושלי (גלובלי) המירבי אותו רשאי המציע במכרז לדרוש במסגרת המכרז עבור כל ביה"ס / מוסד לפני מע"מ הינו - [בעבור מתן כלל השירותים המבוקשים לחודש] (להלן: "המחיר המירבי").

| שם המוסד | מחיר מקסימלי חודשי לפני מע"מ | מחיר מוצע לאחר הנחה {במספר} | מחיר מוצע לאחר הנחה {במלל} |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| תיכון מרחבים | | | |
| מבנה א' | ₪ 18,000 | | |
| מבנה ב' | ₪ 20,000 | | |
| מבנה ג' | ₪ 20,000 | | |
| מבנה מנהלה | ₪ 7,000 | | |
| מבנה טכנולוגי | ₪ 8,000 | | |



ג. משקולות לבחינת מדד המחיר – 20%

פרק ג' - עבודה אופציונלית - עבודה לפי תעריף של מ"ר, תאי שירותים, שעת עבודה

| המחירים לפני מע"מ | מ"ר – תעריף חודשי | רצף / שכ"ע - תעריף שעות | תאי שירותים – תעריף חודשי |
|---|---|---|---|
| משקולות לבחירת הזוכה | 60% | 35% | 5% |
| מחיר מקס' בש"ח | 7 | 55 | 38 |
| <u>מחיר מוצע בש"ח. אין לנקוב במחיר העולה על מחיר המקסימום</u> | סך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ, ובמילים _____ | סך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ, ובמילים _____ | סך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ, ובמילים _____ |

16. במקרה של סתירה בין המחיר הכתוב במספרים לבין המחיר הכתוב במלל יקבע המחיר הנמוך ביותר מבין השניים.
17. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תינתן לנו כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית אלא בהתאם להוראות ההסכם שייחתם בנינו לבין המועצה ככל והצעתנו זו תזכה במכרז.
18. הצעת המחירים המוגשת על ידנו מתייחסת לכל העבודות, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל החומרים, הציוד וכיו"ב שנדרש להם לצורך ביצוע העבודות.
19. אנו מתחייבים לבצע את השירותים על פי מחירי היחידה המפורטים לעיל.
20. כמו כן, ידוע לנו כי במקרה של בו תהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם הייתה שווה והינם הזולות ביותר, רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתצמא לנכון, עד לקבלת הצעת המחיר שהינה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.
21. כמו כן, ידוע לנו כי, המועצה רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מזוכה אחד ובלבד שהזוכה השני ישווה את הצעתו להצעה הזוכה.



ולראיה באנו על החתום,

שם המציע: _____
ת.ז./ח.פ./ע.מ. של המציע: _____
שם החותם: _____
ת.ז. החותם: _____
כתובת המציע: _____
טל' המציע: _____, נייד: _____, פקס: _____

חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____ וחתימתו
בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

82

תאריך:

חתימה + חותמת עו"ד



פרק ד' – מסמך 2

ערבות מכרז

לכבוד
המועצה האזורית מרחבים
א.ג.נ.,

מאת:
בנק _____
סניף _____
תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המציע") בנוגע להגשת הצעה למכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניקיון, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31.12.2024** ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 31.12.2024 לא תענה.

לאחר יום זה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת הבנק



דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים (למען הנוחות בלבד):

| הערות | קיים | מס' מסמך | מס' פרק | שם המסמך |
|-------|------|----------|---------|--|
| | | | | תוכן עניינים |
| | | | | לו"ז המכרז |
| | | מסמך 1 | פרק א' | הזמנה להציע הצעות |
| | | מסמך 2 | פרק א' | הגדרות כלליות |
| | | מסמך 3 | פרק א' | הוראות למשתתפים |
| | | מסמך 1 | פרק ב' | הסכם |
| | | מסמך 2 | פרק ב' | מפרט שירותים |
| | | מסמך 3 | פרק ב' | רשימת שטחים |
| | | מסמך 4 | פרק ב' | יומן עבודה יומי |
| | | מסמך 5 | פרק ב' | אישור קיום ביטוחים |
| | | מסמך 6 | פרק ב' | ערבות ביצוע |
| | | מסמך 7 | פרק ב' | התחייבות לשמירה על סודיות |
| | | מסמך 8 | פרק ב' | טבלת קנסות |
| | | מסמך 9 | פרק ב' | התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום |
| | | מסמך 10 | פרק ב' | פרטי חשבון ספק |
| | | מסמך 11 | פרק ב' | דו"ח מתן שירותים חודשי |
| | | מסמך 1 | פרק ג' | הצהרת המציע לעניין קבלן שירות |
| | | מסמך 2 | פרק ג' | תצהיר קיום זכויות עובדים מאת הקבלן |
| | | מסמך 3 | פרק ג' | תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל שליטה בקבלן |
| | | מסמך 4 | פרק ג' | תצהיר עסקאות גופים ציבוריים |
| | | מסמך 5 | פרק ג' | תצהיר ותהיבות היעדר עבירות מין |
| | | מסמך 6 | פרק ג' | הצהרה בדבר היעדר קרבה לעבוד הרשות ו/או חבר מועצה |
| | | מסמך 7 | פרק ג' | הצהרה בדבר היעדר הרשעות |
| | | מסמך 8 | פרק ג' | המלצות |
| | | מסמך 1 | פרק ד' | הצעה |
| | | מסמך 2 | פרק ד' | ערבות מכרז |
| | | | | דגשים ורשימת מעקב אחר הגשת מסמכים: |
| | | | | אישור הגשת מכרז: |



אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____