



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מכרז פומבי מס' 22/2024 מכרז לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך



עבור המועצה האזורית מרחבים

יולי 2024



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מכרז פומבי מס' 22/2024

לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך מ.א. מרחבים

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.

- מסמך א'(1) - פרטי המשתתף.
- מסמך א'(2) - נוסח ערבות אוטונומית למכרז.
- מסמך א'(3) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(4) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך א'(5) - הצהרה על היעדר קירבה.
- מסמך א'(6) - תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות.
- מסמך א'(7) - תצהיר סולבנטיות (יכולת פירעון) המציע והיעדר הערת "עסק חיי" והיעדר סטטוס "לקוח מוגבל".

מסמך ב' - הצהרת המשתתף.

מסמך ג' - הסכם.

- נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב' - נוסח הוראות ביטוח ואישור לקיום ביטוחים.
- נספח ג' - מפרט שירותים טכני.

מסמך ד' - טופס תמורה והצעת המחיר.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מכרז פומבי מס' 22/2024

לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך במועצה האזורית מרחבים

מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך בתחומי המועצה האזורית מרחבים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

- את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש במשרד גזברות המועצה בתמורה לתשלום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה בין יתר תנאי סף להשתתפות במכרז. אופציה נוספת לרכישת המכרז- ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז במחלקת הגבייה של המועצה וזאת בטל' 08-9929422/12/36 ולאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום, יש לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה בהגשת המכרז.
- טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.merchavim.org.il/bids>.
- מפגש מציעים {חובה}** – יתקיים **ביום רביעי ד' אב תשפ"ד 08.08.2024 בשעה 9:00**, מקום המפגש קרית החינוך {בכיכר הראשונה שמאלה} בסמוך למועדון קשישים
- כל עידכון ו/או שינוי ו/או הבהרה הנוגעים למכרז זה ו/או לתנאיו יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל. המציעים מחוייבים להתעדכן בהבהרות ובשינויים ובעדכונים למכרז באתר האינטרנט כאמור ולא תישמע כל טענה של מציע לפיה לא ידע על עדכון/שינוי ו/או הבהרה שפורסמה באתר כאמור..
- את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש במסירה ידנית, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, **עד ליום רביעי י"ז אב תשפ"ד 21.08.2024 בשעה 12:00 בדיוק**, לתיבת המכרזים שתוצב בקומה השנייה בבניין המועצה האזורית מרחבים בסמוך ללשכת מנכ"לית המועצה. הצעות שלא תימסרנה במסגרת המועדים הנקובים להגשת ההצעות ו/או תוגש בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית **תיפסלנה (לא ניתן להגיש הצעות באמצעות הדואר)**.
- המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

שי חג'ג'

ראש המועצה האזורית מרחבים

עמוד 3 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך במועצה האזורית מרחבים

1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית מרחבים (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים (להלן: "המציע" ו/או "המשתתף"), לתחזוקת הגינון השוטפת במתחם קרית החינוך במועצה האזורית מרחבים.
- 1.2 את מסמכי המכרז (לרבות חוזה המכרז, מפרטים וכיו"ב), ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9929422/12/36 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4 מפגש מציעים היגו חובה ויתקיים **ביום רביעי ד' אב תשפ"ד 08.08.2024 בשעה 9:00**, מקום המפגש קרית החינוך {בכיכר הראשונה שמאלה} בסמוך למועדון קשישים במפגש זה יערך סיור בקרית החינוך ובתוך ביה"ס למתן הסבר לדרישות העבודה כפי שפורט במפרט שירותים.
- 1.4 טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [/https://www.merchavim.org.il](https://www.merchavim.org.il)
- 1.5 על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.6 המכרז מתייחס לשטחי גינון בשטחי מוס"ח בקרית החינוך שבתחומי המועצה האזורית מרחבים
- 1.7 להלן ריכוז התאריכים למכרז:

הערות	תאריך	פעילות
בשעה 09:00	08.08.2024	מפגש מציעים
בשעה 12:00	12.08.2024	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
בשעה 12:00	21.08.2024	המועד האחרון להגשת הצעות
	עד ליום 31.12.2024	מועד תוקף ערבות מכרז

עמוד 4 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.8. בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכיו השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק אם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת ביתר ממסמכי המכרז, שאחרת תחייב ההוראה האחרת.

2.1. הזוכה יבצע עבור המועצה עבודות גינון במוסדות חינוך אשר בקרית החינוך, הכל בהתאם להוראות המכרז, החוזה והמפרט המצ"ב כנספח ג' לחוזה (להלן: "העבודות").

2.2. העבודות כוללות, בין היתר:

2.1.1. אחזקה חודשית של שטחי הגינון במוסדות החינוך, אשר מפורטים בנספח ג' לחוזה. בכלל זאת הזוכה יבצע התקנת טפטפות ואביזרים נלווים, שתילה, עבודות זיבול ודישון, טיפול שוטף, גיזום בעצים עד גובה 4 מ', שיחים, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין {יצוין, כי ביצוע כיסוח מדשאות הינו באחריות המועצה, אולם ההזמנה לביצוע העבודה ובדיקת הביצוע בהתאם לתוכנית העבודה הינה של הקבלן הזוכה}, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני.

2.1.2. **אופציה של המועצה** – למועצה יש את האופציה הבלעדית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, להזמין מהקבלן הזוכה עבודות הקמות של פרויקטים בתחום הגינון לפי הזמנת עבודה נפרדת, לפי כתב כמויות ומפרט עבודות פרטני שיימסר לזוכה ביחס לפרויקט. מובהר כי השירות האופציונאלי יופעל, אם בכלל, לפי צרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה לפי תעריף של מחירון ד.ק.ל - 25%

2.3. למען הסר ספק, מובהר כי העבודות נשוא המכרז **אינן דורשות** אספקת ציוד ו/או שתילים למועצה על חשבון הזוכה, למעט כלי עבודה וכלים הנדרשים לעובדי הזוכה לצורך ביצוע עבודות גינון.

2.4. תשומת לב הזוכה למטלות שעליו לבצע בסמוך לאחר הודעה על זכייתו במכרז וכניסתו לשטח כמפורט להלן:

2.4.1. הזוכה נדרש לנקות את כל שטחי הגינון מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב טוב מבחינת נראות, בהתאם להוראות ולהנחיות המועצה ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז, וזאת לא יאוחר משלושה שבועות מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה לאחר זכייתו.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

2.4.2. על הזוכה להציג בפני המועצה רשימת חוסרים ותיקונים הנדרשים להשלמה - מערכת השקיה, צמחים וכד', לטובת התייחסות/אישור של נציג המועצה, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה על פי הוראות מכרז זה. מובהר, כי המועצה רשאית (ואינה חייבת), להעביר השלמת הצמחים והמערכות (לרבות חלקית) לפי הרשימה שהעביר הזוכה כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

האופציה הקיימת בידי המועצה האם לבצע זאת באופן עצמי או להוציא זאת לקבלן חיצוני אחר.

2.4.3. על הזוכה להכין תוך 30 יום מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה **תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים**, מיקום שטחי הגינון וכד' לאישור המועצה.

אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תוכניות עבודה לרבעון הקרוב עם נציג המועצה.

2.5. נוכח מיקום ביצוע העבודות במוסדות מודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע עבודות חייב הזוכה להציג בפני המועצה אישור מאת משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק בביצוע העבודות, **לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**. למען הסר ספק, יודגש כי ככל שהזוכה לא יעמוד בהוראה זו, לא יחתם עמו הסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולממש את הערבות שצורפה להצעתו. כן תהא רשאית המועצה למסור את העבודות למציע אחר, ע"פ שיקול דעתה. ויודגש, כי על כל עובד של הקבלן הזוכה שיבצע עבודות בהתאם להוראות מכרז זה להיות בעל אישור כאמור וככל והקבלן יבקש להחליף ו/או להוסיף עובדים יהיה עליו להציג בפני הגורמים המוסמכים במועצה את האישורים הנדרשים. **לא יועסק על ידי הקבלן בביצוע העבודות כל עובד ו/או קבלן משנה מטעמו שאין בידו אישור תקף כאמור לעיל והמועצה תהיה רשאית להפסיק לאלתר את עבודת הקבלן ככל ויתברר כי למי מעובדיו אין את האישורים הנדרשים**.

2.6. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים מהמועד הנדרש לחתימת החוזה שלפי סעיף 11.2 להלן (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

למועצה בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה בתקופה או בתקופות נוספות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

על אף האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות להודיע לזוכה בכל עת על סיום ההתקשרות, מכל סיבה שתמצא לנכון, וזאת באמצעות הודעה בכתב, אשר תימסר לפחות 30 ימים טרם מועד סיום ההתקשרות בפועל.

2.7. בגין מתן השירותים בפועל יהיה הזוכה זכאי לתמורה הנקובה בהצעתו, ובכפוף להוראות החוזה.

2.8. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודות כלשהן, ביחס לעבודות השוטפות ו/או ביחס לעבודות האופציונאליות, והיא ואינה מתחייבת לבלעדיות לזוכה.

ככל שמצוין היקף עבודות במסמכי המכרז, מובהר שמדובר בהיקף מוערך בלבד לצורך הליך המכרז בלבד ולבקרה תקציבית פנימית של המועצה, ואין הוא מחייב את המועצה בשום אופן ביחסיה עם הזוכה ואין באמור כדי להוות בכל דרך שהיא מצג מחייב מצד המועצה ועל המציעים לבצע את כל בדיקותיהם בעניין זה טרם הגשת הצעותיהם.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, פיצויים מוסכמים וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור במסמכי המכרז וכן בהסכם ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי מכרז זה.

3. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה במכרז תאגיד או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשומים בישראל, ואשר עומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. מציע שבמהלך התקופה שמיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, המציע **סיפק שירותי**

אחזקת גינון שוטפים במשך לפחות שנתיים רצופות עבור גוף ציבורי.

מודגש כי יש להראות ניסיון של **שנתיים רצופות**.

לעניין תנאי סף זה "גופים ציבוריים" - רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מינהלת אזור תעשייה/תעסוקה, משרדי ממשלה ויחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים, אגודה שיתופית של קיבוץ או של מושב והם בלבד. (ניתן לבקש בשאלות ההבהרה טרם מועד הגשת ההצעות לאשר גופים נוספים/אחרים).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א'(6). הצגת יותר מגוף ציבורי אחד רלוונטית לניקוד האיכות במכרז.

3.2. המציע מעסיק (ביחסי עובד-מעביד בלבד), **לפחות 2 עובדים** בעלי ת.ז. ישראלי בתפקידים הבאים:

3.2.1. לפחות עובד מקצועי אחד.

3.2.2. מנהל עבודה בעל ותק של שלוש שנים לפחות בניהול עבודות אחזקת גינון, המחזיק בתעודת גן סוג 1 חדש או הנדסאי נוף או אגרונום.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א'(6).

בנוסף, יש לצרף את תעודות ההסמכה הרלבנטיות של מנהל העבודה.

3.3. **איתנות פיננסית** - במהלך השנים 2021-2023 למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בהיקף של

לפחות 600,000 ₪ (ללא מע"מ) מביצוע עבודות אחזקת גינון.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(7)

3.4. כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות,

נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון.

בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר מטעמו על גבי הנוסח המצורף כמסמך א'(6).



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. אין באמור בתנאי סף כדי לגרוע מזכות המועצה לאשר חריגים בנושא זה, לפי שיקול דעתה בהתאם להוראות הדין באופן אשר יאפשר עמידה בתנאי זה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד מועצה על גבי מסמך א' (5).

3.6. המציע הצהיר על עמידתו בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 בכל הנוגע להתקשרות ככל שייבחר כזוכה.
להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6).

3.7. המציע הגיש עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז **ערבות בנקאית** אוטונומית, בסך **15,000** ₪ (חמש עשרה אלף שקלים חדשים), להבטחת הצעתו במכרז.
על המציע להגיש ערבות, "מקור" בלבד (לא העתק), בנוסח מסמך א' (2), לפי הוראות סעיף 4.12 להלן.

3.8. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז בסך של **1,000** ₪, כמפורט בסעיף 7.1 להלן.
על המציע לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. **מסמכי ההצעה**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן.

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.3, ..., 4.3, 4.4 וכו').
נא לשים את הערבות בניילוןית/חוצץ בסוף חוברת מכרז ומסמכי ההצעה.

4.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף כל ההודעות ו/או ההבהרות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו/פורסמו ע"י המועצה), פרוטוקול מפגש מציעים וכן קובץ שאלות ותשובות לשאלות הבהרה (ככל ויהיו כאלה), כשכל דף חתום ע"י המציע בשוליו.

4.3. פרטי המציע, על גבי הטופס שבמסמך א' (1).



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 4.4. מידע נוסף לצורך קביעת ניקוד איכות ההצעה כמפורט בסעיף 10.2 להלן, על גבי התצהיר **במסמך א' (6)**.
- 4.5. תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח **במסמך א' (3)**.
- 4.6. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז על גבי **מסמך א' (4)**.
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם המציע.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור מכך, על שם המציע.
- 4.10. ככל שהמשתתף הינו **תאגיד** :
- 4.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, השותפויות, העמותות).
- 4.10.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, קבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.11. ככל שהמשתתף הינו **עוסק מורשה (שאינו תאגיד)** :
- 4.11.1. צילום ת.ז.
- 4.11.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף
- 4.12. ערובה להצעה לפי הרשום מטה :



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

ערבות אוטונומית, מקור בלבד (לא צילום ולא העתק), **בסך 15,000 ₪** ובתוקף ליום **31.12.2024** שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עסקי הביטוח), התשמ"א – 1981, וכן רישיון למתן ערבויות מרשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף (**מסמך א' (2)**), וזאת להבטחת הצעתו בהליך.

המועצה רשאית לקבל ערבות אוטונומית בנוסח שאינו זהה במדויק, ובלבד שהערבות הופקה לבקשת המשתתף, לטובת המועצה, וכן בלבד שסכום הערבות, היותה אוטונומית ותוקפה יעמדו בדרישות לעיל.

המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת בת 90 יום, והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף ולחילוט הערבות הקיימת.

המועצה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, למלוא הסכום או חלקו, במקרים הבאים:

4.12.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.12.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך ההליך בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.12.3. כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק, בין אם במזיד ובין אם בשוגג וברשלנות.

4.12.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בהליך, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בהליך שהן תנאי מוקדם להתקשרות, לרבות חתימת הסכם ו/או הגשת ביטוחים ו/או ערבויות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

4.13. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

על אף האמור, למועצה שמורה הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאי הסף ויתר התנאים, הן לעניין ניקוד איכות הצעתם ככל שנדרש, והן לבחינת המציעים באופן כללי.

עמוד 10 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

5. הצעת המשתתף

5.1. המכרז בנוי מפרק אחד בודד המתייחס לתחזוקת הגינון השוטפת במתחם קרית החינוך במועצה האזורית מרחבים.

המשתתף יציין במקום המיועד לכך בטופס התמורה והצעת המחיר (מסמך ד') את התשלום החודשי הגלובלי (פאושלי), המוצע על ידו, אשר לא יעלה על המחיר המירבי הקבוע בפרק עבודות. יש להקפיד ולמלא את כל הסעיפים הכלולים בנספח הצעת המחיר.

הצעה שתחרוג מהמחירים המותרים או שתהיה חסרה בסעיפים - תיפסל על הסף, ללא שימוע.

5.2. לתמורה לה זכאי הזוכה במכרז יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.

5.3. התמורה המוצעת על ידי המציע תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, חומרים, הובלה, נסיעות, היטלים מיסים ואגרות, אחסון, ביטוחים, אישורים אחרים, ערבויות, תקורות, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לביצוע המכרז.

5.4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד - המציע. לא ניתן להגיש הצעה על ידי תאגיד בהקמה או על ידי כל גורם אחר שאינו תאגיד או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשומים בישראל.

5.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

5.6. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש ובכתב במסמכי המכרז, כאשר הערבות האוטונומית למכרז יהיו לבקשת המשתתף בלבד.

5.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים רק הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

5.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5.9. הוועדה תמליץ על זכיית המציע שזכה בניקוד הגבוה ביותר.

עמוד 11 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

5.10. מחירי ההצעה מתייחסים לשטחי הגינון ולכל העבודות הכלולות במפרט הטכני שתילה ואספקת הציוד כמפורט במפרט הטכני

6. אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה

6.1. כלל מסמכי המכרז לרבות טופס הצעת המחיר (**מסמך ד'**) ויתר המסמכים הנלווים הנדרשים (כולל הערובה וטופס הצעת המחיר), יוגשו **בשני עותקים**, במעטפה סגורה עליה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד, ללא פרטים מזהים של הגורם המציע.

לכל הפחות עותק אחד מהצעת המציע יהיה עותק מקור, כאשר העותק השני יכול להיות עותק מקור או צילום מלא של עותק ההצעה הראשון (לרבות צילום הערבות המקורית שתצורף לעותק הראשון). ככל ויתגלו אי התאמות בין עותק המקור לבין העותק המצולם, אזי העותק המקורי יחייב את המציע

6.2. את מעטפת המכרז יש להפקיד **ידנית בלבד**, עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברישת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, **לתיבת המכרזים בקומה השנייה במועצה**.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל. **לא ניתן להגיש את ההצעה באמצעות הדואר /או בכל דרך אחרת למעט הנקוב בסעיף זה לעיל. הצעה שלא תוגש בדרך המפורטת בסעיף זה - תיפסל.**

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, לרבות הארכת תוקף הערבות, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף במעמד פתיחת מעטפות המכרז. מציע או אדם אחר המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות ללשכת מנכ"לית המועצה לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידיאו (כגון "זום") אשר פרטיה ימסרו לפונים כאמור לעיל.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן במפורט ברישא מסמכי המכרז ובעבור התמורה הנקובה שם.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד האחרון הנקוב בטבלת המועדים שברישת המכרז להעברת שאלות הבהרה יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות למועצה באמצעות פניה בכתב בלבד אל מר אורן חדד יועץ המכרז בדוא"ל oren@eitanim.co.il, כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 073-2903344 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה. שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ פורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

8.2. המועצה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג המועצה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.3. המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

8.6. פרסום הודעות והבהרות באמצעות אתר האינטרנט של המועצה אשר כתובתו הינה:

<https://www.merchavim.org.il/bids>, יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד

מהמציעים. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של הבהרות באתר האינטרנט של המועצה, להדפיסן, ולצרפן להצעה (בחתימה וחותמת של המציע).

המציעים מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, לפיה לא קיבלו לידם או לא ידעו על הבהרה אשר פורסמה באתר המועצה, בין אם התקבלה אצלם ישירות ובין אם לאו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכיו והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. העדפת תושב המקום

10.1. במכרז זה ניתנת העדפה לתושב המועצה האזורית מרחבים עד פער של 5% במדד המחיר.

10.2. כאשר מציע אשר אינו תושב מרחבים נוקד בציון רכיב הצעת המחיר הגבוהה ביותר (70 נק'), ומציע אחר אשר הינו תושב מרחבים (כהגדרת עניין זה להלן) נוקד בציון רכיב הצעת המחיר בניקוד בפער של עד 5 נק' (להלן: "הצעת זכאי להעדפה"), תינתן למציע אשר הינו תושב מרחבים הזדמנות להשוות את הצעת המחיר שלו להצעה המיטיבה ביותר עם המועצה. מובהר בזאת כי ההעדפה הינה אך ורק לפער של עד 5% בציון רכיב המחיר.

10.3. היו מספר הצעות זכאי להעדפה- תינתן בראשונה ההזדמנות להשוות הצעת מחיר למציע אשר מקרב הצעות הזכאים להעדפה- הצעת המחיר שהגיש הינה המיטיבה ביותר עם המועצה. אם יסרב- תינתן ההזדמנות להשוות הצעת מחיר למי אשר הצעת המחיר שהגיש הינה השנייה ביחס להטבתה עם המועצה. וכן על זה הדרך.

10.4. מציע אשר הינו תושב מרחבים הינו אחד מאלה: מציע פרטי אשר מתגורר במרחבים בתקופה שמיום 1.1.23 ועד למועד הגשת הצעתו, או מציע שהינו תאגיד אשר לפחות 50% מהבעלות בו הינה בבעלות תושב/י מרחבים בתקופה שמיום 1.1.23 ועד למועד הגשת הצעתו, או מציע שהינו תאגיד אשר מנהל את עסקיו ממשד המצוי בתחומי המועצה האזורית מרחבים. לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי זה על המציע לצרף חשבונות ארנונה שהונפקו לו ו/או לתאגיד המציע על ידי המועצה האזורית מרחבים לחודשים 01/23, 06/23, 01/24, 06/24.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

11. בחינת ההצעות

11.1. ועדת המכרזים, באמצעות המועצה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות **בסולם של עד 100 נק'**, לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 70 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 30 נק'), בהתאם לשלבים המפורטים להלן. מובהר כי השלבויות מוצגת למען הנוחיות בלבד והצעות המחיר תיחשפנה ביחד עם כל יתר מסמכי ההצעה (**אין מדובר במכרז דו שלבי**). עוד מובהר, כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. במקביל תתבצע בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 11.2 להלן (**עד 30 נק'**). על אף האמור, ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובודקי ההצעות מטעמה אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

11.1.2. **שלב ב'** – בדיקת ההצעה הכספית (**עד 70 נקודות**), כמפורט בסעיף 11.3 להלן, ושקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה בכפוף לתנאי המכרז

11.2. **אמות מידה לניקוד איכות ההצעה (עד 30 נקודות):**



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

ניקוד מקסימאלי	אופן בחינה	קריטריון	#
5 נק'	<p>ע"פ פירוט במסמך א' (6). בגין ניסיון במתן שירותים לפי כל תנאי סף 3.1 עבור גופים ציבוריים נוספים מעבר ללקוח אחד, יזכה המציע ל- 1 נק' בגין כל גוף ציבורי נוסף (5 גופים נוספים = ניקוד מירבי).</p>	<p>ניסיון המציע במתן שירותי אחזקת גינון לגופים ציבוריים לפי תנאי סף 3.1, מעבר ללקוח אחד הנדרש לפי תנאי הסף.</p>	1
5 נק'	<p>ע"פ הצהרה במסמך א' (6). בגין כל עובד ביחסי עובד-מעביד, בעל ת.ז. ישראלי ותעודת הסמכה של גן מסוג 1 חדש או סוג 2 חדש, או סוג 3 ישן, או של אדריכל נוף, הנדסאי נוף, או אגרונום, יזכה המציע ל- 1 נק' (5 עובדים = ניקוד מירבי).</p>	<p>עובדים נוספים של המציע, ביחסי עובד-מעביד, בעלי ת.ז. ישראלי ותעודות הסמכה, מעבר למנהל העבודה שלפי תנאי סף 3.2.2 לעיל.</p>	2
עד 10 נק'	<p>המועצה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני גופים ציבוריים עליהם הצהיר המציע במסמך א' (6) להצעה לעניין תנאי הסף ו/או ניקוד האיכות במס"ד 1 לעיל, ותפנה לבירור שביעות רצונם מההתקשרות עם המציע (מקצועיות, שירותיות, עמידתו בל"ז וכד'). לכל ממליץ – עד 5 נק'. ככל שהמציע פירט רק לקוח אחד או ככל שלא עלה בידי המועצה להשיג את הלקוחות, יופחת הניקוד בהתאמה. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים דומים עבור המועצה, יקבע ניקוד שביעות הרצון ביחס לאותו מציע רק לפי התרשמותה של המועצה (עד 10 נק', ללא צורך בפניה לממליץ נוסף). כדי לשמור עד כמה שניתן על אמינות ואובייקטיביות הסקר, המציעים מוותרים בהגשת הצעתם למכרז על קבלת מידע כלשהו בדבר זהות הלקוחות ואנשי הקשר שלפי השיחה איתם ניקדה המועצה את הצעתם או את הצעתם של משתתפים אחרים במכרז. כל מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו על ידי כל לקוח אך לא ייחשף לשמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים וכל מידע אחר זולת הניקוד הסופי, הן ביחס להצעתו שלו והן ביחס לעיון בהצעה הזוכה.</p>	<p>התרשמות משביעות רצון ללקוחות גופים ציבוריים של המציע.</p>	3



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

ניקוד מקסימאלי	אופן בחינה	קריטריון	#
10 נק'	<p>ועדת משנה אשר תכלול את מנכ"ל, גזבר, מנהל תפעול ו/או מי מטעמם, תראיין את המציעים, פרונטאלית או בהיוועדות חזותית – לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה טרם תחילת הראיונות כפי שתמצא לנכון, ולא תעמוד כל טענה בקשר לכך. הוועדה רשאית לברר בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מידע אודות המציע והתאמתו מבחינת ציוד, כח אדם וחוזק פיננסי. - ניסיון במתן שירותים דומים לרשויות מקומיות, בדגש על המרחב הכפרי. - מדיניות השרות של המציע בין השאר בכל הקשור לתכנון, קביעת צוות, הערכות ליציאה לעבודה, דגשים בעת ביצוע העבודה. - כל שאלה נוספת שתבקש הוועדה לברר עם כל המציעים. 	ריאיון התרשמות	4

11.3. ניקוד מחיר ההצעה (עד 70 נקודות):

ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות העומדות בתנאי המכרז תזכה לניקוד המירבי ביחס לאותו רכיב, ויתר ההצעות ינוקדו באותו רכיב באופן יחסי לה לפי חישוב:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחרת} = 70 \text{ נק'} \times X$$

ההצעה הנבדקת

11.4. בכפוף להוראות המכרז והדין ובכפוף לזכותה לשקול שיקולים נוספים, ועדת המכרזים תמליץ על זכיית ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

ככל שיתקבלו שתי הצעות כשרות זהות בניקוד (או יותר), תעדיף המועצה את ההצעה שזכתה לניקוד איכות גבוה יותר.

ככל שאין הבדל בניקוד האיכות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

עמוד 17 מתוך 86

חתימה וחתימת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

אם לא ניתן להכריע לפי המנגנונים לעיל, תערך הגרלה בין המציעים הרלוונטיים, לפי כללים שתקבע המועצה.

11.5. **על אף האמור לעיל, ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלמועצה או לאיזה מתאגידיה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.**

11.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם **כשיר שני** עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.

11.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ דו"חות ניכויים וכיו"ב.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, ולו מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

11.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.10. ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

12.2. ככל שלא נקבע מועד אחר בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות, ערבויות וביטוחים בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, בכפוף להוראות הדין, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין במסמכים הנוגעים לבחירת ההצעה הזוכה ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם להוראות הדין (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן).

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור, ולא המציא הזוכה את כל המסמכים במועד -זכות המועצה לבטל את ההסכם ולחלט את הערבות



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

12.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז **עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון"**, בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ללא צורך בפנייה למציע ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

מובהר כי גם אם צורפה בקשת חיסיון כאמור לעיל, שיקול הדעת לאשר מחיקת חלקים מהצעת המציע נתונים לוועדת המכרזים אשר אינה מחוייבת לאשר את בקשת המציע לחיסיון כאמור, כולה או חלקה, והכל בהתאם להוראות הדין.

13. ביטוח

13.1. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

13.2. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים" יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, אם תבקש, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

13.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.3.2. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שנקבע במסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכיותו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

13.3.3. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

14. ביטול המכרז

14.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או ההתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה והכל בהתאם להוראות הדין.

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

15. הליכים משפטיים

15.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

15.2. קבע בית המשפט, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא, ככל והמציע החל במתן השירותים. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

15.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

16. רשימת ספקים וקבלנים

המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצרף מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של המכרז, לרבות הזוכה, לרשימת קבלנים וספקים של המועצה, אליהם תהיה רשאית המועצה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד במכרזי זוטא או מתחת לרף החייב במכרז. מציע אשר יבקש שלא להיכלל באופן האמור ברשימת הקבלנים והספקים, יצרף מכתב התנגדות מפורש לכך במסגרת הצעתו. רשימת הספקים מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ככל והמועצה תחליט על פי שיקול דעתה, שלא לכלול את המציע ברשימת הספקים כאמור

שי חג'ג'

ראש המועצה האזורית מרחבים



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך א'(1)

פרטי המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. צורת התאגדות/עוסק מורשה: _____

1.3. מס' הזיהוי: _____

1.4. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.5. טלפונים: _____

1.6. דוא"ל משרדי: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. שם איש קשר וטלפון נייד: _____

1.9. תפקיד איש הקשר: _____

1.10. דוא"ל איש קשר: _____

עמוד 23 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך א' (2)

לכבוד

מועצה אזורית מרחבים

הנדון: ערבות אוטונומית למכרז

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס'
_____ להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע
אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את
הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן
מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.10.2024 ועד בכלל.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק/חברת ביטוח)

עמוד 24 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך א' (3)

תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז. בתצהיר זה:
2. "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה** למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
** על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.
- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
4. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. (רק במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
6. (רק במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך א' (4)

תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז מס' _____
2. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
7. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שהציגה עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ / _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עמוד 27 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



עורך – דין

מסמך א' (5)

לכבוד

מועצה אזורית מרחבים

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חותמת וחותמת המציע

עמוד 28 מתוך 86

חותמת וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך א' (6)

תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "המשתתף"/ "המציע") המגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית מרחבים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף והמידע המפורט להלן הנו מדויק ונכון.

2. תנאי סף 3.1 וקריטריון איכות 10.2(1) ו- 10.2(3)

במהלך התקופה שמיום 1.1.2019 ואילך, המציע סיפק שירותי אחזקת גינון שוטפים במשך לפחות שנתיים רצופות עבור גופים ציבוריים. הניסיון הנדרש הנו של שנתיים רצופות כאמור עברו כל גוף בפני עצמו. לעניין זה "גופים ציבוריים" - רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מינהלת אזור תעשייה/תעסוקה, משרדי ממשלה ויחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים, אגודה שיתופית של קיבוץ או של מושב והם בלבד (אלא אם אושרו גופים אחרים במענה לשאלות הבהרה טרם מועד הגשת ההצעות).



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

פרטי איש קשר בגוף הציבורי	תקופת מתן השירותים לאחר יום 1.1.2019 יש להראות לפחות שנתיים <u>רצופות</u> עבור כל גוף ציבורי בנפרד	שם הגוף הציבורי (ראו הגדרה לעיל)	#
שם מלא: תפקיד בגוף: טלפון:	משנת _____ עד לשנת _____/עד היום		(1) חובה תנאי סף
שם מלא: תפקיד בגוף: טלפון:	משנת _____ עד לשנת _____/עד היום		(2) איכות
שם מלא: תפקיד בגוף: טלפון:	משנת _____ עד לשנת _____/עד היום		(3) איכות
שם מלא: תפקיד בגוף: טלפון:	משנת _____ עד לשנת _____/עד היום		(4) איכות
שם מלא: תפקיד בגוף: טלפון:	משנת _____ עד לשנת _____/עד היום		(5) איכות

עמוד 30 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

פרטי איש קשר בגוף הציבורי	תקופת מתן השירותים לאחר יום 1.1.2019 יש להראות לפחות שנתיים <u>רצופות</u> עבור כל גוף ציבורי בנפרד	שם הגוף הציבורי (ראו הגדרה לעיל)	#
שם מלא: תפקיד בגוף: טלפון:	משנת _____ עד לשנת _____ /עד היום		(6) איכות

3. תנאי סף 3.2 וקריטריון איכות 10.2(2)

המציע מעסיק (ביחסי עובד-מעביד בלבד) לפחות 2 עובדים בעלי ת.ז. ישראלי, לפי הפירוט שלהלן:

עמוד 31 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

תפקיד העובד	שם מלא	מספר ת.ז.	ותק במקצוע	הסמכה / הכשרה (יש להקיף ולצרף תעודה)
עובד מקצועי				
מנהל עבודה			_____ שנים (לפחות 3) בניהול עבודות אחזקת גינון	תעודת גן סוג 1 חדש / הנדסאי נוף / אגרונום. מצ"ב התעודה
עובד 1				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 2				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 3				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 4				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום

4. תנאי סף 3.4

עמוד 32 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון. בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

5. תנאי סף 3.6

המציע יודע, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי באם אקבע שזכיתי במכרז. המציע יודע, כי בהתאם להוראות החוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידו, ובין באמצעות קבלני משנה בביצוע עבודות במקומות כפי שהוגדרו בחוק, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק. המציע מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שיידרש.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עורך – דין



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך א'(7)

אישור רו"ח המציע - מחזור הכנסות
*** יש להגיש על גבי נספח זה או בנייר לוגו נפרד של משרד רואי החשבון.**

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון : אישור על מחזור הכנסות (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לשנים 2021 - 2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים שבנדון בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין (יש לסמן רק אם רלוונטי): הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לכל השנים שבנדון או לשנים הללו בלבד _____, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. הרינו מאשרים בזאת, כי במהלך השנים 2021 - 2023 לחברתכם מחזור כספי שנתי ממוצע (ללא מע"מ) מביצוע עבודות אחזקת גינון, בסך של לפחות 600,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

(1) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.



מסמך ב

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' _____ מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע ההתקשרות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד, ועל בדיקות כפי שנערכו על ידנו.

3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו או לבקש הבהרות והשלמות לפי שיקול דעתה. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע ההתקשרות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את המטלות נשוא ההתקשרות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. אנו מחזיקים ברשותנו בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ולקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם המכרז.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

8. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע ההתקשרות, לרבות רווח וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
9. ידוע לנו שככל ונזכה במכרז זה, העבודות יבוצעו על ידנו במוסדות חינוך ו/או בסמוך למוסדות חינוך. אנו מתחייבים להעסיק אך ורק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית וכי בכל מקרה כל העובדים שיועסקו על ידנו בביצוע העבודות בהתאם למכרז זה (ככל ונוכרז כזוכים), יעמדו בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו.
10. הננו מתחייבים, כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את ההתקשרות נשוא המכרז בשלמות וברמה טובה.
11. ידוע לנו, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך עד 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 36 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הוא תאגיד רשום בישראל, וכי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י עוסק מורשה שאינו תאגיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים
מסמך ג'

עמוד 38 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

חוזה

שנערך ונחתם במועצה אזורית מרחבים בתאריך _____

בין :

מועצה אזורית מרחבים

כתובת : _____

טלפון : _____ מייל : _____

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

לבין :

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____

ע"י מורשי החתימה ה"ה :

ת.ז. _____

ת.ז. _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

(להלן: "הקבלן")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך בקרית החינוך (להלן: "השירותים" / "העבודות");

והואיל

והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש הוכרזה הצעתו כזוכה במכרז.

והואיל

והקבלן מצהיר, כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז, וכי יש לו את הידע, הניסיון, כח האדם, הכלים, החומרים, הציוד, היכולת הארגונית וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע את העבודות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

עמוד 39 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

1.3. הנספחים המפורטים להלן, כמו גם יתר תנאי המכרז מסמכיו, הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו:

1.3.1. נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.

1.3.2. נספח ב' + ב'1 – נספח הוראות ביטוח + אישור לקיום ביטוחים.

1.3.3. נספח ג' - מפרט טכני.

1.3.4. נספח ד' - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום.

2. הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הקבלן" כהגדרתו בכותרת החווה, ולרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה ו/או הפועל בשמו או מטעמו.

"המנהל" מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שיוגדר כך על ידו לצורך התקשרות זו.

"המפקח" מי שיוגדר מעת לעת על ידי המנהל לתפקיד זה (ככל שימונה) ו/או מי מטעמו של המפקח. מודגש כי למפקח אין סמכות לתת הוראות שמשמעותם שינוי התמורה. ככל שלא מונה מפקח – יישא המנהל גם בסמכויות המפקח.

"איש קשר" גורם ניהולי מטעם הקבלן אשר ישמש כנציגו מול המועצה.

"המדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי קרא את ההסכם על נספחיו, הבינו והגיש את הצעתו במכרז על בסיס האמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בשל חוסר הבנה ו/או פרשנות כזו או אחרת של תנאי ההסכם.
- 3.2. כי הוא בעל הניסיון, הידע, האמצעים (לרבות הפיננסיים), כוח האדם וכל הדרוש לביצוע כלל התחייבויותיו בהסכם זה ובהתאם להצעתו במכרז.
- 3.3. כי עובר להגשת הצעתו המבכרז והתקשרותו בהסכם זהו הוא בדק היטב, לרבות באמצעות מומחים מטעמו, את כל התנאים בקשר לנושא ההתקשרות וכל התנאים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בנוגע לכח האדם המקצועי, אספקת כל החומרים והציוד, כמויותיהם וטיבם, האתרים המיועדים לביצוע, צורכי אחסנה, הובלה ופריקה, ביטוחים וכל יתר הנתונים אשר יהיו דרושים במישרין ובעקיפין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובמועדים הנקובים בו, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה בקשר לכל הנ"ל, לרבות בדבר מצב מחסור בכל אלה או בחלק מהם.
- 3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת ביצוע העבודות מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.5. כי יספק למועצה שירות מקצועי ברמה גבוהה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.6. כי יבצע את העבודות וכל הקשור בהן בהתאם לכל החוקים, התקנות, חוקי העזר והוראות הדין המסדירים אותה או קשורים בה, ובכלל זאת תוך החזקת כל הרישיונות, לרבות רישיון עסק (אם נדרש), האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות, לרבות לצורך שימוש בציוד, כלים וחומרים וכל עניין הקשור בכך.
- 3.7. כי יבצע את העבודות באופן שלא יפריע לנוחיות הציבור, אלא אם מתחייב הדבר לצורך ביצוע העבודות ותוך תיאום מראש עם המועצה.
- 3.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע לעבודות.
- 3.9. כי ישתף פעולה באופן מהיר וללא כל סייג עם כל בקשה ו/או דרישה מצד המועצה הנוגעת להתקשרות זו.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

3.10. נוכח מיקום ביצוע העבודות במוסדות מודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע עבודות חייב הקבלן להציג בפני המועצה אישור מאת משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק בביצוע העבודות, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

4. מהות ההתקשרות

4.1. הקבלן יבצע עבור המועצה עבודות גינון במוסדות חינוך, הכל בהתאם להוראות המכרז, החוזה והמפרט המצ"ב כנספח ג' לחוזה, וכל הנדרש לשם כך לפי הוראות המכרז, החוזה שבבסיסו, וכל כל עבודה ו/או מטלה הנדרשת לפי הוראות המועצה בקשר לאמור לעיל.

4.2. העבודות כוללות, בין היתר:

4.2.1. אחזקה חודשית של שטחי הגינון במוסדות החינוך, אשר מפורטים בנספח ג' לחוזה.

בכלל זאת הקבלן יבצע התקנת טפטפות ואביזרים נלווים, שתילה, עבודות זיבול ודישון, טיפול שוטף, גיזום בעצים עד גובה 4 מ', שיחים, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני.

4.2.2. אופציה של המועצה - הקמות של פרויקטים בתחום הגינון לפי הזמנת עבודה נפרדת, לפי כתב כמויות ומפרט עבודות פרטני שיימסר לקבלן ביחס לפרויקט.

בתוך כך תוכל המועצה אף לערוך הליך התמחרות בין המציעים אשר ניגשו במכרז, לגבי כלל המחירון, או לגבי כל הזמנה מעבר לפעילות [והעלות] השוטפת אשר תוציא המועצה במסגרת ביצוע עבודות נשוא מכרז זה

מובהר כי השירותים האופציונאליים יופעלו, אם בכלל, לפי צרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה.

4.3. למען הסר ספק, מובהר כי העבודות נשוא המכרז אינן דורשות אספקת ציוד ו/או שתילים למועצה, למעט כלי עבודה וכלים הנדרשים לעובדי הקבלן לצורך ביצוע עבודות גינון.

4.4. מיד עם קבלת הודעת זכייה במכרז יחל הקבלן בביצוע הקבוע להלן ויקפיד על עמידה בלוחות הזמנים המפורטים:

4.4.1. הקבלן נדרש לנקות את כל שטחי הגינון מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב טוב מבחינת נראות, בהתאם להוראות ולהנחיות המועצה ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז, וזאת לא יאוחר משלושה שבועות מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה לאחר זכייתו.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 4.4.2. על הקבלן להציג בפני המועצה רשימת חוסרים ותיקונים הנדרשים להשלמה - מערכת השקיה, צמחים וכד', לטובת התייחסות/אישור של נציג המועצה, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה. מובהר כי המועצה רשאית (ואינה חייבת) להעביר השלמת הצמחים והמערכות (לרבות חלקית) לפי הרשימה שהעביר הקבלן כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4.3. על הקבלן להכין תוך 30 יום מהמועד שנדרש על ידי המועצה לחתימת החוזה תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינון וכד' לאישור המועצה. ככל שזוכה זכה במכרז ביותר מפרק אחד, עליו להכין תכניות נפרדות כאמור ביחס לכל פרק עבודות.
- 4.5. הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים לפי מסמכי המכרז בתוך לוחות הזמנים הקבועים לשם כך במכרז ו/או לפי הוראות המנהל.
- 4.6. הקבלן חייב להחזיק בכל עת בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים, מכל סוג שהוא, לצורך מתן השירותים כנדרש.
- 4.7. הקבלן יקפיד על ביצוע העבודות בסטנדרטים הגבוהים ביותר עם תודעת שירות ברמה גבוהה, לרבות הקפדה יתרה אחר דרישות הבטיחות בעבודה.
- הקבלן יקפיד הקפדה יתרה כל הנוגע לעמידה בהוראות כל דין וכל התקנים של הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לפעילות הנדרשת במישרין ובעקיפין לצורך מתן השירותים.
- 4.8. ככל שהמועצה תקבע הנחיות מסוימות ו/או תנאים ביחס לעבודות ו/או אפיון חומרים, ציוד, כלים המאושרים על ידה לצורך ביצוע העבודות, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות אלו, ללא כל טענה ו/או דרישה בכל עילה שהיא.
- 4.9. המועצה אינה מתחייבת בפני הקבלן להיקף עבודות כלשהו בקשר לשירותים נשוא המכרז, מינימאלי ו/או מקסימאלי.
- על הקבלן לספק את השירותים בכל היקף שיידרש על ידי המועצה, מבלי שהיקף השירותים יקנה לו זכות לשינוי התמורה שלפי הצעתו במכרז וכאמור בחוזה זה.
- המועצה רשאית לבצע שירותים דומים או זהים לאלו נשוא הסכם זה אף באמצעות אחרים, ולקבלן לא מובטחת בלעדיות כלשהי.
- לקבלן לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה בשל האמור בסעיף זה, בכל עילה שהיא.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

5. כח האדם מטעם הקבלן והיעדר יחסי עובד-מעביד

5.1. הקבלן יעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות. כל העובדים שיעסיק הקבלן בביצוע העבודות יהיו עובדים מקצועיים ומתאימים, הניתנים להעסקה בסוג עבודות זה, לפי הוראות הדין ולפי הוראת הרשויות המוסמכות.

5.2. כל העובדים יהיו בעלי ת.ז. ישראלית בלבד מעל לגיל 18.

5.3. נוכח העובדה שהעבודות יבוצעו על ידי הקבלן במוסדות חינוך ו/או בסמוך למוסדות חינוך, כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו יעמדו בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו. הקבלן יהיה מחוייב להציג אישורים כאמור בגין על עובד כאמור. לא תתאפשר עבודת עובד ו/או מי מטעם הקבלן ללא שיועבר בגינו אישור כאמור.

5.4. הקבלן יעמיד איש קשר מטעמו לטובת ההתקשרות עם המועצה, אשר ישמש נציגו לכל דבר ועניין. פרטי איש הקשר מטעם הקבלן יימסרו למנהל ולמפקח עם חתימת החוזה. הוראות המועצה שניתנו לאיש הקשר כמוהן כהוראות שניתנו לקבלן עצמו.

5.5. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או איש הקשר במסגרת השירותים למועצה (מבלי לגרוע מזכותו של הקבלן להעסיקם בעיסוקיו האחרים), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראת המועצה באופן מידי ולהציב כח אדם חלופי ומתאים.

5.6. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות תשלום שכרם, תשלומים סוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. הקבלן מתחייב כי לעובדיו ישולם, לכל הפחות, שכר המינימום כפי שיקבע מעת לעת בחוק. הקבלן מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי הקבלן על פי כל דין או הסכם תחול כלפי הקבלן בלבד.

מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.

הקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.

5.7. מודגש בזה, כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

עמוד 44 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר למתן השירותים ובכלל, לבין המועצה ו/או העירייה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.

התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תידרש לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי הקבלן בכל עילה שהיא (למעט יחסי עובד ומעביד שאז תחול ההוראה שלהלן), כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 10% מסך כל הסכומים הללו, וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה בו יתבע בעצמו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או שייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בין מי מהנ"ל לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, הקבלן ישיב למועצה וישפה אותה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרשים שתידרש לשלם ביחס לתמורה החוזית, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק עד התשלום בפועל, וכן יפצה את המועצה בשיעור של 10% נוספים מהתשלומים אליהם נדרשה – גם אם לא חרגו מהתמורה החוזית - כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי דין.

6. ציוד, כלים וחומרים

6.1. הקבלן יחזיק ברשותו בכל עת בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות.

הקבלן אחראי לספק את כל הציוד, החומרים והכלים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב כי הציוד, החומרים והכלים אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות יהיו חומרים באיכות הטובה ביותר, ויעמדו בכל הנחייה, תקן ואישור הנדרשים בעניין, על ידי הרשויות המוסמכות ועל ידי היצרן.

6.2. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בחומר וציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

המפקח יהיה זכאי לבדוק את החומר וציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשתמשים בהם.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה, הקבלן מתחייב כי בכל עד יהיה ברשותו לצורך ביצוע העבודות

כל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים ובמצב תקין, לרבות הציוד הנכלל להלן:

6.3.1. **צמחיה**: מזמרת יד, מסור ידני, מסור מכאני לגיזום, מסור שרשרת, מסור ידני לגיזום,

מרססים- אחד או יותר להדברת עשבים ואחד או יותר להדברת מחלות/מזיקים

6.3.2. **כללי**: מגרפות, מעדרים, את חפירה, מקוש, שקי איסוף גזם, ענפים.

הקבלן יחזיק ברשותו ציוד בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים ובפרט מודגש כי עליו

להחזיק מגזמת מכאנית נוספות לגיבוי.

7. פיקוח על ביצוע ההסכם

7.1. המועצה רשאית למנות מנהל ו/או מפקח מטעמה, אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה ויכול ותמנה יותר ממפקח אחד. הפיקוח יכול להיות על כל רובד ועניין הנוגעים במישרין ו/או בעקיפין לעבודות.

7.2. המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן וטיב ביצוע העבודות, על כל הקשור בכך, ביחס להוראות ההסכם ובכלל. לצורך כך רשאי המפקח, וכל גורם אחר מטעמו, להיכנס בתיאום עם הקבלן לבית העסק של הקבלן למימוש סמכויות הפיקוח והביקורת ו/או לכל תכלית אחרת בקשר להסכם זה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי ישתף פעולה, יאשר כניסה כאמור באופן מידי וילווה את המפקח ויסייע לו ככל שיתבקש.

7.3. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

הקבלן חייב לשתף פעולה עם המפקח, בכל עת, ולהציג מיידית בפני המפקח כל מסמך או מידע אשר יבקש המפקח לקבל לידי לצורך בדיקת קיום התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או לכל צורך אחר הנוגע להסכם.

7.4. כל סמכות שהוענקה למפקח לפי הסכם זה תהיה תקפה ושרירה גם לגבי המנהל מטעם המועצה ולכל נציג אחר מטעם המועצה.

7.5. **המפקח אינו מוסמך לתת לקבלן הוראות אשר יביאו להטלת הוצאות כלשהן על המועצה ו/או יוסיפו על התמורה הקבועה בהסכם**. לא תשמע כל טענת הסתמכות מצד הקבלן או דרישה לשכר ראוי או כל טענה אחרת לתשלום המתבססת על הוראה של המפקח.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

7.6. אין בקיומו של הפיקוח ו/או במתן הוראות המפקח, בכדי לגרוע מאחריות המלאה והבלעדית של הקבלן לקיים את הוראות ההסכם במלואן ובמועדן ו/או אחריותו לנהל ולפקח על עובדיו של הקבלן וכל מי מטעמו.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם לפי סעיף 11.2 למכרז, קרי החל מיום _____ ועד ליום _____.

8.2. למועצה בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה מעת לעת בתקופה או בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במסירת הודעה מוקדמת לקבלן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים מראשית ההתקשרות.

כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת זכות הברירה, אלא אם יוסכם אחרת בכתב ובמפורש בחתימת הצדדים.

8.3. על אף האמור בפרק זה, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מראש ובכתב לקבלן של 30 ימים לפחות.

נמסרה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד שקבעה המועצה ולא תעמוד לקבלן כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכל עילה שהיא, למעט ביחס לזכאותו לקבלת התמורה לפי החוזה ביחס לתקופה שעד לסיום ההתקשרות ובכפוף לביצוע העבודות בפועל כנדרש.

8.4. לקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בקשר להחלטתה שלא להאריך התקשרות ו/או להביאה לידי סיום מוקדם מכל סיבה, זולת באשר לזכאותו לתמורה עבור עבודות שביצע בפועל עובר לסיום ההתקשרות ואשר התמורה בגינם אושרה במלואה על ידי המועצה לאחר מיצוי זכויותיה החוזיות ולפי כל דין.

9. התמורה לקבלן ואופן התשלום

9.1. הקבלן זכאי לתמורה בעבור ביצוע עבודות בפועל, בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו במסגרת המכרז - מסמך ד' למכרז.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

9.2. **ביחס לעבודות נוספות** שאינן כלולות במפרט הטכני בהתייחס לעבודות האחזקה השוטפת, יידרש הקבלן להגיש למועצה הצעת מחיר / כתב כמויות לביצוע העבודות הנוספות ע"פ מחירון דקל תקף ליום הגשת הצעת המחיר **בהפחתה של 25% וללא כל תוספת לפי סעיפי דקל אחרים.**

ככל שהמועצה תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנוספות באמצעות הקבלן ובהתאם להצעת המחיר כאמור, תוצא לקבלן הזמנת עבודה נפרדת ע"פ סעיף זה. התשלום יהיה ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לאישור החשבון ע"י המפקח.

עבודות נוספות מחייבות הוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י נציגים מוסמכים של המועצה. אין התחייבות כלשהי של המועצה, כי עבודות נוספות יבוצעו ע"י הקבלן והיא רשאית למסור את ביצוען לצדדים שלישיים ו/או לבצע עבודות אלו בעצמה.

ככל והקבלן יבצע עבודות נוספות ללא הזמנת עבודה חתומה כאמור לעיל, הרי שהוא יעשה זאת על דעתו בלבד ולא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה בגין ביצוע עבודות אלה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שתילה חדשה כמפורט במפרט הטכני, לרבות בשטחי גינון בהם לא קיימת צמחיית גינון, **לא תחשב לעבודה נוספת ולא תשולם בגינה תמורה נוספת.**

9.3. עד ליום החמישי (5) בכל חודש קלנדארי יגיש הקבלן למועצה חשבון המפרט את העבודות שביצע בפועל בחודש שחלף ואת התמורה לה זכאי הקבלן בגין העבודות שביצע בפועל בחודש שחלף.

כתנאי לבדיקת החשבון ותנאי מתלה לזכאות לתמורה, על הקבלן לצרף לכל חשבון חודשי דו"ח/יומן חודשי שבו מפורטים העבודות שביצע בכל שבוע בחודש נשוא החשבון, וכן כל מידע ואסמכתא שידרוש המנהל ו/או המפקח לצורך בחינת טיב והיקף ביצוע בפועל של השירותים על ידי הקבלן.

בכפוף להגשת החשבון כנדרש לעיל, החשבון יבדק על ידי המנהל ו/או המפקח, אשר רשאי לאשרו או לדחותו או לאשרו באופן חלקי או בכפוף לשינויים, לרבות ניכוי פיצויים מוסכמים כפי שנקבעו על ידי המפקח ו/או המנהל.

הקבלן מתחייב לעדכן את החשבון בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח לצורך אישורו הסופי.

המנהל ו/או המפקח רשאי לבקש כל מסמך ומידע לצורך בחינת החשבון, לרבות חשבונית מס, ועל הקבלן לשתף פעולה באופן מלא.

המועצה תשלם לקבלן את הסכום המאושר לתשלום בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד הגשת החשבון המאושר לתשלום.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

9.4. התמורה לה זכאי הקבלן לפי סעיף 9.1 לעיל תעודכן מידי 12 חודשים החל מראשית השנה השלישית להתקשרות (ככל שההתקשרות הוארכה), על בסיס מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מובהר כי בשנתיים הראשונות לא תבוצע הצמדה כלשהי וכי בין מועד עדכון אחד למשנהו לפי האמור לעיל לא יחול כל עדכון ולא תבוצע הצמדה כלשהי.

9.5. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

9.6. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הכלים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב כל העלויות בקשר עם ביצוע העבודות ללא יוצא מן הכלל. פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

9.7. מודגש בזאת, כי המועצה לא תידרש לשאת בעלות ו/או הוצאה ו/או החזר כלשהם בקשר להתקשרות זו, בכל עילה שהיא, למעט אם נרשם אחרת במפורש בחוזה זה.

10. הוראות בטיחות, שמירת דינים וכללי התנהגות

10.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא בקיא בכל הוראות הבטיחות הרלוונטיות לנושא העבודות.

10.2. הקבלן יפעל בביצוע ההתקשרות בזהירות מירבית ותוך הקפדה יתרה על כל הוראות וכללי הבטיחות שלפי כל דין ותקן רלוונטי ולפי הנחיות המוסד לבטיחות ולגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות וכל התקנות והכללים שמכוחה.

הקבלן מתחייב לדאוג לבטיחות העובדים על ידי הנחיות מקצועיות בעניין טיפול ושימוש בכלי עבודה ידניים ומכאניים, שימוש בחומרים כימיים, שימוש בבגדי עבודה תקינים, אמצעי מיגון לעבודה בשטחי הגינון- כובעים, נעליים, כפפות וכד', עבודה בגובה, נסיעה ברכב בתחום העבודה –נסיעות מנהליות, העמסת גזם וכד', הורדת אמצעי עבודה, צמחים ואחר.

הקבלן מתחייב לריענון נוהלי עבודה לעובדים לפחות פעם בשנה, על ידי גורם מקצועי וע"ח של הקבלן.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

10.3.1. מבלי לגרוע מחובותיו עפ"י כל דין והוראה מחייבת הקבלן ידריך כל עובד המועסק על ידו בכל דרישות הבטיחות המתחייבות לצורך ביצוע המטלות נשוא החוזה, ויבטיח קיום דרישות אלו על ידי העובדים.

עמוד 49 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

10.3.2. הקבלן יוביל את כל החומרים בהם יעשה שימוש לצורך התקשרות זו תוך עיגונם באופן הבטוח ביותר לכלי הרכב המובילים אותם. פריקה תעשה לאחר הרחקת העוברים ושבים תוך כדי השגחה ופיקוח והקפדה על כל הוראות הבטיחות המתחייבות לפי הוראת כל דין ודרישת כל רשות מוסמכת.

10.4. הקבלן ימנע מכל מפגע ומטרד לעוברי אורח במהלך ביצוע ההתקשרות וישמור על התנהגות תקינה ונאותה כלפי כל אדם.

10.5. ככל שעלולה להיגרם הפרעה, מתחייב הקבלן להסדיר ולתאם את הנדרש מראש מול המועצה בכדי להפחית ככל הניתן את ההפרעה שיגרם.

11. אחריות בנזיקין ושיפוי

11.1. הקבלן יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו, לרבות למועצה ו/או ללקוחות ו/או לעוברי אורח ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני המשנה ו/או לכל מי שהקבלן אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, כתוצאה מהפרת התחייבויות הקבלן כלפי המועצה ו/או התחייבויות הקבלן כלפי צד שלישי ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.

11.2. הקבלן משחרר בזאת את המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהקבלן אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, לרבות אחריות כלשהי כלפי קבלני המשנה ו/או מי מטעמם, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק כנ"ל.

11.3. הקבלן יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה או פסק דין שייפסק כנגדה, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, והקבלן מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום המועצה או לשלמו למועצה מיידית, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו למועצה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 10% מהסכום. המועצה תיידע את הקבלן על כל דרישה ו/או תביעה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה.

עמוד 50 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

11.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש או לגוף אחר, במהלך מתן השירותים.

12. ביטוחים

הוראות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים מפורטים בנספחים ב' ו-ב'1 להסכם, בהתאמה.

13. ערבות ביצוע

13.1. לשם הבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן לפי ההסכם, ימסור הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח נספח א' להסכם, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן - ערבות הביצוע).

ערבות הביצוע, הנה בסך 30,000 ₪.

13.2. **מסירת ערבות הביצוע ותוקפה מהווים תנאי עיקרי ומתלה לקיום ההסכם ולזכאותו של הקבלן לתשלום כלשהו לפי הסכם זה.**

13.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת ובהתאמה על ידי הקבלן ו/או המועצה, ככל שתוארך ההתקשרות ו/או בשל צורך אחר.

13.4. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הביצוע, או טרם שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית או 7 ימים טרם פקיעתה, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שיפוג תוקפה.

13.5. מובהר כי המועצה רשאית לקזז כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ו/או על ידי מימוש הערבות כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14. הסבת הסכם, קבלני משנה

14.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

14.2. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע איזו מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה **מראש ובכתב**.

נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין, ביחד ולחוד עם קבלן המשנה. מובהר כי כל קבלן משנה ו/או מי מעובדיו מחוייבים להיות בעלי האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל בכל האמור לאי העסקת עברייני מין (באופן החל גם על עובדי הקבלן).

על הקבלן לוודא ולהבטיח כי קבלן המשנה מכיר את כל התחייבויותיו הרלוונטיות של הקבלן אל מול המועצה לפי ההסכם זה, וכן לוודא את קיומם של ביטוחים, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים אצל קבלן המשנה טרם יחל בביצוע עבודה כלשהי.

14.3. המועצה רשאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי ההסכם זה, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שזכויותיו של הקבלן לסכום התמורה לפי ההסכם זה לא תיפגענה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי יכול והמכרז ישמש אף את החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים בע"מ, שהיא חברה עירונית של המועצה. במקרה כאמור יחולו כל חובותיו וזכויותיו של הקבלן בפרק או בפרקים או בחלק מכל פרק שיבוצע על ידי החברה הכלכלית, גם ביחסיו החוזיים עם החברה הכלכלית.

15. **קיצוץ ועכבון**

15.1. הקבלן אינו רשאי לקזז מסכומים שבתשלום הוא חייב למועצה זכויות או סכומים להם הוא זכאי מהמועצה, בכל עילה שהיא, והוא מוותר על כל זכות קיצוץ כאמור. המועצה רשאית לקזז מסכומים שבתשלום היא תחוב לקבלן, ככל שתחוב, זכויות או סכומים להם היא זכאית מהקבלן.

15.2. לקבלן לא תעמוד זכות עכבון כלשהי כלפי המועצה. למועצה תעמוד זכות עכבון בתמורה לקבלן ו/או במיטלטלין אחרים שלו לצורך הבטחת קיום חובותיו של הקבלן, ללא שתידרש לתשלום הצמדה ו/או ריבית ו/או פיצוי כלשהו על תמורה שתעוכב לצורך האמור.

16. **הפרה וביטול ההסכם**

16.1. הפר הקבלן תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה או בכל דין, יחויב הוא לתקן את ההפרה עד למועד אשר נדרש לכך על ידי המועצה.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

באם לא תיקן הקבלן את ההפרה או לא תיקנה בתוך המעוד שנדרש, רשאית המועצה לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מוסכמים ו/או חילוט ערבות וכו'.

מובהר כי ככל שההפרה שביצע הקבלן אינה מאפשרת תיקון בדיעבד לפי שיקול דעת המועצה, או ככל שמדובר בהפרה מתמשכת או חוזרת, רשאית המועצה לסעדים הקבועים לעיל לעניין ביטול/פיצויים/חילוט, גם מבלי ליתן התראה מוקדמת ואפשרות לתיקון.

16.2. **הפרה יסודית** - הוראות סעיפים 3.4, 3.6, 3.10, 4.6, 5.7, 12, 13.1-13.4, 14.1-14.2, 15, להסכם הן הוראות יסודיות והפרתן או הפרת אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם לאלתר, חילוט ערבויות, פיצויים מוסכמים, פיצויים בשל הפרה, וכל סעד נוסף ו/או אחר.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים יפצה הקבלן את המועצה בפיצויים מוסכמים בהתאם לסכום הנקוב בצידם:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
1.	אי קיום הוראת מפקח/ממונה	1,500	למקרה
2.	ביצוע עבודות ללא נוכחות גנן מוסמך בעל סיווג 1	1,000	למקרה
3.	אי עמידה בתנאי המפרט הטכני	750	למקרה
4.	שימוש במפוח עלים { או כל כלי המשמיע רעש { שלא בשעות המאושרות	500	ליום עבודה
5.	לא דווח למזמין על תקלות בזמן ביצוע העבודה	300	עבור יום עבודה אחד
6.	שימוש בחומר הדברה לא מורשה / מאושר / לא בהתאם להוראות החוק / לא בהתאם להוראות שימוש	1,000	למקרה + תיקון כל נזק שיגרם כתוצאה מכך
7.	חוסר בציוד לפי מפרט	250	למקרה
8.	אי הגשת תוכנית עבודה כנדרש במכרז	150	למקרה
9.	איחור בהגשת תוכנית עבודה	100	למקרה
10.	השארית פסולת שהיא תוצר של עבודת הקבלן בשטח	1,000	למקרה
11.	השארית פסולת מחוץ לשטח העבודה שלא באתר המיועד לכך (כגון עמדת פינוי גזם / אתר אחר על פי הוראת המנהל / מפקח / ממונה)	1,000	למקרה
12.	פינוי פסולת לעמדת איסוף שלא במועד הנדרש	500	למקרה
13.	הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנה בהקדם ותוך הזמן שנקבע בהתראה	5,000	למקרה, מבלי לגרוע ביתר זכויות המועצה

אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

16.4.1. הטלת עיקול זמני או קבוע על ידי בית משפט או על ידי לשכת הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן או זכויותיו, כולם או חלקם, והמועצה מצאה כי העיקולים כאמור פוגעים ביכולת הקבלן לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, והעיקולים לא הוסרו בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

16.4.2. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה על ידו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או אם ניתן צו הקפאת הליכים כנגד הקבלן ו/או כינוס נכסים נגד הקבלן, או במקרה שהקבלן אינו תאגיד אם הגיש בקשה להכריזו כפושט רגל או/אם הוכרז הקבלן כפושט רגל או/אם ניתן כנגדו צו כינוס נכסים.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 16.4.3. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.
- 16.4.4. כשהקבלן הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או העסיק זכיון קבלן משנה, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 16.4.5. כשהקבלן לא חידש או איבד תוקף של רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.4.6. כשיש בידי המועצה מידע המניח את דעתה, לפיו הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 16.4.7. התברר בכל שלב כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר למכרז ו/או חתימת החוזה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 16.5. המועצה רשאית לנכות ולקזז את הפיצויים המוסכמים מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות כחילוט ערבות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, לרבות תיקון ההפרה שבינה הוטל פיצוי מוסכם.
- 16.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה.
- במקרה כאמור יהיה הקבלן חייב לפצות את המועצה בשווי העבודות כאמור, בתוספת 10% פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק. שווי העבודות יקבע לפי החלטת המנהל. מובהר כי חובת הקבלן במלוא הפיצוי מוסכם כאמור תחול גם אם טרם בוצעו העבודות ואו שבחרה המועצה שלא לבצע את העבודות כלל.
- 16.7. נוהל סיום עבודת הקבלן
- בעת סיום ההתקשרות, בכל מועד ומכל סיבה שהיא, על הקבלן להעביר את שטחי הגינון בצורה מיטבית- חצרנות, ניקיון, השלמת צמחים ותיקון בעיות במערכת ההשקיה וכד'- בכל האזורים לקבלן החדש.
- במידה ומצב השטחים לא יהיה לשביעות רצון המועצה, תתרה היא בקבלן לבצע את התיקונים וככל שאלו לא יבוצעו רשאית היא לקזז את העלויות הרלבנטיות או שוויין המוערך מתוך התשלום האחרון המגיע לקבלן ע"פ הסכם זה ו/או מתוך הערבות שבידיה וזאת כפיצוי מוסכם.

17. שמירת סודיות והיעדר ניגודי עניינים



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

17.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. בפרט מתחייב הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על שמירת פרטיות וניהול מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

17.2. הקבלן מתחייב להודיע למועצה באופן מידי בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים בין השירותים שעליו לבצע לפי הסכם זה לבין כל עניין אחר הקשור בו, ולפעול לפי הוראות המנהל בקשר לכך, לרבות חתימה על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים. ככל שהמנהל יחליט כי לא ניתן לפתור את ניגוד העניינים על ידי הסדר, רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות לאלתר ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר להחלטה זו.

18. "מפעל חיוני"

18.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כלפי המועצה כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או אירוע אסון, אזי, תחולנה הוראות החוקים והדינים הרלוונטיים לעניין זה ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום, ללא תוספת מחיר.

19. פללי

19.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים - אין בה ולא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

19.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן ייעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

19.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם כל הודעה תחשב כשנמסרה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או במועד משלוחה בדואר אלקטרוני בכפוף לאישור בכתב על קבלתה.

19.4. סמכות השיפוט הבלעדית, לצרכי דיון והכרעה בכל הסכסוכים ו/או חילוקי הדעות שיתגלעו בין הצדדים להסכם זה, במידה שיתגלעו, תהא נתונה לבתי המשפט השלום בבאר שבע בלבד, או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע בלבד.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד לחתימת הקבלן

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "הקבלן") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם הקבלן וכי התקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

עו"ד,



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

נספח א' - ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית מרחבים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה"), בקשר להסכם לביצוע עבודות גינון.
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה-15 לחודש _____ שנת _____.
"המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידנו עפ"י כתב ערבות זה.
אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, בתוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק



נספח ב' - הוראות ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - המועצה האזורית מרחבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"העבודות" - עבודות גינון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישורי ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.2.2. ביטוח מקיף.

2.2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.
- 2.6. מבטח המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבטח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
3. על המבטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבטח, חתומים בידי מבטח המבטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- לבקשת מבקש האישור, יעביר המבטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות. בכל פעם שמבטח המבטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבטח לקיים את כל התחייבויות המבטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבטח במועד. מוסכם כי המבטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבטח, ועל המבטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבטח, שאינה פוטר את המבטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבטח.
7. המבטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבטח ובין אם לאו, או שהמבטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שגייע למבוטח על פי הסכם זה..
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.
10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוח המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

נספח א'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: עבודות גינון	שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם. ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	שם: המועצה האזורית מרחבים ת.ז./ח.פ.: 500262423 מען: _____
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>				

כיסויים

עמוד 62 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדור ת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
,307 ,304 ,302 ,321 ,315 ,309 ,329 ,328 ,322 343 ,339	₪	2,000,00	2,000,00			ביט		צד ג'
,328 ,319 ,309 350	₪	20,000,0	20,000,0			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

17

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

עמוד 64 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

נספח ג' - מפרט שירותים טכני

הוראות מפרט זה באות להוסיף על יתר הוראות החוזה והמכרז ולא לגרוע מהן. בכל מקרה של סתירה בין הוראות שונות יפנה הקבלן למנהל ויפעל לפי הוראותיו, כאשר השום מקרה לא יחול כלל פרשנות נגד המנסח.

1. כללי

א. מפרט זה מתייחס לעבודות האחזקה של שטחי הגינון במוס"ח בקרית החינוך אשר במועצה האזורית מרחבים.

עבודות הטיפול והתחזוקה כוללות-

- ב. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה, עיבודי קרקע, טיפול בעשבים שוטים- עישוב והדברה, דישון תקופתי, מניעה והדברת מחלות ומזיקים, טיפולים שוטפים בדקלים שונים, עיצוב וגיזום שיחים וורדים, תמיכה וקשירה, גיזום עצים, טיפולים שונים, הדברת פגעים שונים וקלטור/ תיחוח של שטחים חשופים, תחזוקה של אדניות פרחים. הדברת והסרת עשבים במדרכות וכבישים, שתילה ואספקת שתילים עונתיים. { יודגש כי האחריות על הכיסוח במדשאות הינו על המועצה }
- ג. בנוסף כוללת העבודה שמירה על ניקיון כללי של שטחי הגינון על ידי איסוף אשפה מכל סוג שהוא : עלים, בקבוקים, שקיות ניילון, קרטונים, גללי חיות, זכוכיות וכיו"ב.
- ד. במסגרת עבודות הניקיון על הקבלן להחליף שקיות בפחי אשפה במרחב הציבורי { **שקיות האשפה יסופקו ע"י הקבלן** }
- ה. ניקיון צמחייה בשטחי הגינון - הקבלן יהיה אחראי לכך ששטחי המוס"ח { כולל מדרכות } יהיו נקיים מעשבי בר בהתאם להוראות העבודה (קלטור והדברה).
- ו. מובהר בזאת כי ביחס לכל שתילה, לרבות דשא ע"י הקבלן, תהיה אחריות של 9 חודשים לפחות של הקבלן על השתילים ואיכותם כמפורט להלן.

ציוד -

- ז. במהלך כל תקופת ביצוע העבודות, הקבלן יחזיק בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ואו חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות ולקיום מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם. לרבות הציוד הנכלל להלן-
✓ **צמחיה** : מזמרת יד, מסור ידני, מסור מכאני לגיזום, מסור שרשרת, מסור ידני לגיזום
✓ **כללי** : מגרפות, מעדרים, את חפירה, מקוש, שקי איסוף גזם, ענפים.
** על הקבלן להחזיק כלים מכאניים בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים. באופן פרטני יידרש הקבלן להחזיק מגזמת מכאנית נוספת לגיבוי.

צוות עבודה נדרש -

- ח. על הקבלן להעסיק בתחזוקת שטחי הגינון גנן מוסמך בעל סיווג 1 + 2 עובדים (סה"כ 3 עובדים) לצורך ביצוע העבודות המפורטות במפרט הטכני. הקבלן יהיה רשאי מעת לעת להגדיל את כוח האדם לביצוע תכולת העבודה ע"ח המלא וללא חיוב נוסף כלפי המועצה.
לצוות העובדים יהיה **רכב טנדר ועגלה צמודים** לאורך כל שעות העבודה עם כל הציוד הנדרש במפרט השירותים.

עמוד 65 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

ט. מנהל העבודה יהיה אחראי על טיפול ותחזוקת מערכות ההשקיה- תיקון פיצוצים, החלפת ממטרות, החלפת טפטפות וכד'.

שימוש במים לצרכי השקיה -

י. המועצה מייחסת חשיבות רבה לשימוש סביר במים לצורך ביצוע השקיה, לרבות אי ביצוע השקיה מופרזת / מיותר וחסכון במים. על הקבלן להימנע מבזבוז מים שלא לצורך במסגרת ביצוע השירותים

יא. על הקבלן לעמוד בדרישות הרשות להגנת הצומח ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, המגבילה את צריכת המים ע"פ שטח ועונה והקבלן יהיה מחויב להקפיד על כך שצריכת המים עבור השקיה לא תחרוג מדרישות אלו.

יב. על הקבלן לבצע ביקורות קבועות וחוזרות בכל השטחים שבאחזקתו. זאת על מנת לוודא שלא חל שינוי המחייב תיקון מיד. במקרה של דיווח לקבלן על נזילה משמעותית אשר לא מאפשרת דחיה, יגיע הקבלן לתקון באופן מיד. על נזילה בסדר גודל בינוני יגיע הקבלן לתקון תוך 24 שעות. נזילה בסדר גודל קטן תתוקן בזמני הפעילות השוטפת.

2. מועדי ביצוע העבודות

יג. מסגרת שעות העבודה של הקבלן ו/או מי מטעמו יהיו לא לפני 7:00 בבוקר ולא יאוחר מ- 18:00 בערב בימים ראשון- חמישי במהלך השבוע

יד. הקבלן יהיה זמין לקריאות דחופות, במקרה הצורך, במסגרת שעות העבודה הנ"ל, במהלך הימים א' – ו' בכל שבוע, ובכל חודשי השנה.

יט. ביצוע העבודות השוטפות ייעשה **במהלך חמישה ימי עבודה בכל שבוע**.

יז. לפי דרישת המנהל ככל ויידרש לאור איכות העבודה יהיה הקבלן חייב להחליף את העובד מטעמו.

יח. עבודות הקבלן במתחם הגינון תעשה בנוכחות הקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, שהוא דובר עברית ובעל יכולת עבודה עצמאית.

יח. במקרים חריגים המהווים **סכנה בטיחותית** יידרש הקבלן להגיע גם בימי שבת / חגים

3. עבודות הגינון השוטפות

בעבודות הגינון השוטפות יכללו טיפול בערוגות עונתיים, בעצים ובשיחים, לרבות שתילה, השקיה, גיזום, וניקיון. הכל כמפורט להלן ולרבות תיקוני תקלות וליקויים, טיפולים ועבודות, החלפת שתילים בגינות הקיימות, ככל שיידרש, לשמירה על חזותם הטובה ועל מצבם התקין של כל שטחי הגינון והשטחים הפתוחים במתחם הגינון, ברכיבים כדלקמן:

3.1 ערוגות עונתיים



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 3.1.1 באחריות הקבלן טיפול בערוגות עונתיים. על העורגות להיות נקיות באופן כללי וכן נקיות מעשביה ובעלות מראה אחיד וחיוני.

השקיית ערוגות העונתיים

- 3.1.2 השקיית ערוגות העונתיים, תבוצע בהתאם לצורך, ובהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.
- 3.1.3 מנת המים תקצב על ידי מחשב או קוצב.
- 3.1.4 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות מערכת ההשקיה על ידי פתיחה ידנית של קווים לצורך גילוי נזילות ותיקון.

דישון

- 3.1.5 דישון ערוגות העונתיים יבוצע בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.

הדברת העשבים

- 3.1.6 ערוגות עונתיים חייבות להיות נקיות מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים, משך כל חודשי השנה, כולל זמניים בהם לא שתולות ערוגות פרחי העונה.
- 3.1.7 ערוגות שתולות יש לעשב ידנית בלבד. יש לעבוד בזהירות על מנת להימנע מפגיעה בצמחים.

הדברת מחלות

- 3.1.8 הקבלן אחראי לבריאות פרחי העונה.
- 3.1.9 במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.
- 3.1.10 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יזומן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.
- 3.1.11 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.
- 3.1.12 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם ריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התוויות. מובהר כי **בכל מקרה לא יעשה הקבלן שימוש בחומרי הדברה רעילים** ללא אישור קונקרטי ממנהל מחלקת התברואה במועצה.

הכנה לשתילים

- 3.1.13 לפני השתילה תבוצע הכנת השטח הכוללת עקירת הצמחים הקיימים וגרוף השטח, קלטור השטח, הוספת קומפוסט או מצע, פיזור דשן והצנעתו, יישור השטח, מתחת וקיבוע קווי הטפטוף, בדיקה ותיקון פריצות מים.

שתילה

עמוד 67 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

3.1.14 שתילה בערוגות העונתיים או בכל מקום אחר אשר יידרש מטעם המפקח/המנהל, תבוצע על ידי הקבלן **בתדירות של פעמיים בשנה**, ובתיאום עם המנהל. הקבלן ירכוש את השתילים בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי השתילים, הכמויות, והמחירים, ויהיה זכאי להחזר העלויות שאושרו, לפי חשבונית שיציג, לחילופין רשאית המועצה לבצע בעצמה את הרכישות של הצמחים ולספקם לקבלן לביצוע השתילה.

3.1.15 לאחר השתילה אחראי הקבלן להשקיית השתילים.

3.1.16 הקבלן ידאג להחלפת השתילים בכל כמות על חשבונו, במידה והשתילים הקיימים נפגעו כתוצאה מרשלנות הקבלן בטיפולם.

השלמות השתילה

3.1.17 במידת הצורך ועל פי קביעת המנהל ואישורו, יבצע הקבלן השלמות של פרחי עונה.

ניקיון ערוגות עונתיים

3.1.18 באחריות הקבלן לדאוג לכך כי ערוגות העונתיים תהינה נקיות במשך כל חודשי השנה.

3.2 מדשאה

3.2.1 האחריות על ביצוע כיסוח הדשא – הינו של המועצה

האחריות של הקבלן הינו לפקח ולוודא שהעבודה ממתבצעת באופן הנדרש / הרצוי. על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

השקית המדשאה

3.2.2 השקיית המדשאה תבוצע על פי לוח הפעלה.

3.2.3 השקיה בהמטרה תעשה בשעות הלילה. ההשקיה בטפטוף תעשה במשך שעות היום.

3.2.4 מנת המים תקצב על ידי מחשב השקיה או קוצב, כקיים בשטח.

3.2.5 על הקבלן לבדוק תקינות מערכת ההשקיה על כל רכיביה לפחות פעם בשבוע.

3.2.6 במקרה של כתמי יובש יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון.

3.2.7 **עונת ההשקיה** – משלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר ועד תחילת הגשמים

הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי החורף והסתיו יש להשקות במקרה של הפסקת גשמים, בתיאום עם המנהל.

כיסוח המדשאה

כיסוח המדשאות בקרית החינוך - באחריות המועצה

בנושא כיסוח הדשא – אחריות הקבלן הינה לוודא ביצוע ואיכות הביצוע.

עמוד 68 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

דישון המדשאה

- 3.2.14 דישון המדשאה יבוצע בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם ינתנו.
- 3.2.15 פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.
- 3.2.16 לאחר הדישון יש להשקות 1/3 ממנת המים.
- 3.2.17 מובהר כי בכל מקרה יש איסור לדישון דרך מערכת ההשקיה.

שולי המדשאה

- 3.2.18 יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כל שיהיו מיושרים עם קווי המדשאה.
- 3.2.19 אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות, עצים שבילים ומתקנים.
- 3.2.20 ביצוע העבודה על ידי חרמש מוטורי או ריסוס בקוטל עשבים.

הדברת עשבים במדשאה

- 3.2.21 הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים.
- 3.2.22 ריסוס רחבי עלים יבוצע על ידי חומרים סלקטיביים. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

הדברת מחלות

- 3.2.23 הקבלן אחראי לבריאות הדשא.
- 3.2.24 במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.
- 3.2.25 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.
- 3.2.26 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.
- 3.2.27 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התוויות. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן כל שימוש בחומרי הדברה רעלים ללא אישור קונקרטי ממנהל מחלקת התברואה במועצה.

טיפול במשטח הדשא ושיקום חלקות דשא

- 3.2.28 במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת בדשא, על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
- 3.2.29 את הבורות יש למלא באדמה מקומית מעורבת בקומפוסט ביחס של 5:1. מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור. לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא בהשקיה מקומית בלבד.
- במידה ויתברר צורך בשיקום חלקות דשא, לרבות גידורן למניעת מעבר, וטיפול בהן, על הקבלן לבצע זאת בתיאום עם המנהל.

עמוד 69 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

ניקיון הדשא

- 3.2.30 על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
- 3.2.31 הקבלן יבצע סריקת ניקיון במדשאה על פי הצורך.
- 3.2.32 על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

3.3 עצים ושיחים

הקבלן יהיה אחראי לכל העצים והשיחים במתחם הגינון. באחריות הקבלן לבדוק את העצים והשיחים (להלן, ביחד: "העצים") ולהודיע למנהל על כל בעיה או תקלה.

השקיית העצים

- 3.3.1 על הקבלן לדאוג להשקיית העצים באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה.
- 3.3.2 על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן פיצוץ במערכת השקיה עם גילוי.
- 3.3.3 במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה, יש לבצע את השקיה בעזרת צינור, בהתאם לצורך, ובתיאום עם המנהל.

הדברת עשבים

- 3.3.4 השטח מסביב לעצים (גומת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה.
- 3.3.5 ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מכאניים.
- כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי המלצות משרד החקלאות ("הדברת עשבים בשטחים ללא צמחיה תרבותית, בשדרות עצים ונוי" הוצאת שה"ס, משרד החקלאות).
- 3.3.6 אין לאפשר לעשבייה לעלות מעל לגובה 10 סמ'. אם גובה העשבייה עולה על 10 סמ' יש לבצע עישוב ידני.

גיזום עצים

עצים צעירים

- 3.3.7 עיצוב עצים צעירים יעשה בצורה מקצועית, בכפוף להנחיות משרד החקלאות ("עיצוב העץ הצעיר, הוצאת שה"ס, משרד החקלאות – י.גלון") ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.
- 3.3.8 העצים יהיו בעלי גזע מרכזי 1 – 5 – 3 ענפי שלד צדדיים. גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2 מטר מהקרקע. המרחק בין הזרועות השלד יהיה לפחות 60 סמ'. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.
- 3.3.9 כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה. יש למרוח את הפצע במשחת גיזום שאושרה על ידי המנהל.

עמוד 70 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

עצים בוגרים

- 3.3.10 הקבלן יהיה אחראי לעיצוב וגיזום עצים בוגרים עד לגובה 4 מטר מעל פני הקרקע, וענפים עד 3 צול.
- 3.3.11 יש להקפיד על חתך נכון. במקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים כך שיגליד. יש לחזור על המריחה לפי הצורך.
- 3.3.12 את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות, ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.

גיזום כללי

- 3.3.13 אין לגזום גיזומים מיותרים.
- 3.3.14 יש לרכז את הגזם ולסלקו ביום הגיזום לאתר כפי שיורה המנהל.
- 3.3.15 הקבלן אחראי על הגיזום על פי כללי הבטיחות, וכן להימנע מפגיעה או נזק לאנשים ולרכוש.
- 3.3.16 עצים או ענפים שנפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, ושניתנים לפינוי ללא אמצעים מיוחדים שאינם ברשות הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם מיידית למקום שיורה לו המנהל.
- 3.3.17 **פרויקט גיזום** - אשר יתומחר בנפרד עפ"י מחיר ליום עבודה אשר יכלול 8 שעות עבודה יומיות הפרויקט יעשה בזמנים שהמזמין יבחר לכונן, כאשר המועדים הצפויים הינם טרום תחילת שנת לימודים {במהלך חודש אוגוסט} כמות ימי עבודה מוערכת בשנה 5- ימים
- את העצים יש לגזום על פי ההנחיות המקצועיות, ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.

תמיכה וקשירה

- 3.3.17 יש לתמוך את העצים הצעירים בגן עד גמר עיצובם.
- התמיכה תעשה על פי ההנחיות המקצועיות ("עיצוב עץ הצעיר" כמוזכר לעיל).
- 3.3.18 אין לתמוך עצים זקופים.
- 3.3.19 בעצים מבוגרים הזקוקים לתמיכה תתבצע התמיכה בתיאום עם המנהל.

דישון

- 3.3.20 דישון יבוצע רק בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם ינתנו.

הגנת הצומח

- 3.3.21 הקבלן אחראי לבריאות העצים.
- 3.3.22 במקרה של תופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.
- 3.3.23 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.

עמוד 71 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 3.3.24 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.
- 3.3.25 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי תווית. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן כל שימוש בחומרי הדברה רעילים ללא אישור קונקרטי ממנהל מחלקת התברואה במועצה.

ניקיון אזור העצים

- 3.3.26 יש לדאוג במשך כל חודשי השנה לניקיון האזור סביב העצים, ובחורשות שבשטחי הגינון במתחם הגינון.

מניעת שרפות

- 3.3.27 הקבלן אחראי לגרוף וסילוק כל חומר אשר עלול לגרום להתקלחות, כגון מחטי אורן, נשורת עלים, ענפים יבשים וכו' בשטחי החורשות, וכן לכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות מכבי האש או המועצה.

טיפול בשלד העץ

- 2.3.28 על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי גיזום קיימים שעדיין לא הגלידו עד הגלדתם המלאה. הטיפול בפצעי גיזום יעשה על פי הנחיות מקצועיות.

הוראות כלליות לגבי טיפול בעצים

- 3.3.29 במקרה של נזק שיגרם כתוצאה מאופי עבודת הקבלן, על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווי ערך במינם ובגודלם על חשבונו.

3.4 מערכות השקיה

- 3.4.1 מערכות ההשקיה הן בבעלות המועצה ותשארנה בבעלותה.
- 3.4.2 באחריות הקבלן לדאוג לתקינות ושלמות מערכות ההשקיה, תקינות מחשבי ההשקיה והקוצבים, תקינות מגופים הידראוליים וחשמליים, ממטירים ומתזים, צינורות, חלוקת מים גלויים ומכוסים, צינורות טפטוף וכו' ".
- 3.4.3 על הקבלן לבדוק, להחליף ולתקן כל נזק או תקלה בכל אחד ממרכיבי המערכת (מחשבים, מגופים, צינורות, מסננים, ממטירים וכו').
- 3.4.4 במידה ונזקק הקבלן לאיש מקצוע לשם תיקון התקלות, יעשה זאת על חשבונו.
- 3.4.5 לא יבוצעו אלתורים.
- 3.4.6 במקרה של תקלה במערכת ההשקיה אחראי הקבלן לבצע השקיה ידנית.

ראש המערכת

עמוד 72 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 3.4.7 על הקבלן לבדוק תקינות ראשי המערכת – לבדוק פעולת המערכת על פי תוכנית מחשב השקיה, תקינות והמצאות הסוללה, שלמות ותקינות מגופיים חשמליים והידראוליים, העדר נזילות בראש המערכת, שלמות ותקינות שאר אביזרי ראש המערכת כגון ווסת, מסנן וכו'.
- 3.4.8 על מסנני המים להיות נקיים – הפרש הלחץ בין המפעל למורד המסנן לא יעלה על 0.5 אטמ'.

ממטירים ומתזים

- 3.4.9 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע שלמות וכיוון הממטרות וזאת על ידי פתיחת כל קו המטרה בנפרד, בדיקת עליית הממטירים, בדיקת שלמות הממטירים, בדיקת כיוון הגזרה כך שכל שטח המדשאה מושקה ואין הרטבה שלא לצורך של כבישים, שבילים, קירות מתקני משחק וכו'.
- 3.4.10 במקרה של ממטירים מקולקלים, על הקבלן לתקנם או להחליפם לממטירים מאותו דגם על חשבונו.
- במקרה של ממטירים שיפגעו כתוצאה מוונדליזם, הקבלן ירכוש ממטירים להחלפתם בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוג הממטירים, הכמות, והעלות, ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבוניות שיציג
- 3.4.11 במקרה של פריצת קו מים שאינו קו מים ראשי, על הקבלן לתקנה, כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן.
- 3.4.12 כל האמור לעיל לגבי ממטירים, חל גם על מתזים, מתזונים או כל אמצעי המטרה אחר הקיים בשטח הקבלן, למעט קווי הזנה ראשיים של הספקת המים.

טפטוף

- 3.4.13 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות קווי הטפטוף וזאת על פי פתיחת כל קו טפטוף בנפרד, בדיקת שלמות קווי טפטוף, הקווים המובילים והמחלקים.
- 3.4.14 קווי הטפטוף יהיו מעוגנים לקרקע ביתדות מתכת או פלסטיק ומיושרים על פי תכנית ההשקיה.
- 3.4.15 במקרה של פריצת מים בקו טפטוף, קו מחלק או מוביל, על הקבלן לתקן את פריצת המים כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן.
- 3.4.16 יש לבדוק הגעת מים עד קצות הקווים הרחוקים ביותר, בלחץ על פי הטבלאות הטכניות הרלוונטיות.
- 3.4.17 קווי טפטוף יסתיימו בסופית תקינות, אין לבצע סופיות מאולתרות מכל סוג שהוא.

ניקיון 3.5

- 3.5.1 על כל שטחי הגינון שבמתחם להיות נקיים בכל עת.
- 3.5.2 הניקיון יכלול את כל שטחי הגן – דשאים, שיחים, שבילים וכו'.
- 3.5.3 על הקבלן לדאוג באופן שוטף במהלך השנה לאיסוף ניירות, שקיות וכו' הנמצאים בתוך שטחי הגינון - המדשאות, העצים, השיחים, ערוגות הפרחים, והאדניות.

עמוד 73 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 3.5.4 לקראת אירועים מיוחדים, במועדים לפי קביעת המנהל, בהיקף של שלוש פעמים בשנה, יתבצעו מבצעי ניקיון מיוחדים, אשר יכללו, בנוסף לכל האמור בניקיון השוטף, גם ניקוי כל שטחי המדרך וגירוף כל שטחי הגן האחרים.
- 3.5.5 על הקבלן לדאוג בכל יום של גיזום ו/או איסוף פסולת, לאסוף את כל הפסולת והגזם מכל טיפול לנקודת פינוי מאושרת על ידי המנהל.
- 3.5.6 הקבלן ינקה באמצעות מפוח, מדי שבוע, את מתחם הגינון ומדרכות ורחבות.
- 3.5.7 באחריות הקבלן להחליף שקיום בפחי האשפה בשטחים הציבוריים {השקיות יסופקו ע"י המזמין}

3.6 שונות

- 3.6.1 שימוש בכל חומר ריסוס ו/או חומר הדברה יעשה רק באישור בכתב מראש של מנהל מחלקת התברואה של המועצה.
- הקבלן ירכוש חומרי הדברה רק בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי החומרים, הכמויות, והמחירים.
- 3.6.2 למען הסר כל ספק כי חל איסור מוחלט על דישון דרך מערכת ההשקיה.
- 3.6.3 על הקבלן להגיע למתחם הגינון במהלך 5 ימים במהלך השבוע {ימים א'-ה'}, וזאת כדי לבצע את העבודה השוטפת ולטפל בתקלות.
- 3.6.4 במקרה של תקלות, המחייבות טיפול דחוף, כגון פיצוץ ו/או נזילה חמורה בקו מים או בטפטוף, נפילת עצים או ענפים, התייבשות שיחים ו/או שתילים צעירים, על הקבלן להגיע למתחם הגינון לתיקון התקלה, באופן מיידי, ובתוך לא יותר משלוש שעות ממועד קריאה.
- 3.6.5 כל נזק שיגרם לנוי מתחם הגינון בגלל רשלנות הקבלן, תהיה למנהל אפשרות לקנוס את הקבלן בסכום המקביל לנזק. כנ"ל ייקנס הקבלן בגין נזקים לרכוש.
- 3.6.6 לקראת אירועים חשובים וחגיגיים, כמו פתיחת שנת הלימודים, חגים ביקורים של אורחים וכדומה, יתחייב הקבלן לעצב את נוי מתחם הגינון בהתאם לצורך, על פי הנחיות המנהל ולנקות את השטחים כראוי.
- 3.6.7 חלפים למערכות ההשקיה, לרבות צינורות ו/או ברזים שיתבלו, **יסופקו ע"י המועצה ועל הקבלן יהיה להתקינם / לתקנם וזאת ללא תשלום נוסף.**

ככל שיידרשו מחשבי השקיה וברזים חשמליים המופעלים ע"י מחשב, הקבלן ירכוש אותם בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין הסוג, הכמות, והעלות, **ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבונות שיציג.**

- 3.6.8 במקרה שינחה המנהל לביצוע דישון, **תישא המועצה בעלות הדישון**, אך לא בעלות עבודת הדישון.
- הקבלן ירכוש חומרי דישון רק בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי החומרים, הכמויות, והמחירים, ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבונות שיציג.
- 3.6.9 למרות האמור בס"ק 2.6.7 לעיל, במקרה שיוברר למנהל כי נדרש להחליף רכיבים מסוימים כתוצאה ישירה מפעולות ונדליות של חבלה מכוונת בהם, להבדיל מבלאי שלהם, תישא המועצה בעלויות הרכיבים, אך לא בעלות עבודת התקנתם.

פינוי פסולת

3.7

עמוד 74 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

הקבלן יטפל בפסולת כדלקמן

- 3.7.1 פסולת ביתית ובכלל זה ניירות וניילונים הפזורים בשטחי הגינון, תפונה על יד הקבלן לעגלות האשפה.
- 3.7.2 גזם ופסולת גינה ירוכזו על ידי הקבלן במערום במקום אשר ינחה עליו המנהל מטעם המועצה, ויטופלו ע"י המועצה. הכול בתיאום עם המנהל וכפי שהוא יורה.

4. סדרי ביצוע העבודות

4.1 עבודות הגינון שבמסגרת התשלום החודשי הקבוע יבוצעו בשני סדרי ביצוע מקבילים:

אחד – על פי תוכנית עבודה שיכין הקבלן בתיאום עם מנהל, כהגדרתו בהסכם, ושתאושר על ידו, ובהתאם לבדיקות מעקב יומיות ותקופתיות שיבצע הקבלן בדבר תקלות, ליקויים וצורך לביצוע עבודות ותיקון כל הדרוש תיקון.

שני - בהתאם לקריאות לביצוע עבודות שיקבל הקבלן מאת המנהל.

5. תנאי ביצוע העבודות הגינון והעבודות המיוחדות

- 5.1 הקבלן יעסיק צוות עובדים מקצועי ומיומן בעבודות הדרושות. כל העבודות יבוצעו בפקוח הקבלן, באחריותו ובהנחייתו.
- הקבלן יהיה אחראי לכך כי כל עבודה שלביצועה נדרשים אישור ו/או סיווג ו/או רישיון ו/או הכשרה כלשהם, תבוצע רק בהתאם לכל הדרישות ועל ידי מי שעונה על כל הדרישות.
- 5.2 הקבלן יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה, ובלבד שיוודא כי הם מורשים לפי כל דין לביצוע כל רכיב מהעבודה אותו יפנה אליהם, ושתינתן הסכמת המנהל בכתב לכל אחד מקבלני המשנה הספציפיים.
- 5.3 הקבלן יחזיק בבעלותו את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצוע העבודות, לרבות כל האביזרים והציוד לצורכי תחזוקה, וכן חלפים שונים ואביזרים לצורך החלפת בלאי.
- 5.4 הקבלן יחזיק כלי הובלה מסוג רכב ו/או טרקטור, שישמש אותו במידת הצורך לצורך ביצוע העבודות במתחם הגינון, לרבות לצורכי פינוי פסולת ו/או גזם.
- 5.5 הקבלן **מונחה להשתדל להימנע** מהפעלת כלים מכאניים, לרבות מכסחת, מפוח, כלי גיזום וחיתוך מכאניים, וכיוצא באלה, **בסביבת כיתות לימוד בשעות שנערכים בהן לימודים**. במידת הצורך יוכל המנהל להנחות את הקבלן שלא להפעיל לחלוטין כלים מכאניים כאמור במתחם הגינון במועדים מסוימים, כגון מועדי בחינות.

6. העבודות המיוחדות

עמוד 75 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 6.1 המועצה תהייה ראשית להזמין מהקבלן עבודות הכשרה וטיפול שטחים נוספים לגינון, ועבודות גינון נוספות, במתחם הגינון או בסביבתו, לפי הזמנות עבודה ספציפיות (להלן: "העבודות המיוחדות").
- 6.2 התשלום בגין עבודות אלה יהיה בהתאם לאמור בחוזה. { לפי תעריף ד.ק.ל. - 25% } הקבלן יספק את כל החומרים והציוד שידרשו לביצוע העבודות, ויישא בעלויותיהם.
- 6.3 העבודות יבצעו במועדים שיפורטו במסמך שיערום המנהל עם הקבלן יחד עם הוצאת הזמנת עבודה ספציפית.

7. מניעת פעילות הדברת עשבים שוטים, מזיקים ומחלות

- הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מחלות והדברתן, למניעת והדברת מזיקים, נברנים, צרעות ודבורים. עם הופעת מחלה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברתו המוחלטת של הפגע.
- 7.1 כללית: **ריסוסים** וכל טיפול כימי אחר ייעשו אך ורק בחומרים המומלצים על ידי המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן. על הקבלן להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת נזק או אסון. כל החומרים יובאו לאתר ארוזים באריזתם המקורית ועם הוראות השימוש. על הקבלן לדאוג לבטיחות העבודה על ידי ביצוע פעולות הריסוס בשעות הרצויות, במרחק בטוח מבתיים, מכוניות, וכד'. על הקבלן לדאוג לאמצעי מיגון שונים לשימוש מבצע הריסוס כגון מסיכה, משקפי מגן, בגדי עבודה, כפפות וכובע.
 - 7.2 **הדברת עשבים**: הקבלן יבצע הדברה של עשבים שוטים צמחיה ע"י ריסוס בחומר קוטל עשבים. עשבים או צמחיה לא רצויה בכל מקום שהוא יוסרו. סעיף זה יבוצע בכל שטחי הגינון, יש לבצע הדברה והסרת עשבים שוטים לא רצויה עד מרחק של 5 מטר (חמישה מטרים) מחוץ לגדר המוסדות, שולי הפארקים בקרבת בתיים וגבולות היישוב לשטחים חקלאיים. עשבי הבר יודברו בעידור, קילטור, תיחוח או ריסוס בקוטלי עשבים מאושרים עפ"י חוברת ההמלצות (שה"מ ההוצאה המעודכנת), הכול לפי סוג הצמחייה. הקבלן יקפיד על פליחה וקלטור לצורך שבירת קרום הקרקע העליון שנוצר עקב פעולת מים (גשם או השקיה), למעט שטחים של צמחי כיסוי לאחר שהקרקע כוסתה. תיחוח הקרקע, יישור השטח ותיקוני גומות השקיה, ייעשו לפי הצורך, לפי הנחיית המפקח.
8. **הדברת גורמי נזק אחרים**- חרקים, פטריות וכד': יתבצע לפי צורך ולאחר תאום ואישור מפקח מטעם המועצה. על הקבלן לקבל הנחיות מקצועיות לגבי זהות החומרים והוראות השימוש ממפקח מטעם המועצה לפני השימוש.
 9. כל נזק שייגרם לצמחים- התייבשות כתוצאה מחוסר טיפול מספק כתוצאה מהזנחה וכד'- יטופל על ידי החלפה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
 10. כל נזק שייגרם וכל תביעה משפטית שיווצרו כתוצאה מפגיעה לתושבי המקום והבאים אליה, לבעלי חיים ולצמחים שביגנון הביתי כתוצאה משימוש לא מקצועי בחומרים כימיים- **יטופלו על ידי הקבלן ועל חשבונו**.
 11. על הקבלן להקפיד על שימוש של חומרי הדברה במוסדות החינוך בצורה זעירה תוך הקפדת מרחקי ריסוס סבירים למניעת פגיעה בסובבים.
 12. **שטחים פתוחים ומיוערים { יער }**



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- א. באחריות המועצה לבצע עבודות דיסקוס ככל שיידרש בכלל השטחים הפתוחים והאזורית המיוערים בקרית החינוך.
- ב. באחריות הקבלן לפנות מהאזורים הללו – עצים מתים / נופלים, פינוי פסולת מוצקה כגון- קרטונים, שקיות וכדו' וכל לכלוך שאינו קשור לאזור הנופי.
- ג. כמו כן על הקבלן לבצע באזור עבודות חרמש נקודתיות ככל ויידרש להסרת עשביה / קוצים שלא פונו באמצעות עבודת הטרקטור / דיסקוס

13. דגשים לעבודה בקרית החינוך

1. אחריות על השקיה של כל הצמחים והדשאים.
2. טיפול במערכות המים – { טיפוף, המטרה וכיוונים }.
3. ריסוסים כנגד עשבייה בכל קרית החינוך פעמיים בשנה.
4. אחרי קצירת הדשא { עיי' המועצה }, יש לעבוד עם חרמש מסביב לכל גזעי עצים, שולחנות ופחי אשפה.
5. עבודות חרמש וניקיון עם מטאטא בכל מפרצי תחנות האוטובוסים , לאורך כל אבני שפה ושבילי אקרשטיין { כולל מפוח, קנטים [מסביב לכל בניין לאורך הקירות] } .
6. פעם בשנה גיזום כל העצים והדקלים, "חזירים" וצמחיית העצים בצורה יפה וגם שלא יפריעו לאוטובוסים לאורך הכבישים.
7. פיזור אמוניאן לדשאים ובצמחים פעם בשנה
8. שתילת פרחים בכל מקום שמיועד, בנוסף - באדניות ובכדים כולל טיפוף
9. כל הפסולת יש לפנות לאתר מוגדר הנמצא מאחורי התיכון
10. מערכת מים [טיפוף] קיימת כולל מחשבים, אחריות הקבלן - טיפול ושיקום



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מפרט שירותים מוסדות חינוך

1. כללי

א. מפרט זה יש לבצע את מכלול השירותים המפורטים במפרט השירותים הכללי לעיל ובמפרט השירותים להלן.

שטחי הגינון הכלולים במפרט זה - מתחם קרית החינוך הכולל כ-290 דונם
רוב רובו של השטח מורכב משטחים פתוחים וייעור { יער }
אזורים בנויים של ביה"ס והמתנ"ס
מתחמי ספורט- אצטדיון כדורגל, מגרשי כדורסל, מגרשי קט-רגל, מגרשי טניס { בהליך בנייה }

מצ"ב תצ"א של המתחם

(להלן- שטחי גינון).

2. מועדי ביצוע העבודות

- 2.1 מסגרת שעות העבודה של הקבלן ו/או מי מטעמו יהיו בתיאום עם מוס"ח בהתאם לימי ושעות הפעילות של המוס"ח
בעדיפות כי שעות העבודה של עובדי הקבלן יועסקו לפני/ אחרי שעות פעילות המוס"ח או בימים בהם ביה"ס אינו פעיל
בכל מקרה במידה והקבלן עובד בשעות הלימודים, חובה עליו לרכז את העבודות המשמיעות רעש מפריע { כדוגמת- מפוח, מגזמת, מסור וכדו' } לימים / שעות עבודה בזמן שהמוס"ח ללא פעילות, הכול בתיאום עם הנהלת המוס"ח ומנהל מטעם המועצה.
- 2.2 הקבלן יהיה זמין לקריאות דחופות, במקרה הצורך, במסגרת שעות העבודה הנ"ל, במהלך הימים א' – ו' בכל שבוע, ובכל חודשי השנה.
- 2.3 **בסמכות מנהל המוס"ח להודיע מראש על שינוי ימי העבודה לאור אילוצי מערכת כדוגמת- חגים, אירועים, טקסים, בגרויות וכדו'**
- 2.4 לפי דרישת המנהל יהיה הקבלן חייב להחליף את העובד מטעמו.
- 2.5 עבודות הקבלן במתחם הגינון תעשה בנוכחות הקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, שהוא דובר עברית ובעל יכולת עבודה עצמאית.

3. נהלי עבודה במוסדות חינוך

- 3.1 הדברת עשבים במרחק של 2-4 מטר מחוץ לגדרות בתי הספר לפי צורך ועל פי תוכנית ודרישות של מפקח הגינון ומנהל מוסד החינוך.
- 3.2 בתום ביצוע עבודה בכל מוסד, יש להחתיים את אב הבית / מנהלן ביה"ס על ביצוע העבודה ולצרף אישורי ביצוע לחשבון שיוגש למועצה. למען הסר ספק, לא יאושר תשלום ללא צירוף אישור ביצוע כאמור.
- 3.3 בכל מוסד יבקר הקבלן בעצמו {מעבר לצוות העובדים} לפחות אחת לשבוע לצורך ביקורת מטעמו לביצוע העבודה השוטפת ואחזקה שוטפת מכל מן וסוג שהוא.

עמוד 78 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 3.4. בכל מוסד יבוצע כיסוח דשא ע"י המועצה, בתדירות כפי שתקבע ע"י המוסד בהתאם לצורך ולפחות פעמיים בחודש.
- 3.5. **גיזום עצים** - בכל מוסד יבוצע בתדירות כפי שתקבע ע"י המוסד ועל ידי מפקח המועצה, בהתאם לצורך ולפחות אחת ל- 3 חודשים.
- 3.6. למען הסר ספק, ככל שיידרש ביצוע גיזום עצים ע"פ צורך בתדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש
- 3.7. **טיפול וטיפול הגינות ביה"ס** תבוצע בתדירות **כפי שתקבע ע"י המוסד בהתאם לצורך ולפחות אחת לשבוע**.
- 3.8. למען הסר ספק, ככל שיידרש טיפול וטיפול הגינות ע"פ צורך בתדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש
- 3.9. טיפול, השקיה וטיפול כדים בחצר בית הספר לפחות פעמיים בשבוע בעונה חמה - בתיאום עם המוסד.
- 3.10. **על הקבלן לטפל תוך 12 שעות - בכל פניה של אב הבית/ מנהלן לתיקון תקלות במערכת ההשקיה- פיצוצים, החלפת ממטרות וכד'- בכל ימות השנה ללא קשר לימי העבודה הקבועים במוסד החינוך.**
- 3.11. למען הסר ספק, ככל שיידרש תדירות הגבוהה מהתדירות כאמור, הקבלן יבצע כל פעולה שנדרשה ע"פ צורך - ללא חיוב נוסף וכחלק בלתי נפרד מהמחיר לחודש
- 3.12. תוכנית עבודה שוטפת: על הקבלן להכין תוך 30 יום מכניסתו לעבודה תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינון וכד' לאישור מפקח הגינון. אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תוכנית עבודה לרבעון הקרוב עם מפקח הגינון.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

הוראות בטיחות

1. הוראות בטיחות כלליות

- 1.1. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מיקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 1.2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של המועצה ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
- 1.3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללי המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות. ובטיחות.
- 1.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות – 1981 ובכל הוראת דין אחרת.
- 1.5. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
- 1.6. אין לבצע עבודות גינון לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת, במרחק הקטן מ - 3.25 מ' מקווי חשמל במתח עד 33,000 וולט ובמרחק הקטן מ - 5 מ' מקווי החשמל במתח העולה על 33,000 וולט. במקרה הצורך יש להזמין ניתוק הזרם מחברת החשמל
- 1.7. בעת הפעלת כלי עבודה מכניים, לרבות חרמש מוטורי, טרקטורון, מגזמה, מסור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש גם באטמי אוזניים או מגני אוזניים למניעת נזקי רעש.
- 1.8. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.
- 1.9. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
- 1.10. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 1.11. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
- 1.12. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 1.13. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 1.14. הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 1.15. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 1.16. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמנהל. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 1.17. במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
 - 1.17.1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
 - 1.17.2. יודיע ללא דיחוי למנהל ולמשרד העבודה.
 - 1.17.3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

עמוד 80 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

2. מניעת תאונה

- 2.1. נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
- 2.2. המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדיון, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.
- 2.3. נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

3. הוראות בטיחות – גיזום

- 3.1. עבודת גיזום תתבצע אך ורק על ידי עובדים מיומנים, אשר קיבלו הדרכה מתאימה וברשותם תעודת הסמכה לגזום עצים וכן אישור עבודה בגובה.
- 3.2. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלבנטיות: משטרה, חברת החשמל, בזק, והיחידות הנוגעות לעבודה במועצה. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק על ידי סגירת האזור, הצבת שוטרים להכוונת התנועה וניתוק זרם החשמל.
- 3.3. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי הגינון.
- 3.4. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.
- 3.5. ציוד מגן הכרחי לגוזם: נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.
- 3.6. בכל מצב בו עלול עובד ליפול מגובה העולה על 2 מטרים, יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו. עבודת גיזום בגובה תיעשה על ידי סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו על ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה. יש לנהוג על פי כל הוראות בטיחות עבודה בגובה.
- 3.7. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען. שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
- 3.8. בכל מקום של כריתה, יש לדאוג שיימצא רכב ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.
- 3.9. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה, הכוללת את כל הפריטים הנדרשים.
- 3.10. עבודות הגיזום תיעשינה תחת השגחתו המתמדת של הקבלן ומנהל העבודה.
- 3.11. הפעלת מסור: לפני הפעלת המסור יש לכוונו רק שתנועת השרשרת תהיה מופסקת עם הפסקת הלחיצה על הדק ההפעלה.
- 3.12. אין לבצע כל עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג אוויר סוער (רוחות, סופה וכיו"ב).
- 3.13. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.
- 3.14. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה. יש לפנותם במיידית. השארת גזם למשך הלילה יש צורך באישור המנהל ובתנאי שלא יהווה מפגע.

עמוד 81 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע:



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 3.15 לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים, ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.
- 3.16 יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.
- 3.17 לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.
- 3.18 ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום, יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.
- 3.19 יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים וכיו"ב ולנהוג על פי כל הוראות הבטיחות עבודה בדרכים.
- 3.20 יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.
- 3.21 אם הינך נדרש לטפס על העץ, עשה זאת ללא משור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המסור ניתן לעלות לאחר הטיפול באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המסור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.
- 3.22 לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.
- 3.23 יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ, היעזר בחבלים לפי הצורך (כאשר יש חשש מנפילה על קווי חשמל, בית וכיו"ב).
- 3.24 לפני הגיזום יש לקבוע מספר 2 לגוזם המקצועי, אשר ידע את כל מלאכת הגיזום ובעל תעודת הסמכה, ע"מ שיוכל להחליף את הגוזם בעת הצורך, וישמש עניים נוספות לגוזם.
- 3.25 על הקבלן להשגיח, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.
- 3.26 אין לעמוד מתחת לענף נגזם ולאורך מסלול נפילתו האפשרי.
- 3.27 בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא ענפים יבשים ופגועים.
- 3.28 יש לבצע חתך חלק ככל שניתן. "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
- 3.29 חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד, יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
- 3.30 כריתת גזע במשור תיעשה על ידי 3 חתכים שיבטיחו את כיוון נפילתו. החתך הראשון מאוזן בצד שבו נועד הגזע ליפול. עומק החתך יעלה על מחצית עובי הגזע. החתך השני ייצור זווית עם קודמו. את החתך השלישי (מאוזן גם הוא) מעברו השני של הגזע מעל החתך הראשון, (הוא גם יהיה עמוק פחות מן הראשון).
- 3.31 כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
- 3.32 במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
- 3.33 את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מטרים מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ, כדי שהעץ ייפול באמצע שבניהם.
- 3.34 בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא ייתקע בעצים אחרים.
- 3.35 עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.
- 3.36 ענפים הנכנסים לתחום השבילים יש לגזום.
- 3.37 שימוש במשור מוט טומן בחובו סכנה של היפגעות ממכת חשמל, כתוצאה ממגע מקרי. כבל חשמל העלול להימצא בנקודת זמורה או בסביבתך יש להקפיד שקתות הכלים תהיינה עשויות מחומר מבודד המבטיח הגנה מפגיעת מכת חשמל. בזמן תנועה עם המסור יש להקפיד לשאת הכלי במצב שימנע פגיעה בנושא עצמו או בעובדים.
- 3.38 לא ייחל בפעולות לסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
- 3.39 יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
- 3.40 יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
- 3.41 ראש הצוות יוודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור העבודה.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

- 3.42. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גזום באזור מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.
- 3.43. אסור להשאיר גזם, גדמים במדשאות ובשטחי גינון העשויים להיות מכשול.

4. הוראות בטיחות וגהות עבודה עם חומרי הדברה

- 4.1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
- 4.2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית, כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 4.3. בעת הטיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרבול מלא ומסיכות נשימה.
- 4.4. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול על פי הוראות יצרן.
- 4.5. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תווית היצרן של החומר ואת דפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 4.6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו על ידי רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 4.7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 4.8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 4.9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 4.10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 4.11. שים לב למשב הרוח וכיוונו, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 4.12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 4.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 4.14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
- 4.15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומר הדברה.
- 4.16. הורעל עובד יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה) ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תווית האריזה של תכשיר ההדברה.
- 4.17. היה ערני למצבך הבריאותי, ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי בטן, חום, גירוי עור וכיו"ב.



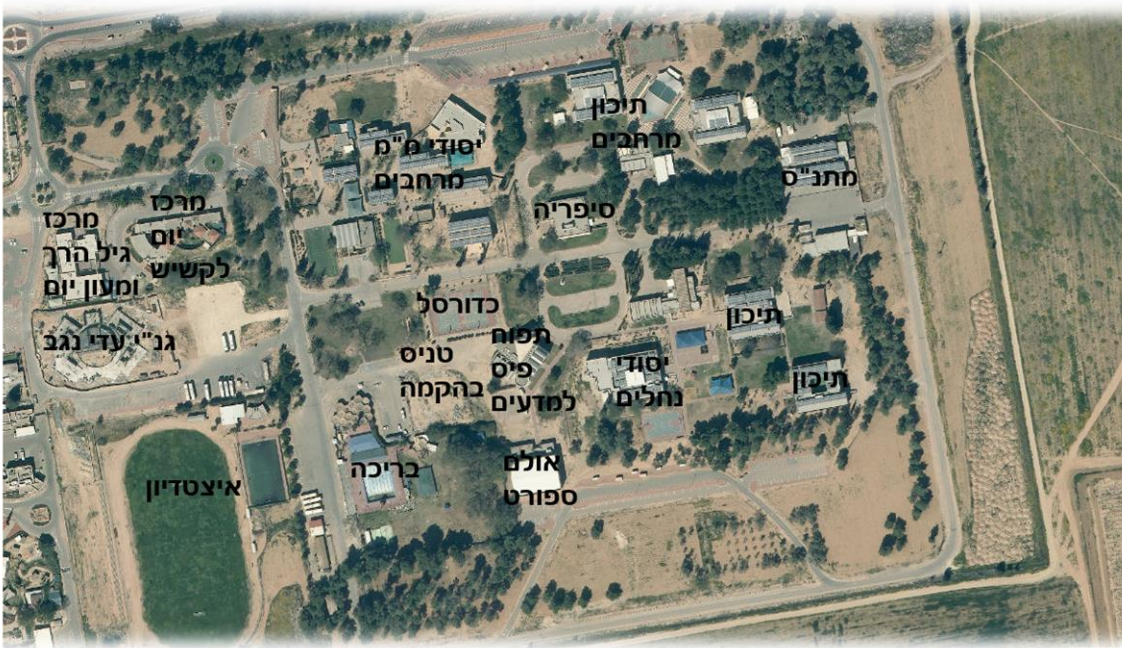
מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

פירוט שטחי גינון - מוסדות חינוך

מתחם קרית החינוך – 290 דונם { הערכה }

מס"ד	פירוט	שטחי גינון בדונמים	הערות
1	שטחים פתוחים ויער	100	דיסקוס באחריות ועל חשבון המועצה
2	חניות וכבישים	50	בעיקר עבודות מפרח וחרמש
3	שטחים בנויים	35	לא מצריך עבודה
4	מדשאות	5	כיסוח דשא באחריות ועל חשבון המועצה
5	מתחמי ספורט	20	אצטדיון, מגרשי כדורגל וכדורסל, מגרשי טניס
6	מדרכות פנימיות	10	בעיקר עבודות מפרח וחרמש
7	גינון אינטנסיבי	70	
	סה"כ	290	

שטח גינון אקסטנסיבי 120 דונם





מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מסמך ד' - טופס תמורה והצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת הצעת מחיר בהתאם למפורט להלן.

הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם לכל אורך תקופת ההתקשרות המוגדרת בהסכם ולכל צורך וענין.

התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא במישרין ובעקיפין בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות נסיעה וכלכלה, הכלים וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג

ידוע לנו כי אנו נדרשים למלא את הצעת המחיר במלואה, מבלי לחרוג ממחירי מקסימום. הצעה בה יידרש מחיר העולה החורג מהמותר או שתהיה חסרה - תפסל על הסף באותו פרק ללא שימוע.

הערה : מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין פרויקט גיזום הנה בכפוף לביצועו בפועל בלבד ולפי עלות יום עבודה. התחשיב הנ"ל בהצעת המחיר הנו לצורך השוואה בין מחירי ההצעות במסגרת המכרז בלבד.



מכרז מס' 22/2024 לביצוע עבודות גינון במוס"ח במועצה האזורית מרחבים

מחיר חודשי פאושלי המוצע { לפני מע"מ }	מחיר מקסימום ללא מע"מ	פירוט שטחי גינון	תחום העבודות
	62,000	כלל מתחם קרית החינוך	שטחי גינון במתחם קרית החינוך - כל העבודות הכלולות במפרט הטכני
	3,000	פרויקט גיזום { אופציונלי } - מחיר ליום עבודה { מהווה 10% במשקולות הפרק } { הערכה של 5 ימי עבודה בשנה }	
	65,000	סך הכל:	

תאריך: _____
חתימה + חותמת המציע: _____

עמוד 86 מתוך 86

חתימה וחותמת המציע: _____