

מועצה אזורית מרחבים

מכרז פומבי מס' 12/2025

למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך

מועצה אזורית מרחבים מכרז מס' 12/2025

למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך

תוכן עניינים

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז".

מסמך 1: הזמנה להציע הצעות

- 1.1 – תיאור כללי של המציע.
- 1.2 – נוסח המלצה על ביצוע שירותים מושא המכרז.
- 1.3 – נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירה שיש עמה קלון.
- 1.4 – נספח פירוט השירותים.
- 1.5 – נספח תצהיר אישור עמידה בתנאי הסף.
- 1.6 – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים
- 1.7 – נספח אישור קיום ביטוחים.

מסמך 2: הצעת מחיר של משתתף במכרז

מסמך 3: הסכם ההתקשרות

כל מסמכי המכרז המפורטים מעלה הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, וייחתמו ע"י המציע בשוליים חלק תחתון ובכל מקום אחר נדרש במכרז

מועצה אזורית מרחבים מכרז מס' 12/2025

למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך

1. המועצה האזורית מרחבים (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי מכרז זה, להציע הצעות מחיר – למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך במועצה, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם (עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום), ניתן לרכוש תמורת תשלום סך של: 500 ₪ במח' הגביה במזכירות המועצה טל': 08-9929436/12/22/37, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 15:00, החל מיום פרסום מודעה זו, ויובהר, כי תשלום זה לא יוחזר מכל סיבה שהיא. ניתן לשלם רק החל מיום 17/8/2025 עקב חופשה מרוכזת של המועצה.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה. אתר המועצה: <https://www.merchavim.org.il>
ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ולא יאוחר מיום: 18/8/2025 בשעה 12:00 באמצעות המייל: ortals@merchavim.org.il. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ו/או ישלחו לכל רוכשי מסמכי המכרז בלבד. באחריות כל מציע/משתתף במכרז, להתעדכן, מעת לעת, בעדכונים ו/א פרסומים ו/או הבהרות שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
4. את ההצעת המציע במכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה "מכרז מס' 12/2025 למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך" ולהכניסה פיזית לתיבת המכרזים הממוקמת במזכירות המועצה, וזאת ולא יאוחר מיום: 25/8/2025 בשעה 12:00 בדיוק.
הצעה שלא תוגש עד למועד הנ"ל, לא תובא לדיון.
5. בכל סתירה בין האמור במסמכי מודעה זו, לבין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.
6. מודעה זו מנוסחת בלשון זכר, מטעמי נוחות בלבד, אך מכוונת לשני המינים.

מסמך 1:

הזמנה להציע הצעות:

1. תיאור העבודה הנדרשת:

המועצה האזורית מרחבים (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך במועצה, והכל כמפורט להלן.
ההצעות יהיו על בסיס תמורה חודשית ("רייטינג"), שישולם למציע שהצעתו תזכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות ובתמורה למתן השירותים נשוא מכרז זה ע"י המציע הזוכה.

2. מהות השירות הנדרש:

2.1. השירות המבוקש הינו מתן שירותי ייעוץ וליווי כספי, למינהל החינוך במועצה, כמפורט במפרט

השירותים המצורף כנספח 1.4 להסכם ההתקשרות, וכמפורט להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל,

יכללו השירותים, בין השאר, את השירותים הבאים:

- 2.1.1. ליווי שוטף, ובכלל זאת בדיקת דיווחי משרד החינוך, בקרת שכר עובדי הוראה ותקני שעות הוראה לתיכון, בדיקת גני ילדים, וכיו"ב.
- 2.1.2. ביצוע מעקב תקציבי ובכלל זאת סיוע לעובדי בתי הספר בנושא.
- 2.1.3. בדיקת ואישור תקנים למוסדות החינוך במועצה על פי התקציב הקיים.
- 2.1.4. בדיקה ובחינה האם המועצה מקבלת ממשרד החינוך את כל התקציב אשר מגיע לה ממשרד החינוך על פי כל דין, לרבות תשלומים בגין הסעות תלמידים.
- 2.1.5. טיפול מול משרד החינוך בכל הדרוש, על מנת שהמועצה תקבל את התקציב המקסימלי המגיע לה על פי כל דין.
- 2.1.6. לספק למועצה מידע על עניינים שונים בתחום כספים המגיעים למועצה ממשרד החינוך.
- 2.1.7. ליווי והדרכה מקצועית לבתי הספר במועצה, בתחום התקציבים המגיעים ממשרד החינוך, לרבות התקנים שיש ו/או המגיעים למועצה.
- 2.1.8. ליווי והדרכה ודיווח על מעבר בתי הספר במועצה לניהול עצמי, לרבות הכנת תקציב ומעקב על ביצועו.
- 2.1.9. ליווי שוטף ובדיקת תקציב ממשרדי ממשלה נוספים לרשות מקומית לרבות משרד החינוך, משרד המדע, משרת ישראל, וכיו"ב.
- 2.1.10. הזוכה יידרש להגיע למשרדי המועצה ו/או למוסדות החינוך השונים במועצה, מעת לעת, לצורך פגישות עבודה על פי הנחיות המועצה.
- 2.1.11. ניהול ופיקוח ספרי חשבונות של בית הספר התיכון מרחבים.

2.2. בתי ספר יסודיים וחיטבות ביניים:

- 2.2.1. תוכנית גפן במוסדות חינוך
- 2.2.2. ליווי הרשות המקומית בבניית סל רשותי והגפן.
- 2.2.3. בדיקת סל מוסדי (לצורך אישור הסל המוסדי בגפן).
- 2.2.4. ליווי ובקרה על הדיווחים של הרשות המקומית לסל הרשותי בהתאם להנחיות ונהלי משרד החינוך.

- 2.2.5 בניית תוכנית עבודה מבוססת תקציב סל רשותי בהתאם לסלים הייחודיים שיקבעו בהמשך ע"י משרד החינוך לכל שכבות הגיל.
- 2.2.6 בניית סל תקציבי לטובת קיום תקין של בתי הספר.
- 2.2.7 הגשת דו"חות הביצוע בהתאם להנחיות שיפורסמו בגין השימוש בסל הרשותי בסוף השנה.
- 2.2.8 ליווי הרשות המקומית בדיווחי מערכת גפן.
- 2.2.9 עריכת התחשבות בין הרשות לבתי הספר לרבות מיקסום התשלומים הנדרשים מבתי הספר.
- 2.2.10 בדיקת מאזנים ודוחות כספיים בסיום שנה"ל.
- 2.2.11 סיוע בהכנת תקציב בית ספרי לשנת הלימודים הבאה.
- 2.2.12 ביצוע ביקורת עומק של שני בתי ספר בשנת לימודים.
- 2.2.13 בדיקת מאזנים של בתי הספר פעמיים בשנה.
- 2.2.14 סיוע מקצועי חשבונאי ופיננסי שוטף למנהלניות בתי הספר והרשות.
- 2.2.15 מעקב צמוד על ניהול הרכש של בתי הספר בהתאם לנוהל בתיאום מלא של הרשות הצגת דוחות מעקב קבועים לפי דרישה.
- 2.3 הסעות (עפ"י זכאות):
- 2.3.1 הסעות של תלמידים בחינוך המיוחד (פר מסלול) לרבות מעקב דיווחי הסעות.
- 2.3.2 הסעות תלמידים בחינוך רגיל, לרבות מעקב דיווחי הסעות.
- 2.3.3 מעקב וליווי הסעות כלליות.
- 2.3.4 הסעות של תלמידים למוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים.
- 2.4 אבטחת מוסדות חינוך:
- 2.4.1 בדיקת תשלום תקנים לקבלנים מול אישור המשרד לביטחון פנים.
- 2.4.2 בדיקה ברמת בית ספר על השעות היומיומיות המתוקנות (לדוגמא אופק חדש, עוז לתמורה וכיו"ב).
- 2.4.3 בדיקת אשכולות גנים.
- 2.4.4 בדיקת מוסדות לחינוך מיוחד בהתאם לקריטריונים.
- 2.4.5 בדיקת התממשקות בין המערכות השונות וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים.
- 2.4.6 תגבורי אבטחה. בדיקת תשלום בגין תגבורי אבטחה במוסדות חינוך.
- 2.4.7 בדיקה שוטפת של החוזרים מהמשרד לביטחון פנים.
- 2.5 תכנית ניצנים במוסדות חינוך:
- 2.5.1 ליווי שוטף ועדכון הנחיות מ. החינוך.
- 2.5.2 בדיקת דוחות ביצוע חודשיים.
- 2.5.3 בדיקת מיצוי הכנסות מ. החינוך כולל פעילות בחופשות ובקיץ.
- 2.5.4 בדיקת דוחות כספיים לפעילות בחופשות ובקיץ.
- 2.6 כללי:
- 2.6.1 בדיקת העסקת כ"א מינהלי (עובדי תחזוקה ומזכירות) לעומת התקנים.

- 2.6.2. בדיקת הוצאות בפועל בגין שכר עובדי בתי הספר, גני ילדים, (סייעות, גננות) פסיכולוגים, קב"טים, קב"סים, הסעות, מלווים.
- 2.6.3. ליווי תהליכי התייעלות תקציביים באגף החינוך.
- 2.6.4. אגרות תלמידי חוץ חינוך מיוחד וחינוך רגיל.
- 2.6.5. עריכת ימי עיון לסגל המנהלי בכל הקשור לניהול כספי הורים, שימוש בתוכנת כספים, גפן, וכיו"ב.
- 2.6.6. הפצת חוזרים בנושאים שונים בתחום תקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.
- 2.6.7. ייעוץ בנושא חוק נהרי (תיקון 7 לחוק החינוך הממלכתי, התשי"ג – 1953).
- 2.6.8. מענה שוטף לסוגיות בתחום תקציבי חינוך.
- 2.6.9. כל ייעוץ / שירות שיידרש בנושא.
- 2.6.10.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה ל – 3 שנים (שלוש שנים), שתחילתם ביום בו יחתמו הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 3.2. למועצה, ולה בלבד, נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית, באמצעות הודעה בכתב ומראש, למציע הזוכה, להאריך את ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, וזאת ע"י הודעה בכתב למציע הזוכה, עד 30 יום לפני סיום תקופת ההסכם או האופציה, בהתאמה.
- 3.3. המועצה רשאית בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה, בתוך תקופת ההתקשרות (ולרבות בתקופת האופציה ככל ותמומש), וזאת מכל סיבה שהיא, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ללא חובת הנמקה. נמסרה הודעה כאמור ו/או נסתיימה ההתקשרות עפ"י ההודעה כאמור, לא תהיה למציע הזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל עילה שהיא, מלבד התמורה היחסית שתשולם לו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.
- 3.4. המציע הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מושא מכרז זה, לאחר שהמועצה תמסור לו הודעה על תחילת העבודה, וזאת בכפוף לחתימת הסכם ההתקשרות בחתימות מלאות ע"י מורשי החתימה במועצה.

4. תנאי סף:

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בכל דרישות הסף המפורטות להלן:

- 4.1. המציע (בעצמו בלבד!) הינו רואה חשבון או כלכלן או בעל תואר אקדמי בחשבונאות במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים (3 שנים) רצופות במתן שירותי בדיקת תקציבי חינוך וזאת עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות, עם היקף של 15,000 תושבים ומעלה בכל רשות, וזאת בין התאריכים שמיום 1/1/2021 ועד ליום 1/7/2025.
- תנאי סף זה יתקיים גם אצל העובד של המציע אשר יעניק בפועל את השירותים למועצה.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, עליו למלא את נספח 1.5.

5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים, כדלקמן:

- 5.1.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף כחוק, וכן אישור תקף עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.1.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 5.1.3. אישור עוסק מורשה.
- 5.1.4. אם המציע הינו תאגיד, יצרף המציע גם אישורים כדלקמן:
 - 5.1.4.1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
 - 5.1.4.2. נסח חברה מעודכן מרשם החברות/מרשם רלבנטי, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.
 - 5.1.4.3. אישור מורשה/י חתימה: אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - 5.1.5. דף מידע עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח "1.1" (תיאור כללי של המציע)
 - 5.1.6. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, המציע יצרף את נספח "1.5" כשהוא מלא וחתום על ידו. המציע יצרף מכתבי המלצות מגורמים להם נתן המציע שירותים בנוסח המצ"ב כנספח "1.2".
 - 5.1.7. תצהיר חתום על ידי המציע בדבר העדר הרשעות קודמות בנוסח הרצ"ב כנספח "1.3", מאומת על ידי עו"ד.
 - 5.1.8. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים – הרצ"ב כנספח "1.6".
 - 5.1.9. נספח אישור קיום ביטוחים – הרצ"ב כנספח "1.7".
 - 5.1.10. הצעת המחיר כשהיא מלאה וחתומה ע"י המציע – רצ"ב כנספח "2".
 - 5.1.11. הסכם ההתקשרות על נספחיו כשהוא חתום ע"י המציע – רצ"ב כנספח "3".
 - 5.1.12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
 - 5.1.13. מסמך שאלות הבהרה עם תשובות המועצה, ככל ואלו פורסמו.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

5.2. הצעת המחיר:

- מחיר המקסימום (רייטינג) לביצוע כלל העבודות במכרז עומד ע"ס כולל של 6,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (להלן – "מחיר המקסימום").
- מציע שהצעתו תחרוג ממחיר המקסימום הצעתו תיפסל על הסף.
- על המציע לציין את אחוז ההנחה שניתן על ידו בהצעת המחיר המצ"ב כנספח 2 למסמכי המכרז מתוך מחיר המקסימום הנ"ל.
- ההצעה הכספית שתקבל את מירב הנקודות (במרכיב הכספי בלבד) הנה ההצעה שניתן בה אחוז ההנחה הגבוה ביותר מתוך מחיר המקסימום.

6. הבהרות מסמכי המכרז:

- 6.1 . ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד וזאת עד ולא יאוחר מיום: 18/8/2025 בשעה 12:00 באמצעות משלוח השאלות לדוא"ל: ortals@merchavim.org.il. יש לוודא קבלת המייל בטלפון: עם הגבי אורטל עומסי. התשובות לשאלות הבהרה יועברו לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז. **יובהר, כי כל מציע יצרף עותק מהשאלות והתשובות, ככל ויפורסמו, כשהוא חתום, וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.**
- 6.2 . מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו **בכתב**.
- 6.3 . המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות נוספות למסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן – "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וישלחו ישירות למשתתפים אשר רכשו את מסמכי המכרז.
- 6.4 . כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנה ו/או בהגשה של הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף באופן מלא.
- 6.5 . **תוקף הצעת המשתתף:** הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, ויובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש מכל משתתף, להאריך את תוקף הצעתו ב – 90 ימים נוספים, או פרק זמן אחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומכל סיבה שהיא, ויובהר, כי מציע שיסרב להארכת תוקף הצעתו כאמור, תהא המועצה רשאית לפסול את הצעתו.
- 6.6 . את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת המייל, המצוינת לעיל במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.7 . כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 6.8 . באחריות הפונה לוודא, כי אכן פנייתו התקבלה.
- 6.9 . המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 6.10 . **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**
- 6.11 . למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

7. דרישת פרטים מהמציע וביטול המכרז:

- 7.1 . המועצה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן – "הפרטים")

לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, את חוסנו הכלכלי, את ניסיונו המקצועי ואת תוכן הצעתו, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתף/מציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

7.2 . יובהר, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפנות מיוזמתה, בין בכתב ובין בעל פה, לכל גורם אותו ציין המציע בהצעתו וכן גם לכל גורם שלא צוין בהצעת המציע, וזאת לשם קבלת חוות דעת אודות המציע, והמציע בעצם הגשת הצעתו למכרז, נותן את הסכמתו המפורשת לכך.

7.3 . **ביטול המכרז**: יובהר, כי המועצה תהא רשאית בכל עת, לבטל את המכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי חובת נימוק, וככל ותבטל המועצה את המכרז, הרי שלא תהיה למשתתף כלשהו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

8 . הצהרות המציע:

8.1 . המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 . המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 . המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 . המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה שהינה הזולה ביותר כהצעה ו/או בעלת המחיר המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, ו/או אין המועצה מחויבת להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש, בכל עת ומכל סיבה שהיא.

8.5 . המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא ולמלא את כלל הפרטים הדרושים מילוי, וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – תהיה המועצה רשאית לפסול אותה.

8.6 . המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. וכי כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.7 . המציע מצהיר כי ידוע לו שמועד תחילת העבודות מושא מכרז זה יחלו במועד אשר יפורט בהודעה על הזכייה וכי עליו להיות ערוך ומוכן למתן העבודות תוך לא יאוחר מ-7 ימים לאחר המועד בו נמסרה לו הודעת הזכייה.

8.8 . המציע מצהיר, כי ככל והצעתו הכספית במסגרת המכרז, תהיה גבוהה יותר ממחיר המקסימום, הרי שהצעתו תיפסל ולא תיבדק.

8.9 . המציע מצהיר כי ידוע לו שהתמורה המוצעת על ידו (הצעתו הכספית) לא תהיה צמודה למדד כלשהו ולא תישא ריבית כלשהי. למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה ככל ותמומש.

9. מועדים להגשת ההצעות:

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב – 2 עותקים (מקור+ העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה "מכרז מס' 12/2025 למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך" ולהפקידה במסירה אישית פיזית בלבד, בתיבת המכרזים במזכירות המועצה וזאת עד ולא יאוחר מיום: 25/8/2025 בשעה 12:00.

10. בחינת ההצעות:

- 10.1. המועצה תבחן את הצעת המציע ע"פ השלבים הבאים (לא בהכרח עפ"י סדר זה):
- שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.
- שלב ב': יבדקו ההצעות הכספיות של המציעים שעמדו בתנאי הסף. ושהצעת המחיר שלהם אינה גבוהה ממחיר המקסימום (עד 80 נק')
- שלב ג': כל המציעים שעמדו בתנאי הסף, ושהצעת המחיר שלהם אינה גבוהה ממחיר המקסימום יוזמנו לריאיון (עד 20 נק')
- 10.2. הניקוד המקסימלי שיינתן בגין כל פרק:
- שלב ב': בגין ההצעה הכספית – יינתנו עד 80 נקודות.
- המחיר הכספי (לתשלום "ריטיינר" על בסיס חודשי) שניתן במסגרת הצעת המציע, שאינו גבוה ממחיר המקסימום המפורט במסמך 2.
- שלב ג': בגין הריאיון – יינתנו עד 20 נקודות.
- 10.3. חישוב הניקוד הכולל / משוקלל של כל הצעה יתבצע, כדלקמן:
- הניקוד הכולל/משוקלל של כל הצעת מציע, יהיה ע"י חיבור של הניקוד שיתקבל עבור שלב ב' (ההצעה הכספית) בחיבור הניקוד שהתקבל בעבור שלב ג' (הריאיון) (להלן – "הניקוד המשוקלל")
- ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.
- 10.4. חישוב הניקוד בעבור שלב ב' ההצעה הכספית:
- עבור המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף, והצעתם הכספית אינה גבוהה ממחיר המקסימום, שקלול הנקודות יהיה יחסי, בהתייחס להצעה הטובה ביותר, משמע, ההצעה הכספית הנמוכה ביותר, בפרק הכספי (מבין ההצעות העומדות בתנאי הסף ומבין ההצעות שאינן גבוהות יותר ממחיר המקסימום) תקבל את מלוא 80 הנק', כאשר יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי, ביחס לאותה ההצעה הנמוכה ביותר (שקיבלה 80 נק').
- במילים אחרות: ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף ומבין ההצעות שלא היו גבוהות ממחיר המקסימום) תחולק בהצעת המציע הנבחרת, והתוצאה המתקבלת תוכפל ב – 80, והתוצאה המתקבלת, תהא ניקוד המציע בשלב ב' (ההצעה הכספית).
- להלן חישוב מחיר ההצעה:

ערך ההצעה הנמוכה ביותר x 80

ערך הצעת המציע

10.5. חישוב הניקוד בעבור שלב ג' (הריאיון):

ניקוד איכות ההצעה יבחן תחת מדדי האיכות והמשקולות המפורטים להלן (לכל היותר 20 נקודות). יתקיים ראיון ע"י צוות מטעם המועצה עם כ"א מהמציעים שעמדו בתנאי הסף ושהצעתם אינה גבוהה ממחיר המקסימום.

במסגרת ההתרשמות יקיים הצוות, עפ"י שיקול דעתו, ראיון התרשמות עם המציעים או מי מהם. הצוות יבחן: התרשמות כללית מהמציע / העובד מטעם המציע, כולל מניסיון קודם, השכלה, היכרות קודמת עם עולם החינוך (עד 20 נק'). הצוות יתרשם גם ממסמכים ו/או אישורים, שיצרף המציע להצעתו, כולל המלצות שיצרף המציע להצעתו.

חישוב איכות ההצעה יעשה, כדלקמן: מציע שהציון הכולל שלו הוא הגבוה ביותר במרכיב האיכות יקבל ציון 100% בסעיף זה. ציונם של שאר המציעים יקבע עפ"י היחס בין הציון הכולל אותו הציגו לבין הציון הגבוה ביותר והתוצאה תוכפל ב – 20.

להלן חישוב איכות ההצעה:

ניקוד הצעת המציע x 20

ניקוד ההצעה הגבוה ביותר

10.6. הצעות זהות: במקרה ותהיינה הצעות אשר קיבלו את אותו הניקוד המשוקלל (להלן – "הצעות

זהות"), המועצה תהיה רשאית לקיים עפ"י שיקול דעתה המוחלט הליך תחרותי נוסף בין המציעים הרלוונטיים בלבד או לערוך הגרלה בין אותן ההצעות הזהות, או להחליט על בחירת ההצעה המעניקה למועצה את מירב היתרונות על בסיס הקריטריונים המפורטים במכרז ה.

10.7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת תנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.9. "ניסיון שלילי"/ניסיון רע:

א. המועצה/ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף, מציע/קבלן אשר לגביו היה למועצה ו/או לתאגיד מתאגידי הרשות המקומית ו/או לרשות מקומית אחרת ו/או לתאגיד עירוני אחר ו/או למשרד ממשלתי ו/או למי מטעם משרד ממשלתי ו/או לחברה ממשלתית (להלן – "המזמין"), ניסיון רע ו/או כשל מהותי בעבודות שביצע המציע עבור המזמין בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד פירסום מכרז זה (להלן – "התקופה").

ב. על אף האמור לעיל לעניין בחירת ההצעה הזוכה, המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחון קיומו של "ניסיון שלילי" במתן השירותים ע"י המציע. המועצה תהיה רשאית לבחון עניין זה הן בפני הגורמים הממליצים על המציע והן בפני כל גורם אחר שלו נתנו שירותים על ידי המציע. ולצורך כך נותן המציע את אישורו למועצה ליצירת קשר עם כל גורם רלבנטי לדעתה של המועצה, בקשר לאמור.

לצורך הוראת סעיף זה :

"ניסיון שלילי/רע" או "כשל מהותי" – מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת מפרסם מכרז זה / וועדת המכרזים, בביצוע העבודה, מטרתיה או תוצאותיה, במהלך התקופה, לרבות קרות מי מהמקרים הבאים במהלך התקופה אך לא רק :

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או אי עמידה בלוחות

זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות שניתנו לקבלן/מציע).

2. אי היענות לדרישות הגורם המזמין במהלך ביצוע עבודות.

3. הוצאת צו סילוק יד ע"י הגורם המזמין בפרוייקטים קודמים.

4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע מטעם הגורם המזמין.

5. אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע העבודות והשירותים.

6. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודת המציע.

7. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרוייקטים שאותם ביצע המציע במהלך התקופה עבור המזמין.

8. גריעת המציע מרשימת הקבלנים המוכרים לעבודות ממשלתיות אשר מפורסמת באתר "מאגר הקבלנים המוכרים" ומעודכנת מעת לעת, במהלך התקופה.

מובהר כי בטרם תתקבל החלטה על פסילת מציע / גריעת מציע, בשל "ניסיון רע" כאמור, תינתן למציע/קבלן זכות טיעון.

10. 10. אי הגשת הצעה ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11. חובת הזוכה במכרז:

11. 1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה (להלן – "הזוכה") תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, המועצה תמסור למציע הודעה על מועד תחילת העבודה בפועל, ועד למועד זה על הקבלן להשלים את כל ההיערכות לביצוע העבודות כולל חתימה על הסכם ההתקשרות.

11. 2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על-ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

11. 3. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11. 4. המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו, כי אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו רשאים לעיין בהצעתו.

12. תיקון טעויות:

12. 1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

12. 2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

12.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13. זכות עיון בהצעה הזוכה:

13.1. כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים של המועצה, ובהצעות הזוכים במכרז, וזאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעות הזוכות, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

13.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון, עם נציג המועצה.

14. קביעת ביהמ"ש המוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים:

14.1. היה וייקבעו על ידי ועדת המכרזים זוכים (להלן – "הזוכים המקוריים"), ואלה יחלו בעבודתם, ובעקבות הליך משפטי ייקבע ע"י ביהמ"ש מוסמך כי זכייתו של זוכה מקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן – "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות המועצה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני, באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה, באופן בטוח ומסודר ומלא, ובכלל זה לקיים את הוראות המועצה בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה, וזאת מבלי שתהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל עילה שהיא.

14.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

15. תנית שיפוט ייחודית: כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בביהמ"ש המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר – שבע בלבד.

16. בכל סתירה בין מסמך 1 זה לבין האמור במסמך 3 (הסכם ההתקשרות), יגבר האמור במסמך 3.

בכבוד רב,

המועצה האזורית מרחבים

נספח 1.1

תיאור כללי של המציע /מידע ארגוני

1. שם המשתתף: _____
- מס' ח.פ/עוסק מורשה: _____
- כתובת: _____
- מספר טלפון: _____ נייד: _____
- כתובת אימייל: _____

2. כוח אדם ואמצעים

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המשתתף לעבודה במועצה עפ"י חוזה זה:

איש הקשר לעניין מכרז זה מטעמו של המשתתף הינם

שם מלא _____

תפקידו במציע/משתתף _____

מס' טל. נייד _____

הרינו לאשר, כי פניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

חתימת המציע

נספח 1.2

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים

א.ג.נ.,

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע השירותים נשוא המכרז אצל גורמים אחרים

עבור מכרז מס' 12/2025 למתן שירותי יעוץ וליווי כספי למינהל החינוך

אני הח"מ מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ.ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות/הלקוח),
שירותים בתחום הטיפול בהכנסות ממשרד החינוך בתקופה שבין תאריך- _____
לתאריך- _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. חוות דעת על ביצוע:

4. מספר התושבים של הרשות המקומית / לקוח בעת מתן השירותים עמד על: _____.

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הרשות/הגוף

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף (חובה)

נספח 1.3

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המועצה") במסגרת מכרז מס' 12/2025 למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך (להלן: "המכרז").

ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ג. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או מי ממנהליו (הרשומים ו/או בפועל) ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מהעובדים, כל אלו במישרין או בעקיפין ו/או כל חברה אחרת של מי מן הנ"ל שליטה בה, במישרין או בעקיפין, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירות מרמה ושוחד, או בעבירות בתחום עיסוקו של המציע ובתחום העבודות והשירותים נשוא מכרז זה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות של מכרז זה.
ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד

מ.ר. _____, מכתובת _____,

מר/גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שהזדהה בפני עם ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עו"ד

מסמך 2הצעת המציע/הצעת המחיר של המשתתף במכרז

לכבוד
מועצה אזורית מרחבים

הנדון: הצעתי הכספית במסגרת מכרז מס' 12/2025

למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך במועצה (להלן: "המכרז")

1. אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, ואני מצהיר כי הבנתי אותם. ובנוסף הירני להצהיר, כי תנאי המכרז והשירותים הנדרשים מושא המכרז ברורים ונהירים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי, וכמו כן הנני מצהיר כדלקמן:
- 1.1. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים, לצורך הגשת הצעות, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. הנני בעל הידע, הניסיון כ"א והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירותים מושא המכרז, והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
- 1.3. ידוע לי כי ההצעה הכספית אותה אני מציע להלן במסגרת המכרז, הינה על בסיס תשלום חודשי ("ריטיינר"), ותשלום זה יכלול את כלל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירות. להצעתי הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 1.4. ידוע לי, כי מועצה אזורית מרחבים רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין או להגדיל את היקף השירות או לחלק אותו בין יועצים שונים והכל עפ"י החלטתה הבלעדית.
- הנחה בגובה של _____ % (אחוזים) מתוך מחיר מקסימאלי העומד ע"ס של: 6,000 ₪ לחודש "ריטיינר" לפני מע"מ (להלן – "התמורה המוצעת")**
2. יובהר, כי למעט התמורה המוצעת, המציע לא יהא זכאי לקבל כל תמורה נוספת, ובכלל זאת לא יהא זכאי לקבל תוספת עבור נסיעות, הוצאות משרד, העסקה כ"א הנפקת חשבונות וכיו"ב.
3. ידוע לי כי התמורה המוצעת על ידי, לא תהיה צמודה למדד כלשהו ולא תישא ריבית כלשהי, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה ככל ותמומש.
4. ידוע לי, כי ככל והצעתי תזכה, הרי שאדרש להעמיד לרשות המועצה עובד שיאושר על ידה מראש, לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר, הכל כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.

לראייה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם המציע: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

מסמך 3**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

בין:

המועצה האזורית מרחבים
(להלן – "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

(להלן – "הקבלן" או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והמזמינה פרסמה את מכרז מס' 12/2025 (להלן – "המכרז") למתן שירותי יעוץ וליווי כספי למינהל החינוך עבור המועצה, והכל כמפורט בהסכם זה, וכמפורט במסמכי המכרז המצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם (להלן – "השירותים");

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו במסגרת המכרז;

והואיל: והצעתו של היועץ, הוכרזה כזוכה במכרז;

והואיל: והיועץ מעוניין לספק את השירותים מושא המכרז והסכם זה, למזמינה;

והואיל: ואין מבחינת היועץ מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת למתן השירותים מושא הסכם זה, למזמינה;

והואיל: והצדדים הסכימו לכך שהיועץ יספק את השירות מושא המכרז ומושא הסכם זה, כקבלן עצמאי בלבד, מבלי שיתקיימו יחסי עובד ומעביד, והכל כמפורט בהסכם זה ובמכרז על מסמכיו ונספחיו השונים, המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

והואיל: היועץ מאשר כי התמורה שתשולם לו עבור מתן השירותים מושא הסכם זה, הינה תמורה על בסיס חודשי ("רייטינג"), והינה תמורה סופית ומלאה אשר מעבר לה – לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום ו/או תמורה נוספים;

והואיל: והיועץ מאשר, כי התמורה לא תוצמד למדד כלשהו ולא תישא ריבית כלשהי, לאורך כל תקופת ההתקשרות (ו/או האופציה ככל ותמומש) בין הצדדים;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.
2. כותרות הסעיפים הן לשם נוחיות והתמצאות בלבד, ואין לעשות בהם שימוש לפרשנות ההסכם.
3. **מהות ההסכם:**

המזמינה מוסרת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו, עבור התמורה המפורטת בהצעתו, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים המפורטים **בנספח 1.4** להסכם זה, **ואת השירותים המפורטים במסמכי המכרז**, והכל בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה מטעם המועצה (להלן: "המנהל" או "הממונה").

4. התמורה:

4.1. תמורת מתן השירות כמפורט בהסכם זה, תשלם המועצה ליועץ סך של _____ ₪ **מדי חודש** ("רייטינג") ולאורך כל תקופת ההתקשרות (והאופציה ככל ותמומש) ובצירוף מע"מ כחוק (להלן – "התמורה").

4.2. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה הנקובה בהצעת המציע הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי, והיועץ לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין התייקרויות כלשהן, מכל מין וסוג ובנוסף מובהר ומוסכם כי התמורה לא תוצמד למדד כלשהו ולא תישא ריבית כלשהי וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה, כלל ותמומש.

4.3. התמורה כוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין ו/או סוג, כדוגמת נסיעות, צילומים, שכר עובדי ו/או יועצי היועץ, שכר עבור השתתפות בפגישות, וכיו"ב.

5. אופן ביצוע השירות:

5.1. המנהל יעביר ליועץ בקשה להתחלת השירות ויורה לו כיצד לבצעו ומהו הלו"ז לביצועו.

5.2. במידה והמנהל יקבע כי השירות בוצע באופן לקוי ו/או שלא לפי הוראותיו, היועץ יידרש לבצע בשנית את השירות הלקוי ו/או לבצע את ההשלמות הנדרשות, וזאת ללא כל תוספת תשלום כלשהי.

5.3. היועץ יקיים פגישות עבודה עם נציגי המועצה/מוסדות החינוך במועצה לפי צרכי המועצה, וידווח דיווחים שוטפים באמצעות הטלפון, פקסימיליה, דוא"ל ובדרכים נוספות.

6. התחייבויות היועץ:

6.1. היועץ יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות המנהל ו/או המזמינה ועפ"י הוראות כל דין.

6.2. היועץ מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין והיועץ מתחייב למלא ולקיים כל הנחיה ו/או נוהל עבודה ו/או הוראה של המנהל ו/או של החוק, והיועץ מתחייב לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור, הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של היועץ עפ"י הסכם זה. היועץ מתחייב לשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות, והיועץ מתחייב למנוע כל נזק למזמינה וזאת תוך מילוי הוראות ודרישות המועצה, ככל שיינתנו.

6.3. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, היועץ מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.

6.4. **למען הסר יועץ מובהר ומודגש, כי ככל שהיועץ יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל ו/או המזמינה, לא יהא זכאי היועץ לתמורה כלשהי, עבור שירותיו.**

6.5. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של המועצה אשר הגיעו לידיעתם עקב ו/או במסגרת השרות למזמינה, והיועץ מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים ומכל סיבה שהיא.

6.6. היועץ ישא בהוצאותיו – ולרבות הוצאות עבור: נסיעות, הוצאות העסקת כ"א, הפקת דו"חות, ציוד משרדי, תקשורת, צילומים, וכיו"ב. היועץ לא יהיה זכאי לקבלת תוספת כלשהי לתמורה הנקובה בהסכם זה.

7. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה:

- 7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היחסים בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מורשיו ו/או פועליו ו/או מי מטעמו, לבין המזמינה, הינם יחסי קבלן עצמאי - לקוח, ואין ולא יהיו בין המזמינה לבין היועץ ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ, עובדיו ו/או מורשיו ו/או פועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות כלשהם המגיעות עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד - ממעבידו.
- 7.2. מוסכם בזה מפורשות כי היועץ בלבד ישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות סוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו, ומובהר, כי המזמינה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 7.3. היועץ מתחייב בזאת לשפות את המזמינה, מייד לפי דרישה ראשונה, באם תחוייב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו לכאורה יחסי "עובד ומעביד" בין המזמינה ובין היועץ ו/או מי מעובדיו, לרבות הוצאות שכי"ט עו"ד שתוציא המועצה.
- 7.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של היועץ כאמור בהסכם זה להלן.
- 7.5. היועץ לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים מעבר לאמור בהסכם זה.

8. תנאי התשלום:

- 8.1. היועץ יגיש למנהל ו/או למזמינה - חשבונית מס "**מקור**" לתשלום עבור החודש הקודם בו ניתן השירות, וזאת בין ה-1 ועד 10 לחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן - "**חשבונית**").
- 8.2. המנהל ו/או המזמינה, יבדוק/ו את החשבונית ויאשרה/ו בחתימתו/ם, את הסכום הנקוב בחשבונית בחלקו או במלואו, וזאת לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בה, שלמותם וכיוצ"ב, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזאת כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות ליועץ לבצע את התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והיועץ מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש ע"י המנהל.
- 8.3. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו בתנאי תשלום של: שוטף 45 + ימים, וזאת בתנאי שהחשבונית הועברה על ידי היועץ למנהל ו/או למזמינה (על פי הנחיית המזמינה) עד ה-10 לכל חודש בהתאם לסעיף לעיל, ואושרה על ידי המנהל במלואה.
- 8.4. חשבונית שלא תתקבל בהתאם לאמור לעיל, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמזמינה בשל כך.

9. תקופת ההסכם:

- 9.1. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מכל סיבה שהיא, להפסיק את שרותי היועץ, עפ"י הוראות הסכם זה, ע"י מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השרות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שרותי היועץ, תשלם המועצה ליועץ את התמורה המגיעה לו בגין השרות שסופק לה בפועל עד מועד הפסקת השירות.
- 9.2. תקופת ההתקשרות הינה לשלוש (3) שנים (36 חודשים), שתחילתה ביום בו יחתמו שני הצדדים על הסכם ההתקשרות, (להלן: "**תקופת ההסכם**"), והיא תישאר בתוקפה כל עוד יבצע היועץ את השרותים מושא הסכם זה, לשביעות רצון המזמינה.
- 9.3. למזמינה, ולה בלבד, נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית, באמצעות הודעה בכתב ומראש, ליועץ, להאריך הסכם זה בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**האופציה**"), וזאת, ע"י הודעה בכתב ליועץ, עד ולא יאוחר מ- 30 יום לפני סיום "תקופת ההסכם" ו/או האופציה, בהתאמה.

9.4 . **מובהר** : כי המזמינה רשאית כאמור, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, ליועץ, להפסיק את ההתקשרות עם היועץ, בין בתוך תקופת ההתקשרות (ובין בתקופת האופציה, ככל ותמומש), וזאת בכל עת ומכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, וללא חובת הנמקה. נמסרה הודעה כאמור ו/או נסתיימה ההתקשרות על פי ההודעה כאמור, לא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה מכל עילה שהיא.

נמסרה הודעה כאמור, תשולם ליועץ התמורה היחסית עד לסיום ההתקשרות בפועל.

9.5 . היועץ יתחיל במתן השירותים מושא הסכם זה, לאחר שהמזמינה תמסור לו הודעה על תחילת העבודה, וזאת בכפוף לחתימת הסכם ההתקשרות בחתימות מלאות על-ידי מורשי החתימה במזמינה.

10 . המחאת זכות או חובה :

היועץ לא יהא זכאי להמחות כל ו/או חלק מזכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או על פי המכרז, לכל אדם ו/או גוף אחר ולרבות קבלן משנה. כמו כן לא יהא זכאי היועץ להמחות חיוב מחויביו עפ"י הסכם זה, לרבות חיוביו למתן השירות, לכל אדם ו/או גוף אחר, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

11 . ביטוח :

11.1 . במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על פי דין מתחייב היועץ לערוך על שמו, למשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בו עשוי להימצא אחראי על פי דין, את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת ביטוחים ע"י היועץ או העדרם לא יגרע בדרך כלל שהיא מחבותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין.

11.2 . היועץ מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה, מכל אחריות לנזק לרכוש ו/או מנזק כלשהו כתוצאה מייעוץ רשלני ע"י היועץ ו/או מי מטעמו, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את היועץ במסגרת פעילותו.

11.3 . על היועץ להמציא למזמינה עובר לתחילת מתן השירותים על פי הסכם זה, את נספח הביטוח/אישור קיום הביטוחים המצורף כנספח 1.7 להסכם זה, כשהוא חתום בחותמת וחתימה החברה המבטחת של היועץ.

12 . נזיקין לגוף או לרכוש :

12.1 . היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות והנזקים וההפסדים הישירים ו/או העקיפים שיגרמו למזמין, כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפי המזמין ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, או בקשר עימם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה, או שעליו יוסכם בעתיד, והיועץ יפצה את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד כאמור.

12.2 . היועץ יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע השירותים אותם הוא מעניק למזמינה ו/או בקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו ולרבות למזמינה ו/או מועצה האזורית מרחבים ו/או ליועץ מטעמם (ו/או מטעמו) ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המזמינה ו/או המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדם בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לצד השלישי. היועץ משחרר לחלוטין את המזמינה ו/או את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמם, מכל אחריות ו/או חבות לכל תאונה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כני"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, ומכל סיבה שהיא, לרבות עקב שגיאה ו/או רשלנות מקצועית.

12.3 . היועץ מתחייב לשלם את כל דמי הנזיקין ו/או פיצויים המגיעים עפ"י דין לעובד ו/או גורם ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של היועץ, כתוצאה מתאונה ו/או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או

בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. היועץ יפצה וישפה את המזמינה ו/או את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

12.4 . היועץ מתחייב לשפות את המזמין, מייד לפי דרישה ראשונה, בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או יועץ ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור לרבות בגין הוצאות שכ"ט ע"ד.

12.5 . אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות היועץ הנובעת ממהות ההסכם ו/או מחובת היועץ לערוך את כל הביטוחים הנדרשים על פי דין ו/או על פי הסכם זה.

13. קיזוז:

13.1 . מוסכם בזה כי ככל וקיים תשלום כלשהו, הנדרש ו/או העשוי להגיע למזמינה ו/או למועצה מאת היועץ בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל הסכם אחר הקיים בין הצדדים, תהא המזמינה רשאית לקזוז מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.

13.2 . מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או תשלום פיצויים אשר ידרשו מהמזמינה ו/או כל סכום שעל המזמינה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ / מכל תמורה המגיעה ליועץ, וכן תהיה המזמינה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם ליועץ כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

שלילת זכות עכבון:

14 . ליועץ אין ולא תהא זכות חזקה כלשהי במקום ו/או במבנה ו/או בדרך ו/או בציוד ו/או במסמך כלשהו ו/או בכל חלק שלהם ובכל הנמצא עליהם, עפ"י הוראות ותנאי חוזה זה, ומובהר כי היועץ מוותר במפורש על כל זכות עיכבון עפ"י דין, ככל שזכות זו מוקנית לו.

ניגוד עניינים:

15 . היועץ לא יעסוק במשך כל תקופת השרות ו/או ההתקשרות על פי הסכם זה (ולרבות בתקופת האופציה ככל ותמומש) בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור המזמינה, לבין עבודתו הפרטית.

המזמינה רשאית לעשות פעולות במקום היועץ:

16 . כל פעולה שהיועץ התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית המזמינה לעשותם במקומו של היועץ ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות יועץ אחר), ובלבד שנשלחה ליועץ לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל ו/או המזמינה, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

ניהול ספרים:

17 . היועץ מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי יש לו אישור מרשויות המס על ניהול ספרים כדין ועל ניכוי מס במקור. היה והיועץ לא ימציא למזמין אישור על ניכוי מס במקור, יהיה המזמין רשאי, ע"פ שיקול דעתו, לנכות מכל סכום שלדעתו יש להעבירו לרשויות המס.

הפרה יסודית של ההסכם:

18 . סעיפים 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 15 ו – 21 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה עפ"י מסמכי ההסכם ועפ"י כל דין:

19 . מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית.

- 19.1 . הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- 19.2 . הוכח להנחת דעתה של המזמינה כי היועץ הסתלק ו/או לא עומד בביצוע ההסכם.
- 19.3 . כי היועץ הפר לדעת המזמינה הפרה יסודית את הוראות הסכם זה.
- 19.4 . כי היועץ הפר את הוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 יום.
- 19.5 . היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב. היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי היועץ נשוא הסכם זה.
- 19.6 . הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצוע.
- 19.7 . הוכח להנחת דעתה של המזמינה כי הצהרה מהותית של היועץ שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 20 . בכל מקרה של סכסוך בין הצדדים לא יהיה רשאי היועץ לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם לעכב ו/או להפריע להספקת השירותים נושא הסכם זה, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 21 . כל הנתונים בכל חומר שייגיע ליועץ במסגרת עבודות עם המזמינה, לרבות ברשימות, בדיסקטים, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינם של המועצה וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יעוברו המזמינה מיד עם דרישתה.
- 22 . בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – תכרענה הוראות ההסכם.
- 23 . הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- 24 . שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של המזמינה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
- 25 . כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם היועץ: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת היועץ וחותמת: _____

שם החותם: _____ מס' זיהוי: _____

החוזה נחתם בנוכחות של _____ תפקידו: _____

היועץ

גזבר המועצה

ראש המועצה

נספח 1.4 להסכם**פירוט השירותים**

השירותים שיספק היועץ למועצה/למזמינה, יהיו כמפורט בנספח זה, וכמפורט במסמכי המכרז, וכן ע"פ הנחיות שיקבל היועץ מהמועצה/המזמינה, מעת לעת.

להלן פירוט השירותים:

ליווי שוטף:

1. ליווי שוטף ובכלל זאת בדיקת דיווחי משרד החינוך, בקרת שכר עובדי הוראה ותקני שעות הוראה לתיכון, בדיקת גני ילדים וכיו"ב.
2. ביצוע מעקב תקציבי ובכלל זאת סיוע לעובדי בתי הספר בנושא.
3. בדיקת ואישור תקנים למוסדות החינוך במועצה על פי התקציב הקיים.
4. בדיקה ותקצוב של סיעות בתי ספר בחינוך המיוחד ובחינוך הרגיל.
5. בדיקה ובחינה האם המועצה מקבלת ממשרד החינוך את כל התקציב אשר מגיע לה ממשרד החינוך על פי כל דין, לרבות תשלומים בגין הסעות תלמידים.
6. טיפול מול משרד החינוך בכל הדרוש, על מנת שהמועצה תקבל את התקציב המקסימלי המגיע לה על פי כל דין.
7. לספק למועצה מידע על עניינים שונים בתחום כספים המגיעים למועצה ממשרד החינוך.
8. ליווי והדרכה מקצועית לבתי הספר במועצה, בתחום התקציבים המגיעים ממשרד החינוך, לרבות התקנים שיש ו/או המגיעים למועצה.
9. ניהול והדרכה ודיווח בתי הספר בתוכנית הגפן, לרבות הכנת תקציב ומעקב על ביצועו.
10. ליווי המועצה וייצוגה במידת הצורך בפני ביקורת משרד החינוך, לרבות ביקורת תקן וביקורת שכר עובדי הוראה.
11. מתן מענה להיבטים השונים כתוצאה מרפורמת "עוז לתמורה".
12. הגדלת תקציבי משרד החינוך.
13. ליווי שוטף ובדיקת תקציב ממשרדי ממשלה נוספים לרשות מקומית לרבות משרד החינוך, משרד המדע וכיו"ב.

על יסודי:

14. בדיקת דיווחי משרד החינוך – רמת שירות ופרופיל מורים ומקסימום פרמטרים המשפיעים על התקצוב.
15. בקרת ניצול שעות / הקצאת שעות תקן לרבות:

15.1. שעות הוראה פרונטאלית (קיום הקבצות שכבתיות/אנכיות)

15.2. שעות "צבועות".

15.3. שעות תפקידים.

15.4. שעות ניהול/ריכוז.

15.5. שעות גמולים.

15.6. אכלוס כיתות.

המטרה של הבדיקה הינה להוות כלי בקרה בידי הנהלת הבעלות על הגורמים הפדגוגיים בבתי הספר בכל הקשור לניצול התשומה העיקרית שעומדת לרשות בית הספר קרי שעות ולהמליץ על דרכים לחסכון והתייעלות וזאת מבלי לפגוע ברמת ההוראה

16. מעקב קליטה תלמידים לעומת המנב"ס וטיפול בפערי קליטה לרבות:

16.1.1. חריגי גיל.

16.1.2. תלמידים כפולים.

16.1.3. תלמידים שגויים.

16.1.4. קליטת מגמות.

16.1.5. קליטת כיתות ל"ב עיוני ול"ב טכנולוגי (מב"ר והכוון לשעבר).

16.2. בדיקת שאילה והשאלה.

16.3. ניהול ופיקוח ספרי חשבונות של בית הספר התיכון מרחבים.

בקרת שכר עובדי הוראה:

17. בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים במחוז (לעומת הנתונים שמעודכנים בעלות).

18. בקרה מלאה של שכר עובדי הוראה – אישור הגמולים של כלל עובדי ההוראה.

19. מענה שוטף במגוון סוגיות בכל הקשור לתקנון שירות עובדי הוראה והסכמים קיבוצים של עובדי הוראה וכד'.

20. ליווי מורים עם פרישתם לוודא שהתשלומים שהרשות משלמת לפורשים משולמים כדן.

גני ילדים:

21. מעקב קליטת ילדים מול דו"ח זכאות וטיפול בפערי הקליטה לרבות:

21.1. חריגי גיל.

21.2. ילדים כפולים.

21.3. ילדים שגויים.

21.4. כיתות גן חינוך מיוחד.

22. טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד.

23 . הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.

24 . בדיקת אכלוס כיתות גן.

מעקב תקציבי ונושאים כללים:

25 . מעקב חודשי אחר התקצוב השוטף במית"ר ועדכון הבעלות.

26 . בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.

27 . מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.

28 . הסבר והדרכת תהליכי עבודה באופן נרחב לכלל הנושאים כמפורט במפרט לעיל בהתאם לבקשת הלקוח.

29 . הכנת אומדן הכנסות משרד החינוך על פי תחזית רישום לשנה הבאה.

30 . איסוף נתונים מכל בתי הספר, קיום ישיבות עם מנהלים והסגל המנהלי.

31 . תכנון הקצאת תקן שעות על פי אומדן הכנסות והשתתפות המועצה.

32 . בקרת הקצאת תקן שעות לעומת התכנון בפועל.

33 . עריכת דו"חות תקציב מול ביצוע רבעוניים, מעקב אחר סטיות תקציב מול בתי הספר.

34 . סיוע והדרכה לצוות המנהלי של בתי הספר בכל הקשור למעקב תקציבי.

כללי:

35 . הזוכה יידרש להגיע למשרדי המועצה ו/או למוסדות החינוך השונים במועצה, מעת לעת, לצורך פגישות עבודה על פי הנחיות המועצה.

36 . על הזוכה להעמיד לרשות המועצה רואה חשבון שיאושר על ידה מראש, לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

חתימת היועץ: _____

נספח 1.5**לכבוד
מ.א. מרחבים****תצהיר לאישור עמידה בתנאי סף**

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הנני משמש כ - _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן – "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז מס' 12/2025 למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך.

2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 למסמכי המכרז, הריני להצהיר, כי המציע (בעצמו בלבד) הינו רואה חשבון או כלכלן או בעל תואר אקדמי בחשבונאות במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים (3 שנים) רצופות במתן שירותי בדיקת תקציבי חינוך וזאת עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות, עם היקף של 15,000 תושבים ומעלה בכל רשות, וזאת בין התאריכים שמיום 1/1/2021 ועד ליום 1/7/2025, כמפורט להלן:

מס'	שם הרשות המקומית	תיאור השירות שניתן לרשות המקומית	תקופת מתן השירות ברשות המקומית (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ	תפקיד הממליץ	מס' טל' של הממליץ	מייל הממליץ

3. ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף באמצעות עובד מטעמו, עליו יהיה להוכיח עמידת העובד בכל תנאי הסף לעיל במצטבר במועד הגשת ההצעות, וניסיונו הוא זה שיוצהר בטבלה לעיל. לטובת הוכחת העסקתו יעביר המציע תעודות השכלה בתוקף של העובד.

4. ככל שהמציע יזכה במכרז עליו לספק את השירות למועצה באמצעות העובד שפרטיו מצויינים בסעיף 3 לעיל.

5. הריני להצהיר כי זהו שמי להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד

מ.ר. _____, מכתובת _____,

מר/גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שהזדהה בפני עם ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עו"ד

נספח 1.6

הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל,

מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים;

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959, חלות עליו".

נספח 1.7 להסכם**אישור על קיום ביטוחים/נספח ביטוח****נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מרחבים ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביטוח. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019-1 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית מרחבים	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500262423	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ייעוץ וליווי כספי למינהל החינוך.	
מען :	מען : _____	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'

343,329								
,319,309 350,328	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,302,301 ,304,303 ,321,309 325,326 ,328,327		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית
6) 332 (חודשים)								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
016
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: