

מועצה אזורית מרחבים

מכרז פומבי מס' 14/2025

**למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום המצלמות
ומערכות אבטחה**

ספטמבר 2025

מכרז פומבי מס' 14/2025

למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום המצלמות ומערכות אבטחה

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך אי(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

מסמך אי(2) – תצהיר קיום דיני עבודה

מסמך אי(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

מסמך ב' - הצהרת המשתתף

מסמך ג' – הסכם

נספח א' – פירוט השירותים

נספח ב' – דרישות הביטוח

נספח ג' – שמירה על סודיות

נספח ד' – טופס הצעת המחיר

מכרז פומבי מס' 14/2025

למתן שירותי יעוץ וליווי בתחום המצלמות ומערכות אבטחה

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי יעוץ וליווי בתחום המצלמות ומערכות אבטחה עבור המועצה הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.merchavim.org.il/bids>.
2. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במחלקת הגבייה – טלפון 08-9929412/22/36 בימים א'-ד' בין השעות 08:00 – 15:00, יום ה' 08:00-12:00.
3. ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום 02/09/2025 שעה 12:00 באמצעות המייל ortals@merchavim.org.il יש לוודא קבלת המייל בטלפון: 08-9929481 התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המציעים לעקוב אחר פרסום כאמור.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים** – **עותק מקור** חתום בחותמת וחותימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, שבמשרדי המועצה במסירה אישית בנוכחות נציג/ת המועצה, לא יאוחר מיום 08/09/2025 שעה 12:00.

בכבוד רב,

שי חג'ג',

ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 14/2025

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום המצלמות ומערכות אבטחה עבור המועצה (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במכרז זה תבחר המועצה זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.3 המועצה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

2. עיקרי ההתקשרות:

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 2.1 הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי ייעוץ וליווי שוטף בנושא מצלמות ומערכות אבטחה נוספות כגון כריזה/בקרת כניסה/פריצה בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו, ובפרט נספח א' להסכם – נספח השירותים.
 - 2.2 על הזוכה לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בנספח השירותים בהסכם (מסמך ג'), בהתאם לצרכי המועצה ועל פי שיקול דעתה של המועצה. למען הסר ספק, התשלום ליועץ יהיה שעות, על פי שעות העבודה בפועל, בהתאם לצרכי המועצה ועל פי הזמנת עבודה מעת לעת.
 - 2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככלל השירותים יכללו ייעוץ בנושא מצלמות ומערכות אבטחה על פי דרישת המועצה או מי מטעמה, בפרויקטים שונים, בין היתר בנושאים הבאים:
 - 2.3.1 כתיבת מסמכי מכרז/תיחור, למעט החלק המשפטי (לרבות כתיבת תכנית אב, מפרט טכני, אומדן וכיו"א).
 - 2.3.2 ביצוע סיורי שטח עם קבלנים במתקנים רלוונטיים, לשם הגדרת הצרכים, אפיון המענה הטכנולוגי, תכנון ראשוני והתכנון המפורט הנדרש. יודגש כי פרויקט יכול ויכלול מספר אתרים ובלבד שניתן להפריד כל אתר ואתר.
 - 2.3.3 מתן חוות דעת מקצועיות והמלצות למוצרים הקיימים בשוק.
 - 2.3.4 הגדרת צרכים טכנולוגיים בפרויקטים שונים.
 - 2.3.5 בדיקת כדאיות, תמחור פרויקטים וניתוחי עלות תועלת.

- 2.3.6. ייעוץ וליווי הפרויקטים לרבות בשטח, בשלב התכנון, ההתקנה, המסירה וביצוע בקרה.
- 2.3.7. ליווי המועצה מול הקבלן המבצע – אישור הציוד מבחינה טכנית, אישור התקנות, פגישות בשטח, פיקוח עליון, ליווי ובקרה בתהליך בדיקות מערכת/מסירה וכיו'.
2.3.8. השתתפות בישיבות סטטוס במועצה לפי הצורך והעניין, לרבות ישיבות אסטרטגיה, ועדות היגוי וכיו' – היועץ יגיע לכל ישיבה אליה יוזמן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.3.9. ביצוע כל שירות/עבודה/משימה לקידום נושאי המצלמות ומערכות אבטחה בהתאם להוראות המועצה ו/או המנהל.
- 2.4. כל פרויקט יכול ויכלול: מערכת מצלמות ומערכת נוספת כגון כריזה/בקרת כניסה/פריצה, והכל על פי שיקול דעתה של המועצה. המערכות מבוססות תשתית אופטית ו/או אלחוטית המחברת את כלל האתרים למוקד מרכזי ומערכת שליטה משולבת.
- 2.5. על הזוכה במכרז לבצע את השירותים בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, נוהל ו/או תקן החלים על השירותים ועל-פי דרישת הרשויות.
- 2.6. במסגרת השירותים וככל שיידרש, על היועץ יהיה להכין את כלל המסמכים המקצועיים הנדרשים לצורך הוצאת מכרזים/ הליכי הצעות מחיר עבור המועצה וללוות את המועצה בהיבטים מקצועיים הרלבנטיים במהלך הליכי מכרז/הצעות מחיר בתחום הייעוץ (לרבות כתיבת תכנית אב, מפרט טכני, אומדן וכיו').
- 2.7. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים למועצה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים/ להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.
- 2.8. ההסכם עם הזוכה במכרז יהא לתקופה של 36 חודשים כאשר למועצה הזכות להאריך את ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה להביא את ההסכם לכלל ביטול בהתראה בכתב של 30 ימים ללא צורך בנימוק ו/או הסבר.
- 2.9. מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות למי מהזוכים למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.
- 2.10. התמורה ליועץ בגין ביצוע השירותים במלואם תהא תמורה שעתית קבועה בהתאם להצעת היועץ - נספח ז' להסכם (מסמך ג') וביצוע בפועל, והכל בהתאם לצרכי המועצה ועל פי הזמנת עבודה מעת לעת.
- 2.11. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה אדם, או תאגיד שיוסד בישראל, אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

עמוד 5 מתוך 33

חתימה וחותמת: _____

3.1. מציע שייעץ וליווה במהלך השנים 2019 – 2025, לפחות שלושה (3) פרויקטים של מערכות אבטחה טכנולוגיות לשלושה גופים ציבוריים שונים, בהיקף כספי של 2 מיליון ש"ח לכל פרויקט (לא כולל מע"מ).

"גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל זה יפרט המשתתף את ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.2. רכש את מסמכי המכרז. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם ההתקשרות) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר יוגש בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. מכתבי המלצה- לצורך ניקוד האיכות.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

- 5.4.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (2).
- 5.4.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):
- 5.8.1. צילום ת.ז. של העוסק.
- 5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה מסמך ב') או במסמך נפרד).
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו

כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז מס' 14/2025" (להלן: "מעטפת המכרז").
- 6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה שבצומת גילת, עד ליום 08/09/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת **תשלום של 1000 ₪** כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במחלקת הגבייה – טלפון 08-9929412/22/36 בימים א'-ד' בין השעות 08:00 – 15:00, יום ה' 08:00-12:00.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד ליום 02/09/2025 בשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב באמצעות [המייל ortals@merchavim.org.il](mailto:ortals@merchavim.org.il) יש לוודא קבלת המייל בטלפון: 08-9929481. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המציעים לעקוב אחר פרסום כאמור.
- 8.2. את השאלות יש להעלות בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה מתייחסת	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז וכן זו תפורסם באתר האינטרנט של המועצה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המציעים לעקוב אחר פרסומים כאמור, לחתום עליהם ולצרפם להצעתם.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

10.2. מדדים לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי מדדי האיכות שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופרט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	40	<p>יבחן המחיר המוצע לשעה של המציעים במכרז.</p> <p>לא ניתן להציע מחיר העולה על 300 ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) או סך הנמוך מ-270 ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ).</p> <p>כפוף לאמור לעיל, המשתתף אשר נקב בהצעת המחיר השעתית הנמוכה ביותר יהא זכאי ל-40 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי כדלקמן:</p> $\text{ציון} = 40 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}}$
2.	ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	10	<p>כל פרוייקט נוסף במתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום מצלמות ומערכות אבטחה ל"גופים ציבוריים" מעבר לנדרש בסעיף 3.1 לתנאי הסף (3 פרוייקטים), במהלך השנים 2019-2025, בהיקף כספי של לפחות 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לכל פרוייקט, יזכה את המשתתף ב-2 נקודות, עד 10 נקודות אפשריות בגין רכיב זה.</p>
3.	ראיון	40	<p>ועדה מקצועית מטעם המועצה תראיין את המשתתפים ותתרשם מהפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מפרופיל מקצועי של המציע בביצוע פרויקטים בעלי מאפיינים דומים – עד 5 נקודות. 2. התרשמות ממתודולוגיית העבודה של המציע – עד 10 נקודות. 3. התרשמות מהידע המקצועי של המשתתף והערך המוסף אשר הוא יביא עימו לפרויקטים במרחבים - עד 10 נקודות. 4. התרשמות מהאפשרות לתת פתרונות ושירותים אפקטיביים למועצה תוך התחשבות בעומסי המציע, הצוות התומך של המציע וכיו – עד 10 נקודות.

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			5. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.
4.	המלצות חיוביות של גופים ציבוריים	10	<p>בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.</p> <p>1. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו לעיל.</p> <p>2. ההמלצה חתומה.</p> <p>3. ההמלצה היא משנת 2019 ואילך.</p> <p>4. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד</p> <p>5. ההמלצה היא בגין שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.</p> <p>יש לצרף המלצות בכתב על מנת לזכות בניקוד!!!</p>
סה"כ			100

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על המציע אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר (איכות + מחיר), כמציע הזוכה.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיוב'.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

10.11. במקרה בו יתברר, כי קיימת למעלה מהצעה אחת המהווה את ההצעה הטובה ביותר (משמע - יותר מהצעה אחת מתוך ההצעות הכשרות, שהינה בעלת ניקוד משוקלל זהה, הגבוה ביותר), תהא רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך תחרותי נוסף (Best & Final) בין המציעים הרלוונטיים או לערוך הגרלה בין המציעים אשר הצעותיהם זהות כאמור או להחליט על בחירת ההצעה המעניקה למזמינה את מירב היתרונות על בסיס הקריטריונים המפורטים במכרז זה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה :

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

מועצה אזורית מרחבים

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף:

יש למלא את הטבלה שלהלן לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1 וכן לצורך ניקוד האיכות:

<u>שם איש קשר אצל המזמין, תפקידו ופרטי התקשרות (כולל דוא"ל, טלפון סלולרי)</u>	<u>היקף הכספי של הפרוייקט (לא כולל מע"מ)</u>	<u>תיאור השירות/פרוייקט</u>	<u>שם הגוף הציבורי לו ניתן השירות</u>	<u>שנה (יש לציין חודש התחלה וחודש סיום)</u>

חתימת המשתתף

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית מרחבים. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרחבים (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ב' - הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 14/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90

(תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכייה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ תאריך

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ תאריך

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית מרחבים ביום _____

בין : מועצה אזורית מרחבים

(להלן: "המועצה")

מצד אחד -

לבין :

מרח'

(להלן: "היועץ")

מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז מס' 14/2025 למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום המצלמות ומערכות אבטחה עבור מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המכרז").

והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז הוכרז כזוכה במכרז;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י היועץ בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' – פירוט השירותים.

עמוד 20 מתוך 33

חתימה וחותמת: _____.

נספח ב' – דרישות ביטוח.

נספח ג' – שמירה על סודיות.

נספח ד' – טופס הצעת מחיר.

1.4 הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

2. הגדרות ופרשנות

בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

המונח	המשמעות
"המועצה"	- מועצה אזורית מרחבים.
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של היועץ אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	- מי שייקבע ע"י המועצה כנציג המועצה לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצוען;
"היועץ"	- לרבות נציגי היועץ, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"העבודה" "העבודות" "השירותים"	- או שירותי ייעוץ וליווי בתחום המצלמות ומערכות אבטחה עבור המועצה כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו;

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1 כי הוא מורשה על פי דין למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2 כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 3.3 כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.4 הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין תנאי ההסכם כאמור.

עמוד 21 מתוך 33

חתימה וחותמת: _____

- 3.5. כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 3.6. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים למועצה.
- 3.8. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי היועץ.

4. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4. כי כל הנתונים, המידע, התוכניות, המפרטים וכל מסמך אחר אשר יערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של המועצה. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע למועצה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 4.7. כי יגיע לכל ישיבה לרבות ישיבות שיוזמנו על ידי המועצה ותואמו איתו.
- 4.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

5. ההתקשרות:

- 5.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1. ההסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימתו על ידי המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2. למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

7.3. על אף האמור לעיל, המועצה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית המועצה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

7.5. היועץ ימסור למועצה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי המועצה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת המועצה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

8. ביטול ההסכם, הפרות ותרופות

8.1. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 7.2 להסכם, המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 8.1 זה, ואלה המקרים:

8.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

8.1.2. המועצה התרתה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.

8.1.3. היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.

8.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

8.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בס"ק 7.3 לעיל, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

8.4. היועץ ימסור למועצה את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והמועצה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע כלל התחייבויותיו של היועץ במלואן כמתחייב מההסכם, תשלם המועצה ליועץ תמורה שעתית בהתאם לסך שנקב בהצעתו למכרז- על גבי הטופס נספח ד' להסכם זה- ולפי כמות השעות לביצוע בפועל, אלא אם כן סוכם אחרת.

מובהר כי על היועץ לקבל אישור מראש לביצוע כל עבודה/פרויקט ואישור להיקף השעות המירבי שיבוצע על ידו.

9.2. מובהר כי התמורה הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו ליועץ סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

9.3. המועצה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, שרטוטים, זמן נסיעות לשיבות או כל ביטול זמן אחר, כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

9.4. התמורה תשולם ליועץ לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, קרי בשיטת "שוטף+45", מיום אישור החשבון על ידי המועצה. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) למועצה.

9.5. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.6. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה.

9.7. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

9.8. היועץ מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך, ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים

עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות היועץ, מכל מין וסוג שהוא ורווח.

9.9. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהמועצה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע למועצה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

10.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

10.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

10.4. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

10.5. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

10.6. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות היועץ.

10.7. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

11. זכויות במסמכים וקניין רוחני

11.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ למועצה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים ליועץ.

11.2. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת המועצה יועלו כלל החומרים מטעם היועץ ל"ענן" של המועצה ו/או למערכת של המועצה ו/או מי מטעמה והיועץ יעביר את כלל החומרים למועצה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה המועצה ללא כל עלות נוספת.

עמוד 25 מתוך 33

חתימה וחותמת: _____

11.3. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של המועצה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של המועצה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

11.4. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמועצה או מנציגיה המוסמכים.

11.5. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות הייעוץ, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי – לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. קיצוץ

12.1. היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה כל סכום המגיע לה מהיועץ על פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.

12.2. הודעה על סכומים שקיזזה המועצה כאמור, תינתן ליועץ בתכוף לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

13.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

13.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

13.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

13.5. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 13.6. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 13.7. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 13.8. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 13.9. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 13.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם ניתן על כך אישור מהמועצה מראש ובכתב. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמועצה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

15. שמירה על סודיות

- 15.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 15.2. היועץ מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 15.3. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספח ג'**, לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

16. כללי

- 16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.
- 16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור,

ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

- 16.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 16.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.
- 16.5. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 48 שעות מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. ככלל על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת ממנו לצורך השלמת ביצוע השירותים במלואם גם אם היא לא נכתבה במפורש בהסכם.

2. השירותים הנדרשים:

- 2.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום המצלמות יכלול את כל השירותים המפורטים להלן:
- 2.1.1. כתיבת מסמכי מכרז/תיחור למעט החלק המשפטי (לרבות כתיבת תכנית אב, מפרט טכני, אומדן וכיו').
- 2.1.2. ביצוע סיורי שטח עם קבלנים במתקנים רלוונטיים, לשם הגדרת הצרכים, אפיון המענה הטכנולוגי, תכנון ראשוני והתכנון המפורט הנדרש. יודגש כי פרויקט יכול ויכלול מספר אתרים ובלבד שניתן להפריד כל אתר ואתר.
- 2.1.3. מתן חוות דעת מקצועיות והמלצות למוצרים הקיימים בשוק.
- 2.1.4. הגדרת צרכים טכנולוגיים בפרויקטים שונים.
- 2.1.5. בדיקת כדאיות, תמחור פרויקטים וניתוחי עלות תועלת.
- 2.1.6. ייעוץ וליווי הפרויקטים לרבות בשטח, בשלב התכנון, ההתקנה, המסירה וביצוע בקרה.
- 2.1.7. ליווי המועצה מול הקבלן המבצע – אישור הציוד מבחינה טכנית, אישור התקנות, גישות בשטח, פיקוח עליון, ליווי ובקרה בתהליך בדיקות מערכת/מסירה וכיו'.
- 2.1.8. השתתפות בישיבות סטטוס במועצה לפי הצורך והעניין לרבות ישיבות אסטרטגיה, ועדות היגוי וכיו' – היועץ יגיע לכל ישיבה אליה יוזמן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.1.9. ביצוע כל שירות/עבודה/משימה לקידום נושאי המצלמות ומערכות אבטחה בהתאם להוראות המועצה ו/או המנהל.
- 2.2. כל פרויקט יכול ויכלול: מערכת מצלמות ומערכת נוספת כגון כריזה/בקרת כניסה/פריצה, והכל על פי שיקול דעתה של המועצה.
- המערכות מבוססות תשתית אופטית ו/או אלחוטית המחברת את כלל האתרים למוקד מרכזי ומערכת שליטה משולבת.

נספח ב' – דרישות הביטוח

עמוד 30 מתוך 33

חתימה וחותמת: _____.

נספח ג' – שמירה על סודיות

לכבוד מועצה אזורית מרחבים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם מועצה אזורית מרחבים (להלן - "המועצה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי המועצה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות המועצה הקבועות במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, מציעים לבצע את כלל השירותים במפורטים לעיל ותנאי המכרז וההסכם בתמורה שעתית של:

₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין. _____

ובמילים: _____ שקלים חדשים לשעה בתוספת מע"מ כדין.

הערות

1. הצעת המחיר תהא בש"ח ללא מע"מ.
2. ההצעה לא תעלה על סך של 300 ₪ לשעה לא כולל מע"מ ולא תפחת מסך של 270 ₪ לא כולל מע"מ. **הצעה שתחרוג מהכלל כאמור – תיפסל.**

חתימת המציע

תאריך