



## לשכת מנכ"לית המועצה

### מכרז פנימי/חיצוני מס' מכרז 16/25 דרושה: מנהל/ת מחלקה לשירותים חברתיים

המועצה האזורית מרחבים מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**היקף המשרה** : 100%

**דירוג ודרגה** : דירוג עו"ס.

**מקום העבודה** : מחלקת לשירותים חברתיים במועצה אזורית מרחבים.

**כפיפות** : מנכ"לית

**תיאור התפקיד** :

- אשכול
  - אשל הנשיא
  - בטחה
  - גילת
  - מבועים
  - מחנה יפה
  - מסלול
  - ניר משה
  - ניר עקיבא
  - עלה נגב
  - פדויים
  - פטיש
  - פעמי תש"ז
  - קלחים
  - רנן
  - שבי דרום
  - שדה צבי
  - תלמי ביל"ז
  - תפרח
1. תכנון וארגון העבודה במחלקה וחלוקתה.
  2. אחריות על עבודה תקינה של המחלקה כדי לספק שירותים חברתיים מיטביים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.
  3. קידום רווחת התושבים ושותפות בתכנון החברתי של הרשות המקומית.
  4. מול ראש הרשות המקומית אחראי לתפקוד התקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית לפי הנהלים וההנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית.
  5. מילוי התפקיד בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט בחוקים, בתקנות, בהוראות תקנון עבודה סוציאלית ובחוזרי מנכ"ל, ואחראי ליישום מדיניות זו.
  6. הכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי המבוססות על איסוף נתונים שיטתי ועל זיהוי צרכים בקהילה.
  7. ניהול משאבים, גיוסם והקצאתם לביצוע תכנית העבודה והתקציב, מעקב אחר ביצוע תכנית העבודה והתקציב והערכת הביצוע שלהם.
  8. ייזום ופיתוח קשרים קבועים עם מוסדות ועם ארגונים כדי לתאם ולשלב את פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג הקשרים ושיתופי הפעולה בפני גורמי חוץ.
  9. ביצוע רישומים, דיווחים וסדרי עבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנושאים אלה.
  10. פיתוח מקצועי של העובדים, קידום ורווחתם.
  11. ביצוע הדרכה וקיום השתלמויות והכשרות לעובדים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה המטופלת במחלקה.
  12. הבטחת מתן שירותים חברתיים בהתאם לצרכים של עובדת המחלקה ובהלימה לאמות המידה המקצועיות.
  13. שיתוף האוכלוסייה בתכנון השירותים החברתיים ופיתוח.
  14. תיאום הפעולות בתחום הרווחה עם ראש הרשות ומי מטעמו.
  15. ביצוע פעולות נוספות לפי הנחיות הממונה עליו.



## לשכת מנכ"לית המועצה

**מרחבים**  
הבית שלי

### דרישות התפקיד:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית חובה. יתרון לבעל תואר שני (נוסף על הדרישה לתואר אקדמי בעבודה סוציאלית) באחד מהמקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. **בוגר הכשרה ניהולית** או תכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות הניתנת על ידי גורם אקדמי מוכר והמוכרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי. (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה).
- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.
4. **ניסיון ניהולי של 3 שנים**. ניהול ישיר של שלושה עובדים לפחות בכפיפות ישירה.
5. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ליצור קשרי עבודה ומערכות יחסי גומלין.
6. **ידע בהדרכה של צוות עובדים**.
7. היכרות עם השלטון המקומי וידע בתחום (רצוי).

קורות חיים, תעודות השכלה נדרשות והמלצות יש להגיש **ללשכת מנכ"לית המועצה**

עד לתאריך 27/11/25 בשעה 15:00 לפרטים [osnat@merchavim.org.il](mailto:osnat@merchavim.org.il)

או בטלפון 08-9929411

- אשבול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רנן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ן
- תפרח

### הבהרה:

- \* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- \* המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.
- \* מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה
- \* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- \* המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום.
- \* רק מועמדים מתאימים ייענו- תתקיים ועדת סינון.