

**המועצה האזורית מרחבים
החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ**

**מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי
בתחומי מועצה האזורית מרחבים**

מכרז פומבי 7/2025

נובמבר 2025

תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

		<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>	
עמ' 4			
עמ' 6		1. <u>כללי</u>	
עמ' 7		1.1 תנאי סף	
עמ' 9		2. <u>תקופת ההתקשרות</u>	
עמ' 9		3. <u>תנאים מוקדמים לחתימת חוזה בין החכ"ל לבין הזוכה</u>	
עמ' 10		4. <u>לוחות זמנים</u>	
	10	4.1 מכירת מסמכי המכרז	
	10	4.3 שאלות הבהרה	
	11	4.4 הגשת ההצעות למכרז	
עמ' 11		5. <u>הוראות כלליות</u>	
	11	5.1 אישור הבנת תנאים	
	11	5.2 שינוי תנאי המכרז	
עמ' 12		6. <u>הגשת ההצעות</u>	
	12	6.1 התאמה לתנאי המכרז	
	12	6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	
	12	6.3 הצעה חתומה	
	12	6.4 אופן הגשת מסמכי המכרז	
	13	6.5 תוקף ההצעה	
	13	6.6 בדיקת ההצעות	
	13	6.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו	
עמ' 13		7. <u>תנאים נוספים להשתתפות בהליך</u>	
		7.1 בוטל	
	14	7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות	
		7.3 בוטל	
		7.4 בוטל	
		7.5 בוטל	
	15	7.6 שמירה על זכויות עובדים	
	15	7.7 אסמכתאות על-פי דין	
	15	7.8 מסמכים ונתונים נוספים	
עמ' 16		8. <u>השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>	
עמ' 16		9. <u>הצעות למכרז</u>	
		10.1 בוטל	
		10.2 בוטל	

	16	פסילת הצעות	10.3
	17	הזוכה במכרז	10.4
		בוטל	10.5
	17	ההסכם	10.6
	17	זכות העיון בהצעה הזוכה	10.7
		בוטל	.11
עמ' 17		תנאים כלליים	.12
	17	הדין החל	12.1
	17	תניית שיפוט ייחודית	12.2
	18	הוצאות השתתפות בהליך	12.3
		בוטל	12.4
		בוטל	12.5
	18	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	12.6
		טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
עמ' 19		אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	טופס מס' 1
עמ' 20		אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
		בוטל	טופס מס' 3
עמ' 22		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
		בוטל	טופס מס' 5
עמ' 25		תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח	טופס מס' 6
עמ' 26		הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
עמ' 27		אישור רואה חשבון על מחזור כספי	טופס מס' 8
עמ' 28		אישור על קיום ביטוחים	טופס מס' 9
		בוטל	טופס מס' 10
עמ' 31		פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
עמ' 32		הצהרה בדבר התחייבות היועץ לשמירה על דיני העבודה	טופס מס'
			12.1
עמ' 33			טופס מס'
		העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	12.2
		בוטל	טופס מס' 13
עמ' 36		תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	טופס מס' 14
עמ' 37		הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 15
עמ' 41		הסכם בין המועצה והחכ"ל לזוכה	מסמך ב'

לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים

מכרז מספר 7/2025

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	23/11/2025	09:00	4.1.1
2	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	30/11/2025	12:00	4.3.1
3	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	11/12/2025	12:00	4.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז. בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז.	4.1.2	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע
2.	בוטל	7.8.1.3	
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	4.3.5	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.3.3	הודעה בכתב מטעם החכ"ל על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.4.3 + 6.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות
11.	תעודת זהות (ליחיד)	7.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת זהות
12.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	7.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות שלהם
13.	הוכחת ניסיון – לפי שנים + לפי נפחי וסדרי גודל של פרויקטים	7.2.3.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין
14.	הוכחת הכשרה (מהנדס/הנדסאי)		צירוף תעודות
15.	שמירה על זכויות עובדים	7.6.1	טופס מס' 4 + אישור מנהל אסדרה
16.	אישור על הכשרה/הסמכה	7.7.1	אישור
17.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.7.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד
		7.7.3	אישור תקף – ניהול ספרים כדין
		7.7.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור
		7.7.4	תעודת עוסק מורשה
18.	היעדר הרשעה פלילית	7.7.6	טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד
19.	היעדר ניגוד עניינים	7.7.7	טופס מס' 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד
20.	פרופיל של המציע	7.8.1.2	פרופיל של המציע

חתימת המציע

תאריך:

21. הסכם חתום
 7.8.1.4 מסמך ב' חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

<u>מועד להשלמה</u>	<u>אסמכתא</u>	<u>סעיף בהזמנה</u>	<u>הדרישה</u>	<u>מסד</u>
7 ימים	טופס מס' 10	3.1.1	ערבות ביצוע	.1
7 ימים	טופס מס' 11	3.1.2	פרטי חשבון בנק	.2
7 ימים	טופס מס' 9	3.1.3	ביטוחים	.3
	חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח			
7 ימים	טופס מס' 15	3.3	הצהרה לעניין העדר ניגוד עניינים	.4

מסמך א': הזמנה להציע הצעות הודעה ותנאי המכרז

1. כללי

המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה"), באמצעות החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "המזמינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות לבחירת אדריכלים למתן שירותי תכנון אדריכלי בשטחי המועצה האזורית מרחבים (להלן: "השירותים" - כפי שיוגדר להלן במסמכי המכרז), כפי שיבוצעו מפעם לפעם על ידי המזמינה ו/או על ידי החכ"ל בתחום המועצה.

1.1.1 מהות המכרז:

1.1.1.1 במסגרת מכרז זה תבחר המועצה מציעים זוכים, אשר עומדים בכל הקריטריונים והדרישות של מכרז זה, לשמש כמאגר יועצים למתן השירותים שעל פי מכרז זה, אשר אליהם יהיו רשאים החכ"ל ו/או המועצה (בהתאם לנסיבות), להפנות פרויקטים לביצוע ומתן שירותי תכנון, תאום וניהול תכנון, ברחבי המועצה.

המועצה תבחר עד חמישה (5) מציעים זוכים לשמש כמאגר כאמור. **ככל ולאחר בדיקת הצעות המציעים העומדים בכל תנאי הסף ודרישות המכרז, יהיו יותר מחמשה מציעים שהצעותיהם כשרות לדיון לשם כניסתם למאגר ואשר חלקן או כולן תהיינה זהות בניקוד, המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור מספר גדול יותר של זוכים שיכללו במאגר והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.**

כמו כן מובהר, כי ככל ובמסגרת הליך מכרזי זה לא יעלה בידי המועצה לבחור חמשה מציעים זוכים, תהיה לה הזכות לקיים הליך/הליכים מכרזיים נוספים לצורך השלמת מאגר הזוכים כאמור, ולמציעים זוכים בהליך כאן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ככל ותבצע הליכים שכאלה.

1.1.2.2 למען הסר ספק, מובהר, כי אין המזמינה או החכ"ל מתחייבים לתת ליועץ זוכה כלשהו אשר מהווה חלק ממאגר היועצים על פי הליך זה את כל העבודות ו/או כמות מינימאלית של עבודות.

1.1.3.3 הצעות המציעים תהינה למתן השירותים כפי שמפורט במסמכי המכרז בהתבסס על מחירוני משרד הבינוי והשיכון ומחירון רשות מקרקעי ישראל העדכניים ליום חתימת ההסכם.

1.1.4.1 לצורך מסירת עבודות למציעים הזוכים תוכל המועצה לפנות למי מהזוכים, בהתאם לצרכיה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של מהנדס המועצה ובהתחשב בזמינות הזוכים, התמחויות מקצועיות, חלוקה שוויונית בין הזוכים ו/או כל שיקול אחר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תוכל לבצע הליך של התמחרות בין המציעים הזוכים במסגרת המציעים יציעו את הצעתם לתמורה המבוקשת בגין ביצוע פרויקט מסויים.

מובהר כי בכל מקרה התמורה לה יהיה זכאי מציע זוכה בביצוע פרויקט לא תעלה שיעור אחוז התקציב המיועד לתכנון על ידי הגורם/המשרד/הגוף המממן, והמזמינה תהיה רשאית לקבוע כי התמורה תהיה מלוא התקציב כאמור או כי התמורה תהיה פחותה מכך (לרבות בהליך של התמחרות) והכל בהתאם לפרוייקט ולתקציב הספציפי.

1.1.5.5 העבודות יבוצעו על-פי הזמנות עבודה פרטניות שיימסרו מעת לעת על ידי המועצה או החכ"ל בהתאם לנסיבות.

1.1.6.6 בחירת היועץ לביצוע עבודות ומתן שירותים על פי הסכם זה תהיה מבין היועצים שייבחרו למאגר המועצה בהתאם למכרז זה (משמע שעמדו בכל הדרישות שעל פי מכרז זה), כאשר הבחירה תיעשה על פי ניסיון היועצים בתחום בו מתבצע הפרוייקט, ועל פי שק"ד מהנדס המועצה, ובכפוף לזמינות היועצים לביצוע העבודות, ובכפוף לניסיון המועצה מול אותו מציע זוכה.

התקשרה המועצה או החכ"ל עם זוכה שבמאגר לביצוע עבודות הזוכה המבצע יהיה אחראי להתקשר מול כלל היועצים הרלוונטיים לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים הנדרשים לצורך קבלת פרויקט מוגמר.

1.2. תנאי הסף.

רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות אך ורק מציעים העונים לכל הדרישות והתנאים **המצטברים** בהליך מכרזי זה כדלקמן:

1.2.1. מציעים שהינם אדריכלים/מהנדסים אזרחיים בעלי משרד עצמאי (לרבות תאגידים/חברות מנהלות), ובלבד שיש להם את היכולת להגיש בקשות להיתרים למבנים ציבוריים, משמע תנאי להשתתפות במכרז הינה כי המציע ו/או בעל מניות/שותף/בעלים במציע ו/או עובד המציע הינו אדריכל רישוי, בעל הידע, המומחיות, היכולת, המיומנות, הכלים והניסיון בהגשת בקשות לקבלת היתר להקמת מבנה ציבור, לכל הפחות במהלך 3 השנים האחרונות משמע החל מיום 1.10.2022 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה.

לשם הוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף בסעיף 1.2.1. על המציעים להגיש פרופיל חברה המפרט את עמידתה בתנאי הסף וכן לצרף פרטים מלאים וקורות חיים של הגורם הספציפי שהינו אדריכל רשוי בעל הניסיון הנדרש בהקשת בקשות לקבלת היתרים להקמת מבני ציבור לרבות פירוט האם הינו המציע/בעלים או שותף במציע או מועסק על ידי המציע.

1.2.2. בעל מחזור כספי של לכל הפחות 750,000 ₪ לשנה במהלך שלוש השנים האחרונות (משמע 2022-2024). ניתן לעשות שימוש במחזור ההכנסות לשנת 2025 במקום כל אחת מהשנים האמורות לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.

1.2.3. למציע לכל הפחות 2 לקוחות מוסדיים במהלך 5 השנים האחרונות (משמע - החל מיום 1.11.2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).

לצורך הוראות מכרז זה "לקוח מוסדי" – עירייה, רשות מקומית, מועצה אזורית, תאגידים עירוניים;

1.2.4. המציע (או לעניין זה אדריכל הרישוי מטעמו), הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע תכנון מפורט, ובאישור תכניות במוסדות התכנון, למבני ציבור, מבני תעשייה, מבני תעסוקה וזאת לכל הפחות של 2 מבנים במהלך 5 השנים האחרונות (משמע החל מיום 1.11.2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).

1.2.5. המציע (או לעניין זה אדריכל הרישוי מטעמו) הינו בעל ניסיון בתכנון תב"עי ואישור תכניות כאמור במוסדות התכנון של לכל הפחות תוכנית אחת של אזורי מגורים, אזורי תעשייה, אזור תעסוקה ומבני ציבור וזאת לכל הפחות במהלך 3 השנים האחרונות (משמע החל מיום 1.11.2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).

להוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף האמורים יהיה עליהם לצרף אסמכתאות ואישורים על הכשרתם, תעודות, הצהרות על ותק, מחזור כספי (טופס 8 למסמכי המכרז), וכן לצרף אישורים על פרויקטים, ניסיון, לקוחות מוסדיים. פירוט לגבי הדרישות בסעיפים קטנים 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6. על המציע לפרט בטופס מס' 6 המצורף למסמכי המכרז.

מובהר כי לצורך בדיקת עמידת המציעים בתנאי הנקובים בסעיפים 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 המועצה תהא רשאית לפנות לגורמים שאותם יציין המציע אולם לא יהיה בכך כדי למנוע מהמועצה את הזכות לפנות גם לגורמים אחרים שבהם בוצעו עבודות על ידי המציעים גם אם אלה לא הופיעו ברשימות המציעים.

1.3. בחירת יועצים זוכים למאגר תיעשה באופן הבא:

1.3.1. ועדת המכרזים/ועדה מקצועית של המועצה, תבחן את הצעות המציעים השונים, עמידתם בתנאי הסף וכן עמידתם בפרמטרים כפי שיפורטו להלן לצורך קביעת עמידתם בדרישות המכרז לכניסה למאגר.

חתימת המציע

תאריך:

1.3.2. להלן הפרמטרים שיעמדו בפני ועדת המכרזים לשם קביעת הכללת ליועצים במאגר- פרמטרי איכות:

ניקוד מקסימלי לפרמטר	הגדרת אופן הניקוד	תנאי האיכות	
עד 20 נקודות	על כל לקוח מוסדי <u>מעבר</u> ל- 2 הלקוחות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ניתן לצבור 10 נקודות	למציע לקוחות מוסדיים (כהגדרתם בתנאי הסף) במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.11.2020 ועד למועד ההגשה במכרז זה).	1
עד 30 נקודות	על כל תכנון מפורט כאמור לעיל, <u>מעבר</u> ל- 2 מבנים (כפי שמוגדר בתנאי הסף), ניתן לצבור 5 נקודות.	המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע תכנון מפורט, ובאישור תכניות במוסדות התכנון, למבני ציבור, מבני תעשייה, מבני תעסוקה במהלך 5 השנים האחרונות (משמע החל מיום 1.11.2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).	2
עד 30 נקודות	על כל תכנון תב"עי כמוגדר להלן <u>מעבר</u> לתכנון (תכנון אחד), הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף ניתן לצבור 5 נקודות	המציע (או לעניין זה אדריכל הרישוי מטעמו) הינו בעל ניסיון בתכנון תב"עי ואישור תכניות כאמור במוסדות התכנון של אזורי מגורים, אזורי תעשייה, אזורי תעסוקה ומבני ציבור וזאת לכל הפחות במהלך 5 השנים האחרונות (משמע החל מיום 1.11.2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה).	3
עד 20 נקודות	על כל השתלמות בתחום רלוונטי כאמור (גם אם לא מופיע ברשימה לעיל), ניתן לצבור 4 נקודות	הכשרות והשתלמויות בתחומים רלוונטיים- מורשה נגישות, ניהול פרויקטים, בטיחות, בניה ירוקה וכיוצב'	

ככל ולאחר ניקוד המציעים, יהיו מציעים בעלי אותו הניקוד, תהיה רשאית המועצה לבחור את המציעים אשר להם מירב היתרונות למועצה ו/או לערוך הגרלה ביניהם.

אין באמור כדי לגרוא מזכותה של המועצה לאשר כל מציע העומד בכל הדרישות שבמכרז זה, לשמש חלק מהמאגר לביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להוראות מכרז זה, יחד עם זאת, המועצה ו/או החכ"ל אינן מחויבות לכמות פרויקטים ו/או מתן שירותים על ידי היועצים שייבחרו למאגר.

1.4 ביצוע עבודות על ידי מציע/יועץ זוכה:

1.4.1 תבקש המועצה או החכ"ל לקבל שירותים בהתאם למכרז זה, תפנה ליועץ באופן המפורט בסעיף 1.1.5 לעיל, וזה יידרש לביצוע העבודות בתמורה הנקובה לבצוע העבודות במחירון משהבייש או מחירון רמ"י אולם בכל מקרה התמורה המקסימלית לזוכה המבצע לא תעלה על התקציב המקסימלי לתכנון על פי קביעת הגורם המממן/המתקצב של הפרויקט אין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לפנות למציעים הזוכים בנוהל קבלת הצעות כאמור בסעיף 1.1.3 לעיל.

1.4.2 במקרים שבהם יתבצע נוהל קבלת הצעות מחיר, אזי בהתאם להצעות המחיר שיתקבלו, תבחר המועצה/החכ"ל את היועץ לביצוע העבודה.

1.1.1. בכל מקרה של זהות בהצעות מחיר הטובות ביותר, תהיה רשאית החכ"ל או המועצה לפנות למציעים בבקשה לשפר את הצעותיהם, וככל ולאחר הליך זה, עדיין תהינה זהות בהצעות הטובות ביותר, תוכל החכ"ל להפעיל את שיקול דעתה ולבחור במציע בהתבסס על ההצעה הכספית וכן על בסיס ניסיון היועץ בפרוייקטים הספציפיים וכן זמינות לביצוע העבודות, תוך הפעלת שיקול דעתה בעניין.

1.1.2. **יועץ זוכה אשר המועצה/החכ"ל תבקש להעביר אליו עבודות בהתאם להוראות מכרז זה וחווה ההתקשרות שבין הצדדים, יידרש לבצע את העבודות בכפוף להמצאת הזמנת עבודה פרטנית, חתומה ומאושרת מראש ובכתב על ידי החכ"ל ו/או המועצה ו/או מי מטעמם.**

המציע, בהגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב, כי אין ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החכ"ל ו/או המועצה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם.

המציע, בהגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החכ"ל ו/או המועצה לגבי היקף ו/או שיעור ו/או סוג העבודות שיועברו לביצועו ואף אם לא יועברו כל עבודות כלל והכל על פי שיקול דעתם הבלעדי של החכ"ל ו/או המועצה בעניין זה.

1.2. קבלת תשלום בגין עבודות שיבוצעו על ידי קבל זוכה על פי מכרז זה ומועדי התשלום יהיו בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולמציע זוכה לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך מהמועצה ו/או החכ"ל.

1.3. המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי. היה ומציע זוכה יסרב לביצוע עבודה שתופנה אליו על ידי המועצה או החכ"ל, תהיה רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה, להודיע למציע הזוכה על ביטול ההתקשרות עמו על פי מכרז זה והוצאתו מהמאגר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או כל זכות כלפי המועצה ו/או החכ"ל.

1.4. המזמין חכ"ל/ מועצה באמצעות מהנדס המועצה, יוכל, להודיע ליועץ, מכל סיבה שהיא, על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מראש בת 60 יום. במקרה שכזה היועץ יהיה חייב למסור כל מידע רלוונטי הקשור לפרוייקט, ולא תהיה לו שום טענה לתביעת נזקים כנגד המזמין.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים הינה למשך תקופה של 24 חודשים.

למועצה בלבד, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא הזכות (האופציה) להודיע על הארכת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות בת 12 חודשים כל אחת והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

הארכת ההתקשרות כאמור תיעשה בהודעה בכתב ומראש ליועץ זוכה וזאת לכל הפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (או כל תקופת התקשרות מוארכת).

ההסכם על כל הוראותיו, ימשיכו להתקיים גם במשך כל תקופה מוארכת כאמור.

מובהר, כי מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יכול להיעשות באופן גורף לכל הזוכים, או ביחס לחלק מן הזוכים בלבד, וזאת בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והיחיד של החכ"ל ו/או מהנדס המועצה.

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין החכ"ל לבין המציע הזוכה:

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציעים שיוכרוזו כחלק מהמאגר, ימסור כל מציע שיוכרז כזוכה לחכ"ל את המסמכים הבאים:

3.1.1. אישור ביטוח כאמור בנספח הביטוח המצורף למסמכי ההליך.

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה בסעיף 3.1, תהא החכ"ל רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע.

3.3. בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם כל אחד מן הזוכים, הנו אישור בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד המועצה או החכ"ל (לפי **טופס מס' 15**).

4. לוחות זמנים - הגשת הצעות במכרז

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. מסמכי המכרז יהיו זמינים לעיון והורדה באתר המועצה האזורית מרחבים שכתובתו הינה: <https://www.merchavim.org.il/bids>, וזאת החל מיום 23/11/2025.

4.1.2. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

4.1.3. עלות רכישת חוברת המכרז הינה **2,000 ₪ (כולל מע"מ)**, על ידי ביצוע העברה בנקאית של הסכום האמור לחשבון החכ"ל שפרטיו מס' חשבון 523570 סניף 437 בנק מזרחי אופקים. עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.4. לאחר ביצוע ההעברה הבנקאית על המציעים להעביר את אישור ביצוע ההעברה לחכ"ל באמצעות המייל: orpaz@merchavim.org.il ולוודא שהמייל התקבל אצל הגברת אורפז צפירי בטלפון: 08-9929423 כמו כן על המציעים לוודא שנשלחה אליהם קבלה המאשרת את התשלום בפועל לחכ"ל ולצרף קבלה זאת כחלק ממסמכי המכרז.

4.1.5. רק מציעים שרכשו חוברת מכרז יהיו רשאים להשתתף במפגש המציעים ולהגיש הצעות במסגרת המכרז. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. עד ליום **30/11/2025** בשעה: **12:00** רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **לגב' דקלה צור** במייל dikla@merchavim.org.il ובאחריות המציעים לוודא שאכן המייל התקבל אצל מזמין העבודה בטלפון שמספרו: 08-9929471/494.

שאלות הבהרה יועבר בפורמט וורד (WORD) על פי הטבלה המפורטת להלן:

מס"ד	סעיף/מסמך/עמוד	מהות השאלה	תשובת המזמינה

4.2.3. המועצה תיתן את תשובותיה לשאלות הבהרה וזאת עד ליום **4/12/2025**.

4.2.4. תשובות המועצה (בצירוף שאלת הבהרה), יפורסמו באתר המועצה תחת מכרזים ותחת המכרז הספציפי בכתובת:

<https://www.merchavim.org.il/bids/?archive=1>

4.2.5. כאמור לעיל, **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את שאלות המציעים ואת תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החכ"ל אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

4.3 הגשת ההצעות למכרז

4.3.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **11/12/2025** עד **השעה 12:00 בצהריים**, וזאת לתיבת המכרזים שתוצב במשרד החכ"ל שבמבנה המועצה האזורית מרחבים (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**"). המועצה תהיה רשאית, לצרכי מעקב בלבד, לבצע רישום של מגישי ההצעות.

4.3.2. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. כמו כן לא תתקבלנה הצעות אשר תישלחנה באמצעות הדואר**

4.3.3. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5 הוראות כלליות

5.1 אישור הבנת תנאים

5.1.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים וההנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות נשוא ההליך.

5.1.2. כל מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.1.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.2 שינוי ו/או הבהרה של תנאי המכרז

5.2.1. כל עוד לא חלף המועד להגשת ההצעות המציעים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, להבהיר, לשנות, לעדכן או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, על פי שיקול דעתה ועד כמה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

5.2.2. הבהרה, שינוי, עדכון או סייג של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף להבהרה, שינוי, עדכון או סייג אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום על כל שינוי או הודעה על שינוי או הודעת הבהרה כאמור ויצרפם כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.2.3. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6 הגשת ההצעות

6.1 התאמה לתנאי המכרז

חתימת המציע

תאריך:

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר, כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות ו/או תיאום הצעות עם מציעים אחרים בהליך המכרז.

6.2.2. נוסף על האמור לעיל, כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בצבע כחול בלבד).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, שאלות ההבהרה של המשתתפים ותשובות המועצה לשאלות ההבהרה, וכן כל הודעה על הבהרה, שינוי, עדכון וסייג שבוצע על ידי המועצה במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה** (משמע אינה נושאת לוגו או אמצעי זיהוי של המציע), למעט מספר המכרז וכותרתו.

6.4.1.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.1.3. אסמכתא לרכישת חוברת המכרז.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

6.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

6.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.5. תוקף ההצעה:

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות:

6.6.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.6.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה, אשר יורכב מבעלי תפקידים במועצה.

6.7. בקשת למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו:

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאים נוספים להשתתפות במכרז ואסמכתאות:

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים כפי שפורטו בסעיף 1.2. לעיל.

כמו כן על המציעים לעמוד בתנאים הבאים:

7.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומענו הרשום מצוי במדינת ישראל.

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1 מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.1.2.1.1 העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

7.1.2.1.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (לדוגמא, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.1.2.2 מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה

7.1.2.2.1 מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

7.1.2.2.2 מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות

7.2.1 אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.2.1.1 תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**.

7.2.1.2 מובהר, כי על המציעים יש לציין בצורה ברורה את מהות העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו המציע, שמו של הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

7.2.1.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

7.3. שמירה על זכויות עובדים

7.3.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7.3.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

7.3.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.3.4. בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

7.4. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, **כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה** :

7.4.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

7.4.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.4.3. אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.

7.4.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.4.5. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית בנוסח המצורף **טופס מס' 14**.

7.4.6. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה בנוסח המצורף **כטופס מס' 15**.

7.5. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

7.5.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

7.5.1.1. כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

7.5.1.2. המציע צירף פרופיל עסקי שלו, המפרט את מהות העסק שלו, ניסיונו, לקוחות עיקריים, נושאי משרה וחברי דירקטוריון.

- 7.5.1.3. אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 7.5.1.4. הגשת שני עותקי חוברת המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לרבות, נוסח ההסכם המצורף **בנספח ב'**.
- 7.5.2. המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

8. השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות

- 8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ו/או להציג כל אסמכתא נוספת, לרבות, לעניין עמידת המציע בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.2. המועצה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים ו/או מתן הבהרות כאמור להצעתו.

9. ההצעות למכרז:

9.1. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

9.1.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

9.1.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

9.2. פסילת הצעות

9.2.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.

9.2.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב בכפוף להוראות הדין.

9.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

9.3 הזוכים במכרז

9.3.1. ועדת המכרזים של המועצה תבחר את מי שיוכרוזו כזוכים בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש המועצה כי המועצה תתקשר עמם בהסכם המסגרת.

9.3.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או קיבלה מהמזעירים הבהרות או השלמת מסמכים, ו/או קיבלה פרטים נוספים מנציגי המועצה לעניין ולפרק האיכותי בהתייחס למזעירים ועל פי המסמכים כפי שיצורפו על ידי המזעירים, ואחר מכן תקבל את החלטתה.

9.3.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעות המתאימות ביותר בהתאם לתנאי וניקוד האיכות, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

9.4 החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה על ידי המועצה ו/או החכ"ל וקבלת צו התחלת עבודה פרטני בהתייחס לכל עבודה ועבודה שתמסר למזעיר, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

9.5 זכות עיון בהצעה הזוכה

9.5.1. כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעות הזוכים במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

9.5.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעות הזוכות, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

9.5.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבועות בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

9.5.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לחכ"ל סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

9.5.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י החכ"ל, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

10. תנאים כלליים10.1 הדין החל

10.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

10.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

10.1.3. המזעירים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

10.2 תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בעיר באר שבע.

10.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

10.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

10.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

10.4. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

10.4.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.

10.4.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

10.4.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

המועצה האזורית מרחבים

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה**מכרז 7/2025****מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי בתחומי המועצה האזורית מרחבים****לכבוד****המועצה האזורית מרחבים**

א.ג.נ,

הנדון: מכרז

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 7/2025 **מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי בתחומי המועצה האזורית מרחבים** למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החכ"ל בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי החכ"ל בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור החכ"ל למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית החכ"ל לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם יועץ אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החכ"ל בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החכ"ל, תהא החכ"ל זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

בכבוד רב,

 חתימה וחותמת המציע

 תאריך

טופס מס' 2

תאריך: _____

.I

**לכבוד:
המועצה האזורית מרחבים**

ג.א.נ.,

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז 7/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי בתחומי המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

בוטל

טופס מס' 4**תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976**

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*

להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות:*

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות:*

5.

להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה:*

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

6. מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך:

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

בוטל

טופס מס' 6**תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

אני משמש כ _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ייתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז 7/2025 שפורסם על-ידי **המועצה האזורית מרחבים** (להלן: "המכרז").

הנני מצהיר, כי יש למציעה את הניסיון כמפורט בטבלה להלן לצורך עמידה בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד איכות במכרז זה

להלן פירוט פרויקטים /עבודות שבוצעו במהלך השנים שפורטו בסעיף 2 ונזרשו במסמכי המכרז

מסד	סוג העבודה	שם הגוף הציבורי	תקופת ביצוע	שם איש קשר	טל'/נייד
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
2.7					
2.8					

ניתן לעשות שימוש ביותר מאשר טבלה אחת לצורך פירוט הניסיון ככל ונדרש

אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע

תאריך:

טופס מס' 7**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה של החכ"ל ו/או בעל תפקיד בה ו/או עובד החכ"ל ו/או בעל תפקיד במועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") ו/או עובד במועצה ו/או מי מטעמן ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או במועצה ו/או עובד החכ"ל ו/או המועצה ו/או מי מטעמן מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או במועצה ו/או עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של החכ"ל ו/או המועצה ו/או כלל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי החכ"ל ו/או המועצה שומרות את הזכות, עפ"י שיקול דעתן הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החכ"ל ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 8

תאריך: ____/____/2023

אישור רו"ח**לכבוד
מועצה האזורית מרחבים**

ג.א.נ,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. מחזור הפעילות הממוצע של המציע בין השנים 2022-2024 היה בהיקף של לפחות 750,000 ש"ח שנה במצטבר (לא כולל מע"מ). נתונים אלה הנם של המציע, ללא פעילות של תאגידים קשורים*.
- א. מחזור לשנת 2022: _____
- ב. מחזור לשנת 2023: _____
- ג. מחזור לשנת 2024: _____
- ד. מחזור לשנת 2025: _____

2. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2022, לא מופיעה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת שיש בה כדי להעיד על חדלות פירעון של המציע.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

- ניתן לפרט מחזור של שנת 2025 תחת אחת השנים האמורות

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" - מועצה אזורית מרחבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי תכנון אדריכלי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד מימנו (בהתאמה להלן): "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**". מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הייתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתפוינות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, יהיה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

מבקש האישור הראשי		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
שם : מועצה אזורית מרחבים		שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם		שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500262423		ת.ז.ח.פ. : _____		ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי תכנון אדריכלי.	
מען :		מען :		מען : _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>						

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	ש"ח	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבוטח :

טופס מס' 10

בוטל

טופס מס' 11**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית מרחבים

ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לחברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מאשר/ת, מ.ר. _____ מרח' _____

כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("המפקח"), וחתימתם מחייבת את המפקח.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע _____

תאריך: _____

טופס מס' 12.1**תצהיר**

קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 7/2025 לביצוע עבודות בינוי ושיפוצים במועצה האזורית מרחבים.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____

הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה

לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת המציע _____

תאריך: _____

טופס מס' 12.2**תצהיר****העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן - המציע) ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 7/2025 שפורסם על ידי המועצה האזורית מרחבים.
בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מהאחראים מטעם המפקח על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. אני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת המכרזים במכרז, אנוכי, המציע וכל בעל זיקה למציע¹:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
3. אני מצהיר, כי התקיים ביועץ אחד מאלה:

- (א) המפקח ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
(ב) המפקח או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
(ג) המפקח או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
(א) בעל השליטה בו;
(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

¹ נא לסמן X במקום המתאים

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה

_____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה
וחותמת עו"ד

טופס מס' 13

בוטל

טופס מס' 14**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כ _____
בתאגיד _____ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז פומבי מס' _____ לביצוע
עבודות בינוי בניה ואחזקה שוטפת של תשתיות במועצה האזורית מרחבים.

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו
ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי
התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

(מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת
מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על
פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה
עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

יפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

1. אנו הח"מ: _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה לחברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ ו/או לכל הבא מטעמה
לעיין ולקבל מידע אודות עובדי המציע/התאגיד _____ כפי שאגור במרשם הפלילי
המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים,
התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה 2

חתימה 1

תאריך

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה
למכרז.

תאריך: _____ חתימת המציע _____

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]**

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 7/2025.
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.
3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה ו/או המועצה האזורית מרחבים**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים במועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה") או בחברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ (להלן: "החכ"ל")** או כל תאגיד עירוני השייך למועצה.

א:

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד החכ"ל ו/או המועצה.

לעניין הצהרה זו: **"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין החכ"ל ו/או המועצה לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה ולא ידוע לי כי עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר העדר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הרניני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במליאת המועצה.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרניני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין החכ"ל ו/או המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במליאת המועצה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש המועצה ו/או כחבר במליאת המועצה ו/או כנושא משרה בחכ"ל. וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המפקח של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.2. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה ו/או לחכ"ל שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

חתימת המציע

תאריך:

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל :

לעניין סעיף זה :

"רשות מקומית" : עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ;

"מוסד תכנוני" : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : כהגדרתו לעיל ;

"תאגיד עירוני" : כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן) :

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במליאת המועצה ו/או לעובד בכיר במועצה ו/או למנהל בחכ"ל.

לעניין סעיף זה :

"נבחר ציבור" : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מליאת המועצה במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במליאת המועצה ;

"עובד בכיר במועצה" : סגן ראש המועצה ; מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה, גזבר המועצה, מבקר המועצה, היועץ המשפטי למועצה, מנהל אגף במועצה ; מנכ"ל החכ"ל ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים) :

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החכ"ל ו/או המועצה שומרות לעצמן את זכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחכ"ל כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החכ"ל ו בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החכ"ל ו/או המועצה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע לחכ"ל ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית /נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חוזה מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי
בתחומי מ.א. מרחבים

שנערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית מרחבים
 ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

- בין:
1. המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה")
 2. החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ ח.פ. 51-234403-7 (להלן: "החכ"ל")

שכתובתה לעניין הסכם זה:
 צומת גילת

(להלן ייקראו לצורך הסכם זה "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והמזמין מעוניין בקבלת שירותי תכנון אדריכלי (להלן: "השירותים");

והואיל:

והמזמין מעוניין להתקשר עם גורם מקצועי שיתן את השירותים כהגדרתם בהסכם זה;

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי 7/2025 שעניינו קבלת הצעות למתן השירותים

הנדרשים (להלן: "המכרז");

והואיל:

והיועץ הגיש הצעה למכרז (להלן: "הצעת היועץ" או "ההצעה"), ולאחר בחינת הצעת

היועץ ועמידתו ועמידת הצעתו בכל תנאי הסף ודרישות המכרז, ולאחר שנבחנה הצעתו

הצעה זו אושרה על-ידי ועדת המכרזים של המועצה, כאחת ההצעות הזוכות באופן בו

היועץ מהווה חלק ממאגר היועצים מטעם החכ"ל ו/או המועצה (והכל כמפורט במסמכי

המכרז);

והואיל:

וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

אשר על כן הוסכם הותנה והוצהר כדלקמן:

חתימת המציע

תאריך:

1. מבוא, הצהרות והגדרות

- הואיל:** והמזמין מעוניין בקבלת השירותים, כמפורט בהסכם זה להלן.
- והואיל:** והיועץ הצהיר בפני המזמין שיש לו את הידע, הניסיון והמיומנות המקצועית למתן השירותים כמפורט בהצעת היועץ ובחוזה זה במסגרת המכרז.
- והואיל:** והמזמין הסכים לכלול את היועץ במאגר היועצים ולמסור לו עבודות (ככל וימסרו לו) על-פי תנאי הסכם זה, כמפורט להלן.
- והואיל:** והיועץ הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים ככל וכאלה יוזמנו על ידי המזמין על-פי תנאי הסכם זה, כמפורט להלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

2. מבוא

- 2.1. המבוא, ההצהרות וההגדרות להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.2. כותרות הסעיפים הנן לנוחיות העין בלבד ואין לייחס להן משמעות משפטית כלשהי.
3. הגדרות

בהסכם זה:-

- "**העבודות**" - שירותי תכנון אדריכלי כפי שמפורט בהוראות חוזה זה.
- "**המזמין**" - המזמין או בא כוחו (המועצה או החכ"ל בהתאם לנסיבות).
- "**מתכננים**" - אדריכלי רשוי המועסקים ו/או יועסקו על-ידי המזמין בתכנון הפרויקט.
- "**תקופת ההסכם**" - כפי שמוגדר בהסכם זה..
- "**סיום הביצוע**" - סיום עבודות הקבלנים בפרויקט וקבלת תעודת גמר לפרויקט.

"**התמורה**" - התמורה לה יהיה זכאי היועץ תבסס על מחירוני משרד הבינוי והשיכון או מחירוני רשות מקרקעי ישראל העדכניים למועד חתימת הסכם זה. יובהר כי בכל מקרה של מחלוקת לגבי התימחור בהתאם לסעיפים במחירוני, קביעת מהנדס המועצה היא זאת שתחייב את הצדדים. **בכל מקרה התמורה לא תעלה על התמורה המקסימלית המוגדרת בתקציב הגורם המממן/המתקצב של הפרויקט לרכיב התכנון.**

4. ההתקשרות:

- 4.1. היועץ נבחר להיות חלק ממאגר היועצים של המזמין.
- 4.2. ביצוע עבודות על ידי היועץ יהיה באופן הבא:
- 4.2.1. בחירת היועץ לביצוע העבודות תהיה מבין היועצים המצויים במאגר המזמין.
- 4.2.2. הבחירה להזמין ביצוע עבודה על ידי היועץ תיעשה על פי ניסיון היועצים שבמאגר בתחום בו מתבצע פרויקט, על פי שק"ד מהנדס המועצה, בכפוף לזמינות לביצוע העבודות, ובכפוף לניסיון המזמין מול היועץ.

4.2.3. יפנה המזמין ליועץ ויבקש לקבל שירותים, היועץ יהיה מחויב לביצוע העבודות בתמורה המקסימלית כאמור, אלא אם המזמין בחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע נוהל קבלת הצעות מחיר מהמציעים שבמאגר.

4.2.4. המזמין יעביר לידי היועץ הזמנת עבודה אשר תפרט את הפרויקט והעבודות שעל היועץ לבצע כחלק מהפרויקט.

4.2.5. היועץ מצהיר ומתחייב, כי אין ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין במקרה של ביטול ביצוע עבודות כולם ו/או מקצתם.

4.2.6. כמו כן היועץ מצהיר ומתחייב כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין לגבי היקף ו/או שיעור ו/או סוג העבודות שיועברו לביצועו ואף אם לא יועברו כל עבודות כלל, וכן שיעור התמורה לה יהיה זכאי על פי הצעתו במקרה של נוהל קבלת הצעות מחיר.

4.3. בכפוף לקבלת הזמנות עבודה חתומות על ידי המזמין, היועץ יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה במשך כל תקופת ההסכם.

4.4. היועץ מתחייב לבצע את ניהול הפרויקט בהתאם לפרוגרמה שנקבעה על-ידי המזמין ועל פי אמות מידה מקצועיות.

5. תקופת ההתקשרות שבין הצדדים:

5.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים הינה למשך תקופה של 24 חודשים.

5.2. למזמין (בין אם מדובר במועצה ובין אם מדובר בחכ"ל), ועל פי שיקול דעתם הבלעדי, תהא הזכות (האופציה) להודיע על הארכת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.3. הארכת ההתקשרות כאמור תיעשה בהודעה בכתב ומראש ליועץ וזאת לכל הפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (או כל תקופת התקשרות מוארכת).

ההסכם על כל הוראותיו, ימשיכו להתקיים גם במשך כל תקופה מוארכת כאמור.

5.4. מובהר, כי מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יכול להיעשות באופן גורף לכל היועצים שבמאגר או רק בהתייחס לחלק מהיועצים, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. ככל שהמזמין יחליט שלא להאריך את ההתקשרות עם היועץ, לא תהיינה ליועץ כל טענות כלפי המזמין בעניין זה.

5.5. אין באמור כדי לגרוע מהזכות הנתונה למועצה או לחכ"ל להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא בהודעה מראש ובכתב בת 60 יום.

6. היקף השירותים:

המתכנן יבצע עבור המועצה/החכ"ל בהתאם לנסיבות, את הפעולות ויספק בקשר עם הפרוייקט את שירותי התכנון, לרבות, אך לא רק, כמפורט להלן:

6.1. קידום תכניות מפורטות בסמכות ועדה מקומית / מחוזית שיגדירו שימושים, הוראות, מגבלות בניה, היקפי זכויות בניה ושתאפשר להוציא היתרי בניה.

6.2. כמו כן יבצע היועץ את הפעולות הבאות:

- 6.2.1. קיום פגישות וישיבות תאום עם נציגי המזמין לצורך לימוד ואיסוף נתוני רקע לרבות סקירת המצב הסטטוטורי.
- 6.2.2. ככל וידרש, התקשרות עם יועצים, ומתכננים הנדרשים לקידום התבי"ע, לרבות, אך לא רק, התקשרויות עם מודד, יועץ תנועה ויועץ מים וביוב, שכולם בעלי כישורים ידע ניסיון מיומנות והסמכה כדין על מנת לאפשר את קיום כל התחייבויות המתכנן שעל פי החוזה. ככל והתקשרויות כאמור יהיו ישירות מול המועצה/חכ"ל, עבודתו של המתכנן תכלול ייעוץ בעריכת מסמכי המכרזים הנדרשים ו/או כל נייר עבודה מול הגורמים האמורים.
- 6.2.3. עריכת מסמכי התכנית על כל נספחיה, בהתאם לדרישות הרשויות ומוסדות התכנון. לרבות, תשריטים, תקנונים, נספחים, סקרים, דברי הסבר, מצגות למיניהן, וכיוצ"ב. בין השאר עבודת המתכנן תהיה גם עריכת התכנית ואישורה בהתאם לנוהל מבא"ת מקוון.
- 6.2.4. אישור תכנית ברמ"י מחוז דרום.
- 6.2.5. הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון, וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצלם את התכנון, בין אם כצורך תכנוני או כדרישת מוסדות התכנון.
- 6.2.6. קידום הליכי התכנון ואישור התכניות במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות. כגון: ו. מקומית, ו. מחוזית, וקלחש"פ, ולנת"ע, וכיו"ב.
- 6.2.7.
- 6.2.8. מתן חו"ד וטיפול בהתנגדויות לתכנית, ככל ויהיו.
- 6.3. קידום תכנון מוקדם, סופי, מפורט לרבות פיקוח עליון לתכנון, ובין השאר אך לא רק:
- 6.3.1. בניית פרוגרמה.
- 6.3.2. עריכת ביקורים בשטח המיועד לתכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות ותאום עם היועצים.
- 6.3.3. קיום פגישות וישיבות תאום עם המועצה ללימוד ואיסוף נתוני רקע לרבות סקירת המצב הסטטוטורי.
- 6.3.4. ברור ברשויות המוסמכות בקשר לאספקטים השונים הכרוכים בתכנון או קבלת אישורים לתכנון.
- 6.3.5. הכנת חלופות לתכניות מוקדמות עד לבחירת החלופה המועדפת בהתייעצות ובאישור מהנדס המועצה.
- 6.3.6. הכנת תכנית מפורטת (לביצוע) על כל מרכיבה, מערכותיה, לרבות פרטי בנין וגמר מפורטות ומוסברות לכל חלקי המבנה כנדרש, והגשתה לאישור הרשות. והכל בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הרשות.
- 6.3.7. הכנת תכנית בינוי למגרש, במסגרת הבקשה להיתר.
- 6.3.8. חובת תאום תכנון ותיאום תשתיות, חלה על המתכנן. לרבות עריכת בקרה על טיב התכנון.

- 6.3.9 . תאום התכנון עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים הקשורים לפרוייקט.
- 6.3.10 . ביצוע תיקונים ושינויים בתכנית עפ"י דרישת הרשויות המוסמכות ובאישור המהנדס.
- 6.3.11 . עריכת התכנית ואישורה התכנית בהתאם לנוהל רישוי זמין מקוון.
- 6.3.12 . עריכת כתבי כמויות לפרוייקט.
- 6.3.13 . ליווי שלבי התכנון הכללי ודיווח תקופתי לרשות.
- 6.3.14 . פיקוח עליון על כלל עבודת היועצים דיווח מפורט לרשות.
- 6.3.15 . מתן הסברים והוראות לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכניות השונות ובהתאם לחוזה מול הקבלנים.
- 6.3.16 . אישור תכנית ברמ"י מחוז דרום.
- 6.3.17 . הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון, וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצלם את התכנון, בין אם כצורך תכנוני או כדרישת מוסדות התכנון.

7 . התחייבויות המזמין:

- 7.1 . המזמין מתחייב לספק ליועץ את כל המידע והמסמכים שבידו בנוגע לכל פרוייקט שבגיננו יוזמנו שירותים מהיועץ.
- 7.2 . המזמין ימציא ליועץ את דרישותיו בקשר ללוח הזמנים של הפרוייקט וכן דרישות ואילוצים אחרים שלו הקשורים לפרוייקט.
- 7.3 . המזמין ימנה נציג מטעמו שהינו נציגו המוסמך שיהיה בקשר עם היועץ למשך כל תקופת ההסכם.

8 . התחייבויות היועץ:

- 8.1.1 . היועץ המתחייב לבצע תכנון, תאום תכנון וניהול הפרוייקט, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית טובה והוא אחראי לטיב העבודה והשירותים שבוצעו על ידו.
- 8.1.2 . היועץ מתחייב להעסיק במספר ובהכשרה הדרושים לשם מילוי התחייבויות לפי הסכם זה. שכרם של העובדים ישולם ישירות על ידי היועץ ועם חשבונו כולל דמי ביטוח לאומי, ביטוח צד שלישי וכדומה.
- 8.1.3 . היועץ מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל יחסי עובד-מעביד בין המזמין והיועץ ובין המזמין ועובדי היועץ.
- 8.1.4 . היועץ מאשר כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שנעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה.

8.1.5. היועץ מצהיר כי במהלך ההסכם לא יעמיד את עצמו בכל מצב שבו יעמוד בניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים אל מול המזמין ו/או המועצה.

8.1.6. היועץ מצהיר כי לא יקבל בכל דרך שהיא כל תמורה או כל טובת הנאה בכל צורה שהיא מיועץ מבצע ו/או מכל צד ג', בין אם קשור למועצה ו/או למזמין ואשר יש בכך כדי להשפיע ואפילו בצורה עקיפה על מתן העבודות למזמין ו/או למועצה.

8.1.7. היועץ מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש, על פי הזמנת עבודה כתובה כאמור בהסכם זה, ללא כל תנאי. היה והיועץ יסרב לביצוע עבודה שתופנה אליו על ידי המזמין, על פי שיקול דעתו, להודיע למציע הזוכה על ביטול ההתקשרות עמו על פי מכרז זה והוצאתו מהמאגר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או כל זכות כלפי המזמין.

9. אחריות

9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות נשוא התקשרות זו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, בין ממשתי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

9.2. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים ו/או העבודות.

9.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצא על ידי המזמין לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מהספק לפי הסכם זה.

10. ביטוחים

10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הספק, הספק מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים כדלקמן, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

9. התמורה

9.1. תמורת מתן שירותים על-פי הסכם זה, מתחייב המזמין לשלם ליועץ את הסכומים המפורטים להלן:

9.1.1. תמורת ביצוע מלוא היקף העבודות והשירותים במפורט בסעיף 6 על תתי סעיפיו כאמור לעיל מתחייב המזמין לשלם ליועץ תמורה בהתאם למחירוני משרד הבינוי והשיכון או מחירון רשות מקרקעי ישראל העדכניים למועד חתימת הסכם זה. יובהר כי בכל מקרה של מחלוקת לגבי התימחור בהתאם לסעיפים במחירוני, קביעת מהנדס המועצה היא זאת שתחייב את הצדדים.

9.1.2. חרף האמור, במקרים של פרויקטים שבהם נעשה נוהל קבלת הצעות מהיועצים כמפורט בסעיף 4.2.4 לעיל, תשולם תמורה בהתאם להצעה הזוכה.

- 9.1.3 . כל הסכומים של התמורה בהתאם לאמור בסעיפים 10.1.1 ו-10.1.2 להסכם זה, ישולמו ע"י המזמין ליועץ, בהתאם לחשבונות שיוצאו על ידי היועץ למזמין על פי אבני דרך לתשלום כפי שיוגדרו לכל אחד מהפרויקטים על ידי מהנדס המועצה. ליועץ לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין בהתייחס לאבני הדרך כפי שייקבעו.
- 9.1.4 . התשלום יבוצע שוטף+ תוך 60 ימים מקבלתו של כל חשבון וחשבון ובכפוף לאישור המזמין את החשבונות.
- 9.2 . המזמין מתחייב לשלם למנהל בנוסף לכל התשלומים של התמורה, גם מס ערך מוסף לפי שיעורו הקבוע בחוק, ביחד עם כל תשלום.
- 9.3 . כל התשלומים בגין השירותים יהיו צמודים למדד תשומות הבניה למגורים בעת חתימת החל מהמדד היסודי והידוע בתאריך חתימת ההסכם ועד למדד החודש הידוע בתאריך ביצוע של כל תשלומים, לגבי כל תשלום.
- 9.4 . התמורה המגיעה ליועץ תהיה צמודה לתשלום בפועל ליועץ, כולל התייקרות.
- 9.5 . בנוסף לסכומי התמורה יישא וישלם המזמין בתשלום הוצאות עבודות הדפסות בבית דפוס, צילומים, ושליחויות.
- 9.6 . ככל ויידרש היועץ לבצע עבודות נוספות שאינן כלולות בהיקף השירותים כמפורט בסעיף 6 לעיל, ישלם המזמין ליועץ, ע"פ שעות עבודה שיושקעו למעשה בביצוע העבודות הנוספות, כאשר החישוב יעשה ע"פ שעות העבודה לפי תעריף משרד הביטחון, בהנחה של 10%, ובכפוף למתן אישור מראש ובכתב לביצוע העבודות הנוספות והיקפן על ידי המזמין.

10 . **הפסקת הפרויקט :**

- 10.1 . המזמין רשאי להחליט לפי שיקול דעתו על הפסקת עבודות בפרויקט שבו ניתנים שירותים על ידי היועץ, בכל מועד שיראה למזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2 . המזמין ימציא לידי היועץ הודעה בכתב לפני הפסקת העבודות, במידת האפשר לכל הפחות 14 יום טרם הפסקת העבודות.
- 10.3 . אם הופסקה עבודות היועץ ישלם המזמין ליועץ את מלוא התמורה המגיעה לו פי החלק היחסי של העבודה שבוצעה עד מועד ההפסקה על פי אבני הדרך הנקובים בהתייחס לכל פרויקט שהופסק.

11 . **אי קיום יחסי עובד מעביד משמעות הקביעה כי היועץ הינו עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה**

- 11.1 . מוסכם על הצדדים כי לא מתקיימים כל יחסי עבודה בין הצדדים.
- 11.2 . היועץ מתחייב שלא לטעון ו/או לתמוך ו/או להציג מצג בכל הליך שהוא, שיפוטי או אחר, כי בתקופת הסכם זה נוצרו ו/או התקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, ולא לתבוע מהמזמין כל זכות ו/או תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה כלשהי, מכל מין וסוג שהוא, בגין תקופת מתן השירותים כאמור, בין לעצמו ובין לצד ג' כלשהו (לרבות רשויות מס, ביטוח לאומי, וכיו"ב), בין בעצמו, ובין ע"י מי מטעמו, ו/או שאריו ו/או התלויים בו.
- 11.3 . היה ויקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי במפורש ובבירור בהסכם זה, יקבע ע"י גורם שיפוטי כלשהו, כי התקיימו יחסי עבודה בין היועץ לבין החכ"ל ו/או המועצה, הרי מוסכם בזאת על הצדדים, כי יחול המנגנון הבא :
- 11.3.1 . השכר לצורך חישוב הזכויות שיגיעו ליועץ לנוכח הקביעה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד, יעמוד על שישים אחוזים (60%) בלבד מהתמורה הכוללת המשולמת לפי הסכם זה כהגדרתה.
- 11.3.2 . היועץ יידרש להשיב ו/או לשפות את החכ"ל ו/או המועצה, בהתאם לנסיבות, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששולם לו מעבר לשישים אחוזים (60%) מהתמורה הכוללת הנ"ל, היינו היועץ יידרש להשיב ו/או לשפות ו/או לפצות את החכ"ל ו/או המועצה בסך המהווה 40% הנותרים ששולמו לו לפי הסכם זה, הכול בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, ממועד קבלת כל תשלום ועד להשבת מלוא הסכומים לחכ"ל ו/או המועצה.
- 11.3.3 . בנוסף, היה והחכ"ל ו/או המועצה יחוייבו בתשלומים כלשהם, מכל מין וסוג שהוא, לרשויות המס, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, וכיו"ב, כתוצאה מקביעה שיפוטית כאמור, תהיה המועצה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ליועץ, או לתבוע אותם ממנו.

- 11.4 . הוראות סעיף זה חלות בכל האמור ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעלו טענות כאמור.

12 . **הסבת ההסכם :**

- היועץ אינו רשאי להסב ההסכם לאחר, או כל חלק ממנו ללא הסכמה בכתב מהמזמין. העסקת עובדים ואחרים על – ידי היועץ ללא תחשב כהסבת הסכם, או חלק ממנו.

. 13 **סודיות:**

- 12.1 היועץ מתחייב לשמור על סודיות בקשר לכל הפרטים הקשורים לפרויקט שיגיעו אליו.
- 12.2 סודיות זו אינה חלה על הצורך להעביר מידע ומסמכים לרשויות המוסמכות, למתכננים, לקבלנים ולאנשים הקשורים לתכנון ו/ או לביצוע הפרויקט.

. 14 **כתובות:**

כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם. כל מכתב שישלח מצד אחדל משנהו לפי הכתובת הנ"ל בדואר רשום, ייחשב כאילו נתקבל על ידי הנמען תוך 3 ימים מעת מסירתו למשרד הדואר למשלוח.

לראייה באו הצדדים על החתום:

החכ"ל

המועצה

היועץ