



מרחבים
הבית שלי

ו' כסלו תשפ"ו
26/11/2025

לשכת מנכ"לית המועצה

מכרז פנימי/חיצוני :

דרושה: רכז/ת חינוך מיוחד - מס' מכרז 21/25

היקף משרה: 100%

כפיפות: מהלת מח' החינוך.

דרגת המשרה ודירוגה: לפי דירוג נוער וקהילה.

תיאור התפקיד: ריכוז המערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומחלקת החינוך ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- אשכול
 - אשל הנשיא
 - בטחה
 - גילת
 - מבועים
 - מחנה יפה
 - מסלול
 - ניר משה
 - ניר עקיבא
 - עלה נגב
 - פדויים
 - פטיש
 - פעמי תש"ז
 - קלחים
 - רגן
 - שבי דרום
 - שדה צבי
 - תלמי ביל"ן
 - תפרח
- א. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ.
- זיהוי ומפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך המיוחד.
 - תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד- החינוך.
 - יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה.
 - הקצאת תקציבים לתכנית העבודה ומעקב אחר יישומה.
 - עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
 - מסירת חוות דעת בדיונים לקביעת מדיניות המערכת, היקפי התקציב המוקצים למערכת.
 - עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
 - קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.
- ב. ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.
- תכנון ואחריות של ועדות זכאות ואיפיון.
 - שיבוץ של יושבי ראש ועדות זכאות ואיפיון.
 - בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות השונות בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומדיניות אגף החינוך ברשות המקומית.
 - קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י.
 - בקרה על טיפול המחלקה בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.
- ג. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.
- פיקוח על הפעלת התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות המקומית, מדיניותה והנחיות משרד החינוך.
 - קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
 - תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות ייזום תכניות לימוד (סל תרבות, תכניות העשרה וכד').
 - מיון, קליטה ושיבוץ סייעות טיפוליות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.
 - פיקוח על עבודת הסייעות.
 - מיפוי הצרכים וגיבוש תכניות ההיסעים בשיתוף עם רכז ההיסעים ברשות.
 - הגשת בקשות לביצוע רכש של ציוד וריהוט למוסדות החינוך המיוחד.
 - העברת הבקשות לגורמים המוסמכים ופיקוח על מערך רכישת הציוד.
- ד. ארגון וניהול כח אדם.
- מתן הנחיות לכח האדם וביצוע מעקב ובקרה של עבודתם.
 - תכנון תכניות ההדרכה לעובדי היחידה ויישומה, בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.
 - כתיבה והטמעה של נהלי עבודה במחלקה.
 - גיוס כח אדם לפי הצורך בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.



מרחבים
הבית שלי

לשכת מנכ"לית המועצה

הערכת עובדים אחת לשנה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעל תעודת הוראה.
- הרכז יחויב להשתתף בקורס תחום רלוונטי.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.**
- **עבור הנדסאי רשום - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.**
- **עבור טכנאי מוסמך - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות, בתחום החינוך המיוחד.**

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE לרבות אקסל.
- הגבלת כשירות- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
 - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- א. עבודה בשעות בלתי שגרתית.
- ב. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ג. עבודה בצוותי עבודה.

קורות חיים, תעודות השכלה נדרשות והמלצות יש להגיש ללשכת מנכ"לית המועצה עד לתאריך 11/12/25 בשעה 15:00 לפרטים osnat@merchavim.org.il או בטלפון 08-9929411

הבהרה:

- * המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- * המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.
- * מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה
- * תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- * המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום.
- * רק מועמדים מתאימים ייענו- תתקיים ועדת סינון.

- אשבול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רגן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ן
- תפרח



מרחבים
הבית שלי

לשכת מנכ"לית המועצה

- אשכול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רנן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ן
- תפרח

