



מרחבים
הבית שלי

י"ז כסלו תשפ"ו
07/12/2025

בס"ד

לשכת מנכ"לית המועצה פנימי/חיצוני

דרוש/ה: רכז.ת מש"א מס' מכרז 22/25

המועצה האזורית מרחבים מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

היקף משרה: 100%

דירוג מינהלי: 7-9

תיאור התפקיד: טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות.

עיקרי התפקיד:

- 1. סיוע בהליכי מיון וגיוס עובדים לרשות.
- 2. סיוע וליווי בהליכי קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- 3. בדיקה ומעקב אחר תקני כח האדם ברשות.
- 4. תיאום וריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- 5. תיאום וריכוז תהליכים ארגוניים.
- 6. מעקב אחר מערך הנוכחות.
- 7. סיוע וליווי בהליכי סיום העסקה (פיטורים, התפטרות, פטירה ופרישה לגמלאות).
- 8. מענה לפניות העובדים בנושאים מכוונים בתחומי ההון האנושי.
- 9. ביצוע מעקב וסגירת פניה שמתקבלת ביחידת ההון האנושי.
- 10. מענה למשימות היחידה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

- לפחות שנתיים ניסיון בתחום עיסוק המשרה.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת OFFICE ותוכנות שחר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד זה:

- עובדה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- ריבוי משימות ונושאי עיסוק.

כפיפות: מנכ"לית המועצה.

קורות חיים, תעודות השכלה נדרשות והמלצות יש להגיש ללשכת מנכ"לית המועצה
עד לתאריך י"ח בכסלו התשפ"ו 25/12/2025 בשעה 15:00 לפרטים

osnat@merchavim.org.il או בטלפון 08-9929411

הבהרה:

- * המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- * המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.
- * מועמדת/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- * תינתן עדיפות למועמדת/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- * המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום.
- * רק מועמדים מתאימים ייענו- תתקיים ועדת סינון.