

המועצה האזורית מרחבים

מכרז פומבי מספר 18/2026

למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי, והפעלת
תוכניות במועצה האזורית מרחבים

יוני 2026

טבלת מועדים ולוחות זמנים

נושא	תאריך	הערות
רכישת מסמכי המכרז	החל מועד פרסום מכרז זה	מסמכי המכרז ניתנים לרכישה תמורת 300 ש"ח. במחלקת גבייה – 08-9929422/12/36
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ולא יאוחר מתאריך 01/07/2026 בשעה 13:00	את שאלות ההבהרה נדרש לשלוח לכתובת דוא"ל ortals@merchavim.org.il
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ולא יאוחר מתאריך 09/07/2026 בשעה 13:00	את ההצעות נדרש להגיש בהגשה פיזית/ידנית בלבד, לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת המנכ"לית. הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

- **בכל סתירה בין המועדים המפורטים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים במסמכי המכרז, יגברו המועדים המפורטים בטבלה זו**
- **המועצה תהא רשאית לשנות ו/או לעדכן מועדים ו/או תנאים במכרז, באמצעות הודעה באתר האינטרנט של המועצה**

(מודעה)

המועצה האזורית מרחבים

מכרז פומבי מספר 18/2026

למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי, והפעלת תוכניות במ.א מרחבים

1. **כללי** - מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז זה וביתר תנאיו, להציע הצעות למתן שירותים בתחומי החינוך, הליווי הפדגוגי והפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות עבור המועצה, והכל בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף לו ולהוראות כל דין.
2. **תכולת השירותים** - תכולת השירותים אותם יידרש הזוכה במכרז להעניק למועצה, יפורטו במסגרת מסמך ב' ("תכולת השירותים").
3. **התמורה למציע הזוכה** - התמורה שתשולם לזוכה במכרז, תהא מורכבת ממספר קריטריונים:
 - (1) **עבור הדרכות, ליווי וייעוץ שוטף** – על בסיס שעתי, המתבסס על תעריף החשב הכללי ליועצים (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) בהתאם לסוג היועץ ודרגתו.
 - (2) **בגין העסקת כוח אדם / עובד בתפקיד קבוע** – בהתאם לעלויות השכר של העובד כפי שיאושרו על ידי המועצה מראש, ובכפוף לאוגדן התפקידים, הסכמי השכר והוראות הדין החלות במגזר המוניציפאלי.
 - (3) **בגין הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות** - בהתאם לתעריפי גפ"ן, וככל שלא קיימים תעריפים מתאימים, בהתאם להצעת מחיר שתוגש על ידי הזוכה ותאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.
 - (4) **בגין העסקת כוח אדם עבור תגבורים לימודיים** – בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל ובהתאם לתעריף שעת עבודה של החשב הכללי ליועצים (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) בהתאם לסוג היועץ ודרגתו.
4. בנוסף לתמורה כאמור לעיל, הזוכה יהיה זכאי לתשלום "תקורה" בשיעור אשר יוצע על ידו במסגרת הצעתו במכרז, כאשר שיעור התקורה המוצע לא יעלה בכל מקרה על 5%.
- עיון במסמכי המכרז** - ניתן לעיין ללא תשלום בחוברת המכרז בכתובת [/https://www.merchavim.org.il/bids](https://www.merchavim.org.il/bids) או במשרדי המועצה.
5. **רכישת מסמכי המכרז (חובה)** - את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מתאריך פרסום מכרז זה במשרדי המועצה האזורית בכתובת צומת גילת – מועצה אזורית מרחבים, בימים א' - ד' בין השעות 08:00 – 15:00 ובימי ה' - טלפונית: 08:00-12:00, בתמורה לסך של 300 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה ומכל סיבה). רכישת מסמכי המכרז הינה חובה, ומהווה תנאי להשתתפות בו.
6. **שאלות הבהרה** – שאלות הבהרה בנוגע למכרז יש להפנות בדוא"ל: ortals@merchavim.org.il וזאת עד ולא יאוחר מתאריך **01/07/2026** בשעה **13:00**, ויובהר, כי באחריות המציע לוודא עם המועצה טלפונית את קבלת פנייתו.
7. **המועד האחרון להגשת הצעות** - את ההצעות למכרז יש להגיש בהתאם להוראות שבחוברת המכרז בצירוף האישורים והמסמכים המפורטים במסמכי המכרז, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז מס' 18/2026", לתיבת המכרזים הממוקמת **במועצה אזורית מרחבים בלשכת המנכ"לית**, וזאת עד לא יאוחר מתאריך **09/07/2026 בשעה 13:00**.
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד מועד זה, מסיבה כלשהי, לא תידון.

8. המציע יצרף להצעתו את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, לרבות ההסכם ויתר המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, ולרבות שאלות ההבהרה והתשובות להן וכן פרוטוקול סיור מציעים ככל ויפורסם ע"י המועצה וכל הודעה שתתפרסם על ידה.
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת רכיב המחיר הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תפעל בהתאם לאמות המידה ולכללי הבחינה הקבועים במסמכי המכרז.
10. המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לעדכנו ו/או לשנות כל פרט מפרטיו בכל עת, וזאת באמצעות הודעה רלבנטית על כך באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת : [/https://www.merchavim.org.il/bids](https://www.merchavim.org.il/bids) ובאחריות כל משתתף להתעדכן מעת לעת בכל שינוי ו/או הודעה ו/או הבהרה שתפרסם המועצה ביחס למכרז.
11. מודעה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מתייחסת לנשים וגברים כאחד.
12. פרסום זה הינו לידיעה כללית בלבד. הפרטים המלאים והמחייבים אודות המכרז הם אלו המופיעים בחוזה וביתר מסמכי המכרז.
13. בכל סתירה בין הוראות המכרז לבין מודעה זו, יגברו הוראות המכרז.

המועצה האזורית מרחבים

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף, הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד איכות

מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה

מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

מסמך א'(4) – תצהיר העדר ניגוד עניינים והעדר קירבה

מסמך א'(5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מסמך ב' – תכולת השירותים

מסמך ג' – הצעת המציע

מסמך ד' – הסכם ההתקשרות

נספח א' למסמך ד' – מפרט שירותים

נספח ב' למסמך ד' – דרישות ביטוח

נספח ג' למסמך ד' – התחייבות לשמירה על סודיות

(להלן: "מסמכי המכרז")

מסמך א' הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית מרחבים

מכרז פומבי מספר 18/2026

למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי, והפעלת תוכניות במ.א מרחבים

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות מחיר

רקע

1. המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן וביתר תנאי מכרז זה, להציע הצעות למתן שירותים בתחומי החינוך, הליווי הפדגוגי והפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות עבור המועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף לו ולהוראות כל דין.
2. במסגרת מכרז זה תבחר המועצה זוכה, אשר הצעתו תקבל את "הניקוד המשוקלל" הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה ולכללי בחינת ההצעה המפורטים במסמכי המכרז.

מהות השירותים ותכולת ההתקשרות

3. הזוכה במכרז יעניק למועצה, ובפרט לאגף החינוך במועצה, שירותים בתחומי החינוך והליווי הפדגוגי, לרבות שירותי ייעוץ, הדרכה, ליווי מקצועי, הפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות ושירותים נוספים, בהתאם לצורכי המועצה וכמפורט במסמך ב' "תכולת השירותים".
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים שיידרש הזוכה לספק למועצה יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

4.1 שירותי ייעוץ שוטף ואסטרטגי.

4.2 הדרכות פדגוגיות לאגף החינוך, למסגרות החינוך ולצוותי החינוך.

4.3 ייעוץ וליווי למנהלי מסגרות החינוך.

4.4 הפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה.

4.5 העסקת כוח אדם בתוכניות חינוכיות בהתאם לדרישות אגף החינוך.

4.6 הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות בלתי פורמאליות.

4.7 כל שירות ייעוץ אחר ו/או הדרכה אחרת אשר יידרשו לאגף החינוך במועצה ו/או לבעלי תפקידים בה.

(להלן: "השירותים")

תקופת ההתקשרות והיקפה

5. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא למשך **12 חודשים**, ותחל ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
6. למועצה תהא שמורה זכות הברירה (אופציה), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות תקופות ההארכה, לא תעלה על 60 חודשים.

7. מובהר כי היקף השירותים שיוזמנו מהזוכה במהלך תקופת ההתקשרות ייקבע בהתאם לצורכי המועצה, דרישות אגף החינוך, קיומם של תקציבים מאושרים והזמנות עבודה שיוצאו לזוכה מעת לעת.

8. אין בזכייה במכרז ו/או בהתקשרות עם הזוכה כדי להקנות לו בלעדיות כלשהי במתן השירותים, והמועצה תהיה רשאית לקבל שירותים זהים ו/או דומים מגורמים נוספים, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

התמורה ואופן ההתחשבנות

9. בתמורה למתן השירותים וקיום מלוא התחייבותיו על פי מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, יהיה הזוכה זכאי לקבלת תמורה בהתאם לסוג השירותים שסופקו בפועל למועצה, והכל בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי המועצה מעת לעת.

10. התמורה בגין השירותים תחושב בהתאם למנגנונים הבאים:

10.1 **בגין שירותי ייעוץ שוטף, הדרכות וליווי** – התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ובהתאם לתעריף שעת עבודה של החשב הכללי ליועצים (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), בהתאם לסוג היועץ ודרגתו.

10.2 **בגין הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות** – התמורה תשולם בהתאם לתעריפי גפ"ן, וככל שלא קיימת התאמה לתעריפי גפ"ן, בהתאם להצעת מחיר שתוגש על ידי הזוכה ותאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

10.3 **בגין העסקת כוח אדם / בעלי תפקידים באופן קבוע** – התמורה תשולם בהתאם לעלויות השכר הרלוונטיות, בכפוף לאוגדן התפקידים ולהסכמי השכר הקיבוציים החלים במגזר המוניציפאלי.

10.4 **בגין העסקת כוח אדם עבור תגבורים לימודיים** – התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל ובהתאם לתעריף שעת עבודה של החשב הכללי ליועצים.

10.5 בנוסף לתמורה כאמור לעיל, תשולם לזוכה תקורה בשיעור שהוצע על ידו במסגרת הצעתו הכספית במכרז, אשר תחושב מתוך התמורה המאושרת לתשלום לזוכה, בפועל. שיעור התקורה לא יעלה בכל מקרה על 5%.

11. מובהר כי אין בזכייה במכרז כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו, והשירותים יוזמנו בהתאם לצורכי המועצה, תקציביה ושיקול דעתה הבלעדי.

12. מובהר כי התמורה תשולם לזוכה בכפוף לביצוע השירותים בפועל, אישור הגורמים המוסמכים במועצה, וקיומו של תקציב מאושר כדין.

13. לא יינתן שירות ולא תשולם תמורה בגין שירות כלשהו, אלא בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין מטעם המועצה.

תנאי סף להשתתפות במכרז

14. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר:

14.1 זהות המציע ואישיות משפטית

המציע הינו אישיות משפטית אחת הרשומה כדין בישראל, שהינה אחד מאלה:

יחיד הרשום כעוסק מורשה, חברה בע"מ, שותפות רשומה, עמותה. מובהר, כי לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים ו/או מספר גופים משפטיים נפרדים.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו, לפי העניין:

- א. ככל שהמציע הינו יחיד – העתק תעודת עוסק מורשה.
- ב. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ – העתק תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה מטעם החברה.
- ג. ככל שהמציע הינו שותפות רשומה – העתק תעודת רישום השותפות וכן אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה מטעם השותפות.
- ד. ככל שהמציע הינו עמותה – העתק תעודת רישום וכן אישור ניהול תקין תקף לשנת 2026.

14.2 ניסיון מקצועי קודם

המציע בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות (לא חובה ברצף), במהלך השנים 2022–2026, במתן שירותים בתחום החינוך, הליווי הפדגוגי ו/או הפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות, כדוגמת השירותים מושא מכרז זה, עבור רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או משרד החינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יפרט המציע את ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) – פרטי המשתתף הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות, לרבות פירוט השירותים שניתנו, תקופת מתן השירותים וזהות מקבלי השירות.

14.3 רכישת מסמכי המכרז

המציע רכש את מסמכי המכרז בהתאם לסכום ולאופן הקבועים במסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו העתק קבלה ו/או אישור תשלום המעידים על רכישת מסמכי המכרז על שמו.

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

15. על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 15.1 כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 15.2 מסמך א' (1) – פרטי המשתתף, הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד איכות, כשהוא מלא וחתום, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה.
- 15.3 העתק קבלה ו/או אישור תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז.

- 15.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 15.5 אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור.
- 15.6 מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה, כשהוא מלא, חתום ומאומת כדין.
- 15.7 מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כשהוא מלא, חתום ומאומת כדין.
- 15.8 מסמך א' (4) – תצהיר היעדר ניגוד עניינים והעדר קרבה, מלא וחתום כנדרש.
- 15.9 ככל שהמזיע מבקש ליהנות מהעדפה לעסק בשליטת אישה – יצרף את מסמך א' (5), בצירוף האישורים הנדרשים.
- 15.10 מסמך ב' – תכולת השירותים, חתום ע"י המזיע.
- 15.11 מסמך ג' – הצעת המזיע, לרבות שיעור התקורה המוצע על ידו, כשהוא מלא וחתום.
- 15.12 מסמך ד' – הסכם ההתקשרות ונספחיו, חתומים ע"י המזיע.
- 15.13 כל הודעת הבהרה ו/או מסמך עדכון שפורסמו על ידי המועצה בקשר למכרז, ככל שפורסמו, כשהם חתומים על ידי המזיע.
- 15.14 כל מסמך נוסף הנדרש בהתאם להוראות מכרז זה.

בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת הזוכה

16. בחינת ההצעות במכרז תבוצע בהתאם לשלבים ולאמות המידה המפורטות להלן:
- 16.1 המזיע יגיש את הצעתו באמצעות **שתי מעטפות נפרדות**, אשר יוכנסו יחד למעטפה אחת סגורה, כמפורט להלן:
- 16.1.1 מעטפה ראשונה – תכלול את כלל מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידת המזיע בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה, **למעט ההצעה הכספית**.
- 16.1.2 מעטפה שנייה – תכלול את **מסמך ג' – הצעת המזיע**, במסגרתו יציין המזיע את שיעור התקורה המבוקש על ידו בלבד.
- 16.2 **בשלב הראשון** – תפתח המועצה את המעטפה הראשונה בלבד ותבחן את עמידת המזיעים בתנאי הסף שנקבעו במכרז, את שלמות ההצעות והמסמכים שצורפו להן.
- 16.3 **בשלב השני** – **בחינת ניסיון קודם שלילי** – מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי דין, המועצה תהא רשאית שלא לקבל הצעת מזיע ו/או לפסול הצעה של מזיע אשר למועצה ו/או לרשות מקומית אחרת, קיים ניסיון קודם שלילי עמו.
- 16.3.1 לעניין סעיף זה, "**ניסיון קודם שלילי**" יכול שיכלול, בין היתר:
- א. אי שביעות רצון משמעותית מרמת השירותים ו/או איכות השירותים שסופקו על ידי המזיע.
 - ב. אי עמידה בהתחייבויות חוזיות ו/או בלוחות זמנים.
 - ג. הפסקת התקשרות עם המזיע בשל הפרת התחייבויותיו.
 - ד. התנהלות בלתי תקינה ו/או קשיים מהותיים בהתנהלות השוטפת מול המזיע ו/או מי מטעמו.
 - ה. כל נסיבה אחרת אשר יש בה, לדעת המועצה, כדי להעיד על חשש ממשי ביחס ליכולת המזיע לבצע את השירותים לשביעות רצונה.
- 16.3.2 טרם קבלת החלטה בדבר פסילת הצעה בשל ניסיון קודם שלילי, תינתן למזיע אפשרות למסור את התייחסותו ביחס למידע שהתקבל בעניינו.
- 16.4 **בשלב השלישי** – לאחר השלמת בחינת תנאי הסף ובדיקת ניסיון קודם שלילי, ינוקדו ההצעות שעמדו בשלבים האמורים בהתאם לאמות המידה לניקוד איכות ההצעה כמפורט להלן.
- 16.5 **אמות המידה לניקוד ההצעה** –
- ההצעות אשר עמדו בשלבים המפורטים לעיל ינוקדו באופן הבא:
- ניקוד איכות ההצעה – עד 50 נקודות.**

ניקוד ההצעה הכספית (שיעור התקורה המוצע) – עד 50 נקודות.
סה"כ ניקוד מרבי להצעה - 100 נקודות.

16.6 ניקוד איכות ההצעה (50 נקודות)

מס"ד	המדד	הניקוד המרבי	אופן הבחינה
1	ניסיון במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום	8 נקודות	בגין ליווי מועצה אזורית ו/או רשות מקומית במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום במהלך השנים 2021–2026. בגין כל מועצה אזורית ו/או רשות מקומית לה ניתן ליווי כאמור, יתקבלו 2 נקודות, ועד 8 נקודות סה"כ.
2	ראיון התאמה	27 נקודות	ועדה מקצועית מטעם המועצה תראיין את המציע . במסגרת הראיון יישאלו כלל המציעים שאלות בסיס זהות ביחס לכל אחת מאמות המידה. א. התרשמות מניסיון המציע והתאמת ניסיונו לשירותים מושא המכרז – עד 5 נק'. <u>שאלה אחידה:</u> הציגו את ניסיונכם במתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי עבור מועצה אזורית ו/או רשות מקומית. ב. התרשמות מהידע המקצועי בתחומי החינוך, הליווי הפדגוגי ובניית תוכניות עבודה – עד 7 נק'. <u>שאלה אחידה:</u> תארו את האופן שבו אתם בונים תוכנית עבודה חינוכית לרבות איתור צרכים, יעדים ומדידת הצלחה. ג. התרשמות מיכולת המציע לספק מענה מקצועי לצורכי אגף החינוך- עד 7 נק'. <u>שאלה אחידה:</u> הציגו דוגמה לאתגר מקצועי וכיצד ניתן לו פתרון. ד. התרשמות מהגורמים המקצועיים שיועמדו מטעם המציע עד 5 נק'. שאלה אחידה: הציגו את הצוות המקצועי, ניסיונו וחלוקת האחריות. ה. התרשמות כללית – עד 3 נק'. <u>שאלה אחידה:</u> פרטו את הערך המוסף של המציע.

3	ניסיון קודם מעבר לדרישת תנאי הסף	8 נקודות	בגין כל מועצה אזורית ו/או רשות מקומית נוספת לה העניק המציע שירותים בתחום החינוך ו/או הליווי הפדגוגי למשך שנה אחת לפחות במהלך השנים 2022–2026, יתקבלו 2 נק', ועד ל 8 נק'.
4	שיחות עם ממליצים	7 נקודות	נציגי המועצה יהיו רשאים לקיים שיחות עם ממליץ ו/או מקבל שירות. במסגרת השיחות תיבחן רמת השירות, עמידה בהתחייבויות, זמינות, שיתוף פעולה ומקצועיות.

16.7 הבהרות לעניין ניקוד איכות ההצעה

- 16.7.1 במסגרת רכיב "ראיון התאמה", תזמן המועצה את המציעים לראיון בפני ועדה מקצועית מטעמה. במסגרת הראיון יישאלו כלל המציעים שאלות בסיס זהות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה לעיל. מובהר, כי הוועדה תהא רשאית לשאול שאלות המשך ו/או שאלות הבהרה בהתאם למענה שיינתן על ידי כל מציע.
- 16.7.2 במסגרת רכיב "שיחות עם ממליצים", על כל מציע לפרט במסגרת הצעתו פרטי התקשרות של 3 **ממליצים** מטעם מועצה אזורית ו/או רשות מקומית ו/או גוף ציבורי להם העניק שירותים בתחום החינוך ו/או הליווי הפדגוגי.
- 16.7.3 המועצה תפנה לממליץ אחד מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולצורך קבלת חוות דעת אודות המציע. השיחה עם הממליץ תתנהל באופן חופשי, ובמסגרתה תיבחן שביעות הרצון מהמציע בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה לעיל.
- 16.7.4 ככל שלא יעלה בידי המועצה ליצור קשר עם הממליץ שנבחר לאחר שני ניסיונות התקשרות לפחות, תהא המועצה רשאית לפנות למציע לצורך סיוע בתיאום השיחה עם אותו ממליץ. ככל שגם לאחר האמור לא ניתן יהיה ליצור קשר עם הממליץ, תהא רשאית המועצה לפנות לממליץ אחר מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע.
- 16.7.5 המועצה תהא רשאית לפנות גם לממליצים ו/או מקבלי שירות אחרים, אשר לא פורטו במסגרת הצעת המציע, וזאת לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לאיכות השירותים שניתנו על ידי המציע ושביעות הרצון ממנו.
- 16.7.6 מובהר, כי הניקוד המרבי בגין רכיב "שיחות עם ממליצים" הינו **7 נקודות**, והוא יינתן על בסיס שיחה עם ממליץ אחד בלבד. לא יינתן ניקוד נוסף ו/או ניקוד מצטבר בגין ממליצים נוספים, והמועצה אינה מחויבת לפנות ליותר מממליץ אחד, אלא בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.
- 16.7.7 ככל שלא יעלה בידי המועצה ליצור קשר עם מי מהממליצים שפורטו על ידי המציע, לאחר ביצוע הפעולות המפורטות לעיל, **מכל סיבה שהיא**, יקבל המציע בגין רכיב "שיחות עם ממליצים" ניקוד של נקודה אחת (1) בלבד.

16.8 פתיחת מעטפות ההצעה הכספית וניקוד רכיב המחיר

- 16.8.1 לאחר השלמת בחינת תנאי הסף, בחינת ניסיון קודם שלילי וניקוד איכות ההצעות, תפתח המועצה את מעטפות ההצעה הכספית של המציעים אשר עברו את השלבים האמורים.
- 16.8.2 רכיב ההצעה הכספית יהווה עד **50 נקודות** מתוך הציון הכולל של ההצעה.
- 16.8.3 במסגרת ההצעה הכספית, יידרש כל מציע לציין במסגרת **מסמך ג' – הצעת המציע**, את שיעור התקורה המבוקש על ידו.
- 16.8.4 מובהר, כי שיעור התקורה המוצע יהווה את אחוז התקורה שישולם לזוכה **בנוסף לתמורה לה יהיה זכאי בגין השירותים שיינתנו על ידו בפועל**, בהתאם למנגנוני התמורה הקבועים במסמכי המכרז, לרבות תעריפי החשב הכללי ליועצים, תעריפי גפ"ן, עלויות כוח אדם ו/או כל מנגנון תמורה אחר שנקבע במכרז.
- 16.8.5 התקורה תחושב כאחוז מתוך התמורה המאושרת לתשלום לזוכה בגין השירותים שיסופקו על ידו בפועל ואושרו על ידי המועצה.

16.8.6 מובהר, כי שיעור התקורה אותו רשאי מציע להציע במסגרת מכרז זה יהיה בשיעור של 0% עד 5% **בלבד**, כאשר ניתן יהיה להציע שיעור תקורה באחוזים שלמים או בחצאי אחוזים בלבד.

16.8.7 הצעה אשר תכלול שיעור תקורה העולה על 5% ו/או שיעור תקורה שאינו בהתאם למדרגות האמורות לעיל – תיפסל ולא תובא לדיון.

16.8.8 ניקוד רכיב ההצעה הכספית יינתן בהתאם לשיעור התקורה שהוצע על ידי המציע, כמפורט להלן:

שיעור התקורה המוצע ב %	ניקוד רכיב המחיר
0%	50 נק'
0.5%	45 נק'
1%	40 נק'
1.5%	35 נק'
2%	30 נק'
2.5%	25 נק'
3%	20 נק'
3.5%	15 נק'
4%	10 נק'
4.5%	5 נק'
5%	0 נק'

16.9 **בשלב הרביעי** - הציון הסופי של כל מציע יחושב באמצעות חיבור ניקוד איכות ההצעה (עד 50 נקודות) וניקוד ההצעה הכספית (עד 50 נקודות), כך שסך הניקוד המרבי האפשרי הינו **100 נקודות**.

16.9.1 בכפוף לכל הוראות המכרז ולשיקול דעת ועדת המכרזים, המציע אשר הצעתו תקבל את "הציון המשוקלל" הגבוה ביותר **יוכרז כזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים**.

"ציון משוקלל" – חיבור ציון מרכיב האיכות עם ציון בגין מרכיב ההצעה הכספית.

16.9.2 **הצעות בעלות ציון משוקלל זהה** - במקרה שבו שתי הצעות או יותר יקבלו ציון משוקלל זהה, תפעל ועדת המכרזים לבחירת ההצעה הזוכה בהתאם להוראות שלהלן (להלן: "**הצעות זהות**").

16.9.3 **עסק בשליטת אישה** -

ככל שאחת מן ההצעות בעלות הציון המשוקלל הזהה הינה של עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בדיון, תינתן לה העדפה בהתאם להוראות הדיון, ובלבד שהמציע צירף להצעתו, במועד הגשתה, את **מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה**, כשהוא מלא וחתום, בצירוף כלל האישורים הנדרשים על פי דין.

16.9.4 ככל שלא תחול העדפה לעסק בשליטת אישה ו/או ככל שלא יהיה בהעדפה כאמור כדי להכריע בין ההצעות הזהות, תוכרע ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה שתיערך בין אותן הצעות זהות.

שאלות הבהרה

17. עד ולא יאוחר מתאריך 01/07/2026 בשעה 13:00 רשאי משתתף במכרז להודיע למועצה, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז, וזאת באמצעות משלוח אימייל לדואר אלקטרוני שכתובתו: ortals@merchavim.org.il תוך ציון כי הפנייה הינה בקשר למכרז 18/2026 **למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי והפעלת תוכניות במועצה האזורית מרחבים**.

השאלות יועברו בקובץ word פתוח לעריכה **בלבד**, בנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

18. פניות שיגיעו אחרי המועד האחרון לשליחת שאלות ההבהרה, הנקוב לעיל, לא ייענו.
19. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. יובהר, כי באחריות כל מציע/משתתף במכרז, להתעדכן, מעת לעת, בעדכונים ו/או פרסומים ו/או הבהרות שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
20. על כל מציע במכרז לצרף את שאלות ההבהרה והתשובות להן, כשהן חתומות על ידו.
21. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או מידע שנמסרו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב ע"י המועצה.
22. המועצה רשאית בכל עת, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים הבהרות, או לפרסם דחיות ו/או הארכות מועדים ו/או שינוי מועדים ו/או דרישות במסמכי המכרז, וזאת ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים ו/או ההבהרות האמורות יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם יתר מסמכי המכרז ונספחיו כחלק מהצעת המציע.
23. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא מוסמכת המועצה ו/או מי מטעמה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו.

המועד האחרון להגשת ההצעות ואופן הגשת ההצעות

24. 24.1 את ההצעות למכרז יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה הנושאת את שם ומספר המכרז בלבד, ללא כל סימן זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת במועצה אזורית מרחבים בלשכת המנכ"לית.
- וזאת עד ולא יאוחר מיום 09/07/2026 בשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 24.2 ההצעה תוגש ב-2 עותקים: עותק מקור ועותק נוסף, כאשר כלל המסמכים יהיו חתומים כנדרש.
- 24.3 ההצעה המוגשת על ידי יחיד תיחתם על ידי המציע עצמו. הצעה המוגשת על ידי תאגיד, לרבות חברה בע"מ או עמותה, תיחתם על ידי מורשי החתימה מטעם התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד (ככל שקיימת), ובהתאם לאישור מורשי החתימה שיצורף להצעה. הצעה המוגשת על ידי שותפות רשומה תיחתם על ידי מורשי החתימה מטעם השותפות, בצירוף חותמת השותפות (ככל שקיימת), ובהתאם לאישור מורשי החתימה שיצורף להצעה.
- 24.4 ההצעה תוגש באמצעות מעטפה ראשית אחת סגורה, אשר בתוכה יוכנסו שתי מעטפות פנימיות נפרדות וסגורות, כמפורט להלן:

24.4.1 מעטפה ראשונה – עליה יצוין "מסמכי המכרז ואיכות ההצעה"

מעטפה זו תכלול את כלל מסמכי המכרז, האישורים, התצהירים והמסמכים הנדרשים בהתאם להוראות מכרז זה, לרבות המסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה, למעט מסמך ג' – הצעת המציע.

24.4.2 מעטפה שנייה – עליה יצוין "הצעה כספית". מעטפה זו תכלול את מסמך ג' – הצעת

המציע בלבד, במסגרתו יציין המציע את שיעור התקורה המוצע על ידו.

24.5 אין לכלול במסגרת המעטפה הראשונה כל מידע ו/או פרט ביחס להצעה הכספית ו/או שיעור התקורה המוצע על ידי המציע. מציע אשר יכלול מידע כאמור במסגרת המעטפה הראשונה, תהא רשאית המועצה לפסול את הצעתו, בהתאם לשיקול דעתה.

24.6 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כלל המסמכים, האישורים, הנספחים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם להוראות מכרז זה, כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

24.7 הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון ולא תיבחן.

24.8 בעצם הגשת הצעתו מצהיר המציע, כי קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את תוכנם, קיבל את כלל המידע הדרוש לו לצורך הגשת הצעתו, וכי הוא מקבל על עצמו את מלוא תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

24.9 על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, לרבות נספחיו, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרה וכל מסמך נוסף שפורסם על ידי המועצה בקשר עם המכרז. חתימת המציע תהווה אישור כי קרא והבין את הוראות המכרז והוא מסכים להן.

24.10 המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או להקטין את היקפו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה/ה על ביטול המכרז.

24.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל ו/או לדחות כל הצעה, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

24.12 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כלפי המועצה, כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

24.13 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. וכי כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי ו/או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

24.14 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ו/או הגשתה ו/או בהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע במלואה.

24.15 הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה ו/או שלא תכלול את כלל המסמכים הנדרשים, עלולה להיפסל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף להוראות הדין.

אומדן

25. בכפוף לאמור בדין, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפקיד בתיבת המכרזים, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, אומדן.

וככל והצעת מציע ו/או הצעות המציעים תחרוגנה בסטייה ניכרת מהאומדן, אזי, המועצה תהא רשאית לפסול את אותן הצעות ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט באופציה אחרת על פי שיקול דעתה ובכפוף לדין, וזאת מבלי שתהא למציע כלשהו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

26. דרישת פרטים הבהרות והשלמת מסמכים

26.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתמצא לנכון, לרבות לאחר הגשת ההצעות ו/או לאחר פתיחתן, לפנות למציע ולדרוש ממנו השלמת מידע, הבהרות, פרטים, מסמכים, אישורים ו/או אסמכתאות נוספות (להלן: "הפרטים הנוספים"), ככל שיידרשו לצורך בחינת ההצעה, עמידת המציע בתנאי המכרז, ניסיונו המקצועי, איכות הצעתו ו/או כל עניין אחר הנוגע למכרז, למציע או להצעתו, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף להוראות הדין.

26.2 המציע מתחייב למסור למועצה את הפרטים הנוספים שיידרשו ממנו, באופן ובמועד שייקבעו על ידי המועצה. ככל שהמציע לא ימסור את הפרטים הנדרשים במועד שנקבע ו/או לא יספק מענה לשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, שלא להתחשב בהצעתו ו/או לפעול בהתאם לסמכויותיה על פי מסמכי המכרז והדין.

26.3 המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה אשר אינה עומדת בדרישות המכרז, הצעה הכוללת חוסר בהירות, הסתייגות, שינוי או חוסר התייחסות מהותית לאיזה מתנאי המכרז, וכן הצעה אשר לדעת המועצה אינה מאפשרת את בחינתה והשוואתה ליתר ההצעות באופן תקין.

26.4 מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המועצה לפנות למציע לצורך קבלת השלמות ו/או הבהרות כאמור, ואין בו כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה בהתאם להוראות המכרז והדין.

27. כשיר שני

28.1 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להכריז על המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני לאחר ההצעה הזוכה, כעל "כשיר שני" במכרז.

28.2 ככל שהוכרז כשיר שני כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות אליו ולהתקשר עמו בהסכם, וזאת במקרה שבו המציע שהוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה הראשוני") לא יחתום על הסכם ההתקשרות, לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז ו/או ככל וזכיותו תבוטל ו/או במקרה שבו ההתקשרות עמו תסתיים מכל סיבה שהיא, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

28.3 הכשיר השני יידרש לעמוד בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, והצעתו תעמוד בתוקפה למשך התקופה שתיקבע על ידי המועצה ו/או כפי שיוסכם בין הצדדים.

28.4 ככל שהכשיר השני לא יסכים להאריך את תוקף הצעתו ו/או לא יהיה מעוניין להתקשר עם המועצה בהתאם לתנאי הצעתו ומסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות.

28.5 המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להכריז גם על "כשיר שלישי", ויחולו עליו הוראות סעיף זה ביחס לכשיר השני, בשינויים המחויבים.

תוקף הצעת המציע

.28

29.1 תוקף הצעת המציע הינו 90 ימים ממועד הגשת ההצעות, כאשר המועצה תהא רשאית לבקש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו בתקופה נוספת של עד 90 ימים נוספים.

29.2 מובהר, כי מציע אשר לא יאריך את הצעתו בהתאם לדרישת המועצה, תהא רשאית המועצה לפסול את הצעתו בשל כך, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל האמור כנגד המועצה.

הודעה למציע הזוכה – חתימת הסכם והמצאת מסמכים

.29

30.1 לאחר קבלת החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, תמסור המועצה הודעה למציע אשר הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה").

30.2 בתוך 12 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או בתוך מועד אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, ימציא הזוכה למועצה את כלל המסמכים הנדרשים לצורך השלמת ההתקשרות ויחתום על הסכם ההתקשרות, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

30.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

- א. **הסכם ההתקשרות (מסמך ד')** כשהוא חתום כדין על ידי הזוכה
- ב. **אישור קיום ביטוחים** בהתאם לדרישות הביטוח המצורפות כנספח ב' למסמך ד', חתום על ידי חברת הביטוח, בהתאם להוראות ההסכם.
- ג. כל מסמך ו/או אישור נוסף שיידרש על ידי המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז והוראות הדין.

30.4 לא המציא הזוכה את המסמכים הנדרשים ו/או לא חתם על הסכם ההתקשרות במועד שנקבע לכך, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו ולפעול בהתאם להוראות המכרז, לרבות פנייה לכשיר השני, ככל שהוכרז.

עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, ומידע חסוי / סודי בהצעה

.30

31.1 למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה על-פי כל דין, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של המשתתף שהצעתו נבחרה/זכתה. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתף המבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

31.2 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם **באופן מפורש** - מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים.

31.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע ושיעור התקורה שהציע, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי.

31.4 מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כמו כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם

בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

סמכות שיפוט והליכים משפטיים

31.

32.1 סמכות השיפוט בעניין שבמחלוקת בין הצדדים בעניין מכרז זה, נתונה לבתי המשפט שבמחוז הדרום.

32.2 מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

32.3 קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע עליו הכריזה ועדת המכרזים כזוכה במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי ו/או סעד אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

32.4 ככל וועדת המכרזים של המועצה, תקבע זוכה ו/או זוכים במכרז (להלן: "הזוכה"), והזוכה יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") מתחייב הזוכה להעביר למועצה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו.

שונות

32.

33.1 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות מסמך א' (הזמנה להציע הצעות), מסמך ב' (תכולת השירותים) ו/או מסמך ג' (הצעת המציע), לבין הוראות מסמך ד' (הסכם ההתקשרות), בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים ולהתחייבויות הצדדים בתקופת ההתקשרות, יגברו הוראות מסמך ד' – הסכם ההתקשרות.

33.2 מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מתייחס לנשים ולגברים כאחד.

בכבוד רב,

המועצה האזורית מרחבים

א. פרטי המשתתף

שם המציע _____

מס' זיהוי / ח.פ. / ע.מ. _____

סוג האישיות המשפטית (יש לסמן):

☐ יחיד (עוסק מורשה)

☐ חברה בע"מ

☐ שותפות רשומה

☐ עמותה

☐ אחר _____ (**השלם)

כתובת _____

טלפון _____

דואר אלקטרוני _____

שם איש קשר מטעם המציע _____ תפקיד איש הקשר _____

טלפון איש קשר _____

שם מורשי החתימה מטעם המציע _____

המשך מסמך א' (1)
ב. הצהרת המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 14.2

לכבוד
המועצה האזורית מרחבים

1. אני הח"מ _____ (**השלם)

מורשה החתימה מטעם _____
(להלן: "המציע"/"המשתתף")

מאשר ומצהיר בזאת כי המציע עומד בכל תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז, ובכלל זה כי המציע בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות (לא חובה ברצף), במהלך השנים 2022–2026, במתן שירותים בתחום החינוך, הליווי הפדגוגי ו/או הפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות, כדוגמת השירותים מושא מכרז זה, עבור מועצה אזורית ו/או רשות מקומית ו/או משרד החינוך.

2. להלן אפרט את המועצה האזורית ו/או הרשות המקומית ו/או משרד החינוך (להלן: "הלקוח"), להם הענקתי שירותים כאמור לעיל:

לקוח א'

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (** סמן ב V את האפשרות הנכונה) –

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ משרד החינוך

כתובת הלקוח _____

השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המשתתף הם: (** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ שירותים בתחום החינוך ☐ שירותי ליווי פדגוגי

☐ הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות ☐ אחר _____

האם השירותים המפורטים לעיל הוענקו על ידי המציע במהלך השנים 2022–2026?
(** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים ללקוח הוענקו ע"י המציע בין התאריכים _____ ל _____

פרט אודות השירותים שניתנו ע"י המציע ללקוח _____

שם הממליץ מטעם הלקוח _____ (להלן: "הממליץ")

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון של הממליץ _____

כתובת אימייל של הממליץ _____

לקוח ב'

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (** סמן ב V את האפשרות הנכונה) –

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ משרד החינוך

כתובת הלקוח _____

השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המשתתף הם: (** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ שירותים בתחום החינוך ☐ שירותי ליווי פדגוגי

☐ הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות ☐ אחר _____

האם השירותים המפורטים לעיל הוענקו על ידי המציע במהלך השנים 2022–2026?
(** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים ללקוח הוענקו ע"י המציע בין התאריכים _____ ל _____

פרט אודות השירותים שניתנו ע"י המציע ללקוח _____

שם הממליץ מטעם הלקוח _____ (להלן: "הממליץ")

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון של הממליץ _____

כתובת אימייל של הממליץ _____

לקוח ג'

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (** סמן ב V את האפשרות הנכונה) –

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ משרד החינוך

כתובת הלקוח _____

השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המשתתף הם: (** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ שירותים בתחום החינוך ☐ שירותי ליווי פדגוגי

☐ הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות ☐ אחר _____

האם השירותים המפורטים לעיל הוענקו על ידי המציע במהלך השנים 2022–2026?
(** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים ללקוח הוענקו ע"י המציע בין התאריכים _____ ל _____

פרט אודות השירותים שניתנו ע"י המציע ללקוח _____

שם הממליץ מטעם הלקוח _____ (להלן: "הממליץ")

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון של הממליץ _____

כתובת אימייל של הממליץ _____

לקוח ד'

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (** סמן ב V את האפשרות הנכונה) –

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ משרד החינוך

כתובת הלקוח _____

השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המשתתף הם: (** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ שירותים בתחום החינוך ☐ שירותי ליווי פדגוגי

☐ הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות ☐ אחר _____

האם השירותים המפורטים לעיל הוענקו על ידי המציע במהלך השנים 2022–2026?
(** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים ללקוח הוענקו ע"י המציע בין התאריכים _____ ל _____

פרט אודות השירותים שניתנו ע"י המציע ללקוח _____

שם הממליץ מטעם הלקוח _____ (להלן: "הממליץ")

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון של הממליץ _____

כתובת אימייל של הממליץ _____

לקוח ה'

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (** סמן ב V את האפשרות הנכונה) –

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ משרד החינוך

כתובת הלקוח _____

השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המשתתף הם: (** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ שירותים בתחום החינוך ☐ שירותי ליווי פדגוגי

☐ הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות ☐ אחר _____

האם השירותים המפורטים לעיל הוענקו על ידי המציע במהלך השנים 2022–2026?
(** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

כן ☐ לא ☐

השירותים ללקוח הוענקו ע"י המציע בין התאריכים _____ ל _____
פרט אודות השירותים שניתנו ע"י המציע ללקוח _____

שם הממליץ מטעם הלקוח _____ (להלן: "הממליץ")

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון של הממליץ _____

כתובת אימייל של הממליץ _____

לקוח ו'

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (** סמן ב V את האפשרות הנכונה) –

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ משרד החינוך

כתובת הלקוח _____

השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המשתתף הם: (** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

☐ שירותים בתחום החינוך ☐ שירותי ליווי פדגוגי

☐ הפעלת תוכניות לימודיות ו/או חינוכיות ☐ אחר _____

האם השירותים המפורטים לעיל הוענקו על ידי המציע במהלך השנים 2022–2026?
(** סמן ב V את האפשרות הנכונה)

כן ☐ לא ☐

השירותים ללקוח הוענקו ע"י המציע בין התאריכים _____ ל _____

פרט אודות השירותים שניתנו ע"י המציע ללקוח _____

שם הממליץ מטעם הלקוח _____ (להלן: "הממליץ")

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון של הממליץ _____

כתובת אימייל של הממליץ _____

ולראיה באתי על החתום להלן

תאריך _____ שם המציע _____

חתימת המציע _____

ע"י מורשה החתימה מטעם המציע, ה"ה: _____

אישור עו"ד:

אם המציע הוא יחיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, _____
מאשר כי _____ (להלן: "המציע"), חתם/מה בפני על ההצעה דלעיל.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

אם המציע הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי _____

ה"ה _____ , _____
חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

המשך מסמך א'(1)

ג. הצהרת המציע בדבר ניקוד איכות הנקוב בסעיף 16.6

לכבוד

המועצה האזורית מרחבים

אני הח"מ _____ (**השלם)

מורשה החתימה מטעם _____

(להלן: "המציע"/"המשתתף")

מצהיר בזאת, כי לצורך בחינת איכות הצעת המציע וניקודה בהתאם לאמות המידה הקבועות במסמכי המכרז, להלן יפורט ניסיונו המקצועי של המציע, לרבות ניסיון נוסף, תחומי פעילות ופרטי התקשרות עם מקבלי השירותים, והכל בהתאם להוראות המכרז.

1. מס'ד 1 – ניסיון במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום

לקוח מס' 1 -

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")
סוג הלקוח (סמן ב־ V את האפשרות הנכונה):

☐ מועצה אזורית ☐ ו/או ☐ רשות מקומית

כתובת הלקוח _____
האם במהלך השנים 2021–2026 העניק המציע ללקוח שירותי ליווי במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום?
(סמן ב־ V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים: _____ ועד _____
פרט אודות המענים שניתנו על ידי המציע למוסדות החינוך במצב החירום, לרבות אופי הליווי, הפעולות שבוצעו ותפקיד המציע:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים:

שם איש הקשר _____ תפקיד _____

מס' טלפון _____ כתובת אימייל _____

לקוח מס' 2 -

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")
סוג הלקוח (סמן ב־ V את האפשרות הנכונה):

☐ מועצה אזורית ☐ ו/או ☐ רשות מקומית

כתובת הלקוח _____
האם במהלך השנים 2021–2026 העניק המציע ללקוח שירותי ליווי במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום?
(סמן ב־ V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים: _____ ועד _____
פרט אודות המענים שניתנו על ידי המציע למוסדות החינוך במצב החירום, לרבות אופי הליווי, הפעולות שבוצעו ותפקיד המציע:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים:

שם איש הקשר _____ תפקיד _____

מס' טלפון _____ כתובת אימייל _____

לקוח מס' 3 -

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")
סוג הלקוח (סמן ב־ V את האפשרות הנכונה):

☐ מועצה אזורית ☐ ו/או ☐ רשות מקומית

כתובת הלקוח _____
האם במהלך השנים 2021–2026 העניק המציע ללקוח שירותי ליווי במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום?
(סמן ב־ V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים: _____ ועד _____
פרט אודות המענים שניתנו על ידי המציע למוסדות החינוך במצב החירום, לרבות אופי הליווי, הפעולות שבוצעו ותפקיד המציע:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים :

שם איש הקשר _____ תפקיד _____

מס' טלפון _____ כתובת אימייל _____

לקוח מס' 4 -

שם הלקוח _____ (להלן : "הלקוח")

סוג הלקוח (סמן ב' V את האפשרות הנכונה) :

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ ו/או

כתובת הלקוח _____

האם במהלך השנים 2021–2026 העניק המציע ללקוח שירותי ליווי במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום? (סמן ב' V את האפשרות הנכונה)

☐ כן ☐ לא

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים : _____ ועד _____
פרט אודות המענים שניתנו על ידי המציע למוסדות החינוך במצב החירום, לרבות אופי הליווי, הפעולות שבוצעו ותפקיד המציע :

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים :

שם איש הקשר _____ תפקיד _____

מס' טלפון _____ כתובת אימייל _____

2. מס' 3 – ניסיון קודם מעבר לדרישת תנאי הסף

לקוח מס' 1

שם הלקוח _____ (להלן : "הלקוח")

סוג הלקוח (סמן ב' V את האפשרות הנכונה) :

☐ רשות מקומית ☐ מועצה אזורית

כתובת הלקוח _____

האם במהלך השנים 2022–2026 העניק המציע ללקוח שירותים בתחום החינוך ו/או הליווי הפדגוגי למשך תקופה של שנה אחת לפחות?

☐ לא ☐ כן

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים :

_____ ועד _____

סוג השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המציע (סמן את התשובה הנכונה)

☐ שירותי ליווי פדגוגי ☐ שירותים בתחום החינוך

פרט אודות השירותים שניתנו על ידי המציע ללקוח, לרבות אופי השירותים, תחומי הפעילות ותפקיד המציע במסגרת מתן השירותים :

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים

שם איש הקשר _____ תפקידו _____
מס' טלפון _____
כתובת אימייל _____

לקוח מס' 2

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (סמן ב־ V את האפשרות הנכונה):

☐ רשות מקומית ☐ מועצה אזורית

כתובת הלקוח _____

האם במהלך השנים 2022–2026 העניק המציע ללקוח שירותים בתחום החינוך ו/או הליווי הפדגוגי למשך תקופה של שנה אחת לפחות?

☐ לא ☐ כן

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים: _____ ועד _____

סוג השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המציע (סמן את התשובה הנכונה)

☐ שירותי ליווי פדגוגי ו/או ☐ שירותים בתחום החינוך

פרט אודות השירותים שניתנו על ידי המציע ללקוח, לרבות אופי השירותים, תחומי הפעילות ותפקיד המציע במסגרת מתן השירותים:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים

שם איש הקשר _____ תפקידו _____
מס' טלפון _____
כתובת אימייל _____

לקוח מס' 3

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (סמן ב־ V את האפשרות הנכונה):

☐ רשות מקומית ☐ מועצה אזורית

כתובת הלקוח _____

האם במהלך השנים 2022–2026 העניק המציע ללקוח שירותים בתחום החינוך ו/או הליווי הפדגוגי למשך תקופה של שנה אחת לפחות?

☐ לא ☐ כן

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים: _____ ועד _____

סוג השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המציע (סמן את התשובה הנכונה)

☐ שירותי ליווי פדגוגי ו/או ☐ שירותים בתחום החינוך

פרט אודות השירותים שניתנו על ידי המציע ללקוח, לרבות אופי השירותים, תחומי הפעילות ותפקיד המציע במסגרת מתן השירותים:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים

שם איש הקשר _____ תפקידו _____
מס' טלפון _____
כתובת אימייל _____

לקוח מס' 4

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")

סוג הלקוח (סמן ב־ V את האפשרות הנכונה):

☐ רשות מקומית ☐ מועצה אזורית

כתובת הלקוח _____

האם במהלך השנים 2022–2026 העניק המציע ללקוח שירותים בתחום החינוך ו/או הליווי הפדגוגי למשך תקופה של שנה אחת לפחות?

☐ לא ☐ כן

השירותים כאמור הוענקו על ידי המציע בין התאריכים: _____ ועד _____

סוג השירותים שהוענקו ללקוח על ידי המציע (סמן את התשובה הנכונה)

☐ שירותי ליווי פדגוגי ו/או ☐ שירותים בתחום החינוך

פרט אודות השירותים שניתנו על ידי המציע ללקוח, לרבות אופי השירותים, תחומי הפעילות ותפקיד המציע במסגרת מתן השירותים:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח לצורך אימות הנתונים

שם איש הקשר _____ תפקידו _____
מס' טלפון _____
כתובת אימייל _____

ולראיה באתי על החתום להלן

תאריך _____ שם המציע _____

חתימת המציע _____

ע"י מורשה החתימה מטעם המציע, ה"ה: _____

אישור עו"ד:

אם המציע הוא יחיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, _____
מאשר כי _____ (להלן: "המציע"), חתם/מה בפני על ההצעה דלעיל.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה _____

אם המציע הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי _____

ה"ה _____ , _____
חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה _____

3. מס"ד 3 – פרטי ממליצים לצורך ניקוד רכיב "שיחות עם ממליצים"

ממליץ מס' 1

שם הלקוח _____ (להלן: "הלקוח")
סוג הלקוח (סמן את התשובה הנכונה) -

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ גוף ציבורי ☐ אחר _____

שם הממליץ _____

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון _____

כתובת אימייל _____

השירותים שניתנו ללקוח _____

תקופת מתן השירותים : מתאריך _____ עד תאריך _____

ממליץ מס' 2

שם הלקוח _____ (להלן : "הלקוח")
סוג הלקוח (סמן את התשובה הנכונה) -

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ גוף ציבורי ☐ אחר _____

שם הממליץ _____

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון _____

כתובת אימייל _____

השירותים שניתנו ללקוח _____

תקופת מתן השירותים : מתאריך _____ עד תאריך _____

ממליץ מס' 3

שם הלקוח _____ (להלן : "הלקוח")
סוג הלקוח (סמן את התשובה הנכונה) -

☐ מועצה אזורית ☐ רשות מקומית ☐ גוף ציבורי ☐ אחר _____

שם הממליץ _____

תפקיד הממליץ _____

מס' טלפון _____

כתובת אימייל _____

השירותים שניתנו ללקוח _____

תקופת מתן השירותים : מתאריך _____ עד תאריך _____

הצהרת המציע

אני הח"מ מצהיר ומאשר בזאת, כי כלל הפרטים, הנתונים והמידע שנמסרו במסגרת מסמך זה הינם נכונים, מלאים ומדויקים.

ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לבדוק ולאמת את המידע שנמסר במסגרת מסמך זה, לרבות באמצעות פנייה ללקוחות, מקבלי שירות ו/או ממליצים שפורטו על ידי המציע.

שם המציע _____

שם החותם ותפקידו _____

תאריך _____

חתימה וחותמת המציע _____

מסמך א' (2) תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____

מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), המבקש להגיש הצעה למכרז למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי, של המועצה האזורית מרחבים.

2.

הנני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק") תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי".

הריני לאשר/ת כי הוסברה לי משמעות מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

4. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז מתקיים אחד מאלה:

☐ המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק (חוק לעניין סעיף זה, הינו: עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987).

□ המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות כאמור, או לחלופין, הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות כאמור, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר _____

תפקיד _____

תאריך _____

חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת.ז. _____, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

עורך הדין

מסמך א' (3) תצהיר ייצוג הולם לאנשים בעלי מוגבלויות

בהתאם להוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

לכבוד
המועצה האזורית מרחבים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____
- מס' זיהוי/ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי, של המועצה האזורית מרחבים.
2. הנני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר/ה כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, וכי הוא מקיים אותן, ככל שהן חלות עליו.
4. יש לסמן את האפשרות הרלוונטית:
☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר, והוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
5. ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה כאמור לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, מצהיר המציע כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן.
6. המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שיידרש לכך בהתאם להוראות הדין.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר _____

תפקיד _____

תאריך _____

חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

מסמך א' (4) שאלון ניגוד עניינים
תצהיר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה

לכבוד
המועצה האזורית מרחבים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
מורשה החתימה והמוסמך להצהיר בשם _____ (להלן: "המציע"), לאחר
שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הצעתו למכרז למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי, עבור המועצה האזורית מרחבים (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, וכן הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות.
3. בהתאם לכך הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1. איני חבר מועצת המועצה האזורית מרחבים, איני קרובו, שותפו או סוכנו של חבר מועצה, ואיני קרובו, שותפו או סוכנו של עובד המועצה אשר קיימת לו נגיעה ו/או מעורבות בקשר למכרז ו/או להתקשרות מכוחו.
לעניין סעיף זה: "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
 - 3.2. ככל שהמציע הינו תאגיד – אין לחבר מועצה ו/או עובד מועצה כאמור, קרובו, שותפו או סוכנו, חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו של התאגיד, ואין אחד מהם משמש כמנהל ו/או עובד אחראי בו.
 - 3.3. איני עובד המועצה ואיני בן זוג, שותף או סוכן של עובד המועצה.
4. הנני מצהיר כי אין לי ו/או למציע ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר עם המועצה ו/או בקשר עם ביצוע השירותים מושא המכרז.
5. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות ייווצר מצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, מתחייב המציע להודיע על כך למועצה באופן מיידי, למסור לה את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול בהתאם להנחיותיה.
6. ידוע לי כי ההחלטה האם מתקיים חשש לניגוד עניינים נתונה לשיקול דעתה של המועצה, וכי המועצה תהא רשאית לנקוט בכל פעולה בהתאם להוראות הדין ומסמכי המכרז.
7. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפסול את הצעת המציע ו/או לבטל את ההתקשרות עמו ככל שנמסרה הצהרה שאינה נכונה ו/או ככל שקיים ניגוד עניינים שלא דווח כנדרש.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים וכי האמור בתצהיר זה אמת.

שם המציע _____ שם מורשה החתימה _____
תפקיד _____ תאריך _____
חתימה וחותמת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____
ו/או _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה
עליה בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך א' (5) תצהיר עסק בשליטת אישה
בהתאם לסעיף 22(ה1) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958

לכבוד
המועצה האזורית מרחבים

תצהיר בעלת השליטה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, _____,
לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה
בזאת כדלקמן:

1. הנני נותנת תצהיר זה בקשר להצעת _____
2. מס' זיהוי/ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") במסגרת המכרז שפורסם על ידי המועצה האזורית מרחבים, למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי.
3. הנני מצהירה כי המציע הינו "עסק בשליטת אישה", כהגדרת מונח זה בסעיף 22(ה1) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
4. הנני מצהירה כי אני מחזיקה בשליטה במציע וכי לא מתקיים מצב בו השליטה בפועל במציע נתונה לגורם אחר שאינו אישה.
5. ידוע לי כי בהתאם להוראות הדין ומסמכי המכרז, לצורך קבלת ההעדפה לעסק בשליטת אישה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר זה וכן אישור רואה חשבון בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה.
6. ידוע לי כי ההעדפה לעסק בשליטת אישה תיבחן אך ורק במקרה שבו קיימות הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, ובהתאם להוראות המכרז והדין.
7. הנני מצהירה כי כל הפרטים המפורטים בתצהירי זה נכונים ומלאים.
8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהירה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיעה בפניי גב' _____, נושאת ת.ז. _____,
ולאחר שהזהרתי כי עליה לומר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה
בפניי את נכונות הצהרתה דלעיל וחתימה עליה בפניי.

תאריך _____ שם עו"ד _____

חתימה וחותמת עו"ד _____

אישור רואה חשבון בדבר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____, רואה חשבון, מאשר בזאת כדלקמן:

1. בדקתי את פרטי המציע _____, מס' זיהוי/ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע")
2. בהתאם לבדיקה שערכתי, הריני לאשר כי המציע הינו "עסק בשליטת אישה", כהגדרת מונח זה בסעיף 22(ה1) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

3. אישור זה ניתן לצורך השתתפות המציע במכרז של המועצה האזורית מרחבים ולצורך בחינת זכאות להעדפה בהתאם להוראות הדין.

שם רואה החשבון _____

מספר רישיון _____

תאריך _____

חתימה וחותמת רו"ח _____

מסמך ב' – תכולת השירותים

כללי

1. המועצה האזורית מרחבים מבקשת לקבל שירותי ייעוץ, ליווי, הדרכה, הפעלה וסיוע מקצועי בתחום החינוך, בהתאם לצורכי המועצה ו/או אגף החינוך במועצה ו/או מסגרות החינוך הפועלות בתחומה.
2. השירותים יינתנו בהתאם לצורכי המועצה, בהתאם להזמנות עבודה ו/או דרישות שיועברו מעת לעת לזוכה, ובכפוף להוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
3. מובהר, כי פירוט השירותים להלן אינו מהווה התחייבות מצד המועצה להזמנת כלל השירותים ו/או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו, והמועצה תהא רשאית לקבוע את סוג השירותים, היקפם ומועד ביצועם בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה.

4. תכולת השירותים-

השירותים אשר יינתנו על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:

- 4.1 מתן שירותי ייעוץ שוטף ואסטרטגי בתחום החינוך בהתאם לצורכי המועצה ואגף החינוך.
- 4.2 ביצוע הדרכות פדגוגיות לאגף החינוך, למסגרות החינוך ולצוותי החינוך הפועלים בתחומי המועצה.
- 4.3 מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי למנהלי מסגרות החינוך במועצה.
- 4.4 בנייה, ניהול והפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה, בהתאם לצורכי אגף החינוך.
- 4.5 העסקת כוח אדם במסגרת תוכניות חינוכיות, בהתאם לצרכים ולהנחיות אגף החינוך במועצה.
- 4.6 הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות החינוך הבלתי פורמאליות במועצה.
- 4.7 מתן כל שירות ייעוץ אחר ו/או הדרכה אחרת אשר יידרשו לאגף החינוך במועצה ו/או לבעלי תפקידים בו, בהתאם לצורכי המועצה.

(להלן: "השירותים").

5. אופן מתן השירותים-

- 5.1 הזוכה יספק את השירותים באופן מקצועי, איכותי ובהתאם להנחיות המועצה, אגף החינוך ו/או מי מטעמם.
- 5.2 הזוכה יעמיד לצורך ביצוע השירותים כוח אדם מתאים, בעל ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לאופי השירותים שיוזמנו ממנו.
- 5.3 הזוכה יפעל בשיתוף פעולה מלא עם אגף החינוך במועצה, מנהלי מסגרות החינוך, צוותי החינוך וכל גורם אחר כפי שתורה המועצה.
- 5.4 הזוכה יידרש להשתתף בפגישות עבודה, ישיבות מקצועיות ודיונים ככל שיידרש לצורך ביצוע השירותים.

6. דיווח ובקרה

- 6.1 הזוכה ימסור למועצה דיווחים ועדכונים ביחס לביצוע השירותים, בהתאם לדרישת המועצה ו/או אגף החינוך.
- 6.2 הזוכה ימציא למועצה כל מידע, נתון ו/או מסמך הנוגע לביצוע השירותים, ככל שיידרש לכך.

7. היעדר התחייבות להיקף שירותים

- 7.1 מובהר, כי אין בזכייה במכרז כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.
- 7.2 היקף השירותים, סוג השירותים ומועדי ביצועם ייקבעו מעת לעת על ידי המועצה, בהתאם לצרכיה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

מסמך ג' – הצעת המציע

יוגש במעטפה נפרדת וסגורה בהתאם להוראות המכרז

לכבוד המועצה האזורית מרחבים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____.

מורשה החתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ.ע.מ. _____
(להלן: "המציע"), מגיש בזאת את הצעת המציע במסגרת המכרז למתן שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי של המועצה האזורית מרחבים, ומצהיר ומתחייב כדלקמן:

- הנני מצהיר כי קראתי בעיון את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההזמנה להציע הצעות, תכולת השירותים, הסכם ההתקשרות ונספחיהם, הבנתי את האמור בהם, ואני מקבל על עצמי את כלל התנאים וההתחייבויות הכלולים בהם.
- המציע מצהיר ומאשר כי הוא עומד בכל תנאי הסף ובכל יתר הדרישות והתנאים הקבועים במסמכי המכרז, וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת ממנו להגיש את הצעתו, להתקשר עם המועצה ולבצע את מלוא התחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- המציע מצהיר כי כלל המידע, הנתונים, האישורים והמסמכים שנמסרו על ידו במסגרת הצעתו הינם נכונים, מלאים ומדויקים, וכי ידוע לו שהמועצה מסתמכת על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת בחינת הצעתו.
- ידוע לי כי בהתאם להוראות המכרז, מסמך זה הכולל את ההצעה הכספית של המציע יוגש בתוך מעטפה נפרדת וסגורה, אשר תוכנס למעטפת המכרז הראשית, וכי פתיחת מעטפת ההצעה הכספית תבוצע רק בהתאם לשלבי בדיקת ההצעות שנקבעו במסמכי המכרז.
- ידוע לי כי במסגרת מכרז זה רכיבי התמורה בגין מתן השירותים הינם קבועים, וכי התחרות בין המציעים הינה ביחס לשיעור התקורה שתשולם למציע, וניקוד האיכות.
- ידוע לי כי התמורה בגין השירותים אשר יסופקו על ידי המציע הזוכה תשולם בהתאם למנגנוני התמורה הקבועים במסמכי המכרז, לרבות תעריפי החשב הכללי ליועצים, תעריפי גפ"ן, עלויות כוח אדם ו/או כל מנגנון תמורה אחר שנקבע במסמכי המכרז ובתוספת אחוז התקורה אשר יפורט להלן.
- ידוע לי כי שיעור התקורה שיוצע על ידי המסגרת מסמך זה יהווה את אחוז התקורה שישולם למציע הזוכה בנוסף לתמורה המאושרת לתשלום בגין השירותים שיינתנו בפועל.
- ידוע לי כי שיעור התקורה שניתן להציע במסגרת המכרז הינו בין 0% ל 5% בלבד, וכי ניתן להציע שיעור תקורה באחוזים שלמים או בחצאי אחוזים בלבד.
- ידוע לי כי הצעה אשר תכלול שיעור תקורה העולה על 5% ו/או הצעה שאינה עומדת במדרגות התקורה שנקבעו במסמכי המכרז, תיפסל ולא תובא לדיון.
- ידוע לי כי בחירת הזוכה במכרז אינה מבוססת על רכיב המחיר בלבד, אלא על שקלול רכיב איכות ההצעה ורכיב ההצעה הכספית ("תקורה"), בהתאם לאמות המידה ולמנגנון הניקוד הקבועים במסמכי המכרז.
- ידוע לי ואני מסכים לכך שהמועצה תהא רשאית לפנות לממליצים, לקוחות, מקבלי שירות ו/או כל גורם אחר, בין אם פורטו במסגרת הצעתי ובין אם לאו, לצורך קבלת מידע, חוות דעת והתרשמות ביחס למציע, לשירותים שסופקו על ידו ולאיכות עבודתו, וזאת בכתב, בעל פה ו/או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- ידוע לי כי במסגרת ניקוד רכיב "שיחות עם ממליצים", המועצה תפעל בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז לצורך יצירת קשר עם הממליצים שפורטו על ידי המציע. ככל שלא יעלה בידי המועצה ליצור קשר עם מי מהממליצים בהתאם להוראות המכרז, לרבות לאחר ביצוע ניסיונות ההתקשרות ומתן האפשרות לסיוע בתיאום השיחה כמפורט במסמכי המכרז, ידוע לי ואני מסכים כי המציע יקבל בגין רכיב זה ניקוד של נקודה אחת (1) בלבד, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ידוע לי כי בהתאם להוראות המכרז, המועצה תהא רשאית לבחון ניסיון קודם שלילי עם המציע, לרבות ניסיון של המועצה ו/או של רשויות מקומיות וגופים אחרים, וכי בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף להוראות המכרז והדין, תהא רשאית שלא לקבל את הצעתי ו/או לפסול אותה בשל ניסיון קודם שלילי כאמור.
- ידוע לי ואני מסכים, כי מסמך ד' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכי ככל שתתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות מסמכי המכרז השונים לבין הוראות הסכם ההתקשרות, בכל הנוגע לאופן מתן השירותים, ביצוע ההתקשרות, זכויות וחובות הצדדים בתקופת ההתקשרות – יגברו הוראות הסכם ההתקשרות, והכל בכפוף להוראות הדין.

15. ידוע לי כי במקרה שבו יתקבלו שתי הצעות או יותר בעלות ציון משוקלל זהה, תפעל המועצה בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, לרבות מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ככל שמתקיימים התנאים לכך בהתאם להוראות הדין ומסמכי המכרז.
16. ידוע לי כי מציע המבקש לקבל עדיפות בשל היותו "עסק בשליטת אישה", כהגדרת מונח זה בסעיף 22(ה1) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, נדרש לצרף להצעתו במועד ההגשה את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי דין, לרבות תצהיר ואישור רואה חשבון בנוסח המצורף למסמכי המכרז. ידוע לי כי אי צירוף המסמכים כאמור במועד הגשת ההצעה עלול להביא לכך שלא תינתן למציע ההעדפה האמורה.
17. ככל שלא תחול ההעדפה לעסק בשליטת אישה ו/או ככל שלא יהיה בה כדי להכריע בין ההצעות בעלות הציון המשוקלל הזהה, ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפעול בהתאם למנגנון הכרעה בין הצעות זהות הקבוע במסמכי המכרז, לרבות באמצעות ביצוע הגרלה, בהתאם לשיקול דעתה ולהוראות הדין.
18. ידוע לי כי השתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות המכרז, וכי עליי לצרף להצעה אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז.
19. ידוע לי כי באחריותי הבלעדית להתעדכן בכל הודעת הבהרה, שינוי, תיקון ו/או עדכון בקשר למכרז, ככל שיפורסמו מעת לעת באתר המועצה ו/או בכל אמצעי אחר עליו תורה המועצה, וכי כל הודעה כאמור תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותחייב אותי לכל דבר ועניין.
20. לאחר ששקלתי את כלל הנתונים, הדרישות וההתחייבויות החלות עליי במסגרת המכרז, הצעתי לשיעור התקורה הינה :

שיעור התקורה המוצע:

%

במילים : _____ אחוזים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שקראנו, הבנו ואישרנו את מלוא הוראות הצעתנו זו ואת התחייבויותינו על פיה:

שם המציע _____

שם מורשה החתימה ותפקידו _____

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיעו בפניי ה"ה _____, ת.ז. _____,
המשמשים/ים כמורשה/י חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") וחתם/ו בפניי על מסמך זה.

עוד הריני לאשר כי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או האישורים שהוצגו בפניי, נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים לצורך חתימה על מסמך זה, וכי חתימת הנ"ל בצירוף חותמת המציע (ככל שנדרשת) מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחותמת ע"ד

מסמך ד' - הסכם ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם במועצה אזורית מרחבים ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

מועצה אזורית מרחבים

בין :

מר/מ' _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין :

ח.פ.ע.מ. _____

מרחוב _____

טלפון _____

אימייל _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה את מכרז מס' _____ לקבלת שירותי ייעוץ, הדרכה, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות ומתן שירותים נוספים בתחום החינוך עבור המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל

ונותן השירותים הגיש הצעתו במסגרת המכרז, והצהיר כי הוא עומד בכל תנאי המכרז, וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, כוח האדם, האמצעים והיכולת המקצועית הדרושים לצורך מתן השירותים;

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה המליצה על הצעת נותן השירותים כהצעה הזוכה במכרז, והמועצה אישרה את ההתקשרות עמו;

והואיל

ונותן השירותים מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבותיו על פיו;

והואיל

וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לצורכי נוחות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3 נותן השירותים מצהיר כי קרא את כלל מסמכי המכרז וההסכם, הבין את הוראותיהם והוא מתחייב לפעול בהתאם להם.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות מסמכי המכרז לבין הוראות הסכם זה, בכל הנוגע לביצוע השירותים, אופן מתן השירותים, זכויות וחובות הצדדים בתקופת ההתקשרות, יגברו הוראות הסכם זה.

2. נספחים

- הנספחים המפורטים להלן, המצורפים למסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- 2.1 מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 2.2 מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 2.3 מסמך א' (4) – תצהיר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה.
- 2.4 מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.
- 2.5 מסמך ב' למכרז ונספח א' להסכם זה – תכולת השירותים / מפרט השירותים.
- 2.6 מסמך ג' – הצעת המציע.
- 2.7 נספח ב' להסכם זה – דרישות ביטוח, נספח ביטוח / אישור קיום ביטוחים.
- 2.8 נספח ג' להסכם זה – התחייבות לשמירה על סודיות.
- (להלן ייקראו יחד: "מסמכי ההתקשרות" / "נספחי ההסכם").

3. הגדרות

בהסכם זה תהא למונחים הבאים, המשמעות שלצידן:

"השירותים" - כלל השירותים המפורטים במסמך ב' למכרז ונספח א' להסכם זה.

"המנהל" - מנהל אגף החינוך במועצה ו/או כל גורם אחר אשר יוסמך לכך ע"י המועצה.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1 המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, נספחי ההסכם והנחיות המועצה.
- 4.2 השירותים יינתנו בהתאם להזמנות ודרישות המועצה כפי שיועברו מעת לעת לנותן השירותים.
- 4.3 מובהר כי אין בהתקשרות זו כדי להוות התחייבות מצד המועצה להזמין שירותים בהיקף מינימלי כלשהו או להזמין שירותים כלל.
- 4.4 המועצה תהא רשאית להקטין, להגדיל, לשנות או שלא להזמין שירותים כלל, בהתאם לצרכיה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 4.5 אין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים בלעדיות כלשהי והמועצה תהא רשאית לקבל שירותים דומים ו/או נוספים מכל גורם אחר.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהא לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם ו/או ממועד אחר עליו תורה המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 5.2 למועצה בלבד תהא שמורה הזכות (אך לא החובה), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן (להלן: "תקופות האופציה"), כך שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.3 מימוש תקופת אופציה, ככל שהמועצה תבחר לעשות כן, ייעשה באמצעות הודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים עד 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבוע כי תקופת האופציה תמומש לתקופה קצרה מ-12 חודשים.
- 5.4 בתקופות האופציה, ככל שתמומשנה, יחולו כל הוראות הסכם זה על צרופותיו, בשינויים המחויבים.
- 5.5 מימוש תקופות האופציה כפוף, בין היתר, לצורכי המועצה, שביעות רצונה מביצוע השירותים על ידי נותן השירותים, קיום תקציב מאושר ולהוראות כל דין.
- 5.6 לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה במקרה שבו תחליט שלא לממש תקופת אופציה כלשהי, כולה או חלקה.

6. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

- 6.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים, היכולת המקצועית, כוח האדם, האמצעים והמשאבים הדרושים לצורך ביצוע מלוא השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בזהירות ובמימנות, תוך שמירה על הוראות כל דין ובהתאם להנחיות המועצה ו/או המנהל.

- 6.3 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם לצורכי המועצה, במועדים ובהיקפים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או המנהל.
- 6.4 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה, אגף החינוך, מוסדות החינוך, עובדי המועצה וכל גורם אחר כפי שתורה המועצה.
- 6.5 נותן השירותים מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים כוח אדם מתאים, מקצועי ומיומן, ככל שידרש לצורך ביצוע השירותים, ובהתאם לדרישות המועצה.
- 6.6 נותן השירותים מתחייב כי כל עובד ו/או גורם מטעמו אשר יועסק במסגרת מתן השירותים יהיה בעל הכשרה, ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים הנדרשים ממנו.
- 6.7 נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לכל הוראות הדין החלות עליו בקשר עם העסקת עובדים, לרבות תשלום מלוא הזכויות המגיעות להם על פי דין.
- 6.8 נותן השירותים מתחייב שלא להעביר ו/או להסב לאחר את ביצוע השירותים או כל חלק מהם, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב.
- 6.9 נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה באופן מיידי על כל אירוע ו/או נסיבה העלולים להשפיע על יכולתו לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.10 נותן השירותים מתחייב לבצע כל פעולה נוספת הדרושה לצורך מתן השירותים באופן מלא ותקין, אף אם אינה מפורטת במפורש בהסכם זה, ובלבד שהיא נובעת באופן סביר מאופי השירותים.

7. כוח אדם

- 7.1 נותן השירותים מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון, בהתאם לסוג השירותים שיידרשו על ידי המועצה ו/או המנהל מעת לעת.
- 7.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי כלל העובדים ו/או נותני השירותים מטעמו יהיו בעלי הידע, ההכשרה, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, בהתאם למהות התפקיד והשירותים הנדרשים.
- 7.3 נותן השירותים יהיה אחראי באופן מלא ובלעדי להעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות גיוסם, העסקתם, הכשרתם, פיקוח על עבודתם, תשלום שכרם וכל תשלום ו/או זכות המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב לקיים ביחס לעובדיו ו/או מי מטעמו את כלל הוראות הדין החלות בקשר להעסקת עובדים, לרבות הוראות דיני העבודה, צווי הרחבה, הוראות בטיחות וכל הוראה מחייבת אחרת.
- 7.5 נותן השירותים מתחייב כי עובדיו ו/או מי מטעמו יפעלו בהתאם להנחיות המועצה והמנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, מבלי שיהיה בכך כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 7.6 המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירותים, בהתאם לשיקול דעתה, החלפה של עובד ו/או גורם אחר הפועל מטעם נותן השירותים במסגרת השירותים, ככל שסברה כי אותו גורם אינו מתאים לביצוע השירותים ו/או אינו מבצע את השירותים לשביעות רצונה.
- 7.7 דרשה המועצה החלפת עובד ו/או גורם כאמור, יפעל נותן השירותים להחלפתו בתוך זמן סביר, תוך שמירה על רציפות מתן השירותים וללא כל תוספת תמורה.
- 7.8 נותן השירותים מתחייב כי כל אדם מטעמו אשר יבצע שירותים עבור המועצה ינהג באדיבות, במקצועיות ובהתאם לנהלים, להנחיות ולכללי ההתנהגות המקובלים במסגרות החינוך ובמועצה.
- 7.9 מובהר כי אין באישור המועצה לזהות עובד ו/או גורם כלשהו מטעם נותן השירותים, או במתן הנחיות מקצועיות במסגרת ביצוע השירותים, כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים כלפי עובדיו ו/או ליצור יחסי עובד ומעסיק בין מי מהם לבין המועצה.

8. היעדר יחסי עובד מעביד

- 8.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי נותן השירותים הינו קבלן עצמאי חיצוני, וכי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, יחסי עובד ומעסיק, יחסי שליחות, שותפות או כל יחסים אחרים מלבד היחסים שבין מזמין שירותים לבין נותן שירותים עצמאי חיצוני.
- 8.2 נותן השירותים מצהיר כי הוא בלבד יהיה אחראי כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות בכל הנוגע לגיוסם, העסקתם, ניהולם, פיקוח על עבודתם, תשלום שכרם, זכויותיהם הסוציאליות וכל תשלום ו/או חובה החלים ביחס אליהם על פי כל דין.

- 8.3. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו ו/או למי מטעמו את מלוא השכר, התנאים הסוציאליים, הזכויות והתשלומים המגיעים להם על פי כל דין, לרבות מסים, ביטוחים, הפרשות ותשלומי חובה מכל סוג שהוא.
- 8.4. נותן השירותים מצהיר כי התמורה המשולמת לו במסגרת הסכם זה נקבעה בהתחשב בכך שהוא פועל כנותן שירותים עצמאי חיצוני, וכי המועצה אינה נושאת בכל תשלום נוסף הנובע מיחסי עובד ומעסיק.
- 8.5. ככל שעל אף האמור בהסכם זה ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד ומעסיק בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, חיוב ו/או תשלום שיוטלו עליה עקב קביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, בכפוף לכך שניתנה לו אפשרות להתגונן בפני הדרישה ו/או ההליך.
- 8.6. נותן השירותים מתחייב כי לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בקשר לקיום יחסי עובד ומעסיק בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה.

9. התמורה ותנאי התשלום

- 9.1. בתמורה לביצוע מלוא התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה ונספחיו, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בהתאם לשירותים שיסופקו בפועל ואושרו על ידי המועצה, בהתאם למנגנוני התמורה הקבועים במסמכי ההתקשרות (להלן: "התמורה").
- 9.2. התמורה בגין השירותים תיקבע בהתאם לסוג השירות שיסופק בפועל, בהתאם למנגנוני התמורה המפורטים להלן:
- 9.2.1. בגין שירותי ייעוץ שוטף ואסטרטגי, הדרכות פדגוגיות, ייעוץ וליווי למנהלי מסגרות החינוך ו/או שירותי ייעוץ וליווי מקצועי נוספים – תשולם התמורה בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה, בהתאם לתעריף שעת עבודה ליועצים כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי במשרד האוצר, ובהתאם לסוג ודרגת היועץ הרלוונטי.
- 9.2.2. בגין הפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה ו/או הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות בלתי פורמאליות – בהתאם לתעריפי גפ"ן או ככל שאין התאמה לתעריפי גפ"ן, לפי הצעת מחיר שתובא מראש לאישורה של המועצה.
- 9.2.3. בגין העסקת כוח אדם / בעלי תפקיד באופן קבוע – תשולם התמורה לפי עלויות שכר כפוף לאוגדן התפקידים והסכמי השכר הקיבוציים במגזר המוניציפאלי.
- 9.2.4. בגין תיגבורים – העסקת כוח אדם עבור תגבורים לימודיים – תשולם התמורה בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה, בהתאם לתעריף שעת עבודה ליועצים כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי במשרד האוצר, ובהתאם לסוג ודרגת היועץ הרלוונטי.
- 9.3. בנוסף לתמורה כאמור לעיל, יהיה זכאי נותן השירותים לתוספת "תקורה" בשיעור שהוצע על ידו במסגרת מסמך ג' – הצעת המציע, ואשר עומד על שיעור של _____% מהתמורה המאושרת לתשלום (להלן: "התקורה").
- 9.4. מובהר כי התקורה תחושב כאחוז מתוך התמורה המאושרת לתשלום לנותן השירותים בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל בלבד, ולא תשולם תקורה בגין שירותים שלא בוצעו ו/או שלא אושרו על ידי המועצה.
- 9.5. נותן השירותים מצהיר כי התמורה והתקורה כאמור מהוות תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל מין וסוג שהוא, אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 9.6. מובהר כי אין בהסכם זה ו/או בזכיית נותן השירותים במכרז כדי לחייב את המועצה להזמין שירותים בהיקף כספי כלשהו, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל.
- 9.7. לצורך קבלת התמורה, יגיש נותן השירותים למועצה חשבון מפורט הכולל פירוט השירותים שבוצעו על ידו, מועדי ביצועם, היקפם וכל אסמכתא נוספת שתידרש על ידי המועצה.
- 9.8. כל חשבון שיוגש על ידי נותן השירותים יהיה כפוף לבדיקה ולאישור המנהל ו/או מי מטעם המועצה. המועצה תהא רשאית שלא לאשר תשלום בגין שירות שלא בוצע לשביעות רצונה ו/או שלא בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.9. לאחר אישור החשבון על ידי המועצה, ישולם התשלום בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז–2017, וכנגד המצאת חשבונית מס כדין וכל מסמך אחר שיידרש.
- 9.10. לכל

סכום שישולם לנותן השירותים יתווסף מע"מ כדין, ככל שחל.

9.11

נותן

השירותים יישא בעצמו בכל מס, היטל, אגרה, תשלום חובה ו/או הוצאה החלים עליו על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים וקבלת התמורה.

9.12

נותן

השירותים יגיש למועצה, עד ליום ה-5 בכל חודש, בגין השירותים שסופקו על ידו בחודש שקדם לו, חשבון מפורט בצירוף דו"ח ביצוע חודשי, אשר יכלול, בין היתר, פירוט של השירותים שבוצעו, מועדי ביצועם, היקף שעות העבודה שבוצעו בפועל (ככל שרלוונטי), זהות מבצע השירותים, פירוט התוכניות ו/או הפעילויות שבוצעו, פירוט כוח האדם שהועסק וכל אסמכתא נוספת שתידרש על ידי המועצה.

9.13

מובהר כי

ביחס לשירותים המשולמים על בסיס שעות עבודה בפועל, לא תשולם כל תמורה אלא בגין שעות עבודה שאושרו על ידי המועצה ו/או המנהל, וזאת על בסיס דו"ח שעות מפורט שיוגש על ידי נותן השירותים ויאושר על ידי המועצה.

9.14

כל

חשבון ו/או דו"ח שיוגשו על ידי נותן השירותים יהיו כפופים לבדיקה ולאישור המנהל ו/או מי מטעם המועצה. המועצה תהא רשאית לדרוש הבהרות, תיקונים ו/או אסמכתאות נוספות, וכן שלא לאשר תשלום בגין שירות שלא בוצע בפועל ו/או שלא בוצע בהתאם להוראות ההסכם.

10. הזמנת עבודה ואישור ביצוע השירותים

10.1 מובהר כי מתן השירותים על ידי נותן השירותים יבוצע אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה ו/או אישור עבודה מראש ובכתב מטעם המועצה, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המועצה או המנהל (להלן: "**הזמנת עבודה**").

10.2 הזמנת העבודה תפרט, ככל הניתן, את סוג השירותים הנדרשים, היקפם, תקופת ביצועם, מסגרת התקציב המאושרת וכל פרט נוסף הנדרש לצורך ביצוע השירותים.

10.3 נותן השירותים לא יבצע כל שירות, עבודה ו/או פעולה החורגים מהזמנת העבודה שאושרה לו, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה.

10.4 מובהר כי ביצוע שירותים ללא הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן ו/או ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ו/או המנהל, לא יחייב את המועצה בתשלום כלשהו, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

11. אחריות ושיפוי

11.1 נותן השירותים יהיה אחראי באופן מלא ובלעדי לכל נזק, הפסד, הוצאה ו/או אובדן מכל מין וסוג שהוא אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים.

11.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה, תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת נזק לגוף, לרכוש ו/או לכל גורם אחר.

11.3 נותן השירותים יהיה אחראי לכל פעולה ו/או מחדל של עובדיו, מועסקיו, קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו) וכל גורם אחר הפועל מטעמו, כאילו נעשו על ידו באופן אישי.

11.4 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום שבו תחויב ו/או כל הוצאה שתיגרם לה עקב דרישה, טענה ו/או תביעה הנובעת ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, וזאת בכפוף לכך שניתנה לנותן השירותים הודעה בדבר הדרישה ו/או התביעה ואפשרות להתגונן מפניה.

11.5 אין באישור ו/או בפיקוח ו/או בהנחיה מצד המועצה ו/או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

12. ביטוח

12.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, לרבות בתקופות האופציה ככל שתמומשנה, את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף כנספח ב' להסכם זה (להלן: "**נספח הביטוח**").

12.2 נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה, במועדים הקבועים במסמכי ההתקשרות ו/או בכל מועד אחר שתדרוש המועצה, אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת הביטוח, בהתאם להוראות נספח הביטוח.

12.3 מובהר כי המצאת אישור קיום הביטוחים וקיום הביטוחים בהתאם להוראות נספח הביטוח מהווים תנאי מהותי בהסכם זה, ואין בקבלת אישור הביטוח על ידי המועצה ו/או בבדיקתו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

13. סודיות ושמירה על מידע

13.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע, נתון, מסמך, ידיעה ו/או חומר מכל סוג שהוא, אשר יגיע לידיעתו ו/או לידי מי מטעמו במסגרת מתן השירותים ו/או בקשר עם ההתקשרות עם המועצה (להלן: "**המידע**").

13.2 נותן השירותים מתחייב שלא להעביר, למסור, לפרסם, לחשוף ו/או לעשות כל שימוש במידע, כולו או חלקו, אלא לצורך ביצוע השירותים בלבד ובהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות המועצה.

13.3 נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים והנדרשים לצורך שמירת המידע ומניעת גישה אליו על ידי גורמים שאינם מורשים.

13.4 נותן השירותים מתחייב להביא את הוראות סעיף זה לידיעת עובדיו, מועסקיו וכל גורם אחר הפועל מטעמו במסגרת מתן השירותים, ולוודא את התחייבותם לשמירה על סודיות כאמור.

13.5 ככל שבמסגרת ביצוע השירותים תינתן לנותן השירותים ו/או למי מטעמו גישה למידע הנוגע לתלמידים, הורים, עובדי הוראה ו/או כל מידע אישי אחר, מתחייב נותן השירותים לפעול ביחס למידע זה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות מכוחו.

13.6 נותן השירותים מתחייב להשתמש במידע שיימסר לו אך ורק לצורך ביצוע השירותים עבור המועצה, ולא לשמור ו/או להחזיק מידע מעבר לנדרש לצורך ביצוע השירותים, אלא אם הדבר נדרש לפי דין.

13.7 עם סיום ההתקשרות ו/או בכל עת לפי דרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים להשיב למועצה ו/או למחוק, בהתאם להנחיותיה, כל מידע, מסמך ו/או חומר שהועבר אליו במסגרת ההתקשרות, אלא אם קיימת חובה בדין לשמור אותו.

13.8 התחייבויות נותן השירותים לפי סעיף זה ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.

14. איסור הסבת ההסכם והעסקת יועצי משנה / ספקי משנה

14.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב, להעביר, להמחות ו/או למסור לאחר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב.

14.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק יועצי משנה, ספקי משנה ו/או כל גורם אחר לצורך ביצוע השירותים או חלק מהם, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

14.3 אישרה המועצה העסקת יועץ משנה ו/או ספק משנה כאמור, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירותים לקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי שפועל מטעמו.

14.4 נותן השירותים מתחייב כי כל יועץ משנה ו/או ספק משנה מטעמו, ככל שאושר על ידי המועצה, יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והוראות הדין הרלוונטיות לביצוע השירותים, ויפעל בהתאם לכל הוראות הסכם זה ומסמכי ההתקשרות.

14.5 אין באישור המועצה להעסקת יועץ משנה ו/או ספק משנה כדי ליצור קשר חוזי כלשהו בין המועצה לבין אותו גורם, ולא יהיה בכך כדי להטיל על המועצה כל חובה ו/או אחריות כלפיו.

15. סיום ההתקשרות וביטול הסכם

- 15.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לסיומו, כולו או חלקו, באמצעות מתן הודעה מוקדמת בכתב לנותן השירותים של 7 ימים מראש.
- 15.2 במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ואושרו על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות בגין אובדן הכנסות, אובדן רווחים, הסתמכות ו/או כל טענה אחרת הנובעת מסיום ההתקשרות.
- 15.3 המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1 נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית.

15.3.2 נותן השירותים לא תיקן הפרה שאינה יסודית בתוך המועד שנקבע לכך על ידי המועצה בהודעה בכתב.

15.3.3 נותן השירותים חדל מלספק את השירותים ו/או אינו מספק את השירותים ברמה הנדרשת לדעת המועצה.

15.3.4 נותן השירותים פעל בניגוד עניינים ו/או בניגוד להתחייבויותיו לשמירת סודיות.

15.3.5 נותן השירותים הסב את ההסכם ו/או העביר את ביצוע השירותים לאחר בניגוד להוראות ההסכם.

15.3.6 נותן השירותים איבד רישיון, אישור, כשירות ו/או יכולת מקצועית הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

15.3.7 ניתן נגד נותן השירותים צו פירוק, צו כינוס נכסים, מונה לו נאמן ו/או בעל תפקיד דומה, או שננקט נגדו הליך המעיד על חדלות פירעון, וההליך לא בוטל בתוך זמן סביר.

15.4 בנוסף, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לסיומה או לצמצם את היקפה במקרה של היעדר תקציב, שינוי בצורכי המועצה, שינוי במדיניות, הפסקת פעילות ו/או כל נסיבה אחרת אשר לדעת המועצה מצדיקה זאת.

15.5 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עם המועצה לצורך העברה מסודרת של השירותים, המסמכים, המידע והחומרים המצויים ברשותו, ככל שיידרש.

15.6 סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא יגרע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16. הפרות יסודיות וסעדים

16.1 מוסכם בין הצדדים כי הפרת הוראות סעיפים 6,7,8,9,10,11,12,13,14,17 להסכם זה, על תתי סעיפיהם, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יראו בכל אחד מהמקרים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

- א. אי ביצוע השירותים ו/או הפסקת מתן השירותים, כולם או חלקם, ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- ב. ביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות ההסכם, נספחי ההסכם, מסמכי ההתקשרות ו/או הנחיות המועצה והמנהל.
- ג. אי העמדת כוח אדם מתאים ו/או מקצועי לצורך ביצוע השירותים בהתאם להוראות ההסכם.

- ד. אי תשלום זכויות עובדים ו/או הפרת הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מי מטעם נותן השירותים.
- ה. ביצוע שירותים ללא הזמנת עבודה מאושרת, או חריגה מהזמנת עבודה שניתנה על ידי המועצה.
- ו. הסבת ההסכם, המחאת זכויות ו/או העברת ביצוע השירותים לצד שלישי ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- ז. הפרת חובת הסודיות ו/או שימוש במידע שהתקבל במסגרת ההתקשרות שלא לצורך ביצוע השירותים.
- ח. אי קיום הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה ונספח הביטוח.
- ט. מסירת מידע, הצהרה, אישור או מסמך שאינם נכונים במסגרת המכרז ו/או במהלך תקופת ההתקשרות.
- י. פעולה בניגוד עניינים ו/או אי דיווח למועצה על חשש לניגוד עניינים.
- 16.3 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לה על פי דין ו/או הסכם זה, לבטל את ההסכם באופן מיידי, להפסיק את ביצוע השירותים, למסור את ביצועם לאחר ולנקוט בכל פעולה אחרת בהתאם לשיקול דעתה.
- 16.4 אין באי שימוש המועצה בזכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או במתן ארכה ו/או בהימנעות מנקיטת פעולה כלשהי כדי להוות ויתור מצד המועצה על זכויותיה.

17. היעדר ניגוד עניינים

- 17.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, אין לו ו/או למי מטעמו כל ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים למועצה ו/או ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.2 נותן השירותים מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומשנה, הוא ו/או מי מטעמו יימנעו מכל פעולה ו/או התקשרות ו/או עיסוק אשר עלולים ליצור ניגוד עניינים עם התחייבויותיו כלפי המועצה ו/או עם מתן השירותים.
- 17.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי ובכתב על כל מצב ו/או נסיבה אשר עלולים להעמיד אותו ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו על כך.
- 17.4 במקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יפעל נותן השירותים בהתאם להנחיות המועצה ו/או היועץ המשפטי למועצה, לרבות נקיטת כל פעולה שתידרש לצורך מניעת ניגוד העניינים.
- 17.5 מובהר כי החלטת המועצה ו/או היועץ המשפטי למועצה בשאלה האם מתקיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, תהא סופית ומחייבת את נותן השירותים.
- 17.6 הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. קיזוז ועיכבון

- 18.1 המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לנותן השירותים על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה מנותן השירותים, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת בין הצדדים, לרבות בגין נזקים, הוצאות, חיובים, תשלומי יתר ו/או כל סכום אחר המגיע למועצה בהתאם להוראות הדין.
- 18.2 בטרם ביצוע קיזוז כאמור, תימסר לנותן השירותים הודעה בדבר הכוונה לבצע קיזוז, למעט במקרים בהם קיימת מניעה לעשות כן ו/או כאשר נדרש קיזוז מיידי לצורך שמירה על זכויות המועצה.
- 18.3 לנותן השירותים לא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון ביחס לכל סכום, מסמך, מידע, חומר, ציוד ו/או כל דבר אחר השייך למועצה ו/או שהגיע לידיה במסגרת מתן השירותים, אלא אם נקבע אחרת בדין.

18.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים למועצה בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין.

19. שונות

- 19.1 הסכם זה, על נספחיו ומסמכי ההתקשרות, ממצה את מלוא ההסכמות בין הצדדים בכל הנוגע לנושא ההתקשרות, והוא מחליף כל מצג, התחייבות, הסכמה או הבנה קודמת, ככל שהיו, בין הצדדים.
- 19.2 כל שינוי, תיקון, תוספת ו/או ויתור ביחס להוראה מהוראות הסכם זה לא יהיו בעלי תוקף, אלא אם נערכו בכתב ונחתמו כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של שני הצדדים.
- 19.3 הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכות כלשהי הנתונה לה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, או מתן ארכה ו/או הקלה לנותן השירותים, לא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על אותה זכות ולא יהוו תקדים לכל מקרה אחר.
- 19.4 נותן השירותים אינו רשאי להעביר, להסב, לשעבד ו/או להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא בהתאם להוראות הסכם זה ולאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 19.5 במקרה שבו הוראה מהוראות הסכם זה תיקבע כבלתי חוקית ו/או בלתי תקפה ו/או בלתי אכיפה, לא יהיה בכך כדי לפגוע בתוקפן של יתר הוראות ההסכם, אשר ימשיכו לעמוד בתוקפן.
- 19.6 כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו בקשר להסכם זה תישלח בכתב לכתובות הצדדים המפורטות בראש ההסכם ו/או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב.
- 19.7 הודעה שנמסרה ביד תיחשב כאילו נמסרה במועד מסירתה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו נמסרה בתוך 3 ימי עסקים ממועד משלוחה; והודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו נמסרה ביום העסקים שלאחר שליחתה, ובלבד שלא התקבלה הודעה בדבר אי מסירתה.

20. סמכות שיפוט

- 20.1 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית והבלעדית בכל מחלוקת, טענה ו/או תביעה הנובעת מהסכם זה ו/או הקשורה אליו, לרבות פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום, בעיר באר שבע בלבד.
- 20.2 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בקשר לסמכות השיפוט כאמור.

נותן השירותים

המועצה

אם נותן השירותים הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____
הינם מורשי חתימה מטעם _____ ("נותן השירותים")

וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את נותן השירותים.

חתימה

שם

תאריך

נספח א' למסמך ד' – מפרט שירותים

מסמך ב' – תכולת השירותים

כללי

1. המועצה האזורית מרחבים מבקשת לקבל שירותי ייעוץ, ליווי, הדרכה, הפעלה וסיוע מקצועי בתחום החינוך, בהתאם לצורכי המועצה ו/או אגף החינוך במועצה ו/או מסגרות החינוך הפועלות בתחומה.
2. השירותים יינתנו בהתאם לצורכי המועצה, בהתאם להזמנות עבודה ו/או דרישות שיועברו מעת לעת לזוכה, ובכפוף להוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
3. מובהר, כי פירוט השירותים להלן אינו מהווה התחייבות מצד המועצה להזמנת כלל השירותים ו/או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו, והמועצה תהא רשאית לקבוע את סוג השירותים, היקפם ומועד ביצועם בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה.

4. תכולת השירותים-

השירותים אשר יינתנו על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:

- 4.1 מתן שירותי ייעוץ שוטף ואסטרטגי בתחום החינוך בהתאם לצורכי המועצה ואגף החינוך.
 - 4.2 ביצוע הדרכות פדגוגיות לאגף החינוך, למסגרות החינוך ולצוותי החינוך הפועלים בתחומי המועצה.
 - 4.3 מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי למנהלי מסגרות החינוך במועצה.
 - 4.4 בנייה, ניהול והפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה, בהתאם לצורכי אגף החינוך.
 - 4.5 העסקת כוח אדם במסגרת תוכניות חינוכיות, בהתאם לצרכים ולהנחיות אגף החינוך במועצה.
 - 4.6 הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות החינוך הבלתי פורמאליות במועצה.
 - 4.7 מתן כל שירות ייעוץ אחר ו/או הדרכה אחרת אשר יידרשו לאגף החינוך במועצה ו/או לבעלי תפקידים בו, בהתאם לצורכי המועצה.
- (להלן: "השירותים").

5. אופן מתן השירותים-

- 5.1 הזוכה יספק את השירותים באופן מקצועי, איכותי ובהתאם להנחיות המועצה, אגף החינוך ו/או מי מטעמם.
- 5.2 הזוכה יעמיד לצורך ביצוע השירותים כוח אדם מתאים, בעל ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לאופי השירותים שיוזמנו ממנו.
- 5.3 הזוכה יפעל בשיתוף פעולה מלא עם אגף החינוך במועצה, מנהלי מסגרות החינוך, צוותי החינוך וכל גורם אחר כפי שתורה המועצה.
- 5.4 הזוכה יידרש להשתתף בפגישות עבודה, ישיבות מקצועיות ודיונים ככל שיידרש לצורך ביצוע השירותים.

6. דיווח ובקרה-

- 6.1 הזוכה ימסור למועצה דיווחים ועדכונים ביחס לביצוע השירותים, בהתאם לדרישת המועצה ו/או אגף החינוך.
- 6.2 הזוכה ימציא למועצה כל מידע, נתון ו/או מסמך הנוגע לביצוע השירותים, ככל שיידרש לכך.

7. היעדר התחייבות להיקף שירותים-

- 7.1 מובהר, כי אין בזכייה במכרז כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.
- 7.2 היקף השירותים, סוג השירותים ומועדי ביצועם ייקבעו מעת לעת על ידי המועצה, בהתאם לצרכיה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

נספח ב' למסמך ד' – דרישות ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מרחבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשוטיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי.

מאמר I. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

מאמר II. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מאמר III. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

מאמר IV. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מאמר V. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

מאמר VI. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מאמר VII. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

מאמר VIII. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

סעיף 8.01. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

סעיף 8.02. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

- סעיף 8.03 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- סעיף 8.04 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- סעיף 8.05 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- סעיף 8.06 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- מאמר IX. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המזעמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור	
שם: מועצה אזורית מרחבים	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.פ.פ.:	ת.ז.פ.פ.:	ת.ז.פ.פ.:	העיסוק המבוטח: <u>שירותים בתחום החינוך והליווי הפדגוגי</u>		
מען:	מען:	מען:			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.					

כסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה לתקופה		
צד ג'		ביט			2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נזקי גוף/רכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):	
	021 034

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבוטח:

נספח ג' למסמך ד' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

מועצה אזורית מרחבים (להלן: "המועצה")

אני הח"מ _____ ת.ח.פ. _____

מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "נותן השירותים")

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת התקשרותי עם המועצה מכוח הסכם למתן שירותי ייעוץ, הדרכה, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות לימודיות וחינוכיות ומתן שירותים נוספים בתחום החינוך עבור המועצה (להלן: "ההסכם"), עשויים להגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי מידע, מסמכים ונתונים שונים הקשורים למועצה, מוסדות החינוך, תלמידים, הורים, עובדי הוראה, עובדים, ספקים וכל גורם אחר הקשור למועצה (להלן: "המידע").
- אני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת על כל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי במסגרת ההתקשרות עם המועצה, בין אם נמסר לי בכתב, בעל פה, באמצעים דיגיטליים או בכל דרך אחרת.
- אני מתחייב שלא להעביר, למסור, לפרסם, לחשוף ו/או לגלות את המידע או כל חלק ממנו לכל גורם שהוא, אלא לצורך ביצוע השירותים בלבד ובהתאם להוראות ההסכם ו/או להנחיות המועצה.
- אני מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה ולא לעשות בו כל שימוש אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- אני מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים והסבירים לצורך שמירת המידע, הגנה עליו ומניעת גישה אליו על ידי גורמים שאינם מורשים.
- אני מתחייב להביא את הוראות התחייבות זו לידיעת כל עובד, יועץ משנה, ספק משנה ו/או כל גורם אחר מטעמי אשר תהיה לו גישה למידע במסגרת מתן השירותים, ולוודא כי הם פועלים בהתאם להתחייבויות אלה.
- ככל שבמסגרת מתן השירותים אקבל גישה למידע אישי ו/או מידע הנוגע לתלמידים, הורים, עובדי הוראה ו/או כל גורם אחר, אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.

8. עם סיום ההתקשרות עם המועצה, מכל סיבה שהיא, ו/או מיד עם דרישת המועצה, אשיב למועצה ו/או אמחק, בהתאם להנחיותיה, כל מידע, מסמך, חומר ו/או נתון המצוי ברשותי, אלא אם קיימת חובה בדיון לשמור אותו.

9. ידוע לי כי התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה אינן מוגבלות בזמן, והן ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם המועצה מכל סיבה שהיא.

10. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה לפי ההסכם ו/או לפי כל דין.

ולראיה באתי על החתום

שם - _____

תפקיד - _____

תאריך - _____

חתימה וחותמת - _____

