בס"ד

מועצה אזורית מרחבים

מרחבים
הבית שלי

- אשבול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רנן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ו
- תפרח

לשכת מנכ"לית המועצה

19 בנובמבר, 2026

מכרז פנימי/חיצוני
דרוש/ה חשב/ת מחלקת החינוך
במועצה האזורית מרחבים
מס' מכרז 29/2026

המועצה האזורית מרחבים מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: חשב/ת מחלקת החינוך
כפיפות: כפיפות מנהלית: מנהלת מחלקת החינוך
כפיפות מקצועית: גזבר המועצה

שכר: מח"ר, דרגות: 37-39 / 7-9
היקף המשרה: 100%
סוג המכרז: פנימי/ פומבי

תיאור התפקיד: חשב/ת מחלקת חינוך.

1. ליווי הכנת התקציב השנתי של מחלקת החינוך:
א. עבודה שוטפת עם מנהלת מחלקת החינוך בכל הסוגיות התקציביות של המחלקה.
ב. ליווי הישיבות עם מנהלי המדורים במחלקה והגזברות במועצה לצורך בחינת ומיפוי הצרכים לשנה התקציבית הבאה תוך יצירת תיעדופים לסעיפים התקציביים, בהתחשב במגבלות התקציב הצפויות.
ג. הכנת המנהלים במחלקה לקראת הדיונים על בניית התקציב והכנת מסמכים ודוחות נדרשים לקראתם.
ד. ליווי הליך בניית התקציב השנתי למחלקה בשיתוף פעולה עם מנהלי המדורים, הגזברות וההנהלה הבכירה במועצה, וקיום דיונים וישיבות מקצועיות בנושא.
ה. העברת התקציב המאושר למנהלי המדורים במחלקה.

2. בקרה תקציבית שוטפת:
א. ביצוע מעקב שוטף אחר התקציב ועדכון סעיפי התקציב כך שישקפו כל שינוי שנעשה.
ב. מתן מענה לצרכים תקציביים משתנים של מנהלי היחידות במחלקה תוך בחינת משמעותם הכספית והגשת עדכוני תקציב לגזברות במידת הצורך.
ג. ביצוע בקרה שוטפת על הוצאות המחלקה, וידוא כי כל הוצאה מגובה בסעיף תקציבי תואם, קבלת הבהרות ממנהלי המדורים במחלקה במידת הצורך וקביעה האם ההוצאות מאושרות טרם יישומן.
ד. בחינת ההיבטים הכספיים והתאמה לתקציב ולתוכנית העבודה של כלל תהליכי ההתקשרויות והרכש במחלקה טרם פרסומם או חתימתם ומתן אישור וחתימה על ביצוען בפועל ועל חשבוניות עם סיום העבודה.

3. בקרות תקופתיות והכנת דוחות תקציביים:
א. ביצעו בחינות תקופתיות של התכנון התקציבי אל מול הביצוע תוך בקשת הבהרות נדרשות.
ב. הכנת דוחות מעקב תקופתיים על מצב תקציב המחלקה לבקשת הגזברות ולצורך מעקב אל מול מנהלי המדורים במחלקה.
ג. בחינת התקציב בסוף השנה- תכנון אל מול ביצוע, בחינת תמונת מצב אל מול מנהלי המדורים במחלקה וביצוע שינויים וניודים בהתאם לצורך ותחת המסגרת והמגבלות הקיימות.
ד. ביצוע דיווחים שוטפים למשרדי ממשלה.
ה. בקרה שוטפת על הכנסות משרד החינוך.

4. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

תנאי הסף: <u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>
א. השכלה:
בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות כלכלה, מנהל עסקים.
או- תעודת רואה חשבון בתוקף.
ב. ניסיון מקצועי:
שלוש (3) שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: בקרה תקציבית, הנהלת חשבונות, הכנה או ניתוח או בקרה של דוחות כספיים.

מועצה אזורית מרחבים

מרחבים
הבית שלי

לשכת מנכ"לית המועצה

דרישות נוספות:

א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה- OFFICE ו EXCEL.
ב. שפות- עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, שפות נוספות – יתרון
ג. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
ד. היכרות עם תקציבי החינוך- יתרון.

<u>כישורים אישיים</u>:
יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת לעבוד בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

קורות חיים, תעודות השכלה נדרשות והמלצות <u>יש להגיש</u> ללשכת מנכ"לית המועצה עד לתאריך
<u>06/12/2026 בשעה 15:00</u> לפרטים <u>ortals@merchavim.org.il</u> או בטלפון 08-9929481

<u>הבהרה</u>:
* **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**
* **המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.**
* **מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה**
* **תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.**
* **המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום.**
* **רק מועמדים מתאימים ייענו- תתקיים ועדת סינון.**

- אשבול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רנן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ו
- תפרח