בס"ד

מועצה אזורית מרחבים

מרחבים
הבית שלי

- אשבול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רנן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ו
- תפרח

לשכת מנכ"לית המועצה

19 בנובמבר, 2026

מכרז פנימי/חיצוני:

דרוש/ה: מזכיר/ה מחלקת חינוך במועצה האזורית מרחבים –
מכרז מס' 30/2026

היקף משרה: 100%
כפיפות: מנהלת מח' החינוך.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מינהלי 6-8

תיאור התפקיד:
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

עיקרי התפקיד:
א. הקלדה וניהול של מסמכים.
ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
ג. מענה טלפוני ופניות הציבור.
ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של המחלקה/מדור.
ה. ריכוז וטיפול במשימות הקשורות למח'/מדור.

תנאי סף:
12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:
- **שפות**- עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב**- היכרות עם תוכנות OFFICE

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

א. ארגון מידע וסדר.
ב. שירותיות.
ג. קשר וממשק עבודה עם מוסדות חינוך/ משרד החינוך.

קורות חיים, תעודות השכלה נדרשות והמלצות יש להגיש ללשכת מנכ"לית המועצה עד לתאריך

06/12/2026 בשעה 15:00 לפרטים ortals@merchavim.org.il או בטלפון 08-9929481

הבהרה:
* **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**
* **המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.**
* **מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה**
* **תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.**
* **המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום.**
* **רק מועמדים מתאימים ייענו- תתקיים ועדת סינון.**